

# 〈あしぎん〉

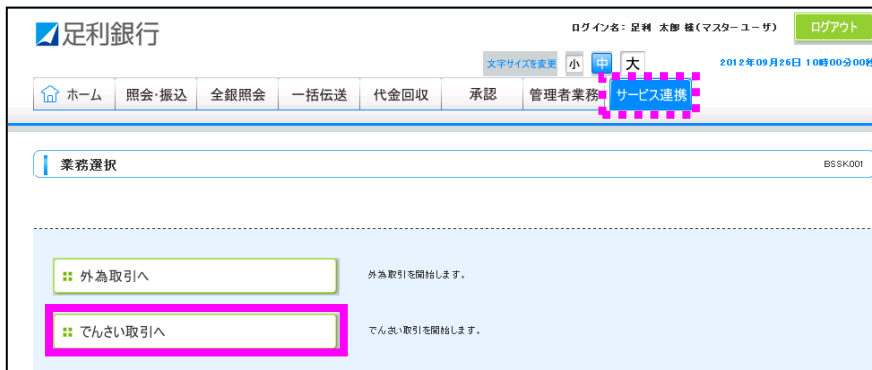
## でんさいサービス初回登録操作（初期設定）

### ～他のマスターユーザおよび一般ユーザの権限設定～

管理者ユーザおよび一般ユーザがでんさいサービスを利用するには、マスターユーザが事前に〈あしぎん〉法人インターネットバンキングで、でんさいサービスの権限を付与後、でんさいサービスの初期設定（権限設定）をお願いします。

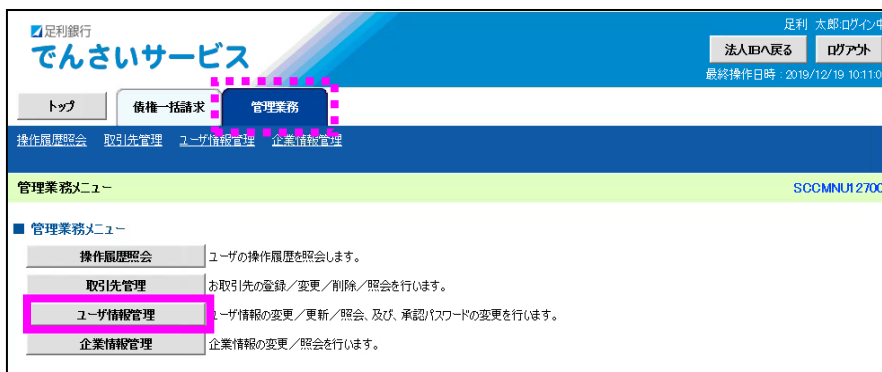
1

法人インターネットバンキングにログインし、「サービス連携」ボタンから「でんさい取引へ」をクリックします。

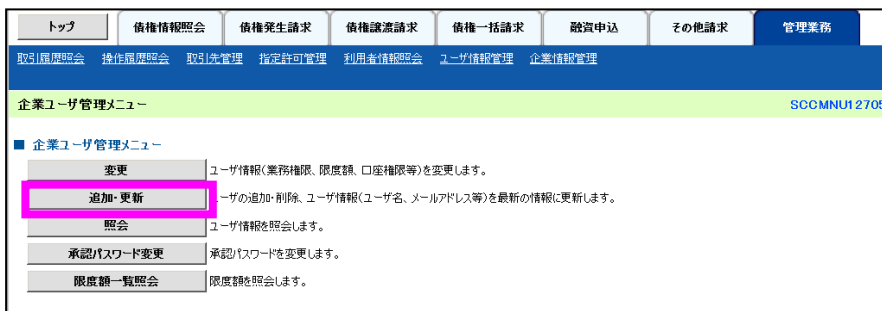


2

ユーザ情報の更新をします。



「管理業務」ボタンから、「ユーザ情報管理」をクリックします。



「追加・更新」をクリックします。

でんさい銀行  
でんさいサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2019/10/09 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報更新 SCRKUKI4101

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。  
更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ユーザ名  (96文字以内/前方一致) [ページの先頭に戻る](#)

検索

戻る **ユーザ更新の確認へ**

ユーザ名は入力せず  
**ユーザ更新の確認へ**  
をクリックします。

でんさい銀行  
でんさいサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2019/10/09 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報更新確認 SCRKUKI4102

