

〈あしぎん〉 でんさいサービス

電子記録債権

ご利用マニュアル

〈導入編・基本編〉



 足利銀行

平成 30 年 1 月 9 日現在

目次

◎ 導入編	3
● はじめに	4
● サービス概要	5
● サービス時間	6
● 動作環境	7
● 手数料	9
● 取引の流れ	10
◎ 基本編	13
● 共通機能	14
○ トップ画面	16
○ 決済口座選択	17
○ 支店選択	17
○ 取引先選択	18
○ 金融機関選択	19
○ ユーザ選択	20
○ 印刷機能	21
○ ソート機能	21
○ 計算機能	22
○ カレンダー機能	23
○ ソフトウェアキーボード	23
○ 承認者選択	24
● 通知情報管理	25
● ユーザについて	28
● ユーザ情報管理	30
○ ユーザ情報の更新	30
○ 権限の設定	33
● 承認パスワード管理	37
○ 承認パスワードの有効期限更新	37
○ 承認パスワードロックアウト解除	38
○ 承認パスワードの変更	42
● 利用者情報照会	43
● 取引先管理	45
○ 取引先登録	46
○ 取引先登録（記録請求仮登録時）	48
○ 取引先登録（複数発生記録請求時、複数譲渡記録請求時）	51
○ 取引先変更・削除	52
○ 取引先照会	57
○ 取引先登録（ファイル登録）	59
○ 取引先ファイル登録結果一覧	62
○ 取引先ファイル取得	65
● 債権発生請求（債務者請求）	66
○ 過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順	70
○ 引戻し手順	71
● 複数債権発生請求（画面入力）～債務者請求～	73
○ 複数発生記録請求の作成手順	73

○ 複数発生記録請求結果の照会手順.....	83
○ 一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順	85
○ 過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順.....	87
○ 複数発生記録請求の引戻し手順.....	88
● 債権譲渡請求	90
○ 引戻しの手順.....	97
● 複数債権譲渡請求（画面入力）	99
○ 複数譲渡記録請求の作成手順	99
○ 複数譲渡記録請求結果の照会手順.....	109
○ 一時保存データを利用した複数譲渡記録請求の再開手順	111
○ 過去請求データを利用した複数譲渡記録請求の作成手順	113
○ 引戻しの手順.....	115
● 支払期日と決済	117
● 融資申込	119
○ 割引申込	119
○ 譲渡担保申込.....	125
○ 照会	131
● 債権照会（開示）／簡易検索	133
● 承認／差戻しの手順.....	135
● 承認管理機能利用時における承認／差戻しの手順.....	140
● 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順.....	147
● 債権受領時の手順.....	154
○ 債権受領時の承認手順.....	154
○ 取消（予約）の手順.....	156
○ 引戻し手順	161

導 入 編

はじめに

当マニュアルは、足利銀行が提供する「＜あしぎん＞でんさいサービス」(以下「でんさいサービス」といいます)をご利用されるお客さま向けのマニュアルで、操作方法についてご説明しています。(以下「利用マニュアル」といいます。)

利用マニュアルは、「導入編・基本編」「応用編・サービス利用のヒント」「付録※」の3部で構成されています。

日常のお操作は「導入編・基本編」で説明していますが、債権者請求方式や一括記録請求などのご利用は、「応用編・サービス利用のヒント」でご確認いただけます。

※付録は「1.ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)」と「2.一括記録請求ファイルチェック仕様書・システム規定半角文字」の2種類があります。

なお、本書は画面変更やシステム、サービス等の改定に伴い記載内容を改訂する場合がありますので、ご了承ください。

サービス概要

▼ 債権情報照会（開示）

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	- 発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 - 一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式／共通フォーマット形式)をダウンロードします。 - 受取債権情報・入金予定情報・支払予定情報のファイル(帳票／CSV形式／共通フォーマット形式)を作成し、ダウンロードします。

▼ 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求 (債務者請求)	- 債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。 - 債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 - 債権者として受領した債権の取消（発生日を含む5銀行営業日以内）または、予約中の発生記録請求の取消を行います。 - 債務者として複数債権の発生記録を1回にまとめて行います。
2	債権発生請求 (債権者請求) [*]	- 債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。（相手方からの承諾回答が必要） - 債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 - 債権者として複数債権の発生記録を1回にまとめて行います。
3	債権譲渡請求	- 保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 - 譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 - 譲受人として譲り受けた債権の取消（譲渡日を含む5銀行営業日以内）または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 - 分割記録は譲渡記録と一体として取扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 - 債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつかます。 - 保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を1回にまとめて行います。
4	債権一括請求	- 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。（一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割譲渡記録） - 登録したファイルの請求結果を照会します。 - 一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードします。 - 一括記録請求の導入テストとして、ファイルの正当性チェックを行います。

▼ 融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込 [*]	・ 足利銀行に債権の割引を申込みます。
2	譲渡担保申込 [*]	・ 足利銀行に債権の譲渡担保を申込みます。
3	照会 [*]	・ 融資申込状況を照会します。

▼ その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	・ 債権の削除または記録内容の変更を行います。（相手方からの承諾回答が必要）
2	保証記録	・ 債権者として債権に対する保証記録を依頼します。（相手方からの承諾回答が必要）
3	支払等記録	- 口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 - 支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。（支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要）

▼ 管理業務

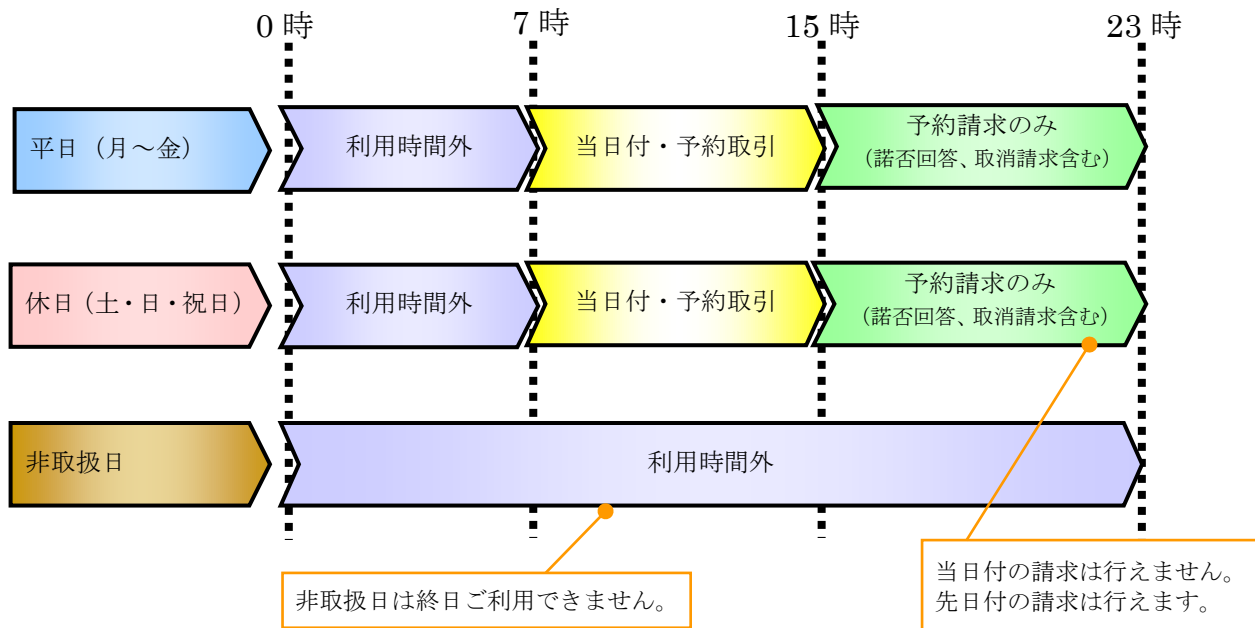
No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	・ 過去の取引を照会します。
2	操作履歴照会	- 操作履歴を照会します。 - 操作履歴ファイル(CSV形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理 [*]	・ 取引を許可する取引先制限について登録／変更／解除を行います。
4	取引先管理	- 取引先の登録／変更／削除／照会を行います。 - 取引先情報のファイル登録／取得／照会を行います。
5	利用者情報照会	・ 利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	・ ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
7	企業情報管理	・ 承認機能、複数発生請求、承認限度額、発生手数料等の設定を行います。

