あしぎん BizLink ご利用マニュアル

2025年6月改定

目次

1. ご利用にあたって	1
(1)サービス一覧	1
(2)ご利用時間	2
(3) ユーザ情報	3
2. ご利用方法	4
3. 初回利用登録	5
(1) ログイン	5
(2)情報提供認可	6
(3)利用規約等の同意	7
(4)プロフィール設定	8
(5)登録完了	9
4. 機能別操作方法	10
(1)資金管理ダッシュボード	10
(2)あなたへのメッセージ	12
(3)口座一覧(足利銀行口座)	13
(4)口座一覧(他行口座照会機能)	16
(5)入出金明細照会(足利銀行口座・他行口座)	28
(6)おすすめ、経営情報	29
(7)電子閲覧サービス	30
(8) Web 申込	31
(9)「あしぎん BigAdvance」連携	37
(10)関連サイト	41
(11)請求書発行業務	42
(12)請求書読取業務	45
5. クイックアクセス	60
6. 設定	61
7. ログアウト	63

1. ご利用にあたって

(1) サービス一覧

「あしぎん BizLink」では、以下のサービスが利用できます。

サービス	内容
資金管理ダッシュボード	「あしぎん BizLink」のトップ画面です。
	メッセージやおすすめ、口座情報などが一覧でご確認
	いただけます。
あなたへのメッセージ	足利銀行からお客さまへのメッセージを表示します。
	「お客様へのご対応のお願い」は利用者ごとに個別に
	配信されるものです。
	「お知らせ」はすべての利用者に配信されるものです。
おすすめ、経営情報	足利銀行からのおすすめ情報を表示します。
	経営情報にはおすすめ情報を一覧で表示します。
口座一覧	ご登録口座のリアルタイムな残高情報を参照できま
	す。
	株式会社マネーフォワードと API 連携することで他
	行口座 ^{※1} の残高情報も参照可能になります。
	足利銀行の口座と他行口座の合計で最大9口座まで
	表示できます。
	「すべての金融機関の口座残高合計金額」は、各口座
	残高に表示されている口座の合計残高です。
	※1 インターネットバンキングの契約のある他行口
	座が対象になります。
入出金明細照会	ご登録口座のリアルタイムな入出金明細情報を参照
	できます。
	連携することで他行口座の入出金明細情報を参照で
	きます。
電子閲覧サービス	郵送等でお届けしている各種書類を Web で閲覧でき
	ます。

Web 申込	Web から各種サービスの申込みができます。
	※「Web 申込」は、(3)記載の「マスターユーザ」
	「管理者ユーザ」のみ利用可能です。「一般ユーザ」
	は利用できません。
あしぎん BigAdvance 連携	「あしぎん BigAdvance」をご契約のお客さまは、ID/
	パスワードを再入力することなく、「あしぎん
	BigAdvance」に遷移することができます。
関連サイト	足利銀行の関連会社や商品、サービスなどのリンク先
	を表示します。
請求書業務	インボイス制度に対応した適格請求書を発行するこ
	とができるほか、受領した請求書を読取り、インボイ
	ス制度に対応した適格請求書のチェック、振込の入力
	支援を行うことができます。
設定	プロフィール情報の編集、口座情報の連携、利用者の
	権限設定、利用者の追加、パスワード変更などのお手
	続きができます。

- (2)ご利用時間
 - 0:00~24:00

ただし、以下の日時は上記時間帯であっても利用できません。

- ① 1月1日~1月3日および5月3日~5月5日の終日
- ② 毎月第1・第3月曜日の2:00~6:00
- ③ ハッピーマンデー*の前日(日曜日)の21:00~翌6:00
 - ※ 成人の日(1月の第2月曜日)、海の日(7月の第3月曜日)、スポーツの日
 (10月の第2月曜日)
- ④ 残高・入出金明細照会については、①~③に加え毎月第2、第3土曜日の21:
 00~翌7:00
- ⑤ ①~④のほかメンテナンス等により一時サービスを休止する場合があります。

(3) ユーザ情報

ユーザごとに権限が設定されており、利用可能な取扱範囲が異なります。

サービスメニュー	内容
マスターユーザ	「あしぎん法人インターネットバンキング」で初めに ID 取得
	(初期設定)を行った、企業を代表する利用者のことです。
	1名のみ登録可能で、自身を含むすべての利用者を管理する
	ことができます。
管理者ユーザ	マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことで
	す。
	マスターユーザと同様、自身を含む利用者を管理することが
	できます。
一般ユーザ	管理権限がない利用者のことです。
	マスターユーザまたは管理者ユーザが指定したサービスのみ
	利用することができます。

- ※ ユーザの設定は、「あしぎん法人インターネットバンキング」の利用者管理と連携しています。
- ※利用者の追加・変更・削除等は、「あしぎん法人インターネットバンキング」の 利用者管理画面から操作を行います(「あしぎん BizLink」の「あしぎん法人イ ンターネットバンキング遷移ボタン」または「設定」から「あしぎん法人イン ターネットバンキング」の管理画面に遷移できます)。

- 2. ご利用方法
 - ・「あしぎん BizLink」は、「あしぎん法人インターネットバンキング」を契約中の方が、 初回利用登録を行うことでご利用が可能です。
 - ・「あしぎん法人インターネットバンキング」のログイン ID とパスワード(電子証明 書方式の方は電子証明書とログインパスワード)を使用して、初回利用登録を行いま す。
 - ・「あしぎん法人インターネットバンキング」のご契約がない方は、「あしぎん法人イ ンターネットバンキング」の申込みを行い、申込手続き・初期設定完了後に「あしぎ ん BizLink」の初回利用登録を行うことでご利用が可能となります。
 - ・「あしぎん法人インターネットバンキング」のお申込方法は、当行ホームページより ご確認ください。

【初回利用登録のイメージ】



3. 初回利用登録

(1) ログイン



(2)情報提供認可

【画面内容】

・「あしぎん法人インターネットバンキング」から「あしぎん BizLink」への情報提供に ついての認可を行います。

- 1. 内容を確認頂き、「許可手続きを継続する」にチェック。
- 2.「許可」ボタンを押下。

✔足利銀行	2022年11月21日 16時47分07秒 文字サイズ 小 中 大
ログイン (情報提供認可)	BLGI029
あしぎん Biz Link(足利銀行) あしぎん Biz Link(足利銀行) 使用します。 以下の提供情報をご確認の上、「許評	がお客様の情報提供の許可を求めています。 とあしぎん法人インターネットバンキングはそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を 可」ボタンを押してください。
提供情報	
提供情報	企業信報 ログインID メールアドレス 利用権限情報
意思確認	
「許可」ボタンを押す前に、あ 「許可」ボタンを押すことによ 認可手続きを継続する場合は「 なお、本アプリケーションへの	しぎんBizLink(足利銀行)のWebサイトを信頼できるかどうかをお客様自身の判断で確認してください。 って、お客様は あしぎんBizLink(足利銀行) の利用規約のもと利用を続けることになります。 認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。 アクセスは、金融機関へ連絡することでいつでも解除することができます。
	× 拒否 許可 >

(3)利用規約等の同意

【画面内容】

・利用規約および反社会的勢力でないことの同意を行います。

- 1.「利用規約について」「詳細はこちら」から利用規約等を確認。
- 2.「利用規約に同意します。」「利用規約の反社会的勢力でないことの表明、確約に関 して同意します。」にチェック。
- 3. 「同意する」ボタンを押下。



(4) プロフィール設定

【画面内容】

・ご利用者の方のプロフィールを設定します。

- ・「プロフィール設定」の内容について選択し、「登録する」を押下。
 - ※ プロフィール設定で登録された情報に基づき、当行からメッセージ・お知らせを 配信します。

(5)登録完了

【画面内容】

- ・初回利用登録が完了すると、「あしぎん BizLink」のトップ画面(資金管理ダッシュボード)が表示されます。
- ・初回利用登録後は、P.5のログイン画面からログインを行うことでトップページに遷移します。

☑足利銀行			ようこそ、企業A股当者 塚 🛛 🌒 ヘルプ
	資金管理ダッシュボード		入出会明細) 請求書業務)
 ☆ 資金管理 ♀・ 経営情報 器 各種サービス・お 手続き □ クイックアクセス 	マベモの全急を見知の日告号高合計合長 ○ 単の ロ座を設定しませんか? 口座を設定しませんか? 口座を設定しませんか?	あなたへのメッセージ • 2022-12-16 「あしぎんBizLink」のご利用登録あり…	おすすめ 現在表示するお知らせはございません。
	各口座残高 连携口座数:0 ③	もっとみる , まだ口座が登録されていません。	
	経営のヒント Collenetii コレトチ SDGS 宣言書演定支援サービス	SLEAR SLEAR	ан - ЕХ
- 			

4. 機能別操作方法

(1) 資金管理ダッシュボード

【画面内容】

・「あしぎん BizLink」のトップ画面です。ご利用可能なサービスが表示されます。

☑足利銀行	3	(4) (5) あっこそ、法人ボータル02 年(6)	9 ~~17
	資金管理ダッシュボード	□座一覧 → 入出金明細 → 請求書業務 → でんさい	RRFI 🗹
① 資金管理 Q* 経営情報	すべての金融機関の口座残高合計金額 ⑦	あなたへのメッセージ	2
● 各種サービス・お 手続き	¥670,555,852	2022-12-16 「あしぎんBizLink」のご利用登録…	
① ⑦ ⑦		現在表示するお知らせはございま	せん。
		もっとみる >	
	各口座残高 達携口座数:8 ⑦		
 	足利銀行 根生支店 普通 普通 足利銀行	[法人] [法人] 法人デモ支店1 法人デモ支店1 普遍預金 定期預金	
	⁴ ¥191,474,001 > ¥462,919,182	2 > ¥2,709,166 > ¥1,921,003	> next
(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	前日比:¥0 → 最終取得日:2024-02-2010:19 最終取得日:2024-02-2010:19	-20 10:19 最終取得日: 2024-02-20 10:20 最終取得日: 2024-02-20 10:20	JU,
🕞 פארש ד	経営のヒント		5
	SDCa	RULER-100 RULERU	\mathcal{D}
	Colleventi シュレトチ 宣言書策定支援サービス	ないまた。 なられ見見てきれなれた なられ見見てきれなれた なられましてん Big Advance 電子記録債権サービス	
			-

