

よくあるご質問

※ID/パスワードや認証方式は「あしぎん法人インターネットバンキング」と同様です。当行ホームページの「法人インターネットバンキング (Q&A-よくあるご質問-)」も併せてご確認ください。

目次

Q1.「あしぎん BizLink」とはどのようなサービスですか？	1
Q2.どのようにすれば利用できますか？	2
Q3.「あしぎん法人インターネットバンキング」を契約せずに「あしぎん BizLink」を利用することはできますか？	2
Q4.海外でも利用できますか？	2
Q5.専用のソフトウェアは必要ですか？	2
Q6.口座はいくつ利用できますか？	2
Q7.口座はどのように登録しますか？	3
Q8.口座を削除するにはどのようにすれば良いですか？	3
Q9.複数支店で保有している口座は利用できますか？	3
Q10.利用にあたって電子メールアドレスの登録は必要ですか？	3
Q11.マスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザとは何ですか？	4
Q12.ユーザは何名登録できますか？	4
Q13.利用者を登録するには、どのようにすればよいですか？	4
Q14.パスワードはどのように変更しますか？	4
Q15.ユーザごとに機能の制限は出来ますか？	4
Q16.解約したいのですが、どのようにすれば良いですか？	5
Q17.利用料金はかかりますか？	5
Q18.利用可能時間はいつですか？	5
Q19.設定したプロフィールは何に利用されますか？	5
Q20.「あなたへのお知らせ」と「みなさまへのお知らせ」の違いは何ですか？	5
Q21.残高・入出金明細照会に表示される情報はリアルタイムですか？	6
Q22.「電子閲覧サービス」とは何ですか？	6
Q23.入出金明細照会はいつから照会できますか？	6
Q24.入出金明細をダウンロードすることはできますか？	6
Q25.「Web 申込」とは何ですか？	6
Q26.一般ユーザでログインしたときに、各種サービス内の「Web 申込」が表示されません。なぜですか？	6

Q1. 「あしぎん BizLink」とはどのようなサービスですか？

- ・ 24 時間 Web からご利用が可能な法人向け Web サービスのプラットフォームです。
- ・ 残高・入出金明細の照会や Web 申込、お知らせの閲覧などができます。「あしぎん法人インターネットバンキング」などの連携サービスに再ログインすることなく、シームレスに移動が可能です。機能の詳細は下記【機能一覧】の通りです。機能は、順次拡大していく予定です。
- ・ 「あしぎん法人インターネットバンキング」をご利用のお客さまは、「無料」※でご利用いただけます。

※「あしぎん法人インターネットバンキング」のご利用にはプランに応じたご利用料金がかかります。ご利用料金については、当行ホームページをご確認ください。また、個別機能によっては別途料金がかかる場合があります。

【機能一覧】

サービス	内容
お知らせ	足利銀行からお客さまへのお知らせを表示します。 「あなたへのお知らせ」は利用者ごとに個別に配信されるものです。 「みなさまへのお知らせ」はすべての利用者に配信されるものです。
口座一覧	ご登録口座のリアルタイムな残高情報を参照できます。 足利銀行の口座と他行口座の合計で最大 9 口座まで表示できます。 「すべての金融機関の残高合計」は、表示されている口座の合計残高です。
入出金明細照会	ご登録口座のリアルタイムな入出金明細情報を参照できます。
電子閲覧サービス	郵送等でお届けしている各種書類を Web で閲覧できます。
Web 申込	Web から各種サービスの申込みができます。
関連サイト	足利銀行の関連会社や商品、サービスなどのリンク先を表示します。
他行口座照会	他行口座のリアルタイムな残高・入出金明細情報を参照できます。 (他行口座照会機能の申込・他行口座の登録が必要)
請求書発行機能	インボイス制度対応の請求書の発行ができます。

Q2.どのようにすれば利用できますか？

【「あしぎん法人インターネットバンキング」をご利用のお客さま】

- ・ Web からの初回利用登録によって、利用することができます。「あしぎん BizLink」の ID/パスワードは、「あしぎん法人インターネットバンキング」の ID/パスワードと同じです。