※オプション機能（「割引」「譲渡担保」）お申込時には「審査」がございます。

サービス時間

▼ ご利用可能時間について※

取扱区分		利用時間帯
取扱日		平日（月～金）と休日（土・日・祝祭日）
	平日（月～金）	7：00～23：00
	休日（土・日・祝祭日）	7：00～23：00（除く毎月第2土曜日）
非取扱日		12月31日から1月3日、5月3日から5日および、毎月第2土曜日の終日

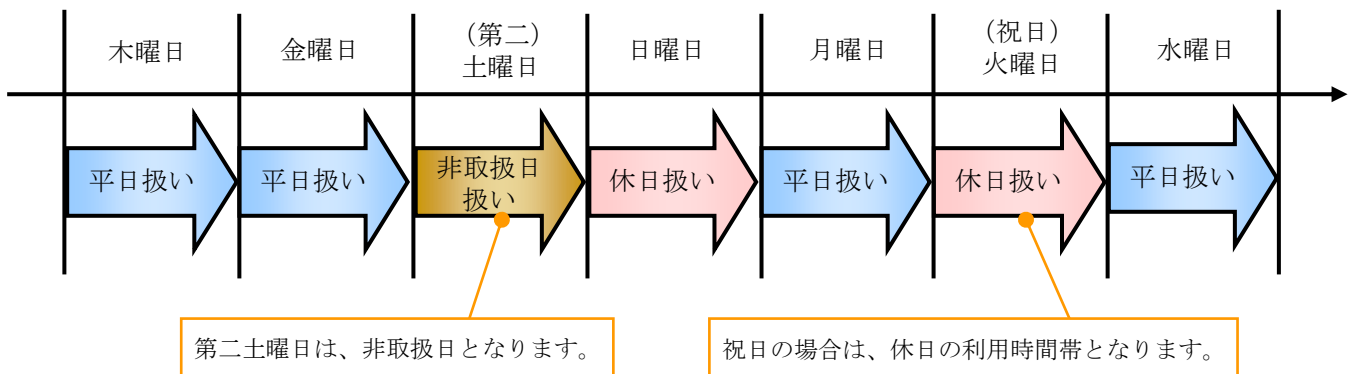


① ご注意事項

※ 利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

▶ ご利用取扱日のイメージ

例：火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。



動作環境

▶ 動作環境について

『でんさいサービス』の利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。※1

1. ハードウェア環境

対象	スペック
パソコン本体装置	IBM PC/AT 互換機、Macintosh
(CPU)	下記 2. 『ソフトウェア環境』で規定する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの
(メモリ)	
マウス	パソコン本体装置に対応しているもの
キーボード	英数字・記号・日本語入力可能なもの
ディスプレイ	1024×768 ドット以上の画面解像度を推奨
プリンタ装置※2	A4 の用紙が印刷可能な装置

2. ソフトウェア環境

対象	ソフトウェア
OS	Microsoft Windows、 MacOS
ブラウザ	Internet Explorer、 Microsoft Edge Safari、Firefox Windows×GoogleChrome※10
PDF 閲覧用 ソフト	Adobe Reader
メール閲覧 用ソフト	任意
CSV 加工用 ソフト	任意※3

3. OS／ブラウザの種類※5

対象	製品名
OS	Microsoft Windows 7※4
	Microsoft Windows 8.1
	Microsoft Windows 10
	MacOS X 10.11
	MacOS X Sierra
ブラウザ	Windows Internet Explorer 11.0
	Microsoft Edge
	Safari 9.0
	Safari 10.0
	Firefox ※6
	Windows×GoogleChrome※10

4. 動作確認が取れている OS／ブラウザの組み合わせ※5

		Internet Explorer	Microsoft Edge	Safari		Firefox※9	Google Chrome※10
		11.0		9.0	10.0		
Windows7	SP1	○	—	—	—	○	○
Windows8.1※7	(なし)	○	—	—	—	○	○
Windows10※8	(なし)	○	○	—	—	○	○
MacOS X 10.11	(なし)	—	—	○	—	○	—
MacOS Sierra	(なし)	—	—	—	○	○	—

—：組み合わせなし ○：組み合わせあり

5. PDF 閲覧ソフトの種類

対象	製品名
PDF 閲覧用ソフト※5	Adobe Reader (11)
	Adobe Reader DC

① ご注意事項

- ※1 上記内容については動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。
『法人 IB』と同一ではありません。
- ※2 帳票の印刷を利用しない場合は不要です。
- ※3 接続する端末で CSV ファイルをアップロード・ダウンロードするために、ファイルを作成または 2 次加工する場合に必要です。
- ※4 最新の Service Pack の適用を推奨します。
- ※5 2017 年 10 月時点のものであり、今後の製造元のサポート期限の状況により変更になる場合があります。
PDF ファイル参照は Adobe Reader11、DC のご利用を前提事項とさせていただきます。なお、WindowsVista は Adobe Reader10 が最新バージョンとなることから、Adobe Reader10 にて動作確認を実施しておりますが、AdobeSystem 社のサポート対象外であるため、ご利用は推奨いたしません。
- ※6 最新のバージョンの適用を推奨しています。
- ※7 Windows8.1 以降はデスクトップ UI に限ります。
- ※8 Windows10AniversaryUpdate も動作確認済みです。
- ※9 最新版の Firefox で動作確認済みです。
- ※10 最新版の GoogleChrome で動作確認済みです。

手数料

▼ 手数料について

『でんさいサービス』の利用にあたり、発生記録請求や譲渡記録請求等については当行所定の手数料がかかります。詳しくは当行ホームページをご確認ください。

① ご注意事項

発生記録(債務者請求)において手数料を債権者負担とする場合、債権金額は支払金額から手数料を控除した金額となります。ただし、実際に当行へお支払いいただく手数料と、支払金額から控除する手数料の整合性はチェックいたしません。