No	サービス	内容
		足利銀行からお客様へのご対応のお願い、お知らせを表
1	あなたへのメッセージ	示します。
		「もっとみる」から一覧を確認できます。
(やすすみ	足利銀行からお客さまへのおすすめ情報を表示します。
(2)	(% 9 9 CD	サイドメニューの「経営情報」から一覧を確認できます。

		ご登録口座のリアルタイムな残高情報を一覧で参照できます。
		足利銀行の口座と他行口座の合計で最大9口座まで表示
		できます。
③	足利銀行だけでなく、連携した他行口座も表示ができま	
		す。
		「すべての金融機関の口座残高合計金額」は、各口座残高
		に表示されているすべての金融機関の合計残高です。
		ご登録口座のリアルタイムな入出金明細情報を参照でき
	口山今田畑	ます。
4	入山立明神	連携することで他行口座の入出金明細情報を参照できま
		す。
		インボイス制度に対応した適格請求書を発行することが
Ē	語	できるほか、受領した請求書を読取り、インボイス制度
9	明小自未切	に対応した適格請求書のチェック、振込の入力支援を行
		うことができます。
		「でんさいサービス」の画面へ遷移します。
6	でんさい取引	※「でんさいサービス」をご利用登録しているお客さま
		のみ表示されます。
	経営のヒント	経営のヒントとなるサービス・関連サイト等を表示しま
(7) 裕宮のビント	े क .	

(2) あなたへのメッセージ

【画面内容】 ・サイドメニュー「資金管理」を選択すると表示される「あなたへのメッセージ」の「もっとみる」をクリックすると、「あなたへのメッセージ」一覧が表示されます。 【操作方法】 ・表示された「あなたへのメッセージ」一覧から各メッセージを選択すると、内容の詳細が確認できます。

☑足利銀行			ようこそ、法人ボータル02 様 🛛 ヘルプ
▲ 資金管理	資金管理ダッシュボード	口座一覧	→ 入出金明細 → 請求書業務 →
Q [*] 経営情報	すべての金融機関の口座残高合計金額 ⑦	あなたへのメッセージ	おすすめ
各種サービス・お 手続き		2024-03-06 テスト配信【タイトル】 2022-12-16 「あしぎんBizLink」のご利用登録	
口 クイックアクセス			現在表示するお知らせはございません。
		_	クリック
		502	³⁶)
			遷移
☑足利銀行			ようこそ、法人ボータル02様 🕜 ヘルプ
	< あなたへのメッセージ	1	/
○* 経営情報	お客様へのご対応のお願い 全1件		
▼ 日合 各種サービス・お 手続き	2024-03-06 テスト配信【タイトル】		クリック・
口 クイックアクセス	お知らせ、全1件)
	2022-12-16 「あしぎんBizLink」のご利用登録ありがとうございます		>
	L)
☑足利銀行			ようこそ、法人ボータル02 様 🛛 ヘルプ
	< 「あしぎんBizLink」のご利用登録ありがとうごさ	「います	遷移
O' NOW	法人ポータルサイト「あしぎんBizLink」のご利用登録ありがとうございま	Ť.	
♥ 転告時報 po 各種サービス・お	「あしぎんBizLink」は、Webから24時間ご利用可能な「法人向けWebサー	-ビスのブラットフォーム」です。 サービスを配信していきます。 タビヤスサービスにつ	いては 「久藤サービフ」→「火み肉は、の時だからのは
⁰⁰ 手続き	・678/302,マ・ステビーン」からは、ダイムリーに座呂に仅立つ情報や めるものもありますので、足非ご活用ください。	yー こべて町回していさます。 気になるサービスにつ	A. CI97 - 13ほうービン1
山 クイックアクセス	トップ面面(ダッシュボード)からはリアルタイムで預金残高をご確認い を再入力する必要なく法人インターネットバンキングに移動が可能です。	ただけます。責金決済の必要があれば、上部の「法人	インターネットバンキング」のボタンから、ID/バスワード
	機能の詳細や利用方法は下記のリンクからもご確認ください。	B-+	
	そうにはよう現在も時代、知人していてすえてす。 走井、日々の陸居にお	α. α. γ. 6 € V*0)

(3) 口座一覧(足利銀行口座)

【画面内容】

- ・「資金管理ダッシュボード」上でご登録口座のリアルタイムな残高情報を一覧で参照 できます。
- ・「口座一覧」から、週間入出金グラフ・残高内訳グラフが表示できます。
- ・口座設定されていない場合、「口座を設定する」ボタンから操作を行ってください。 ※ 足利銀行の口座と他行口座の合計で最大9口座まで表示できます。
 - ※「すべての金融機関の口座残高合計金額」は、各口座残高に表示されているすべての金融機関の合計残高です。

- 1. サイドメニュー「資金管理」から「口座を設定する」ボタンを押下。
- 2.「API 連携」ボタンを押下。

			ようこそ、企業A担当者 様 🛛 ⑦ ヘルプ
	資金管理ダッシュボード		入出金明細 > 請求書業務 >
 ☆ 資金管理 Q[*] 経営情報 器 各種サービス・お 手続き □ クイックアクセス 	Treesesson ۲ YO DEERQELStGAP DEERQELStGAP DEERQETSCHERT	あなたへのメッセージ • 2022-12-16 「あしざんBizLink」のご利用登録あり… もっとみる >	おすすめ 現在表示するお知らせはございません。
	各口座残高 注雨口座数:0 ◎	まだ日奈が登録されていません。	
	Ŧ		2022年11月22日 19時24分33 文字サイズ 小 印 ク
足利銀行	2		
了足利銀行 PI連携認証	-		BLGIO

- 3. 認可対象(残高照会、入出金明細照会)にチェックし、「次へ」ボタンを押下。
- 4. 認証内容を確認し、「上記内容の連携を許可します」にチェック。
- 5.「許可」ボタンを押下。

A	PI連携認証(認可業務選択)				BLGI032
	あしぎんBizLink(足利銀行)にてご利用の対象業務を選択の上、	「次へ」ボタンを押り	ってください。	
	認可対象				
	認可対象	 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 			
			次へ >		

ぁしぎんBizLin	₭ (足利銀行)は、あしぎん法人インターネットバンキングで使用する以下のお客様情報を連携いたします。	
忍可対象		
認可対象	残高照会 入出金明細照会	
忍可期間		
認可期間	無期限	
意思確認		
連携情報をご確認	&のうえ、下記をチェックし、「許可」をクリックしてください。 携 を許可します。	



(4) 口座一覧(他行口座照会機能)

【画面内容】						
・「資金管理ダッシュボード」上でご登録口座のリアルタイムな残高情報を一覧で参照						
できます。						
・「口座一覧」から、週間入出金グラフ・残高内訳グラフが表示できます。						
・(3)にて連携した足利銀行口座の他、株式会社マネーフォワードと API 連携するこ						
とで他行口座の残高情報も参照が可能になります。						
※ 「他行口座照会機能」を利用するには、別途申込みが必要です。						
※ インターネットバンキングの契約がある他行口座が対象となります。						
※ 足利銀行の口座と他行口座の合計で最大9口座まで表示できます。						
※ 「すべての金融機関の口座残高合計金額」は、各口座残高に表示されているすべ						
ての金融機関の合計残高です。						
※ 一般ユーザの方は【操作方法】15.にて閲覧設定を行わないと利用できません。						
【初回登録方法】						
1. 「他行口座照会機能」を別途申込み。お取引店にご確認ください。						
※ 他行口座を新たに登録する場合は【初回登録方法】1~14 をご参照ください。						

初回登録後は【操作方法】15~16をご参照ください。

☑足利銀行						ようこそ、法人ボータル 0 2 様 🛛 ⑦ ヘルプ
☆ 資金管理	資金管理ダッシュボード				□座─覧 >	入出金明細 > 請求書業務 >
Q* 経営情報	すべての金融機関の口座残高合計金額	Ø	あなたへのメッ	セージ		おすすめ
各種サービス・お 手続き		口座設定	2024-03-06	テスト配信【タイトル】 ×	利用登録…	
口 クイックアクセス		足利銀行 足利銀行の口座を設定できます	۰.			現在表示するお知らせはございません。
		その他の金融機関		設定する 2	もっとみる >	
⇒ ↓√2/2−2×	各口座残高 建携口座数:0 ②	他行口座情報照会はご利用いた [他行口座情報照会]の申込が	こだけません。ご利用 が必要です。	いただく為には、 サービスの内容 、	~	口產追加設定
 ドバンキング図 			「他行口	座照会機能	も」を利	用するには、
段 1 股定		万	別途申込	みが必要で	ごす。	
🕞 ログアウト	経営のヒント					

【初回登録方法】
2. 「他行口座照会機能」 申込後、 「他行口座情報照会機能」 の権限付与作業を行います。
法人インターネットバンキングにて管理者業務の「利用者管理」ボタンを押下。
3. 「利用者情報の管理」 ボタンを押下。
※ マスターユーザ以外のユーザは権限付与作業が必要になります。

	/_			
上 正刊載	1丁			文字サイズ 🕠 🕂 大 ログアウト
♠ ホーム	照会・振込	管理者業務	サービ	ス連携
管理者業務	業務選択			BSSK001
企業管理			>	企業情報の照会などを行うことができます。
利用者管理	Ŧ		>	利用者情報の照会などを行うことができます。
操作履歷期			>	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。
✓ 足利針	退行			マスタ様 2023年07月06日 14時49分15秒文字サイズ 小 中 大 ログアウト
क म–д	照会・振込	管理者業務	. – Ф	ビス連携
利用者管理	作業内容	選択		BRSK001
自身の情	報の変更・照	숲		
パスワ・	一ド変更		>	ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
利用者情	報の管理			
利用者	情報の管理		>	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
利用者停	止・解除			
利用者	停止・解除		>	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