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。  
内容をご確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
dnskyoko	でんさい京子	一般ユーザ	densai-kyoko@0129ashikaga.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) dnshanaiko	(変更前) でんさい花子	(変更前) マスターユーザ	(変更前) dns_hanako@ashikagasyoji.co.jp
(変更後) dnshanaiko	(変更後) でんさい花子	(変更後) マスターユーザ	(変更後) densai-hanako@0129ashikaga.co.jp
(変更前) dnsichiro	(変更前) でんさい一郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) dns_ichi@ashikagasyoji.co.jp
(変更後) dnsichiro	(変更後) でんさい一郎	(変更後) 一般ユーザ	(変更後) densai-ichiro@0129ashikaga.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
dnsjiro	でんさい次郎	一般ユーザ	densai-jiro@0129ashikaga.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)  ソフトウェアキーボードを開く

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **ユーザ更新の実行**

ユーザ情報更新内容  
を確認し、確認用承認  
パスワードを入力し、  
**ユーザ更新の実行**  
をクリック

でんさい銀行  
でんさいサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2019/10/09 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報更新完了 SCRKUKI4103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。  
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
dnskyoko	でんさい京子	一般ユーザ	densai-kyoko@0129ashikaga.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) dnshanaiko	(変更前) でんさい花子	(変更前) マスターユーザ	(変更前) dns_hanako@ashikagasyoji.co.jp
(変更後) dnshanaiko	(変更後) でんさい花子	(変更後) マスターユーザ	(変更後) densai-hanako@0129ashikaga.co.jp
(変更前) dnsichiro	(変更前) でんさい一郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) dns_ichi@ashikagasyoji.co.jp
(変更後) dnsichiro	(変更後) でんさい一郎	(変更後) 一般ユーザ	(変更後) densai-ichiro@0129ashikaga.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
dnsjiro	でんさい次郎	一般ユーザ	densai-jiro@0129ashikaga.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

**ユーザ情報の変更へ** 印刷

ユーザ情報更新完了  
しました。  
続けて、ユーザの権限  
を付与するために、  
**ユーザ情報の変更へ**  
をクリック

# 3

## ユーザ権限を設定します。

トップ 権限一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ権限管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID  (半角30文字以内/前方一致)

ユーザ名  (96文字以内/前方一致)

**検索**

戻る

[ページの先頭に戻る](#)

ユーザ検索条件は入力せず、このまま**検索**をクリックします。

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト  
4件中 1-4件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	<b>変更</b>	dshanakako	でんさい花子	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	<b>変更</b>	dreichiro	でんさい一郎	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定
詳細	<b>変更</b>	drestaro	でんさい太郎	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定
詳細	<b>変更</b>	drenkyoko	でんさい京子	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定

戻る

[ページの先頭に戻る](#)

ユーザが表示されるので、**変更**をクリックします。

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ **② 変更内容を入力** ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。  
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID

ユーザ名

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報も照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択	180 大田原支店	普通		

戻る **変更内容の確認へ**

[ページの先頭に戻る](#)

権限設定する業務および利用口座にチェックを入れ、**変更内容の確認へ**をクリックします。

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	dnehanako
ユーザー名	でんさい花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認パスワード

初期承認パスワード (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
(対象ユーザーの初期承認パスワードを入力してください。)		
初期承認パスワード(再入力) (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 変更内容の確認へ

承認権限を付与しているユーザの初期承認パスワード(英数字混在 6~12 桁)を入力し、**変更内容の確認** **へ**をクリックします。

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理 (簿籍にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザーの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無	
記録請求 (振出(発生)、記録など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
記録担保 (記録担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
180 六田原支店	普通		

[ページの先頭に戻る](#)

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード (必須)  (マスターユーザーの承認パスワードを入力してください。)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 変更の実行

マスターユーザーの承認パスワードを入力し、**変更の実行**をクリックします。

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザーの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	dnehanako
ユーザー名	でんさい花子

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
100 本店 営業部	当座	0000001	カアソカソアソ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

ユーザ権限の設定が終了しました。

お問い合わせ先  
 <あしぎん>EBセンター  
 フリーダイヤル0120-260-447  
<https://www.ashikagabank.co.jp>  
 受付時間 月~金曜日 9:00~18:00 ※銀行休業日は除きます。