取引の流れ

電子記録債権取引の流れには、①承認対象業務、②承認不要業務と、③承諾対象業務の3種類があります。

① 承認対象業務

請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。

② 承認不要業務

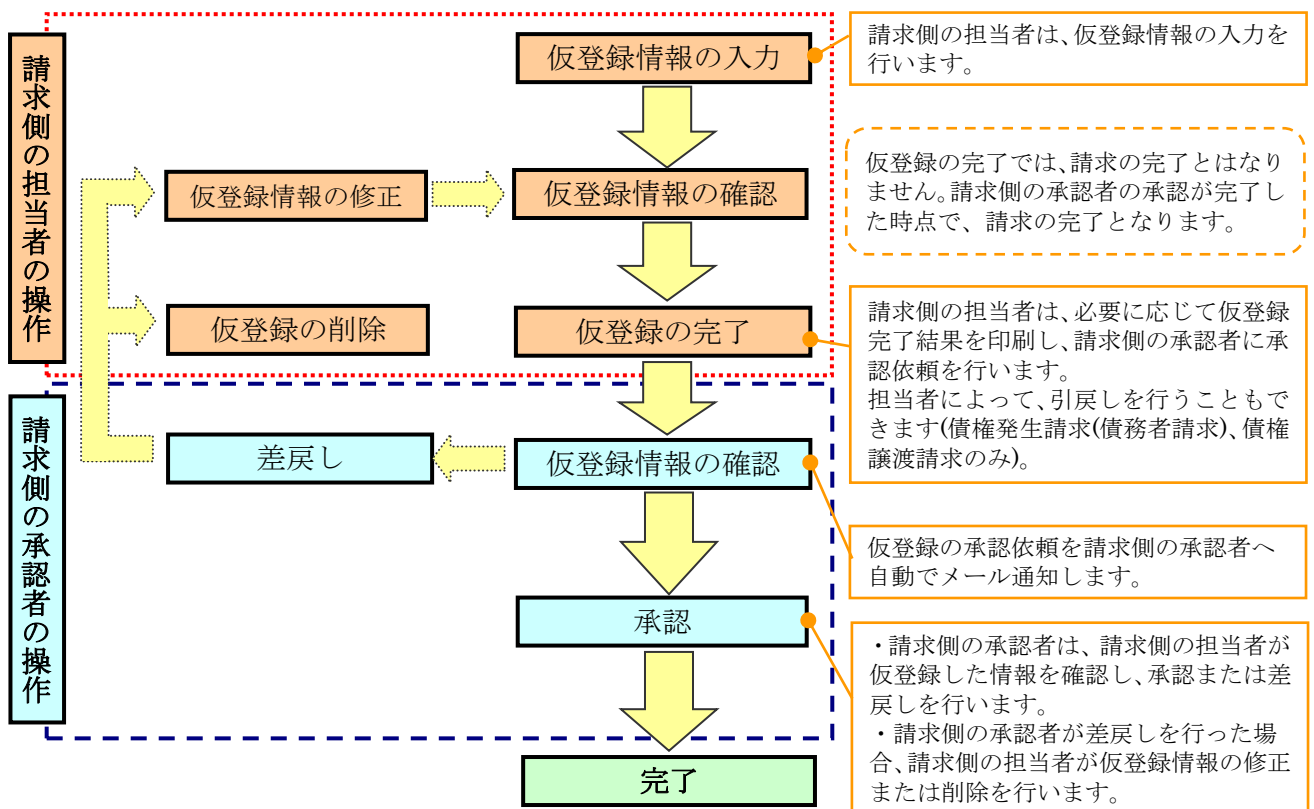
担当者／承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。

③ 承諾対象業務

承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾／否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾／否認の承認を経て実行する業務のことです。

1. 承認対象業務の流れ

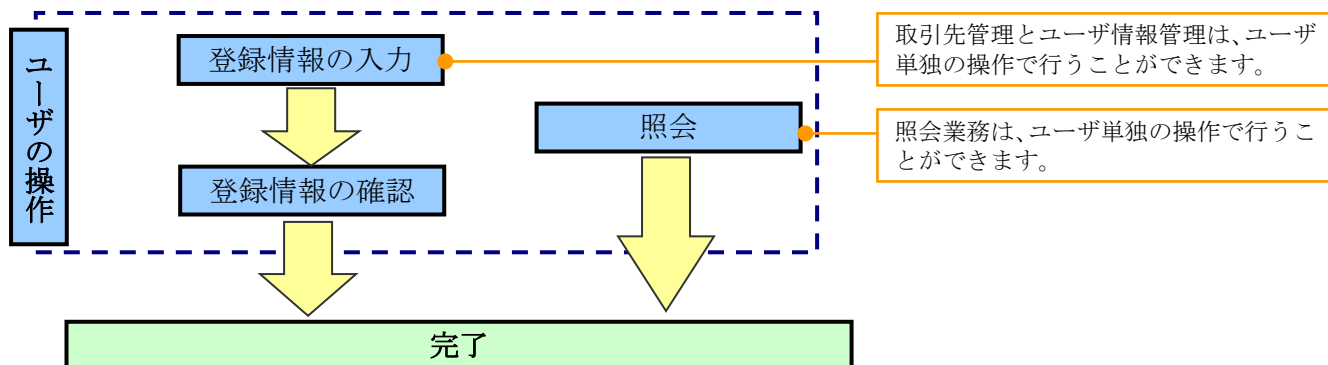
手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