【初回登録方法】

4.「他行口座照会機能」の権限付与したいユーザを選択し、「変更」ボタンを押下。

5.利用者情報基本情報を確認のうえ、「次へ」ボタンを押下。

✓ 足利銀	行			ररष	<u>様</u> 2 文字サイズ (小	023年08月07日 10時22分30秒
☆ ホーム	照会・振込	管理者業務	サービス連携			
利用者管理	利用者情報	の新規登録・	削除・変更・照会			BRSK005
利用者情報	の新規登録					
利用者情報の新	新規登録を行う場	合は、「新規登録	」ボタンを押してください) _o		
			🔪 新5	規登録		
利用者情報	の削除・変更	・照会				
利用者情報の 利用者情報の 利用者情報の	削除を行う場合は 変更を行う場合は 照会を行う場合は	、対象の利用者を 、対象の利用者を 、対象の利用者を	選択の上、「削除」ボタン 選択の上、「変更」ボタン 選択の上、「照会」ボタン	ンを押してください。 ンを押してください。 ンを押してください。		
全4件				並び順:	ログインID	▼ 昇順 ▼ 再表示
選択	ログインID		利用者名	利用	者区分	サービス状態
				マスターユーサ	f	利用可能
0				一般ユーザ		利用可能
		育 削除		変更	LA 照会	
☑足利錄	退行			<u> २८७</u>	<u>様</u> 202 文字サイズ 小(3年08月07日 10時28分35秒 中 大 ログアウト
★ ホーム 利田者管理	照会・振込	管理者業務 百「其木桔趗]	サービス連携			BRSK009
利用者基本情報	酸を変更 利用	者権限を変更 🔷	利用口座・限度額を変更	内容確認 〉 変更完了 〉		
変更内容を	入力の上、「次へ、	/				
利田者其	太情報					
13/15/41	用者基本情報			登録内容		
		※ログイン	IDを2回入力してください。			
ログインI			半角英	数字6文字以上12文字以内		
利用手之				WTOXTH LIZXTHN		
***	* 10	1000			27.73	90X70M
5-220	~=	※メールフ	ドレスを2回入力してください	ι		
×-1074	~UX	4234 半角英数子	记号4文字以上64文字以内			
		半角英数字	記号4文字以上64文字以内			
メールアト	<レス状態 。	有効				
言埋有積度	×	- 195 - 195	/407 😈 何与する			
		<	戻る	次へ	>	

【初回登録方法】

6. 他行口座情報照会の連携にチェックし、「次へ」ボタンを押下。

7. 法人インターネットバンキングでの利用口座を確認のうえ、「変更」ボタンを押下。

一足利銀	行			3	229	文字サイス	<u></u> 2023年07月06日 て 小 中 大	114時54分29種 ログアウト
🔒 不一८	照会・振込	管理者業務	サービス連携					
用者管理	利用者変更	[権限]						BRSK01
利用者基本情報を	変更 利用者	権限を変更	利用口座・限度額	を変更 内将	容確認 🔷 変更完了			
変更内容を入	カの上、「次へ」	ボタンを押してく	ださい。					
サービス利	用権限							
明維	明照会				登録内容			
残高照会		✔ 照会						
入出金明細照	i 会	☑ 照会						
Ê	會理				登録内容			
操作履歴照会	ŧ	✔ 全層歴照会						
ש–ש	ごス連携				登録内容			
電子閲覧サー		✔ 連携 *連携	携先でも利用設定が	必要となります	0			
		✔ 連携						
あしぎん B i e	g A d v a n c	☑ 連携						
他行口座情報	照会	▶ 連携						
		<	戻る		次へ	>		
一足利金	艮行				<u>२८१</u>	文字サイス	<u>様</u> 2023年07月06日 (小中大)	14時57分44種 ログアウト
1 #-4	照会・振込	管理者業務	サービス連携					
利用者管理	利用者変更	▣[□座]						BRSK01
利用者基本情報	· を変更) 利用:	皆権限を変更	利用口座・限度額	を変更 内	容確認 変更完了	7		
	/							
変更内容を	入力の上、「変更」	ボタンを押して	ください。					
利用可能	口座							
		***		21 D		並び頃: 支店名		(冉表示)
	14 ## (200)	又兩百		141	口庄留亏			2003N
119	注文店(200)			日本		_		(if the
限度額								
設定できる	限度額はございます	さん。						
			雇み		亦田	<u> </u>		
			17 W		82.92			

【初回登録方法】					
8. 変更内容を確認	忍のうえ、確認	別パスワードを	を入力し、「実	行」ボタンを押	下。
✔足利銀行			マスタ	<u>様</u> 2023年07月06	日 14時58分31利
◆ ★_ / 昭全 · 振込	管理老業務 サービ	フ連接			
川用者管理 利用者登録	唯認				BRSK01
利用者基本情報を変更 利用者	権限を変更 🔷 利用口座・	限度額を変更内容確認	2 変更完了		
以下の内容で利用者情報を登録 内容を確認の上、「実行」ボタ 変更する内容は <mark>太子</mark> で表示され	します。 ンを押してください。 ています。				
利用者基本情報					
利用者基本情報			登録内容		
ログインID					
ログインパスワード	変更しない				
利用者名					
サービス状態	利用可能				
メールアトレス					
1日本語版	11-3-0/201				
明細胞会			登録内容		
残高照会	〇照会		204170		
入出金明細照会	○照会				
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			香程内容		
操作履歴照会	○全履歴現会		<u>2249</u> 767		
サービス連携			登録内容		
地子回見リーレス		11歳0年1790安となります。			
あしぎんBigAdvanc	Citet				
e	0.22.75				
他行口座情報照会	○連拐				
利用可能口座					
利用可否	支店名	料目	口座番号	口座メモ	表示
○ 桐生支店 (200)		普通		-	詳細
認証項目					
確認用/パスワード	必須	ソフトウェアキーボードを開	K.		
			<u></u>		
	、 戻る		天门		

【初回登録方法】	
9. 権限付与の変更	ē完了。
☑足利銀行	マスタ 文字サイズ 小 (1) 大 ログアウト
★ ホーム 照会・振込	管理者業務 サービス連携
利用者管理 利用者登録	l結果 BRSK013
利用者基本情報を変更 🔷 利用者	新権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了
以下の内容で利用者情報を登録 サービス利用権限については対 変更した内容は <mark>太字</mark> で表示され	≹しました。 対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。 こています。
利用者基本情報	
利用者基本情報	登録内容
ログインID	
ログインパスワード	変更しない
利用者名	
サービス状態	利用可能
メールアドレス	
管理者権限	付与しない
サービス利用権限	
明細胞分	
入出全明細胞会	0884
管理	登録内容
操作履歷照会	
サービス連携	登録內容
電子閲覧サービス	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
ピジネスチャット	○連携
あしぎんBigAdvanc e	○連携
他行口座情報照会	○連携
利用可能口座	
利用可否	文店名 科目 口座番号 口座メモ
〇 桐生支店 (200)	普通
<	ホームへ 利用者一覧へ く 利用者管理メニューへ 🗧 印刷

【初回登録方法】

10. 口座設定から「設定する」ボタンを押下。

11. マネーフォワードエックス株式会社のサイトに遷移されるので、利用規約、個人情 報保護方針、電子決済等代行業に関する表示を一読のうえ、チェックし、「同意し て利用する」ボタンを押下。

☑足利銀行					ようこそ、法人ポータル 0 2 様	⑦ ヘルプ
▲ 資金管理	資金管理ダッシュボード			口座一覧 >	入出金明細 > 請求	書業務 >
Q* 経営情報	すべての金融機関の口座残高合計金額	0	あなたへのメッセージ		おすすめ	
路 各種サービス・お 手続き		口座設定	2024-03-06 テスト配信【タイトJ ×	レ】 利用登録…		
□ クイックアクセス		足利銀行 足利銀行の口座を設定できます	。 設定する 2		現在表示するお知らせはござい	ません。
	各口座残高 建携口座数:0 [◎]	その他の金融機関 その他の金融機関の口座情報を	設定できます。	50200 V	口產追加設定	
 注入インターネットバンキングご 						
() 3 設定						
🕞 ログアウト	経営のヒント					
		サービスに関する同 け 他の金融機関口座との連携を行 オワードエックス株式会社と株式 頂く必要があります。以下の規 る」をクリックし、お進みください。 マネーフォワードエック、 アグリゲーションサービ、 個人情報の取扱について 株式会社マネーフォワー アグリゲーション機能利 利用者情報の第三者提供 個人情報の取扱について 電子決済等代行業に関す	 ま事項 には、サービス提供元であるマネーフ 会社マネーフォワードの規約に同意を に同意の上、[同意して利用をはじめ へ。同意いただける場合はチェックを ス株式会社 ス利用規約 ビ ビ ド 制類約 ビ に関する特約 ビ ジ る表示 ビ 			
		□ 上記の規	約類に同意する 同意して利用を始める			

【初回登録	禄方法】		
12.「新規	見連携」 ボタン	~を押下。	
12. 14/1/9	 ・	連携一覧 あなたのアカウントに連携されているサービスの管理ができます。 サービスを連携すると、様々なサービスを一元管理できるようになります! ・	
	マネーフォワードエックス株式会社		
	加入理解のの成長によいで 株式会社マネーフォワード アグリゲーション増振利用風約 利用借損能の第三者提供に関する特約 個人需解象の見なについて 電子決測等代行業に関する表示 ● Money Forward X, Inc.		

【初回登録方法】 13.「キーワードで探す」に該当の金融機関を入力し検索する、もしくは「カテゴリー で探す」にて該当の金融機関を検索する。

	< 戻る
□ 連携一覧	新規連携サービス
⑦ お問い合わせ	連携したいサービスを検索して選択してください。
	キーワードで探す
	Q、 絞り込み検索
	カテゴリーで探す(全2,004件)
	銀行(2004)
	【法人】法人用口座 (995)
	【個人】 銀行 (129)
	【個人】 労働金庫 (13)
	【個人】 信用金庫 (252)
	【個人】 信用組合 (63)
マネーフ+ワードエックフ姓ず会社	【個人】 JAパンク (539)
アグリゲーションサービス利用規約 個人情報の取扱について	【個人】 JFマリンパンク (13)
株式会社マネーフォワード	
アグリゲーション機能利用規約 利用者情報の第三者提供に関する特約 個人情報の取り扱いについて 電子決済等代行業に関する表示	
 Money Forward X, Inc. 	

