

[電子証明書方式]法人インターネットバンキングを複数台でご利用になる方法

管理者権限を持ったユーザが、利用者のログインID等の情報を設定し電子証明書を取得することにより、1契約につき最大20台までご利用できるようになります。

管理者権限を持ったユーザでログインしてください。
法人インターネットバンキングトップページから**管理者業務**をクリックしてください。

足利銀行
2021年05月11日 08時05分23秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 照会・振込 金銭照会 一括伝送 代金回収 承認 **管理者業務** サービス連携

トップページ BTCP001

ログイン履歴
2021年05月11日 08時02分59秒
2021年05月10日 10時36分07秒
2021年05月10日 08時44分54秒

お知らせ
すべてのお知らせを表示

お知らせ
お知らせはありません。

最近の操作

- 照会・振込 > 残高照会
- 照会振込 > 振込データの新規作成
- 企業管理 > 委託者メモの変更

利用者管理をクリックしてください。

足利銀行
2021年05月11日 08時13分30秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 照会・振込 金銭照会 一括伝送 代金回収 承認 **管理者業務** サービス連携

管理者業務 業務選択 BSK001

- 企業管理 > 企業情報の照会などを行うことができます。
- 利用者管理** > 利用者情報の照会などを行うことができます。
- 操作履歴照会 > ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

利用者情報の管理をクリックしてください。

足利銀行
2021年05月11日 08時13分47秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 照会・振込 金銭照会 一括伝送 代金回収 承認 **管理者業務** サービス連携

利用者管理 作業内容選択 BRK001

自身の情報の変更・照会

- パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

- 利用者情報の管理** > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

- 利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

新規登録をクリックしてください。



登録する利用者の基本情報を入力し次へをクリックしてください。

※ご利用になる台数分だけ以降の作業を行います。

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの設定画面が表示されます。



利用可能とする取引を選択し次へをクリックしてください。



登録結果が表示されますので、**ホーム**をクリックしてください。

利用者管理 利用者登録結果

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・預金種別を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	test03
ログインパスワード	◎ログイン時に強制変更する
利用者名	足利支店
メールアドレス	test@co.jp
得意店情報	付与しない

サービス利用権限

権限種別	登録内容
残高照会	◎照会
入金伝票照会	◎照会
入金伝票照会【全額】	◎照会 (◎全口座照会)
振込入金伝票照会【全額】	◎照会 (◎全口座照会)

資金移動	登録内容
振込振替	◎依頼 (事前登録口座) * 全額種別に対応している振込振替先からの設定が可能です。 ◎依頼 (利用者登録口座) * 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの設定が可能です。 ◎依頼 (新振込口座設定) * 任意の全額種別・支店・口座の設定が可能です。 ◎振込先管理 ◎全取引照会 (◎全取引照会)
総合振込	◎依頼 (振込入力) ◎依頼 (ファイル受付) ◎振込先管理 ◎全取引照会
給与・賞与振込	◎依頼 (振込入力) ◎依頼 (ファイル受付) ◎振込先管理 ◎全取引照会
口座振替	◎依頼 (振込入力) ◎依頼 (ファイル受付) ◎請求先管理 ◎全取引照会 ◎振替結果照会
T-N E T標準型	◎依頼 (振込入力) ◎依頼 (ファイル受付) ◎請求先管理 ◎全取引照会 ◎振替結果照会
T-N E Tスピード型	◎依頼 (振込入力) ◎依頼 (ファイル受付) ◎請求先管理 ◎全取引照会 ◎振替結果照会
T-N E Tワイド型	◎依頼 (振込入力) ◎依頼 (ファイル受付) ◎請求先管理 ◎全取引照会 ◎振替結果照会
往來振込	◎依頼 (振込入力) ◎依頼 (ファイル受付) ◎納入先管理 ◎全取引照会
税金・各種利金の払込み	◎払込み ◎全取引照会

承認	登録内容
承認	◎総合振込 ◎給与・賞与振込 ◎口座振替 ◎T-N E T標準型 ◎T-N E Tスピード型 ◎T-N E Tワイド型 ◎往來振込

管理	登録内容
残存確認照会	◎全額照会

サービス連携	登録内容
外信取引	◎連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
でんじ取引	◎連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