2. 承認不要業務の流れ

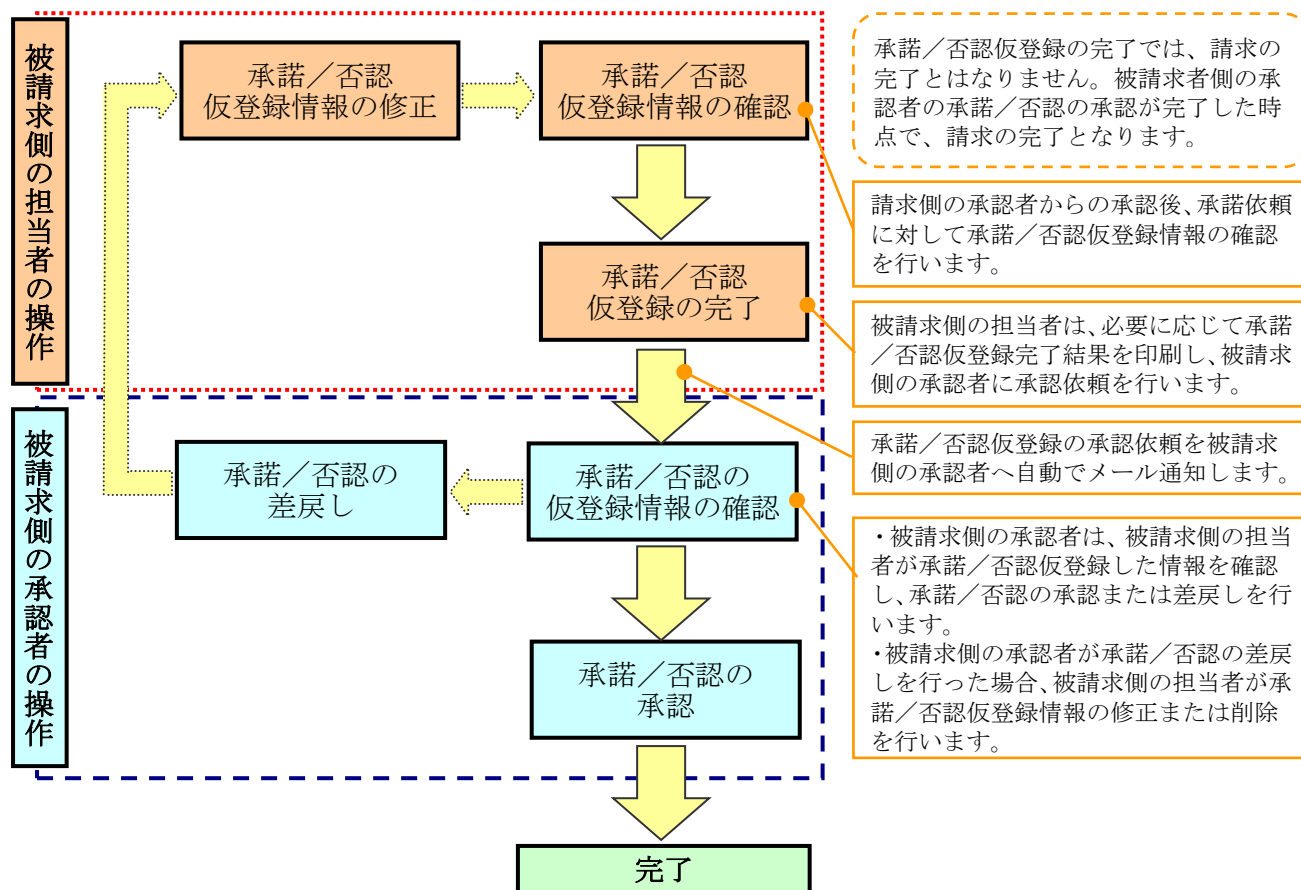
手順としてはユーザが単独で行います。

債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



3. 承認対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承認対象業務に該当します。

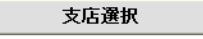
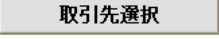
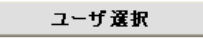
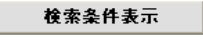
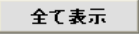
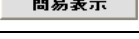
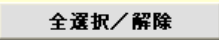
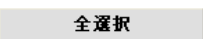
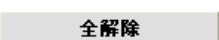
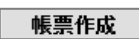
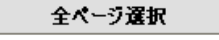
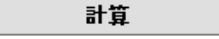
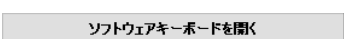
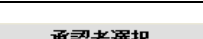


基 本 編

共通機能

『でんさいサービス』で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▶ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞P17		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞P17		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞P18		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞P19		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞P20		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞P21	 	印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞P22		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切替えます。
カレンダー表示ボタン ☞P23		カレンダー画面を別ウィンドウで表示する。
ソフトウェアキーボードを開く ☞P23		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。
承認者選択 ☞P24		承認者選択画面にて承認者を選択し、承認者情報を前画面に表示する。

▼ 戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl]+[R]キー、[ESC]キー、[Alt]+[←] [→]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▼ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
並び順: ① 記録番号 ② 降順 ③ 再表示  P21	並び順を指定の項目で昇順／降順に並替える。 手順は以下の通り。 ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。

法人IDへ戻る ボタンをクリックすると、でんさいサービスを終了し、法人インターネットバンキングの操作画面に戻ります。

ログアウト ボタンをクリックすると、画面を閉じて法人インターネットバンキング操作を終了します。

(1) トップメニュー: 債権情報照会、債権発生請求、債権譲渡請求、債権一括請求、融資申込、その他請求、管理業務

(2) ログインアカウント情報: 株式会社でんさいA、でんさい花子様、densaihanako@xx.xx

(3) お知らせ: 残高証明書発行についてのご案内

(4) お取引のご案内(通知情報): 未読の通知は合計10件です。各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 3件、各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 4件、融資のお取引に関する通知件数 - 0件、期日支払に関する通知件数 - 1件、管理業務に関する通知件数 - 2件

(5) 未完了取引: 現在の未完了取引は合計0件です。承認待ち取引件数 - 0件(期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)、差戻し取引件数 - 0件(期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)、承諾仮登録待ち取引件数 - 0件(期限間近 - 0件)、直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件(未完了に含まず)

(6) 未承諾分の取引状況: 未承諾の取引は合計0件です。承諾仮登録待ち取引件数 - 0件(期限間近 - 0件)、直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件(未承諾に含まず)、承諾承認待ち取引件数 - 0件(期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)、承諾差戻し取引件数 - 0件(期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

(7) 承認未承認状況一覧: 申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

【残高証明書の発行予定を確認する場合】
発行予定を確認 ボタンをクリックします。

【通知情報を確認する場合】
通知情報一覧 ボタンをクリックします。

【担当者から申請された仮登録の承認を行う場合】
承認待ち一覧 ボタンをクリックします。

【承認者から差戻された明細を修正/削除する場合】
差戻し中一覧 ボタンをクリックします。

【承諾依頼に対して承諾/否認の仮登録を行う場合】
承諾待ち一覧 ボタンをクリックします。

【申請(仮登録)済取引の処理状況を確認する場合】
承認未承認状況一覧 ボタンをクリックします。

【トップ画面の表示内容】

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	現在操作中の利用者情報が表示されます。
(3)	通知	未読通知の件数が、「通知の種類(概要)」ごとに表示されます。 通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未完了取引	承諾を依頼された取引を含め、未完了分の取引状況を表示します。
(5)	未承諾分の取引状況	承諾を依頼された取引のうち、未承諾分の取引状況を表示します。
(6)	承認未承認状況一覧	申請(仮登録)決済取引の処理状況を表示します。

決済口座選択

登録している決済口座の中から、特定の口座を選択・設定する機能です。支店コードや科目、口座番号の入力が省略できます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

決済口座選択 ボタンをクリックします。

支店コード(必須)	 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段	
口座番号(必須)	 (半角数字7桁)	

ヒント

利用できる決済口座が一つの場合、自動で口座を設定します。

対象となる決済口座の選択ボタンをクリックします。

決済口座一覧 SCCCOM20101

① 決済口座を選択

お取引先にご利用になる決済口座を選択してください。

決済口座一覧
1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別 口座番号	口座名義
詳細	選択	0129 足利銀行	100 本店営業部	当座 00000001	カアジカカシヨウジ

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

決済口座選択

支店コード(必須)	100 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段	
口座番号(必須)	00000001 (半角数字7桁)	

支店選択

直接入力の際に、支店を支店コードまたは支店名で検索し、選択・設定する機能です。決済口座情報の入力など、金融機関が特定されている場合に操作できます。

支店選択 ボタンをクリックします。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

決済口座選択

支店コード(必須)	 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段	
口座番号(必須)	 (半角数字7桁)	
請求者Ref.No.	 (半角英数字40文字以内)	

支店選択 SCCCOM20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 金融機関情報

金融機関名 足利銀行

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

支店コード ①
(半角数字3桁)

支店名(カナ/英数字) ②
(全角/半角15文字以内)

支店コードまたは、支店名(カナ/英数字) いずれかの入力が必要です。

検索 検索 ボタンをクリックします。

戻る

ページの先頭に戻る

SCCCOM20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

対象となる支店の「選択」ボタンをクリックします。

支店一覧
7件中 1-7件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

選択	支店コード	支店名
選択	120	足利支店
選択	120	足利市役所出張所
選択	124	足利市場出張所

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

決済口座選択

支店コード(必須) 120 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先選択

すでに登録してある取引先の中から、特定の取引先を選択・設定する機能です。

債権者情報(請求先情報) **取引先選択** ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

取引先選択 ボタンをクリックします。

利用者番号

金融機関コード(必須) (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)

手数料負担

手数料(必須) ☒ 当方負担 ☐ 先方負担(登録済み金額) ☐ 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内)

「手数料」は、消費税等を含みます。

SCCCOM20201

① 取引先を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

対象となる取引先の「選択」ボタンをクリックします。

取引先一覧
並び順: [利用者番号] [昇順] 再表示

5件中 1-5件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	手数料(※1)
詳細	選択	0129AB110	ジェイアイカフシガイシャ GHI株式会社	0129 足利銀行 120 足利支店 当座 0000011	GHI(株)営業部	当方負担
詳細	選択	0129AB120	ディーエフカフシガイシャ DEF株式会社	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022	DEF(株)営業部	当方負担
詳細	選択	0129AB130	ジェイエルカフシガイシャ JKL株式会社	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 00	JKL(株)営業部	当方負担

債権者情報(請求先情報) **取引先選択** ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 0129AB120

金融機関コード(必須) 0129

支店コード(必須) 101

口座種別(必須) 当座

口座番号(必須) 0000022

取引先登録名 DEF(株)営業部

手数料負担

手数料(必須) ☒ 当方負担 ☐ 先方負担(登録済み金額) ☐ 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内)