□ 连拱一覧	く 戻る 新規連携サービス
 お問い合わせ 	通携したいサービスを検索して選択してください。 キーワードで探す
	Q (法人) カデ (法人)
	銀行 (2096)
	【個人】 銀行 (130)
マネーフォワードエックス株式会社	【個人】 労働金庫 (13)
アグリゲーションサービス利用規約 個人情報の取扱について	【個人】 信用金庫 (252)
株式会社マネーフォワード	【個人】 信用組合 (63)
アグリゲーション機能利用現約 利用者情報の第三者提供に関する特約 個人情報の取り良いについて	【個人】 JAバンク (584)
電子決済等代行業に関する表示 © Money Forward X, Inc.	【個人】JFマリンバンク (17)

【初回登録方法】 14. 金融機関を選択し、他行にて契約している法人インターネットバンキングのログイ ン情報等を入力のうえ、連携を行ってください。 ※ 連携する金融機関ごとに、表示形式や連携画面が異なります。

	< 戻る	
□ 連携一覧	【法人」の連携情報入力	×
⑦ お問い合わせ		
	サービス連携時のご注意 ・ こちらはD・パスワード方式のログインです。本金融機関をID・パスワード方式でお使いの お客さまがごや用用になれます。 ・ ログインに用いられるアカウントには、残高間会及び入出金層歴態会への機関設定を行って 下さい。 【法人】 のサイトでログインに用いる情報を確認する	
	ログイン情報	_
	ログインID	
	ログインバスワード 表示	
	自動取得対象の開始日	-
	● 取得可能なデータをすべて取り込む	
	○ 開始日以降のデータのみ取り込む	
マネーフォワードエックス株式会社 アグリゲーションサービス利用規約 個人情報の取扱について	□ ソフトウェアキーボードを利用する	
株式会社マネーフォワード	キャンセル	連携
アグリゲーション機能利用規約 利用者情報の第三者提供に関する特約	「広人」 共産いよわり活用組合	
個人情報の取り扱いについて 電子決済等代行業に関する表示	【法人】 みずほ銀行(e-ビジネスサイト)	
 Money Forward X, Inc. 	「キエチュ・ディーの伝言」がなっていてい	

□ 連携一覧	連携一覧 あなたのアカウントに連携されているサービスの管理ができます。
⑦ お問い合わせ	C ─括再取得 + 新規連携
	【法人】
マネーフォワードエックス株式会社 アグリゲーションサービス利用規約 個人情報の取扱について	
株式会社マネーフォワード アグリゲーション機能利用限約 利用者情報の第三者提供に関する終約 個人情報の取り扱いについて 電子決済等代行業に関する表示	
 Money Forward X, Inc. 	

【
 画面説明】
 再連携/編集、連携解除が可能。

□ 連携一覧	連携一覧 あなたのアカウントに連携されているサー	ビスの管理ができます。
③ お問い合わせ		C 一括再取得 十 新規連携
	【法人】 ② 取得成功 (1分未満前)	C :
		再連携/編集
		サービスサイトへ
)市 ## 每2 四全
		7221221241401
マネーフォワードエックス株式会社		
マネーフォワードエックス株式会社		
7ネーフォワードエックス株式会社 プリゲーションサービス利用規約 1人債税の取扱について		
マネーフォワードエックス株式会社 パグリゲーションサービス利用原約 1人情報の取扱について 転式会社マネーフォワード		
マネーフォワードエックス株式会社 マグリゲーションサービス利用規約 1.以着着の取扱について 転式会社マネーフォワード マグリゲーション機能利用規約		
マネーフォワードエックス株式会社 ペグリゲーションサービス利用風約 は人利傷のの意について 株式会社マネーフォワード ペグリゲーション増振利用風約 川舎特徴の第三会提供に関する後約		
マネーフォワードエックス株式会社 マグリゲーションサービス利用局約 私人情報の意識について 株式会社マネーフォワード マグリゲーション電應利用局約 同時者物の第二章展示(満する特約 私人情報の取り扱いについて		

許可する他行口座を選択できます。
し、連携したい口座を選択し、「保存する」を押下すると、一般ユーザへの閲覧を
15. マスター・管理者ユーザは、「資金管理ダッシュボード」上の「閲覧設定」を押下
【操作方法】※初回登録後の操作方法はこちらからご参照ください。



【操作方法】

16. サイドメニュー「資金管理」から「口座一覧」を押下し、表示する口座、グラフに 表示するかを選択し、「設定する」ボタンを押下。足利銀行の口座と他行口座の合 計で最大9口座まで表示できます。



(5)入出金明細照会(足利銀行口座・他行口座)

【画面内容】					
・サイドメニュー「資金管理」から「入出金	。 説明細」を選択すると、入出金明細が確認で				
きます。					
【操作方法】					
1.表示する「口座」を選択					
※ 連携しているすべての口座が選択可能	能(他行口座を含む)。				
2.「期間」について「期間で指定 ^{※1} 」また	:は「日付範囲で指定 ^{※ 2} 」を選択。				
※1 「期間で指定」は「当日」のみ選携	マ可能。				
※2 「日付範囲で指定」は <mark>前月初</mark> から道	選択することが可能。				
3.「検索する」を押下。					
4.「CSV ダウンロード」ボタンから明細の	4.「CSV ダウンロード」ボタンから明細のダウンロードが可能です。				
※「法人インターネットバンキング」の契約が「フリー型」の場合は、「ダウンロー					
ド」はできません(ボタンも表示され	1ません)。				
5. 「▼」ボタン押下で明細の詳細が確認で	きます。				
☑足利銀行	ようこそ、法人ボータル 0 2 様 🏾 🕐 ヘルプ				
資金管理ダッシュボード	□座一覧 〉 入出金明細 〉 請求書業務 >				
① 資金管理					
☑足利銀行	ようこそ、法人ボータル 0 2 様 🛛 ⑦ ヘルプ				
人出金明細					
☆ 資金管理 検索条件 ○・経営情報					
口座 日	*				
周囲 □ クイックアクセス 2 日日4範囲で指定 日日4範囲で指定	· ·				

索結果	全2件 ⑦						4	CSVダウンロー
勘定日 起算日)	お支払金額	お預り金額	残高 金融機関	取引区分 支店	明細区分		摘要	
01/17		¥100,000	¥191,874,756	入金		71011		
01/17	¥150,000		¥191,724,756	出金		カキクケコ		5

※前月初からご照会いただけます。
 3

(6)おすすめ、経営情報

【画面内容】 ・サイドメニュー「資金管理」を選択すると、おすすめが表示されます。 ・サイドメニュー「経営情報」を選択すると、おすすめ一覧が表示されます。 【操作方法】 ・表示されたおすすめ情報を押下すると、おすすめ情報の詳細が確認できます。

☑足利銀行			ようこそ、法人ボータル 0 2 様 🛛 ⑦ ヘル
▲ 資金管理	資金管理ダッシュボード	口座一覧 >	入出金明細 → 請求書業務 →
Q [*] 経営情報	すべての金融機関の口座残高合計金額 ⑦	あなたへのメッセージ	おすすめ
日本 各種サービス・お 手続き		2024-03-06 テスト配信【タイトル】 2022-12-16 「あしぎんBizLink」のご利用登録…	おすすめ情報のご紹介
[] <i>91.979</i> 22			クリックで 詳細サイトへ 遷移
		もっとみる、	<pre> 1/2 next ></pre>

☑足利銀行			ようこぞ、法人ボータル02	: 様 ⑦ ヘルプ
	経営情報			
(A) 資金管理				
♀ [*] 経営情報	カルッカット	クリックで		
■☆ 各種サービス・お 手続き	詳細サイトへ	詳細サイトへ		
口 クイックアクセス	遷移	遷移		
	おすすめ情報のご紹介	サービスのご紹介		
	足利銀行よりおすすめ情報のご紹介を させていただきます。	新サービスの提供を開始いたしまし た。		
	2024-03-19	2024-03-19		

(7) 電子閲覧サービス

【画面内容】

・サイドメニュー「各種サービス・お手続き」から「電子閲覧サービス」を利用するこ とができます。

【操作方法】

- 1.「利用する」を押下。
- 2. 「電子閲覧サービス」の画面に遷移します。

※「電子閲覧サービス」の詳細については、当行ホームページをご参照ください。



(8) Web 申込

※「Web 申込」は、「マスターユーザ」「管理者ユーザ」のみ利用可能です。「一般ユ ーザ」は利用できません。

【画面内容】

- ・サイドメニュー「各種サービス・お手続き」から「Web 申込」を利用することができます。
- ・各種コンサルティングサービスや残高証明書の発行等の申込みを行うことができま す。

- 1.「利用する」を押下。
- 2.「Web申込」の画面に遷移します。

☑足利銀行		ようこそ、法人ボータル0	2様 ⑦ ヘルプ
▲ 資金管理	各種サービス・お手続き ^{各種サービス}		
Q [*] 経営情報	電子閲覧サービス	Web#i2	
 語 手続き □ クイックアクセス 	郵便等でお届けしている各種書類をWeb上で閲覧できます。	Webから各種サービスの申込みを行うことができます。サービスの内 容は詳細ページよりご確認ください。	
	◎ 詳細はこちら 利用する ピ	2 詳細はこちら 利用する 2	
	aldABigAdvance		
	販路拡大、業務の効率化、情報提供などの経営課題をトータルでサポ ートするWEBサービスです。ご利用には個別のご契約が必要です。月 額3,300円(税込み)のご利用料金でご利用いただけます。		
 ・ ・ ・	び詳細はこちら 利用する ピ		

【操作方法】

3. お申込みするサービスを選択。



【操作方法】	
4.「回答新規作成」を押下。	
∠足利銀行	様 Web申込を終了 ログアウト G30
回答新規作成	
各種コンサルティングサービス申込み	
回答の検索	「回答の検索」「回答検索結果一
絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。	覧」については P.36 参照
最終更新日~	
ドキュメントステータス 作成中 提出済 更近 受付済	
絞り込み	
回答検索結果一覧	
提出企業 ドキュメントステータス 最終更新日時 最終更新企業 最終	を更新者 ドキュメントメモ 詳細表示
戻る	