【「あしぎん法人インターネットバンキング」をご利用ではないお客さま】

- ・ 「あしぎん法人インターネットバンキング」のお申込みが必要です。
- ・ 「あしぎん法人インターネットバンキング」の申込みは、お取引の店舗から「あしぎん法人インターネットバンキング利用申込書」でお申込みください。お申込み後、1~2 週間程度でお届けのご住所に「あしぎん法人インターネットバンキング利用開始のご案内」が郵送されますので、当行ホームページ「法人インターネットバンキング」の「ログイン ID 取得」から初期設定を行ってください。

Q3.「あしぎん法人インターネットバンキング」を契約せずに「あしぎん BizLink」を利用することはできますか？

- ・ 「あしぎん BizLink」の利用には「あしぎん法人インターネットバンキング」の契約が必要です。

Q4.海外でも利用できますか？

- ・ 原則、国内からのご利用に限ります。
- ・ 海外からのご利用については、各国の法令、通信事情、その他の事由によりサービスの全部または一部がご利用できないことがあります。

Q5.専用のソフトウェアは必要ですか？

- ・ 専用のソフトウェアは不要です。
- ・ インターネットに接続でき、当行が推奨している環境であれば、ご利用いただけます（ご利用環境については、当行ホームページをご参照ください）。

Q6.口座はいくつ利用できますか？

- ・ トップ画面や口座一覧には、足利銀行の口座と他行口座の合計で最大 9 口座まで表示できます。
- ・ 足利銀行の口座と他行口座の合計で 10 口座以上を連携されている場合は、表示したい口座を口座一覧より選択することで最大 9 口座まで表示することができます。この場合、「すべての金融機関の残高合計」は、表示されている口座の合計残高です。

Q7.口座はどのように登録しますか？

- ・お取引の店舗に「あしぎん法人インターネットバンキング利用申込書」で口座の追加についてお届出いただきます。代表口座のお届出印と利用する口座のお届出印をご持参の上、お取引の店舗でお手続きください。
- ・ご登録可能な口座数は、「あしぎん法人インターネットバンキング」の契約に応じて以下の通りとなります。
 - スタンダード型：50 口座
 - ライト型、ミニ型：5 口座
 - フリー型：2 口座
- ・登録可能な口座の預金科目は、「普通」「当座」「貯蓄」です。ただし、代表口座は、「普通」「当座」のみです。
- ・「当座貸越専用口座」はご利用頂けません。

Q8.口座を削除するにはどのようにすれば良いですか？

- ・お取引の店舗に「あしぎん法人インターネットバンキング利用申込書」で口座の削除についてお届出いただきます。代表口座のお届出印をご持参の上、お取引の店舗でお手続きください。

Q9.複数支店で保有している口座は利用できますか？

- ・ご利用いただけます。
- ・ただし、同一法人名義の口座に限ります。
- ・お取引の店舗から「あしぎん法人インターネットバンキング利用申込書」でお申込みください。

Q10.利用にあたって電子メールアドレスの登録は必要ですか？

- ・ご登録が必要です。
- ・電子メールアドレスをお持ちでないお客さまはご利用いただくことができません。
- ・ご登録のメールアドレスは、「あしぎん法人インターネットバンキング」初期設定の際にご登録いただいたメールアドレスが反映されます。

Q11. マスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザとは何ですか？

- ・ユーザごとに権限が設定されており、利用可能な取扱範囲が異なります。

サービスメニュー	内容
マスターユーザ	「あしぎん法人インターネットバンキング」で初めにID取得（初期設定）を行った、企業を代表する利用者のことです。 1名のみ登録可能で、自身を含むすべての利用者を管理することができます。
管理者ユーザ	マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことです。 マスターユーザと同様、自身を含む利用者を管理することができます。
一般ユーザ	管理権限がない利用者のことです。 マスターユーザまたは管理者ユーザが指定したサービスのみ利用することができます。

※ ユーザの設定は、「あしぎん法人インターネットバンキング」の利用者管理と連携しています。

※ 利用者の追加・変更・削除等は、「あしぎん法人インターネットバンキング」の利用者管理画面から操作を行います（「あしぎん BizLink」の「設定」から「あしぎん法人インターネットバンキング」の管理画面に遷移できます）。