「手数料」は、消費税等を含みます。

金融機関選択

直接入力の際に、金融機関を金融機関コードまたは名前で検索し、選択・設定する機能です。

債権者情報(請求先情報)

取引先選択

☒ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

金融機関コード(必須)

(半角数字4桁)

支店コード(必須)

(半角数字3桁)

口座種別(必須)

☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須)

(半角数字7桁)

取引先登録名

(全角60文字以内)

金融機関選択 ボタンをクリックします。

金融機関選択

金融機関選択

① 金融機関を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の金融機関を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

金融機関コード ① (半角数字4桁)

金融機関名(カナ/英数字) ② (全角/半角15文字以内)

金融機関コードまたは、金融機関名(カナ/英数字) いずれかの入力が必要です。

検索

戻る

検索 ボタンをクリックします。

検索したい①金融機関コード(半角数字4桁)または②金融機関名(全半角15文字以内)を入力します。
※入力可能文字はひらがな(全角)、カタカナ(全角または半角)、英数字記号(半角)です。漢字の入力はできません。

金融機関選択

① 金融機関を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の金融機関を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

金融機関一覧
5件中 1-5件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

選択	金融機関コード	金融機関名
選択	0542	愛知銀行
選択	0117	青森銀行
選択	0119	秋田銀行
選択	0129	足利銀行
選択	0172	阿波銀行

対象となる金融機関の「選択」ボタンをクリックします。

支店選択

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

金融機関情報

金融機関名 足利銀行

■ 検索条件

支店コード ① (半角数字3桁)

支店名(カナ/英数字) ② (全角/半角15文字以内)

支店コードまたは、支店名(カナ/英数字) いずれかの入力が必要です。

検索

戻る

検索 ボタンをクリックします。

検索したい①支店コード(半角数字3桁)または②支店名(全半角15文字以内)を入力します。
※入力可能文字はひらがな(全角)、カタカナ(全角または半角)、英数字記号(半角)です。漢字の入力はできません。

支店選択

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

支店一覧
7件中 1-7件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

選択	支店コード	支店名
選択	120	足利支店
選択	120	足利市役所出張所

対象となる支店の「選択」ボタンをクリックします。

債権者情報(請求先情報)		取引先選択	☒ 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。			
利用者番号			
金融機関コード(必須)	0129 (半角数字4桁)	金融機関選択	
支店コード(必須)	120 (半角数字3桁)		
口座種別(必須)	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段		
口座番号(必須)	(半角数字7桁)		
取引先登録名	(全角60文字以内)		

ユーザ選択

直接入力ではなく、すでに登録してあるユーザの中から、特定のユーザを選択・設定する機能です。

決済口座選択	
支店コード	(半角数字3桁) 支店選択
支店名	(全角15文字以内/前方一致)
口座種別	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号	(半角数字7桁)
担当者名	(96文字以内/前方一致) ユーザ選択
承認者名	(96文字以内/前方一致) ユーザ選択
検索	

ページの先頭に戻る

ユーザ選択 SCCCOM20501

① 利用者情報を検索

ユーザ名を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索 戻る

ユーザを選択ボタンをクリックします。

ページの先頭に戻る

ユーザ選択 SCCCOM20501

① 利用者情報を検索

ユーザ名を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の利用者情報を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

ユーザ選択一覧
4件中 1-4件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

選択	ユーザ名
選択	でんざい花子
選択	でんざい一郎
選択	でんざい太郎
選択	でんざい京子

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

戻る

ページの先頭に戻る

決済口座選択	
支店コード	100 (半角数字3桁) 支店選択
支店名	本店営業部 (全角15文字以内/前方一致)
口座種別	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段
口座番号	0000001 (半角数字7桁)
担当者名	でんざい太郎 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択
承認者名	(96文字以内/前方一致) ユーザ選択
検索	
戻る	印刷

ページの先頭に戻る

印刷機能

帳票イメージを印刷・保存する機能です。

発生記録(債権者)請求_承認完了 SCKACR11222

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録請求の承認が完了しました。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S0129201604200000005
請求日	2016/04/20

コメント 最終承認をお願いします。

最終承認者 でんさい花子

コメント 承認しました。

一覧へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックします。

印刷ボタンが画面の上下2か所に表示される場合がありますが、どちらのボタンをクリックしても出力内容に差異はありません。
帳票作成ボタンも同様です。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 20140421124824.pdf
種類: Adobe Acrobat Document, 3.93 KB
発信元: termc.dentrans.ne.jp

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。 [危険性の説明](#)

印刷する場合は開くボタンをクリックします。

保存する場合は保存ボタンをクリックします。

ソート機能

一覧で表示されている順番を並びかえる機能です。

①項目 ②順番

並び順: 記録番号

降順

①項目②順番を指定し、**再表示**ボタンをクリックします。

並び順: 記録番号 降順 再表示

記録番号一覧

2件中 1~2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

債権情報 (記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日	債権 状態
詳細	000000XVZ90000 S00004	カブシキガイシャ アシカガシヤジ 株式会社あしかが商事	ジーエイアイ カブシキガイシャ GHI株式会社	500,000	2016/04/20	2016/07/29	存在
詳細	000000XVZ90000 S00101	カブシキガイシャ アシカガシヤジ 株式会社あしかが商事	エムエー カブシキガイシャ MNO株式会社	300,000	2016/04/20	2016/07/29	存在

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

計算機能

対象一覧で選択した明細の件数・金額を集計する機能です。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日 (必須)	(YYYY/MM/DD)
登録債権数	0
債権金額(合計)(円)	0

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

計算 ボタンをクリックします。

計算

計算 ボタンをクリックすると、対象一覧で選択されている明細の件数と金額を集計し、結果を表示します。

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 再表示

5件中 1-5件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	☒	可	000000XYZ90000S00004	ジーエフアイ カンキガイシャ GHI株式会社 足利銀行 足利支店	2014/07/31	500,000
2	詳細	☒	可	000000XYZ90000S00201	IELオー カンキガイシャ MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店	2014/07/31	500,000
3	詳細	☒	可	000000XYZ90000S00202	IELオー カンキガイシャ MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店	2014/07/31	500,000
4	詳細	☒	可	000000XYZ90000S00203	IELオー カンキガイシャ MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店	2014/07/31	500,000
5	詳細	☐	否	000000XYZ90000S00204	IELオー カンキガイシャ MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店	2014/04/14	500,000

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日 (必須)	(YYYY/MM/DD)
登録債権数	4
債権金額(合計)(円)	2,000,000

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

計算

カレンダー機能

支払日や振出日などの日付入力を、カレンダーの日付をクリックすることで入力する機能です。

発生記録情報

●基本情報	
請求者区分	債務者
支払金額(円) (必須)	(半角数字10桁以内)
支払期日 (必須)	(YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。 ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。
振出日(電子記録年月日) (必須)	(YYYY/MM/DD)
譲渡制限有無 (必須)	☒ 無 ☐ 有

カレンダー ボタンをクリックすると、別ウィンドウでカレンダーを表示します。

記録請求や融資関連業務の登録/修正画面、および開示条件入力画面において、日付項目(発生日、支払期日等)は選択可能な日付の範囲を日付の下に青いラインで表示します。

カレンダー

SCCGOM21001

カレンダー

(表示期間: 2016年4月 ~ 2016年7月)