【操作方法】	
5. 各申込みフォーム	ムに応じた申込内容を入力。
6.「提出」を押下。	
一兄利銀行	送 Web曲込を終了 ログアウト
回答内容編集	G31
ドキュメントを編集し、「一時保存	をうまたは「提出」してください。
各種コンサルテ	ィングサービス申込み
フォーム情報	
フォームバージョン	1
参照ファイル	
回合情報	冬種コンサルティングサービス由込み
ドキュメントメモ	□111-2000 1 2000 - C八中広の 全角[半角可]
ドキュメントステータス	作成中
回合有情報	
企業名	
回答	
申込内容	
お申込みコンサルティング	
	~
お申込み内容詳細	
ご希望するコン	ンサルティング内容の詳細をご入力ください。
	中略
イイズロ	
	戻る た こ た に た 、 た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
	一時保存

【操作方法】			
7. 申込内容を確認し	」、「確定」を押下。		
上 足利銀 行		様 Web	時込を終了 ログアウト G32
提出しますがよろしいですか? 各種コンサルテ	ィングサービス申込み	,	
フォーム情報			
フォームパージョン 参照ファイル	1		
回答情報			
ドキュメントメモ ドキュメントステータス	各種コンサルティングサービス申込み 全角[半角可] 作成中		
回答者情報			
企業名代表口座	株式会社A		
回答			
お申込みコンサルティング 事業計画策定			~
お申込み内容詳細 ご希望するコンサル 事業計画の策定をし	ティング内容の詳細をご入力ください。 」たいと考えています。		
	中略	, T	
ご住所を入力くださ 栃木県宇都宮市●●●	•		
イイズロ			
	戻る	確定	



各サービスごとの「回答一覧」画面で、提出した回答内容の確認ができます。
回答一覧 G30
回答新規作成
各種コンサルティンクサービス甲込み 回答の検索
最終更新日 ~ 「最終更新日」「ドキュメントステータス ドキュメントステータス (#成中 」提出済 」再提出要 」受付済 「よって絞り込み検 索ができます
回答検索結果一覧
提出企業 ドキュメントステータス 最終更新日時 最終更新企業 最終更新者 ドキュメントメモ 詳細表示 提出済 2022-11-22 14:13 1 1 1 各種コンサルティングサ 愛照
展る 回答の一覧が確認できます 「参照」から提出した 回答内容の確認がで きます

(9)「あしぎん BigAdvance」連携

【画面内容】

・サイドメニュー「各種サービス・お手続き」から「あしぎん BigAdvance」を利用することができます。

【操作方法】

- 1.「利用する」を押下。
- 2. 「あしぎん BigAdvance」の画面に遷移します。
 - ※ 初回の遷移画面は P. 38~40 参照。
 - ※「あしぎん BigAdvance」のご利用には個別のご契約が必要です。

	各種サービス・お手続き		
資金管理	各種サービス		
経営情報	電子閲覧サービス	web#82	
目接り ービス・6 手続き ウイックアクセス	鄭便等でお届けしている各種書類をWeb上で閲覧できます。	Webから各種サービスの申込みを行うことができます。サービスの内 容は詳細ページよりご確認ください。	
	8 詳細はこちら 利用する 22	22 詳細はこちら 利用する 22	
	althBigAdvance		
	販路拡大、業務の効率化、債報提供などの経営課題をトータルでサポ ートするWEBサービスです。ご利用には個別のご契約が必要です。月 額3,300円(税込み)のご利用料金でご利用いただけます。		
は人インターネッ トパンキング団	2 詳細はこちら 利用する 2		

※「あしぎん BigAdvance」について

項目	内容
サービス概要	販路拡大、業務の効率化、情報提供などの経営課題をト
	ータルでサポートする WEB サービスです。
ご利用料金	月額 3,300 円(税込み)
契約方法	「あしぎん BigAdvance」のホームページからご契約が可
	能です。

<初回の遷移画面>

【操作方法】

- 1.「あしぎん BigAdvance」の契約がある場合、「ログイン」ボタンを押下。
- 2. 「あしぎん BigAdvance」の契約がない場合、「新規登録」ボタンを押下。

/ あしぎん Big Advance	
📱 すでにあしぎん Big Advanceのアカウントをお持ちの方	
ログインするとあしぎん Big Advanceの既存アカウントと連携され、2回目以降はログインID/パスワードオ	、要でログインすることができます。
ログイン ■ あしぎん Big Advanceのアカウントをお持ちでない方	「あしぎん BigAdvance」 の契約が <u>ある</u> 場合
ー アカウントを連携した状態であしぎん Big Advanceに新規登録できます。	
新規登録	「あしぎん BigAdvance」 の契約が <u>ない</u> 場合

<「あしぎん BigAdvance」の契約がある場合> ※2 回目以降、不要

【操作方法】
「ログイン ID or メールアドレス」と「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンを押下。
あしぎん Big Advance
ログインID or メールアドレス
パスワード
ログイン
パスワードをお忘れの方は <u>こちら</u>

<「あしぎん BigAdvance」の契約がない場合>

【操作方法】	
BigAdvance	の利用を開始する場合は、「利用開始手続きに進む」ボタンを押下。
※「あしぎん	BigAdvance」のご利用には、月額 3,300 円(税込み)のご利用料金が
かかりま	J .
	あしぎん Big Advance
戻る	
∎ あしぎん Big Adv	vanceとは
あしぎん Big Advanceは 反 ビジネスマッチング、HPf *各機能のご紹介は あしき	2利銀行が運営する経営支援プラットフォームサービスです。 E成サービス、チャット、補助金助成金情報、安否確認など様々なサービスをご利用可能です。 Fん Big Advanceトップページ でご確認ください。
<mark>┏</mark> オーナーユーザー あなたが企業のオーナーユ 可能です。 *オーナーユーザーの権限	登録について ーザー(代表ユーザー)として登録されます。2人目以降のユーザーはビジネスユーザー(1ユーザー追加あたり月額110円)として追加が はあとからビジネスユーザーに移譲することができます。
∎ 登録手順について	
STEP1. 下記の「利用開 STEP2. 企業情報のご登	周始手続きに進む」をクリック 登録
STEP3. クレジットカ- STEP4. 足利銀行による	- ド情報のご登録 5.承認
STEP5. メールにて利用	開始のご連絡
	利用開始手続きに進む *表示金額はすべて税込表示です。

【操作方法】

1. 必要事項を入力。

2.「上記に同意する」にチェックし、「上記の内容で登録手続きを進める」を押下。

	あし	ぎん Big Advance	
※ は必須項目です。			
■ 担当者情報			
連絡先担当者名 ※	姓	名	
	本サービスをメインで利用されるご想	目当者様をご登録ください。	
担当者名フリガナ ※	姓	名	
	中	略	
	興味がある機能	*	
	興味がある機能	~	
	興味のある順に3つまで選択してくだ ご回答いただいた内容は今後のご案P	さい。 9に利用させていただきます。	
登録のきっかけ	登録のきっかけ	•	
	利用規約と プラー	イバシーポリシー を必ずご確認ください。	
		🗌 上記に同意する	
	上記の	0内容で登録手続きを進める	

(10) 関連サイト

【画面内容】 ・サイドメニューの「各種サービス・お手続き」から遷移できます。 ・足利銀行の関連会社や商品、サービスなどのリンク先を表示します。 ※ 表示される関連サイトは変更される場合があります。 【操作方法】 ・各関連サイトの「詳細はこちら」から各サイトに遷移できます。

☑足利銀行			ようこそ、法人ボータル02 様	@ ~~J
	関連サイト			
☆ 資金管理	めぶきフィナンシャルグループ	⊐レトチ		
 ♀・経営情報 ● 各種サービス・お 手続き ■ クイックアクセス 	めぶきフィナンシャルグループ	◆ コトトチ 地域商社		
	al f ん総合研究所	めぶきリース	0	
	■ あしぎん総合研究所 あしぎん総合研究所	MEBUK めぶきリース _{めぶきリース}	1	
意入インターネッ トバンキンダ区	詳細はごちら 20 SDGs 宣言音策定支援サービス	あしぎんSDGs私募債	詳細はこちら 2	
işî Bre	SDGs 宣言書策定支援サービス SDG s 宣言書策定支援サービス	かしせん SDCs 私事件で Millit 用 Art	iα	
ログアウト	詳細はこちら 2	-	詳細はこちら 図	

(11)請求書発行業務

【画面内容】 ・インボイス制度に対応した適格請求書を発行することができます。 【操作方法】 1. サイドメニュー「資金管理」から「請求書業務」ボタンを押下。 2.「請求書作成」ボタンを押下。

☑足利銀行						ようこそ、企業A担当者 様	(2) ~~~~
	資金管理ダッシュボー	٢				入出金明細 > 請求	求書業務 →
	すべての金融機関の口座残高な	合計金額	あなたへのメッ	セージ		おすすめ	
☑足利銀行						ようこそ、法人ボータ」	レ02様 ⑦ヘルブ
	< 請求書業務				読取請求書一覧 🖸	請求書の読取 🖸	請求書作成 >
1 月並言項	請求一覧 全3件 ⑦						
Q ^{7.} 経営情報	作成日	送付先		作成者		総額	添付ファイル
各種サービス・お 手続き	01/25 aa		法人ポータル02			¥374	PDF@
	01/18 企業B		企業A担当者			¥143,000	PDF@
	01/18 企業B		企業A担当者			¥110,000	PDF@

