

〈あしぎん〉

でんさいサービス初回登録操作（初期設定）

～他のマスターユーザおよび一般ユーザの権限設定～

管理者ユーザおよび一般ユーザがでんさいサービスを利用するには、マスターユーザが事前に〈あしぎん〉法人インターネットバンキングで、でんさいサービスの権限を付与後、でんさいサービスの初期設定（権限設定）をお願いします。

1

法人インターネットバンキングにログインし、「サービス連携」ボタンから「でんさい取引へ」をクリックします。



2

通常メニューを選択し、ユーザ情報の更新をします。



「管理業務」ボタンから、「ユーザ情報管理」をクリックします。

3

ユーザ権限を設定します。

ユーザが表示されるので、**変更**をクリックします。

足利銀行
でんさいサービス

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト
4件中 1-4件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	denkyou	でんさい電子	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	denlaro	でんさい太郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	denichi	でんさい一郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	denkyou	でんさい電子	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

ユーザ情報管理メニューへ

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用 <input checked="" type="checkbox"/> 全選択
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 承認者
取引先管理(検索にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 承認者
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 承認者
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額(必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録承諾/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	0,999,999,999	0,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	発生(合計)	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	0,999,999,999	0,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
割引	割引申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	0,999,999,999	0,999,999,999 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	0,999,999,999	0,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	0,999,999,999	0,999,999,999 (半角数字10桁以内)

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座種別	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択	180 水田原支店	当座		

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

権限設定する業務のチェック、取引一回当たり限度額の入力、および利用口座にチェックを入れ、**変更内容の確認へ**をクリックします。

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	denkyou
ユーザー名	でんさい京子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須)
(対象ユーザーの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須)

[ページの先頭に戻る](#)

承認権限を付与しているユーザの初期承認パスワード(英数字混在 6~12 桁)を入力し、**変更内容の確認へ**をクリックします。

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	denkyou
ユーザー名	でんさい京子
ユーザー種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り

■ 口座権限付与状況

支店	口座種別	口座番号	口座名義
180 大田原支店	当座		

[ページの先頭に戻る](#)

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)
(マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

[ページの先頭に戻る](#)

マスターユーザの承認パスワードを入力し、**変更の実行**をクリックします。

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	denkyou
--------	---------

■ 口座権限付与状況

支店	口座種別	口座番号	口座名義
180 大田原支店	当座		

[ページの先頭に戻る](#)

ユーザ権限の設定が終了しました。

お問い合わせ先

<あしぎん>EBセンター

フリーダイヤル **0120-260-447**

<https://www.ashikagabank.co.jp>

受付時間 月~金曜日 9:00~18:00 ※銀行休業日は除きます。