前の月 2016年4月 次の月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

今日: 2016/04/20

※日付を選択すると、入力エリアに日付が反映され、このウィンドウは閉じられます。
※日付の下に表示されている青いラインが選択可能な日を表しています。
※画面下: 振出日(電子記録年月日)は2016/04/20で表示しています。

閉じる

入力したい**日付**をクリックします。
カレンダー画面にて選択した日付を前画面に表示します。

発生記録情報

●基本情報	
請求者区分	債務者
支払金額(円) (必須)	(半角数字10桁以内)
支払期日 (必須)	2016/05/12 (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。 ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。
振出日(電子記録年月日) (必須)	(YYYY/MM/DD)
譲渡制限有無 (必須)	☒ 無 ☐ 有

ソフトウェアキーボード

承認暗証番号の入力を、画面に表示されたキーボードの文字をクリックすることで入力とする機能です。

承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2014/07/07
現在の承認パスワード (必須)	
新しい承認パスワード (必須)	
新しい承認パスワード (再入力) (必須)	

ソフトウェアキーボードを開く

ソフトウェアキーボードを開く

ソフトウェアキーボードを開く

ソフトウェアキーボードを開く ボタンをクリックすると、別ウィンドウでキーボードを表示します。

ソフトウェアキーボード

SCCGOM21101

パスワード入力値

現在の承認パスワード

ソフトウェアキーボード

数字	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
英字(小文字)	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
英字(大文字)	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W

閉じる 決定

入力したい**文字**をクリックします。
決定 ボタンをクリックすると入力された値を前画面に表示します。

承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2014/07/07
現在の承認パスワード (必須)	
新しい承認パスワード (必須)	
新しい承認パスワード (再入力) (必須)	

ソフトウェアキーボードを開く

ソフトウェアキーボードを開く

ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更の実行

承認者選択

承認者指定機能を利用するに設定している場合、有効になる機能です。
(承認者指定ありでダブル承認(順序あり)の場合で画面を表示します。)

承認者情報

一次承認者(必須)		承認者選択
最終承認者(必須)		承認者選択

承認者選択 ボタンをクリックします。

承認者選択一覧
3件中 1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

選択	ユーザ名
選択	でんさい花子
選択	でんさい一郎
選択	でんさい太郎

戻る

対象となる対象者の選択ボタンをクリックします。

承認者情報

一次承認者(必須)	でんさい太郎	承認者選択
最終承認者(必須)		承認者選択

ページの先頭に戻る

通知情報管理

❖ 概要

- ✓ でんさいネットから通知された情報について、詳細の確認や、既読情報を削除・整理するなど、通知情報を管理します。

1. トップ画面

でんさい花子 ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時 : 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報

株式会社あしかが商事
でんさい花子 様
densai-hanako@0129ashikaga.co.jp

前回の利用日時
2018/01/16 16:25:00

■ 足利銀行からのお知らせ

でんさいサービス 操作体験版について

本体体験版は、<あしぎん>でんさいサービスの画面イメージや操作の流れを確認していただくツールとしてご用意いたしました。弊行で提供しているサービス内容に準じて作成していますので、ご利用の検討や操作手順の確認等に活用ください。
2018年01月

残高証明書発行についてのご案内

残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。

発行予定を確認

■ お取引のご案内(通知情報)

本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

未読の通知は合計6件です。

☐ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 3件

☐ 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 1件

☐ 融資のお取引に関する通知件数 - 0件

☐ 期日支払に関する通知件数 - 1件

☐ 管理業務に関する通知件数 - 1件

☐ その他の重要な通知件数 - 0件

通知内容を確認する場合は
通知情報一覧 ボタンをクリックします。

通知情報一覧

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計16件です。

☐ 承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 7件、期限切れ - 0件)

☐ 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 6件、期限切れ - 0件)

☐ 承認仮登録待ち取引件数 - 3件(期限間近 - 0件)

直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件(未完了に含まず)

承認待ち一覧

差戻し中一覧

承認待ち一覧

■ 未承諾分の取引状況

未承諾の取引は合計3件です。

☐ 承諾仮登録待ち取引件数 - 3件(期限間近 - 0件)

☐ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件(未承諾に含まず)

☐ 承諾差戻し取引件数 - 0件(期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

☐ 承諾承認待ち取引件数 - 0件(期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認未承認状況一覧

2. 通知情報一覧画面 1

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧

① 通知情報を選択

通知情報を検索するときは **検索条件表示** ボタンをクリックします。
→4.『検索条件入力画面』へ

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」をクリックしてください。
過去92日間の通知情報を照会できます。

検索条件表示 検索条件を表示します。

通知情報一覧
10件中 1~10件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

選択	詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類(概要、詳細)】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)
☐	詳細	未読	2018/01/16 12:42	【各種記録請求の依頼結果】 【変更記録】 変更記録否認請求結果 (T0129201801160000130)	株式会社あしかが商事 100 本店営業部 当座 0000001	-
☐	詳細	未読	2017/12/25 10:43	【各種記録請求の受取(発生・取消等)】 【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)通知 (T0129201712250000020)	【債権者】 株式会社あしかが商事 100 本店営業部 当座 0000001	【債務者】 QH株式会社 発生日:2017/12/25 支払期日:2018/04/27 取引金額:1,000,000 (0000000XY290000S00025)
☐	詳細	削除済み	2017/12/22 16:44	【管理業務】 企業情報変更通知 (T0129201712220000014)	-	-
☐	詳細	未読	2017/11/24 10:55	【管理業務】 ユーザ関連 承認/パスワード変更通知 (T0129201711240000033)	-	-

全選択

既読にする 未読にする 削除する 選択された通知の状態を変更します。

戻る 印刷

一覧を印刷したいときは**印刷** ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

詳細内容を確認するときは **詳細** ボタンをクリックします。

ページの先頭に戻る

3. 通知情報詳細画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

発生記録(債務者請求) 記録請求 通知情報詳細 SCKACR11701

通知内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 T0129201712250000020

■ 基本情報

振出日 (電子記録予定年月日)	2017/12/25
振出日 (電子記録年月日)	2017/12/25
記録番号	0000000XY290000S00025
支払約束文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
請求者Ref.No.	
債権金額(円)	1,000,000

■ 債権者情報

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 アシカガ 100 本店営業部 勘定 当座 0000001 カシカガバンク

閉じる 印刷

一覧を印刷したいときは**印刷** ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

通知の状態を変更する場合は、対象通知の**チェックボックス**にチェックを入れ、**既読にする**ボタン、**未読にする**ボタン、**削除する**ボタンのいずれかをクリックしてください。

ページの先頭に戻る

4. 通知情報一覧画面 2(検索条件入力画面)

通知情報一覧

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押して

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

通知の種類 ① 概要 ② 詳細

取引概要 ③ 法人名／個人事業者名 (全角100文字以内／前方一致) 企業形態は除く

表示条件 ④ ☒ 未読 ☒ 既読 ☐ 削除済み

通知管理番号 ⑤ (半角英数字20文字)

ご案内日時 ⑥ (YYYY/MM/DD)(HH:MM) ~ (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑦ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑧ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ⑨ (半角数字7桁)

検索

検索 ボタンをクリックします。

検索条件を入力し、検索します。
(複数入力可)
①通知の種類(概要)(任意)
②通知の種類(詳細)(任意)
リストから選択します。
③取引概要 法人名／個人事業者名(任意)
全角 100 文字以内／前方一致。
④表示状態
チェックボックス をチェックします。
⑤通知管理番号
半角英数字 20 文字※
⑥ご案内日時
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)～
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
※英字については大文字のみ入力可能です。