【操作方法】

3. 必要事項を記載のうえ、「作成する」ボタンを押下。

※ 振込先の口座については連携している足利銀行の口座のみ対象となります。 他行口座は対象となりません。

☑足利銀行						ćð	こそ、法人ポータル02 様	() ^//J
	< 請求書作成							
	洋付牛桂椒							
Q*. 経営情報	送付先(必須)		振入期限日					
● 各種サービス・お 手続き	30文字以内で入力	御中 *	YYYY/MM/DD					
	依頼主情報							
ロ クイックアクセス	発行者 (必須)		登録番号 (必須)					
	30文字以内で入力		▼ 数字13桁で入力					
	郵便番号		住所					
			80文字以内で入力					
	メールアドレス		電話番号					
	64文字以内で入力							
	振込先情報							
	選択なし			v				
	偏考							
	50文字以内で入力							
法人インターネットバンキング内	取引情報						品	目を追加 + ⑦
	取引日付		品目	単価	数量	消費税率	金額(税抜)	
	YYYY/MM/DD	40文字以内で	入力			8% 🔘 10%		刑除
稳 設定						(キャン	セル この内容で	で作成する

【操作方法】

10%対象計

総額

130,000

130,000

請求一覧に作成した請求書が表示されます。PDF での出力や、作成した請求書の編集・削除、複製が可能です。

☑足利銀行						ようこそ、法人ポータ	ル02様	(?) ヘルプ	
	< 請求書業務			読取請求	桃田一覧 区	請求書の読取 🖸	請求書作	乍成 >	
① 資金管理 Q [*] 経営情報	請求一覧 全3件 ⑦ 作成日 送付先		作成考	f		狀類	添付ファイ	JL	
日本 各種サービス・お 手続き	01/25 aa	法人ポータル	LO 2			¥374	PDF®	:	
口 タイックアクセス	01/18 企業B 01/18 企業B	企業A担当者				¥143,000 ¥110,000	PDF@		
請求書									
企業B 銜	中			請求日:20 登録番号: 発行者:株	024/01/18 T 武会社A				
振込期限:2024 振込先情報:反	4/02/29 2利銀行 桐生支店 普通			住所:〒 ○○	県〇〇市				
備考:000000000000000000000000000000000000									
取引日付	品目		単価	数量	消費税率	金額(税抜	i)		
2024/01/11			100,000	1	10%		100,000		
2024/01/11	*****	x x x x	15,000	2	10%		30,000		
	税抜き金額	消費税額							
8%対象計	0		0						

13,000

13,000

(12)請求書読取業務

【画面内容】
・サイドメニュー「資金管理」から「請求書業務」を選択すると、受領した請求書を読
取り、インボイス制度に対応した適格請求書のチェック、振込の入力支援を行うこと
ができます。
※「請求書読取機能」を利用するには、別途申込みが必要です。
※「法人インターネットバンキング」にて都度指定方式の振込の申込みが必要です。
※ 振込可能な最短日は、操作時の翌営業日となります。
※請求書一覧に表示される請求書は90日分となります。
【読取可能なファイルの条件】
ファイルサイズ:最大 7 メガバイト以内であること
ファイル名:全角 128 文字(半角 245 文字以内)であること
ファイル拡張子:pdf、jpg、jpeg、png、tif、tiff のいずれかであること
【操作方法】
1.「請求書読取機能」を別途申込み。お取引店にご確認ください。
2. サイドメニュー「資金管理」から「請求書業務」 ボタンを押下。
3. 「請求書の読取」 ボタンを押下。 「法人インターネットバンキング」 の画面に遷移し

ます。

ja di takan						
	(官理ダッンユホート			口座一覧 >>	入出金明細 > 請	求書業務 >
W AREA	べての金融機関の口座残高合計	☆額	⑦ あなたへのメッセージ	,	おすすめ	
☑足利銀行					ようこそ、法人ボータル	レロ 2 様 🕜 ヘルプ
	請求書業務			読取請求書一覧 🖸	請求書の読取 🖸	請求書作成 >
1 月並管理	求一覧 全3件 ⑦					
Q. 経営情報	作成日	送付先		作成者	総額	添付ファイル
日本 各種サービス・お	01/25 aa		法人ポータル02		¥374	PDF .
7010	01/18 企業B		企業A担当者		¥143,000	PDF@
	01/18 企業B		企業A担当者		¥110,000	PDF .



【操作方法】

4.「ファイルを選択」ボタンを押下し、読取りたい請求書ファイルを選択します。

5. 請求書ファイルを確認後、「ファイル読取受付」ボタンを押下。

※ 請求書ファイルは 20 件まで同時にファイル読取受付が可能です。

12日銀	行			マ 文字5	スタ) i ナイズ 小 🕕 大	<u>様</u> 2023年11月2 あしぎんBizLinkへ	1日 14時40分20秒 ログアウト
🔒 ተ–7	照会・振込	一括伝送	承認	管理者業務	サービス連携		
振込振替	請求書ファイ	ル読取受付					BFIV001
請求書ファイルを	2選択 読取受(村完了					
請求書ファイ PDF、JP ファイル名は ※請求書ファ ※各ファイル	ルを指定の上、「: EG、PNG、T 128文字以内に イルは一度に20件 ごとのファイルサ・	ファイル読取受付 IFF形式のファ してください。 まで選択できます イズの上限は7ME	1」ボタンを押して イルを読み取るこ ト。 3になります。	こください。 ことができます。			
請求書ファ	イル						
ファイル名	2	sa 💽 🗖	イルを選択				削除
		く 振込	「振替メニューへ		ファイル読取受付	>	
✓ 足利銀	衍			文字	<u>スタ</u> サイズ 小 中 プ	<u>様</u> 2023年11月 あしぎんBizLink	月21日 14時40分20秒 ログアウト
أ ד–2	照会・振込	一括伝送	承認	管理者業務	サービス連携		
振込振替	請求書ファイ	ル読取受付					BFIV001
請求書ファイルを	達選択 読取受	付完了					
請求書ファイ PDF、JP ファイル名は ※請求書ファ ※各ファイル	ルを指定の上、「 EG、PNG、T 128文字以内に イルは一度に20件 ごとのファイルサ	ファイル読取受付 IFF形式のファ してください。 まで選択できま イズの上限は7M	d」ボタンを押し マイルを読み取る す。 Bになります。	てください。 ことができます。			
請求書ファ	マイル						
		0 77	イルを選択)に	請求書①.pdf			削除
ファイル省	5	۵ <u>۶</u> ۳	イルを選択				削除
		く 振	∆振替メニューへ		ファイル読取受付	>	

ľ	操作方法】
6.	請求書一覧画面に遷移し、請求書読取中となります。
7.	請求書が読取完了後、請求書一覧画面に読取が完了した請求書の一覧が確認できま
	す。状態「未確認」を確認のうえ、チェック欄にチェックを選択し、「内容確認」ボ
	タンを押下。状態が「未確認」の場合、正確に請求書が読取できています。
≫	状態が「未確認」の場合⇒【操作方法】8.へ進む
	状態が「未確認※」場合⇒【操作方法】10.へ進む

✓足利	J銀行			文 字	<u>スタ</u> 〕 サイズ 小 (中)	大 あし	<u>)様</u> 2023 ぎんBizLi	年11月21日 n k へ	15時05分45秒 ログアウト			
أ ת-ת	ム 照会・振込	一括伝送	承認	管理者業務	サービス連携							
振込振替	振込振替 請求書一覧 BFIV00											
請求書を選	精求書を選択 内容確認 登録完了											
読み取っ 確認が完 複数の請 現在、読	読み取った請求書の一覧です。 確認が完了した請求書のみ、請求書情報から振込ができます。 複数の請求書を選択することで、連続して確認を行うことができます。 現在、読み取り内容を確認できる請求書はありません。											
へ 謝	、書の絞り込み								÷			
請求書	一覧											
	意に記載内容を読取中の ぼらくしてからご確認く)請求書が存在し; :ださい。[BZBW	ます。 /581201]									
				全1件								
		並び	順: 読取受付日		-	昇順 🔻	表示件数:	10件 🔻	再表示			
∎ ≙ र	読取受付日 読取確認日 ファイル名	支払期限 発行者登録	日 登 #号 受:	(録名 金) 収人名 う	機機関名 友店名 ロ	科目 座番号	支払金額 (円)	状態	操作			
	▲ 請求書の記載内容	を読取中です。しは	(らくしてからご確)	ぷください。[BZBV	V581202]							
	2023年11月21日 - 請求書①.pdf	-	-				-	読取中	創除			
			< 3	辰込振替メニュー	<u> </u>							



1 足利	l銀行			又 文字!	スタ ナイズ 小 🕕 (;	大 あしぎ	<u>様</u> 2023st	ቹ11月21日 n kへ	14時48分52秒 ログアウト
† #/	、照会・振込	一括伝送	承認	管理者業務	サービス連携				
振込振替	請求書一覧								BFIV003
請求書を選	R 内容確認	登録完了							
読み取っ 確認が完 複数の詰 読み取り 請求書は	た請求書の一覧です。 了した請求書のみ、請 求書を選択することで 結果が正しいことを確 一度に 10件 まで選択で	球書情報から振込 、連続して確認を 認するため、状態 できます。	ができます。 行うことができま が「未確認」、	ます。 「振込可能」の請え	(書を選択の上、「	内容確認」7	ドタンを押して	こください。	
へ 謝	建の絞り込み								÷
請求書	一覧								
				全1件					
		並び知	頁: 読取受付日		•	昇順 ▼	表示件数:	10件 🔻	雨表示
<mark>√</mark> 全र	読取受付日 読取確認日 ファイル名	支払期限日 発行者登録番号	5	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目口座番	支払金 額 号 (円)	状態	操作
	2023年11月21日 2023年11月21日 精求書④.pdf	- T-	株式会社 株式会社		1) 1) 支店 (005	普通	3,300	未確認	削除
		< 振込	振替メニューへ		内容確認	>			