利用可能口座

利用可能	支店名	科目	口座番号	口座メモ
○	本店営業部 (100)	普通	1111111	-

限度額

業務	ご利用者の一担当ごとの限度額 (円)	
振込振替	総額設定	100,000
	単回取引	100,000
総合振込	100,000	
給与振込	100,000	
賞与振込	100,000	
口座振替	100,000	
T-N E T標準型	100,000	
T-N E Tスピード型	100,000	
T-N E Tワイド型	100,000	
往來振込	100,000	
税金・各種利金の払込み	100,000	

[ホーム](#)
[利用者一覧](#)
[利用者管理メニュー](#)
[印刷](#)

ログアウトをクリックしてください。

足利銀行

文字サイズ 小 中 大 **ログアウト**

ホーム 照会・申込 金銀照会 一括伝送 代金回収 承認 管理者業務 サービス連携

トップページ

ログイン履歴

2021年05月11日 08時02分58秒
2021年05月10日 10時36分07秒
2021年05月10日 08時44分54秒

お知らせ [すべてのお知らせを表示](#)

未読のお知らせはありません。

最近の操作

- 照会・申込 > 残高照会
- 総合振込 > 振込データの連携作成
- 企業管理 > 委託者メモの変更

利用するパソコンでの操作となります。
ログイン画面より、**電子証明書発行**をクリックします。



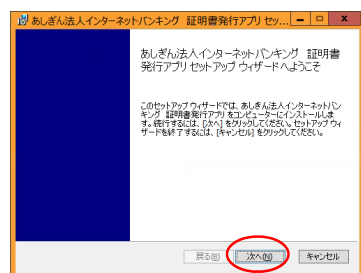
証明書発行アプリのダウンロードをクリックしてください。



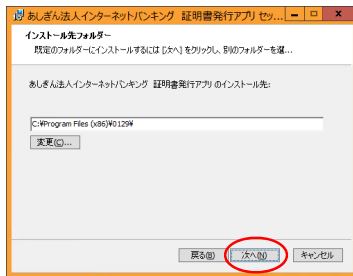
ダウンロードしたファイルを開き実行してください。



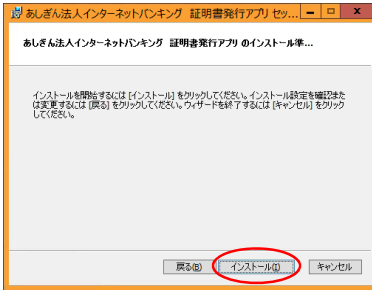
次へをクリックしてください。



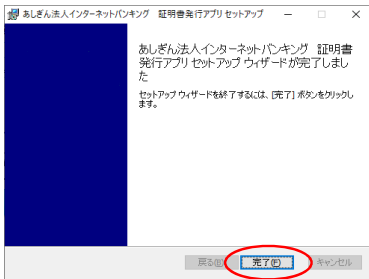
次へをクリックしてください。



インストールをクリックします。



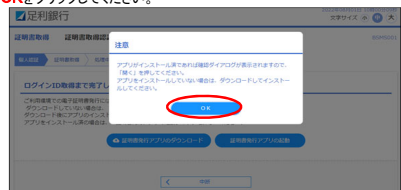
完了をクリックしてください。



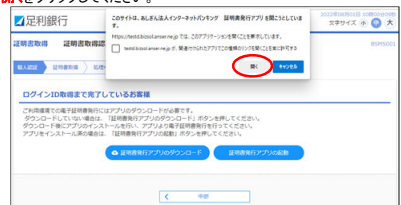
証明書発行アプリの起動をクリックしてください。



OKをクリックしてください。



開くをクリックしてください。



証明書発行をクリックしてください。



ログインIDとログインパスワードを入力し、認証して発行をクリックしてください。



※全てのブラウザを閉じ、ログイン画面を開いてください

該当の電子証明書を選択し、OKボタンをクリックしてください。

利用者登録で登録したログインパスワードを入力し、**ログイン**をクリックしてください。

- パスワードを設定します。
- 各項目入力後に**実行**をクリックしてください。
- ※利用者登録で設定したサービス利用権限によってはこの画面は表示されません。
- ※利用者登録のログインパスワードで「ログイン時に強制変更する」を選択した場合は、利用者登録で登録したログインパスワードをお客さま任意のものに変更します。
- ※現在のログインパスワードには利用者登録で登録したものを入力してください。
- ※新しいパスワードは英数字混在(6~12桁)で入力してください。

確認をクリックしてください。

法人インターネットバンキングトップページが表示されます。
以降は各種サービスをご利用いただけます。