【決済口座を直接入力する場合】
支店選択 ボタンをクリックすると、支店を検索し入力することができます。
☞P17 共通機能『支店選択』

決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座を選択すると⑦～⑨が入力されます。
☞P17 共通機能『決済口座選択』
【直接入力の場合】
⑦支店コード(半角数字 3 桁)
⑧口座種別
ラジオボタンをクリックします。
⑨口座番号(半角数字 7 桁)

① ご注意事項

- ※ 通知情報一覧の最大表示件数は約 1,000 件です。
- ※ 案内日時から 92 日間経過したものは表示されません。
- ※ 条件を入力し検索した結果が 1,000 件を超えた場合は表示されません。条件を絞って検索してください。

「通知の種類(概要)の分類と考え方

項番	「通知の種類(概要)の分類」	考え方
1	各種記録請求の依頼結果に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が請求者として取引を行った際の通知
2	各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が非請求者として取引結果を受領する際の通知
3	融資のお取引に関する通知	融資申込に関する通知
4	期日支払いに関する通知	債務者宛の決済予定に関する通知
5	管理業務に関する通知	企業ユーザ管理、企業情報管理等、企業の管理業務に関する通知
6	その他の重要な通知	支払不能(利害関係者宛)、強制執行、記録の訂正・回復といった異例な通知

ユーザについて

▶ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

ユーザ権限

▶ マスターユーザと一般ユーザの権限について

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更 (自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
一般ユーザ	自分自身	○※1	×	×	×	×	○

▶ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	・ ユーザの変更 ・ ユーザの更新 ・ ユーザの照会 ・ 承認パスワード初期化 ・ 企業情報の変更
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	・ 自分自身の承認パスワード変更 ・ 自分自身の操作履歴照会 ・ 取引先照会 ・ 通知情報照会 ・ 一括記録(結果一覧照会)※3 ・ 企業情報の照会

▶ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除) 取引先管理(ファイル登録)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会※4	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード) 受入債権/入金予定/支払予定の確認
融資申込	融資申込照会※6※7

▶ 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	・ 債権発生請求(債務者請求) ・ 債権発生請求(債権者請求) ・ 債権譲渡請求 ・ 分割記録請求 ・ 債権一括請求 ・ 債権一括予約取消請求 ・ 変更記録請求 ・ 保証記録請求 ・ 支払等記録請求 ・ 取引先管理(登録／変更／削除)^{※5※7} ・ 取引先管理(ファイル登録)^{※5※7} ・ 承認未承認状況一覧^{※7} ・ 限度額一覧照会^{※8}
融資申込	・ 割引申込 ・ 譲渡担保申込 ・ 融資申込照会^{※7} ・ 承認未承認状況一覧^{※7} ・ 限度額一覧照会^{※8}
指定許可管理	・ 指定許可管理(登録／変更／解除) ・ 承認未承認状況一覧^{※7}

▶ 担当者権限／承認者権限

担当者／承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻しされた取引を修正／削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認／差戻しする権限

① ご注意事項

※1 ログインすることで、『でんさいサービス』上に自分自身の情報を登録します。

※2 マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、『でんさいサービス』上のユーザ情報を登録／削除します。

※3 口座権限が必要となります。

※4 自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※5 記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※6 割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※7 担当者権限／承認者権限に関係なく、利用可能です。

※8 承認者権限を保有している場合のみ、利用可能です。

ユーザ情報管理

❖ 概要

- ✓ でんさいの操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。メールアドレスが更新されず、メールが届かない等不具合の原因となります。

❖ 事前準備

- ✓ マスターユーザ自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

1. 管理業務メニュー画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/09/01 10:34:04

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/09/01 10:34:47

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報(業務権限、限度額、口座権限等)を変更します。
追加・更新	ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
限度額一括照会	限度額を照会します。

3. ユーザ情報更新画面 1

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/09/01 10:35:02

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報更新

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認」ボタンを押してください。
更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ユーザ名 ① (96文字以内/前方一致) ページの先頭に戻る

検索 ユーザ更新の確認へ

【ユーザ名で検索する場合】

① ユーザ名

(96文字以内 前方一致)

半角の場合は96文字以内、全角の場合は48文字以内となります。
を入力します。

【更新前のユーザ情報を確認する場合】

検索

ボタンをクリックします。

→4. 『ユーザ情報更新画面 2』へ

『法人ID』からユーザ情報を取得するために、

ユーザ更新の確認へ ボタンをクリックします。

→6. 『ユーザ情報更新確認画面』へ

4. ユーザ情報更新画面 2

足利銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2019/09/01 10:35:20

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報更新

SCRKUKI 4101

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。
更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト
4件中 1-4件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	eisu1	株式会社でんさい	マスターユーザ
詳細	eisu5	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	eisu6	承認者1	マスターユーザ
詳細	eisu7	承認者2	マスターユーザ

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

戻る ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

ユーザの詳細を確認する場合は「詳細」ボタンをクリックします。

『法人 I B』からユーザ情報を取得するために、「ユーザ更新の確認へ」ボタンをクリックします。

→6. 『ユーザ情報更新確認画面』へ

5. ユーザ情報詳細画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中 閉じる

最終操作日時: 2019/09/01 10:35:53

ユーザ情報詳細

SCRKUKI 0101

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID	eisu5
ユーザ名	でんさい花子
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
メールアドレス	densai-harako@0129ashikaga.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理(簿数にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,999
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,999
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999
割引	割引申込	999,999,999,999
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	9,999,999,999
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	9,999,999,999
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	9,999,999,999

[ページの先頭に戻る](#)

■ 所有口座権限リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
200 桐生支店	普通	5017921	カデンスイイ
200 桐生支店	普通	5018298	カデンスイイ

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる

6. ユーザ情報更新確認画面

足利銀行

法人IBへ戻る ログイン中

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報更新確認

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容をご確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
dnskyoko	でんさい京子	一般ユーザ	densai-kyoko@0129ashikaga.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) dnshanako	(変更前) でんさい花子	(変更前) マスターユーザ	(変更前) dns_hanako@ashikagasyoji.co.jp
(変更後) dnshanako	(変更後) でんさい花子	(変更後) マスターユーザ	(変更後) densai-hanako@0129ashikaga.co.jp
(変更前) dnsichiro	(変更前) でんさい一郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) dns_ichi@ashikagasyoji.co.jp
(変更後) dnsichiro	(変更後) でんさい一郎	(変更後) 一般ユーザ	(変更後) densai-ichiro@0129ashikaga.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
dnsjiro	でんさい次郎	一般ユーザ	densai-jiro@0129ashikaga.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① ソフトウェアキーボードを開く

戻る ユーザ更新の実行

『法人IB』のユーザ情報の反映を確認します。

■ 追加ユーザリスト

新たにでんさいサービスに反映されるユーザ。更新処理後に権限設定が必要です。

■ 変更ユーザリスト

すでに登録されているユーザ。法人IBの最新の情報が上書きされます。

■ 削除ユーザリスト

法人IBで既に削除されているため、でんさいサービスからも削除されるユーザ。

① 承認パスワード(必須) (英数字混在 6~12桁)

を入力します。
※大文字と小文字は区別します。

ソフトウェアキーボードを開く ボタンをクリックすると画面にキーボードが表示され、文字をクリックすることで承認パスワードを入力することができます。

☞P23 共通機能

『ソフトウェアキーボード』

承認パスワードを入力し、**ユーザ更新の実行** ボタンをクリックします。

7. ユーザ情報更新完了画面

足利銀行

法人IBへ戻る ログイン中

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報更新完了

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
dnskyoko	でんさい京子	一般ユーザ	densai-kyoko@0129ashikaga.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) dnshanako	(変更前) でんさい花子	(変更前) マスターユーザ	(変更前) dns_hanako@ashikagasyoji.co.jp
(変更後) dnshanako	(変更後) でんさい花子	(変更後) マスターユーザ	(変更後) densai-hanako@0129ashikaga.co.jp
(変更前) dnsichiro	(変更前) でんさい一郎	(変更前) 一般ユーザ	(変更前) dns_ichi@ashikagasyoji.co.jp
(変更後) dnsichiro	(変更後) でんさい一郎	(変更後) 一般ユーザ	(変更後) densai-ichiro@0129ashikaga.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
dnsjiro	でんさい次郎	一般ユーザ	densai-jiro@0129ashikaga.co.jp