Q12. ユーザは何名登録できますか？

- ・「あしぎん法人インターネットバンキング」の契約内容に応じて以下の通りです。

スタンダード型：20名

ライト型、ミニ型：5名

フリー型：2名

Q13. 利用者を登録するには、どのようにすればよいですか？

- ・サイドメニューの「設定」から「利用者管理」におすすみいただき、「利用者情報の管理」から登録することができます。

Q14. パスワードはどのように変更しますか？

- ・サイドメニューの「設定」から「利用者管理」におすすみいただき、「パスワード変更」から変更することができます。

Q15. ユーザごとに機能の制限は出来ますか？

- ・サイドメニューの「設定」から「利用者管理」におすすみいただき、「利用者情報の管理」から機能の制限ができます。

Q16.解約したいのですが、どのようにすれば良いですか？

- ・「あしぎん BizLink」のみの解約はできません。
- ・解約する場合には、「あしぎん法人インターネットバンキング」を解約する必要があります。「あしぎん法人インターネットバンキング」を解約するには、「あしぎん法人インターネットバンキング利用申込書」にてご解約手続きが必要となります。お取引の店舗にてお手続きをお願いします。

Q17.利用料金はかかりますか？

- ・「あしぎん BizLink」は、「あしぎん法人インターネットバンキング」をご利用のお客さまは、「無料」※でご利用いただけます。
※「あしぎん法人インターネットバンキング」のご利用にはプランに応じたご利用料金がかかります。ご利用料金については、当行ホームページをご確認ください。また、個別機能によっては別途料金がかかる場合があります。

Q18.利用可能時間はいつですか？

- ・24時間利用可能です。(Web申込は7:00~24:00のみ利用できます)
- ・ただし、以下の日時は上記時間帯であっても利用できません。

- ① 1月1日~1月3日および5月3日~5月5日の終日
- ② 毎月第1・第3月曜日の2:00~6:00
- ③ ハッピーマンデー※の前日(日曜日)の21:00~翌6:00
※ 成人の日(1月の第2月曜日)、海の日(7月の第3月曜日)、敬老の日(9月の第3月曜日)、スポーツの日(10月の第2月曜日)
- ④ 残高・入出金明細照会については、①~③に加え毎月第2、第3土曜日の21:00~翌7:00
- ⑤ ①~④のほかメンテナンス等により一時サービスを休止する場合があります。

Q19.設定したプロフィールは何に利用されますか？

- ・プロフィールの設定内容に応じて、「あなたへのお知らせ」が配信されます。

Q20.「あなたへのお知らせ」と「みなさまへのお知らせ」の違いは何ですか？

- ・「あなたへのお知らせ」は特定のお客さま、「みなさまへのお知らせ」は全てのお客さまに配信されます。

Q21.残高・入出金明細照会に表示される情報はリアルタイムですか？

- ・画面に表示した時点の情報をご確認いただけます。
- ・ただし、回線状況等によってタイムラグが生じることがあります。

Q22.「電子閲覧サービス」とはなんですか？

- ・郵送等でお届けしている各種書類を Web で閲覧できます。
- ・閲覧可能な書類等サービスの詳細は、当行ホームページからご確認ください。
- ・「あしぎん法人インターネットバンキング」をご契約いただきますと、「電子閲覧サービス」の対象となり、郵送等でのお届けはされなくなります。
- ・管理者ユーザ、一般ユーザについては、「電子閲覧サービス」をご利用される場合、利用者権限の設定が必要です。サイドメニューの「設定」→「利用者管理」→「利用者情報の管理」から設定してください（当行ホームページ内の「法人インターネットバンキング（Q&A-よくあるご質問-）」もご参照ください）。

Q23.入出金明細照会はいつから照会できますか？

- ・前月初から当日までの照会が可能です。

Q24.入出金明細をダウンロードすることはできますか？

- ・PDF ファイルまたは CSV ファイルでダウンロードすることが可能です。
- ・ただし、「あしぎん法人インターネットバンキング」の契約が「フリー型」の場合は、ダウンロードできません。「スタンダード型」「ライト型」「ミニ型」いずれかでご契約ください。

Q25.「Web 申込」とは何ですか？

- ・来店不要で Web から各種サービスの申込みができる機能です。（7：00～24：00 のみ利用できます）
- ・「残高証明書発行申込」「各種コンサルティング申込」がご利用いただけます。対象サービスは順次拡大していく予定です。

Q26.一般ユーザでログインしたときに、各種サービス内の「Web 申込」が表示されません。なぜですか？

- ・一般ユーザは「Web 申込」の機能はご利用できません。
- ・「Web 申込」は、マスターユーザ、管理者ユーザが利用可能です。