【操作方法】状態が「未確認」の場合											
8. 読取った請求書の内容を確認・訂正のうえ、「登録を継続する」 にチェックを選択し、											
「登録」ボタンを押下。											
マス内 7 様 2023年11月21日 14時50分24秒											
☑足利銀行	✓ 足利銀行 ★ アサイズ ● ● ★ あしざんBizLinkへ ログアウト										
★ ホーム 開会 - 振込 -	括伝送 承認	管理者業務	サービス連携		_						
振込振替 請求書內容確認				BFIV004							
請求書を調訳 内留 時間 留後	π 7										
1件中1件目の請求書です。											
内容を確認の上、「登録」ボタンを判 登録した請求書は、請求書情報から#	早してください。 R込ができるようになります。										
請求書ファイルの統取結果に誤りがな	はいか、振込先情報、支払期間	Rを十分にご確認(D上、取引を行ってください。								
請求書											
ファイル名	請求責任.pdf										
支払原限日	1 .50	//デーを表示)									
発行者登録蕭号	T4		Q. 登録番号を検索								
振込情報											
2014019. 201	限行 (0001)			Q. 金融機関名を検索							
支店名 必须	支店 (005)			Q 支店名を検索							
	83 v		半角数字7征以内								
受取人名	h)7^E44^17			平角30文字以内							
26 2	株式会社デモ企業			全角30文字以内[半角可]							
支払企業	3300	円 半角数字11板	以内								
298	 当方負担 二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、										
	 ○ 光方貴卯(昭和約146) ○ 光方貴卯(昭定金額) 		円 半角数字4桁以内								
振込位明人名			半角20文字以内								
意思確認											
請求書ファイルの読取結果に誤 「登録を継続する」のチェック	りがないか、振込先情報、支 ボックスをチェックしてくだ	転期限を十分にご さい。	確認の上、登録を継続する場合は								
● 登録を継続する											
	人 夏云		111111111111111111111111111111111111								
	* W9										

【操作7	方法】状態	が「未確	認」の場	合						
9. 請求	9. 請求書の内容の登録が完了となります。「請求書から振込振替」ボタンを押下。									
※ 次の	※ 次の操作は P54. 【操作方法】13.からとなります。									
-										
122月錄										
🛧 🛧	照合・振込	一括伝送	承認	管理者業務	サービス連携					
振込振替	請求書登録完	7				BFIV	005			
調査課を通わって	rtrosser	MR27								
1件中1件目	の結束書です。									
以下の内容で 確認した請求 変更した内容	請求書を登録しま 書から振込振替を行 は <mark>太宇</mark> で表示され	した。 テラ場合は、「開 ています。	求書から振込振碁	引 ボタンを押し1	てください。					
請求書							-			
77428		請求置④.pd	4				_			
支払期限日		-					_			
免行者登録	85	т					_			
振込情報										
全酸磷固名		18/T	(0001)				-			
支兵名		金店	(005)				-			
		6.8					-			
受敌人名		a)7"644"39					-			
登録名		株式会社デ	E û B				-			
支払金額		3,300円					-			
于数料		当方負担					-			

		請求書から	5版込版器 >		
<	ホームへ	 < 振込振替: 	×===-^ <	請求書一覧へ	

振込体职人名

【操作方法】状態が「未確認※」の場合								
10. 請求書が読取完了後、請求書一覧画面に読取が完了した請求書の一覧が確認できま								
す。状態「未確認※」を確認のうえ、チェック欄にチェックを選択し、「内容確認」								
ボタンを押下。								
状態が「未確認※」の場合、読取内容から適格請求書の要件を満たしていることを								
確認できなかった状態になります。								
マスタ 様 2023年11月29日 11時53分09秒								
Z 正列載行 文字サイズ 小 伊 大 あしぎんBizLinkへ ログアウト								
★ ホーム 照会・振込 一括伝送 承認 管理者業務 サービス連携								
振込振替 請求書一覧 BFIV003								
請求書を選択 内容確認 登録完了								
読み取った請求書の一覧です。 確認が完了した請求書のみ、請求書情報から振込ができます。								
複数の請求書を選択することで、連続して確認を行うことかできます。 読み取り結果が正しいことを確認するため、状態が「未確認」、「振込可能」の請求書を選択の上、「内容確認」ボタンを押してください。 請求書は一度に 10件 まで選択できます。								
Q 請求書の絞り込み								
請求書一覧								
全1件								
並び順: 読取受付日 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示								
★取受付日 焼取硬付日 焼取確認日 ファイル名 ファイル名								
2023年11月29日 2023年11月29日 博求書①.pdf 2023年12月08日 T								
✓ 振込振替メニューへ 内容確認 >								

【操作方法】	状態が「未確認※」の場合			
11. 読み取っ	た請求書の内容を確認・詞	丁正、上部の注意書	き欄(黄色部分)	を確認のう
え、「登録	を継続する」にチェック	を選択し、「登録」	ボタンを押下。	
※ 適格請求	書の内容については請求書	書発行企業様へご 確	認ください。	
☑足利銀行		<u>様</u> 2023年11月 小 😲 大 あしぎんBizLinkへ	21日 15時06分55秒 ログアウト	
★ ホーム 開会・振送	一括伝送 承認 管理者業務 サー	ビス連携		
振込振替 請求書內容確認	2		BFIV004	
Myssecult Particle 9	NRT			
1件中1件目の請求書です。				
▲ 請求書から「税率ごとに区 連絡請求書としての受任を込	分して合計した対価の額」 を読み取ることができませんで 当たしていない可能性があります。	t.		
内容を確認の上、「登録」ボタン	を押してください。			
登録した請求書は、請求書情報が 請求書ファイルの読取結果に誤り	ら振込ができるようになります。 がないか、振込先情報、支払期限を十分にご確認の上、発	別を行ってください。		
請求書				
ファイルネ	請求書④.pdf			
支払用限日	カレンターを囲発			
発行者登録曲号	T4	Q. 童錢番号を検索		
振込情報				
全動機简名 🔗	2 原行 (0001)	Q 金融機器	銘を検索	
支乐名 🕺	夏夏四日 (005)		· 查検索	
지미 다운 환경 🛛	a ma v	角数字7标以内		
受取人名	h);**€44**19	半角30文字副:	łg	
童母名	株式会社デモ企業	全角30文字詞:	9[半角可]	
支払金額 🔗	3300 円 半角数字11板以内			
于数料	 当方音灯 先方音灯(登録百み全部) 			
	先方負担(指定全額) 円	半角数字4桁以内		
振込依頼人名 意思確認		半角20文字以内		
請求書ファイルの疑取結果に	- 誤りがないか、振込先情報、支払期限を十分にご確認の	上、登録を継続する場合は		
「登録を継続する」のチェッ	ックボックスをチェックしてください。			
New York Control of the second s				
	< 戻る	解释 >		
		52		

【操作方法】状態が「未確認※」の場合

12. 請求書の内容の登録が完了となります。「請求書から振込振替」ボタンを押下。

✔足利銀行		マ 文字	スタ): サイズ ゆ 🗊 大	<u>根</u> 2023年11月21 あしぎんBizLinkヘ	1日 14時53分18秒 ログアウト		
★ ホーム 照会・振込 -	-括伝送 承認	管理者業務	サービス連携				
振込振替 請求書登錄完了					BFIV005		
請求書を選択 内容確認 第35557 1件中1件目の請求書です。							
以下の内容で請求書を登録しました。 確認した請求書から振込振替を行う 変更した内容は <mark>太宇</mark> で表示されてい。	、 場合は、「請求書から振込振碁 ます。	訂 ボタンを押して	てください。				
請求書							
77114	勝求豊⑥.pdf						
支払期限日	-						
発行者意錄量号	T-						
振込情報							
金融機関名	螺行 (0001)						
安兵名	東原 (005)						
料口 口座曲号	##						
受取人名	a)7*E44*39						
登錄名	技式会社デモ企業						
支払金額	3,300円						
于政府	当方負担						
振込依赖人名	-						
<	末-44	「教書から信入信号 原込振器メニュー/		<u>校書一覧へ</u>			

【操作方法】

13. 支払口座を選択のうえ、「次へ」ボタンを押下。

✓ 足利銀	行			文字	スタ サイズ 小 中	大 あしぎん	<u>様</u> 2023年11月 3 i z L i n k ⁄	121日 14時54分10秒 ログアウト
🛖 ホーム	照会・振込	一括伝送	承認	管理者業務	サービス連携			
振込振替	支払口座選択							BFKF002
支払口座を選択	振込先口座指	定方法を選択	振込先口座を選択	支払金額を	入力	認 🔷 実行確認	> 完了 >	
支払口座を選	訳の上、「次へ」	ボタンを押してく	(ださい。					
支払口座一	覧							
				🦳 代表口	座を最上位に固定	並び順: 支店名	、 ▼ 昇順	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
選択		支店名		科目		口座番号	1	コ座メモ
0	i (110)			普通			-	
		く振	∆振替メニューへ		次へ	>		

【操作方法】

14. 振込指定日、取引名、手数料を確認・入力のうえ、「次へ」ボタンを押下。

✓ 足利銀行	Ţ				マスク 文字サイ	フ ズ 小 中	*	あしぎん	<u>様</u> 2023年 BizLin	ቹ11月21日 n k へ	14時54分58秒 ログアウト
介 ホーム	照会・振込	一括伝送	承認	管理者	業務	ナービス連携	ŧ.				
振込振替支	払金額入力										BFKF011
支払口座を選択	支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了										
振込指定日、支払 振込指定日として また、支払金額か 「先方負担」を逆 請求書から避択し 変更が必要な場合	振込指定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。 振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。 また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。 「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。 請求書から選択した振込先は内容確認済みの支払金額や振込先口座を変更できません。 変更が必要な場合は、請求書管理の請求書一覧から行ってください。										
振込指定日·	取引名	_									
振込指定日	E	2023/11	/21 <u></u> #l	/ンダーを表示]							
取引名		取引				全角103	文字以内	[半角可]			
振込限度額情	青報										÷
振込先一覧											
全1件				並び順:	受取人名				Ŧ	対応 🔺	再表示
登録名 受取人名	金融機関 支店名	名料目口座#	号 支払金額	(19)	(#	手数料(円) 角数字4桁以	内)		振込依頼人: (半角20文字)。	名 (内)	操作
株式会社デモ企業 カ)デモキギヨシ	銀行(C 支店(C	1001) 普通 105)		3,300	 当方: 先方: 先方: 	9月日 19月日(登録済 19月日(指定会	み金額) 額)				(朝除)
※振込依頼人名参	※振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に入力してください。変更しない場合は入力不要です。										
				次へ		>					

足利銀行			マス 文字5	<u>み</u> トイズ ④ 🙂	<u>大</u> あし	<u>様</u> 202 ざん日 i z L	3年11月21日 14時56分01 Inkへ ログアウト
ホーム 闘会・振込	一括伝送 承	42	管理者業務	サービス連携			
BFKF012 BFKF012							
ueter > 52.50000	bite and the second sec	口座を選択	支払金額を入	(カ) 内留朝	18 ¥	〒1418 〉 完	7
以下の内容で取引を実行します。 内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。							
对情報							
取引種別	描込振替						
振込指定日	2023年11月21日						
取引名	194.51						
込元情報 ^{支払口承} 3込明細内容	∭ ™ (110)	##	支払口座の修正				
件数			1件				
支払金額合計		3,3	300[7]				
先方負担手数料合計			0[*]				
振込金額合計		3,3	300["]				
起明細内容一覧							
登録名 受取人名	金融機関名 支店名	料口	口座曲号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	類込金額 (円)	振込依頼人名
式会社デモ企業 7'114'9	E银行(0001) 9支店(005)	Ťđ		3,300	0	3,300	振込位親人名: -
	(▶ 明細の修正				

【操作方法】						
16. 入力した内容	を確認のうえ、確認パスワードを入力し「実行」ボタンを押下。					
☑足利銀行	マスタ 2 文字サイズ 小 (小) (大) あしざんB i z L i p kへ ログアウト					
■ 100 4e=13						
★-五 照云・版込	一括仏达 東総 宮理有末務 ワーヒス連携					
振込振替 実行確認	BFKF013					
支払口座を選択	法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了					
1件中1件目の振込です。						
次の画面で取引結果が表示されます 以下の取引内容を確認し、確認用バ	。 スワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。					
取引情報						
受付番号(仮)	1121002					
取引種別	振込振舞					
日付	操作日 11月21日					
取引名	103月					
振込依頼人名	³ ^γ τ					
振込元情報						
支払口座	所(110)普通					
振込先口座						
振込先金融機関	足利銀行 (0129)					
振込先口座	安店(200) 普通					
受取人名	n)14					
登録名	株式会社デモ企業					
振込金額						
入金金額	3,300(1)					
手数料	275[1]					
引落合計金額	3,575(1)					
~10月1日以降を振込指定日とする 上記「手数料」欄は改定前の金額が 認証情報	他行あて振込予約をされるお客さま〜 (表示されますが、手数料徴収させていただく際には改定後の金額にて引落しさせていただきます。					
確認用パスワード	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・					
	✓ 中断して第込振替メニューへ 実行 >					

7. 振込の実行結果が表示されます。振込先口座の登録や印刷が可能です。						
足利銀行	マスタ 様 2023年11月21日 15時01分30秒 文字サイズ 小 中 大 あしざんBizLinkへ ログアウト					
▲ ホーム 照会・振込 ー	括伝送 承認 管理者業務 サービス連携					
込振替 実行結果	BFKF014					
払口座を選択 振込先口座指定方法	を選択 👌 振込先口座を選択 👌 支払金額を入力 👌 内容確認 👌 実行確認 🔷 完了					
1件中1件目の振込です。						
振込依頼を受付けました。 引き続き同一支払口座で振込振替の時	6引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。					
取引情報						
受付番号	1121002					
取引種別	振込振替					
日付	操作日 11月21日					
取引名	取引					
振込依頼人名	7'1					
振込元情報						
支払口座	所(110)普通					
振込先口座						
取引内容を振込先に登録する場合は、	「振込先口座に登録」ボタンを押してください。					
振込先金融機関	足利銀行 (0129)					
振込先口座	支店(200) 普通					
受取人名	n)14					
登録名	株式会社デモ企業					
	▶ 振込先口座に登録					
振込金額						
振込金額 入金金額	3,30017					
振込金額 入金金額 手数料	3,300['] 275[']					
振込金額 入金金額 手数料 引落合計金額	3,300['] 275['] 3,575[']					

【操作方法】 18. 請求書からの振込が完了した場合、請求書一覧の状態が「実行済」となります。 マスタ 2 2023年11月21日 15時04分18秒 ✓ 足利銀行 文字サイズ 小 😐 大 あしざんBizLinkへ ログアウト 照会・振込 一括伝送 承認 管理者業務 サービス連携 📌 ホーム 振込振替 請求書一覧 BFIV003 内容確認 請求書を選択 登録完了 読み取った請求書の一覧です。 確認が完了した請求書のみ、請求書情報から振込ができます。 複数の請求書を選択することで、連続して確認を行うことができます。 現在、読み取り内容を確認できる請求書はありません。 Q 請求書の絞り込み Ð 請求書一覧 全1件 表示件数: 10件 ▼ (再表示) 並び順: 読取受付日 **v** 昇順 👻 読取受付日 読取確認日 登録名 受取人名 金融機関名 支店名 支払金額 (円) 支払期限日 **全て** 発行者登録番号 口座番号 2023年11月21日 足利銀行(0129) 株式会社デモ企業 普通 2023年11月21日 3,300 削除 実行済 T-支店 (200) 力)デモキギヨウ 請求書④.pdf 振込振替メニューへ <

5. クイックアクセス

【画面内容】

・サイドメニュー「各種サービス・お手続き」内のカード右肩に表示されている「ブックマーク」をクリックすることで、当該メニューがクイックアクセスに追加され、かんたんに利用できるようになります。

- 1. メニューカード右肩の「ブックマーク」をクリック
- 2. 「ブックマーク」がオレンジ色に変化
- 3. 当該メニューが「クイックアクセス」に追加されます

☑足利銀行		(2) ようこそ、法人ボータル02様 ⑦ ヘルブ
	各種サービス・お手続き	
☆ 音変管理	多種サービス	
Q ¹ 経営情報	電子閲覧サービス	We b Фід
100 手続き 口 クイックアクセス ・We b用3	動機器でお届けしている各種書類をWeb上で閲覧できます。	Webから各種サービスの申込みを行うことができます。サービスの内 容は詳細ページよりご確認ください。
	2 詳細はこちら 利用する 22	2 詳細はこちら 利用する C
	aleńBigAdvance	
	販路拡大、業務の効率化、情報提供などの経営課題をトータルでサポ ートするWEBサービスです。ご利用には個別のご契約が必要です。月 額3,300円(税込み)のご利用料金でご利用いただけます。	
 ・ 読んインターネッ ・バンキング ・ ・ バンキング ・ ・ ・	2 詳細はこちら 利用する 2	
1631 設定	関連サイト	
🗗 פארש	めぶきフィナンシャルグループ	<i>⊐ν</i> , <i>τ</i>

6. 設定

【画面内容】 ・プロフィール情報の編集、口座情報の連携、利用者の権限設定、利用者の追加、パス ワード変更などのお手続きができます。 【操作方法】 ・サイドメニュー「設定」を押下。

	設定
 ☆ 資金管理 ♀< 経営情報 BS 各種サービス・お 手続き □ クイックアクセス 	<mark>プロフィール設定</mark> 役職(必須) 役員 * 職種(必須) 財務・経理 *
	 ご興味あるもの(必須) ● 融資相談 □ ビジネスマッチング ● 事承承継 □ SDG s · ESG ● 財務改善 □ IT · DX □ 人材確保 ● 補助金申請 当サービスを知ったきっかけ(必須) □ ホームページ ● チラシ・パンフレット □ ホームページ ● チラシ・パンフレット □ なん・知人からの紹介 □ 行員からの紹介 □ その他 メールでの銀行案内の受け取り(必須) ● 受け取る ● 受け取る ● 受け取らない
	利用者管理 利用者の管理や電子証明書の失効、パスワード変更等ができます。 2 設定する IC
	口座情報連携管理 足利銀行の口座情報を連携、再連携できます。 選携を解除する 逸渡を解除する
 ● ログアウト 	企業情報の設定 企業情報の照会・変更や利用者の管理・バスワード変更等ができます。 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 <

No	サービス	内容
	ᆌᇊᄀᄼᆈᇌᆕ	「初回利用登録」で設定した「プロフィール」「メール配
(1)	ノロノィール設定	信」について変更できます。

		利用者の権限設定、利用者の追加、パスワード変更など
		のお手続きができます。
		※「法人インターネットバンキング」の「利用者管理」画
		面に遷移します。
2	利用者管理	※詳細については、当行ホームページから「法人インタ
		ーネットバンキング オンラインマニュアル」をご参照
		ください。
		https://www.ashikagabank.co.jp/taiken/hojin_ib/m
		anual/bsl0301.html
		口座情報を連携、再連携できます。
3	口座情報連携管理	※ 再連携する場合には、「API 認証」の手続きが必要です
		(P.13 参照)。
		企業情報の照会・変更や利用者の管理・パスワード変更
		等ができます。
		※「法人インターネットバンキング」の「管理者業務」画
		面に遷移します。
4	企業情報の設定	※詳細については、当行ホームページから「法人インタ
		ーネットバンキング オンラインマニュアル」をご参照
		下さい。
		https://www.ashikagabank.co.jp/taiken/hojin_ib/m
		anual/bsl0501.html

7. ログアウト

【画面内容】
・ログアウトを行います。
【操作方法】
・サイドメニュー「ログアウト」を押下。

☑足利銀行			ようこそ、企業A担当者 様 🛛 ⑦ ヘルプ
	資金管理ダッシュボード		入出金明細) 請求書業務)
DD 天田 BAR Q [*] 経営情報 BR 各種サービス・お 手続き	^{すべての全融機関の口座残高合計全額} © ¥654,543,938	あなたへのメッセージ 2022-12-16 「あしぎんBizLink」のご利用登録あり…	8770
ц <i>этээтэ</i> ех		602260,	現在表示するお知らせはございません。
	各口座残高 連携口座数:2 ①	82 > 01-18-10:44	
 ま入インターネッ ・パンキング区 ・パンキング区 ・パンキング区 ・// ・// ・//	経営のヒント	あしてん SDGS ARPTC 世紀代表 SDGS ARPTC 世紀代表 なしてん なん なしてん な な な な な な な な な な な な な	- KZ
☐ □ダアウト			

以上