ページの先頭に戻る

ユーザ情報の変更へ 印刷

内容を印刷したいときは**印刷**ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能
『印刷機能』

💡 ヒント

更新により追加となったユーザについては権限が付与されていません。権限の設定を行う場合は、**ユーザ情報の変更** **へ** ボタンをクリックしてください

ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックします。
→P33 2.『ユーザ情報検索画面 1』へ

✓ ユーザ情報の更新が完了しました。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNUI 2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報(業務権限、限度額、口座権限等)を変更します。
- 追加・更新 ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。
- 限度額一覧照会 限度額を照会します。

2. ユーザ情報検索画面 1

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報検索 SCRUKU11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内／前方一致)

ユーザ名 ② (96文字以内／前方一致)

検索 戻る

ページの先頭に戻る

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞込みたい場合】

- ① ログイン ID
(半角 30 文字以内 前方一致)
 - ② ユーザ名
(96 文字以内 前方一致)
- 半角の場合は 96 文字以内、全角の場合は 48 文字以内となります。
のどちらか、または両方を入力します。

3. ユーザ情報検索画面 2

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報検索 SCRUKU11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト
4件中 1-4件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	drshanako	でんさい花子	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	dreichiro	でんさい一郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	drstaro	でんさい太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	drskyoka	でんさい京子	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済

戻る

ページの先頭に戻る

ユーザの詳細を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックします。
→P31 5.『ユーザ情報詳細画面』参照

権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックします。

4. ユーザ情報変更画面

足利銀行

でんさい花子ログイン中

法人Bへ戻る

ログアウト

最終操作日時：2016/04/20 10:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

取引履歴照会

操作履歴照会

取引先管理

指定許可管理

利用金情報照会

ユーザ情報管理

企業情報管理

ユーザ情報変更

SCRUK11102

① 対象のユーザを選択

⇒

② 変更内容を入力

⇒

③ 変更内容を確認

⇒

④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。
(必須)欄は必ず入力してください。

ユーザ基本情報

ログインID	drshansako
ユーザ名	でんさい花子
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	☐ 承認パスワードを初期化する
Eメールアドレス	densai-hanako@0129shikaga.co.jp

承認パスワードを初期化する場合

チェックボックスにチェックを入れてください。

→5.『初期承認パスワード設定画面』へ

権限リスト(承認不要業務)

業務	権限 全選択/解除
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理(検索にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

権限リスト(承認対象業務)

業務	権限 全選択/解除
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額(必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾/否認、一括記録請求の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
割引	割引申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)

口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
☐	100 本店営業部	当座	0000001	カアシカシヨウジ

戻る

変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座
権限設定します。

■権限リスト
(承認不要業務)
担当者の操作だけ業務が完了できます。

■権限リスト
(承認対象業務)
承認者の承認が必要な業務です。

■取引一回あたり
限度額リスト

承認者が取引一回あたりに承認できる限度額を設定します。

■口座権限リスト

選択できる決済口座を設定します。

承認不要業務の権限を設定します。
設定する業務の **チェックボックス** にチェックを入れます。

承認対象業務の権限を
設定します。
設定する業務の **チェック**
クボックス にチェックを
入れます。

取引1回当たりの(承認)限度額を設定します。
設定する業務の取引1回当たりの限度額を入力します。

口座権限を設定します。
設定する口座の**チェック**
ボックスにチェックを入
れます。

登録内容の確認へ ボタンをクリックします。

【承認パスワードを初期化する場合】

→5.『初期承認パスワード設定画面』へ

【承認パスワードを初期化しない場合】

→6.『ユーザ情報変更確認画面』へ

5. 初期承認パスワード設定画面

承認パスワードを設定します。

初期承認パスワード設定画面は、以下の場合に表示します。

- (1) 一般ユーザの業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合。
- (2) 承認パスワードの初期化をする場合。

足利銀行

でんさい花子 ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	dnshanako
ユーザ名	でんさい花子

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ② (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

ソフトウェアキーボードを開く

ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更内容の確認へ

①承認パスワード(必須)*
(英数字混在 6~12 桁)

②承認パスワード(再入力)(必須)*
(英数字混在 6~12 桁)

を入力します。
※大文字と小文字は区別します。

変更内容の確認へ ボタンをクリックします。

ソフトウェアキーボードを開く ボタンをクリックすると画面にキーボードが表示され、文字をクリックすることで承認パスワードを入力することができます。
☞P23 共通機能『ソフトウェアキーボード』

6. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

足利銀行

でんさい花子 ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	dnshanako
ユーザ名	でんさい花子
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常 状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	densai-hanako@0120ashikaga.co.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用

①承認パスワード(必須)*
(英数字混在 6~12 桁)

を入力します。
※大文字と小文字は区別します。

ソフトウェアキーボードを開く ボタンをクリックすると画面にキーボードが表示され、文字をクリックすることで承認パスワードを入力することができます。
☞P23 共通機能『ソフトウェアキーボード』

変更の実行 ボタンをクリックします。

7. ユーザ情報変更完了画面

でんさい花子 ログイン中
法人Bへ戻る ログインアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

[取引履歴照会](#)
[操作履歴照会](#)
[取引先管理](#)
[指定許可管理](#)
[利用者情報照会](#)
[ユーザ情報管理](#)
[企業情報管理](#)

ユーザ情報変更完了

SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択
→
② 変更内容を入力
→
③ 変更内容を確認
→
④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	dnshanako
ユーザ名	でんさい花子
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常 状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	densai-hanako@0129ashikaga.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	☐ 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	☐ 利用
取引先管理(頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	☐ 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾/否認、一括記録請求の1明細分	9,999,999,999
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分	9,999,999,999
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999
割引	割引申込	999,999,999,999
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	9,999,999,999
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	9,999,999,999
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	9,999,999,999

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
100 本店営業部	当座	0000001	カアシカショウブ

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#)
[ユーザ情報管理メニューへ](#)
[ユーザ情報の変更へ](#)
[印刷](#)

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

💡 ヒント
更新により追加となったユーザについては権限が付与されていません。権限の設定を行う場合は、**ユーザ情報の変更へ**ボタンをクリックしてください

【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックします。
→P33 1.『企業ユーザ管理メニュー』へ

【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックします。
→P33 2.『ユーザ情報検索画面 1』へ

✓ ユーザ情報の変更が完了しました。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認パスワードには有効期限があります。有効期限を超過してしまうと承認操作はできません。
- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、金融機関へ承認パスワードの初期化を依頼します。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードの有効期限更新

1.承認パスワード変更画面

2.承認パスワード変更結果画面

- ✓ 承認パスワードの有効期限の更新が完了しました。

承認パスワードのロックアウト解除

1. ロックアウトが発生するとマスターユーザにメールが通知されます。



【電子記録債権】承認パスワードロックアウトのご案内
足利銀行
 このメールの返信先: densai

宛先:

株式会社あしかが商事 様

いつもご利用ありがとうございます。
 間違った承認パスワードが所定の回数以上連続して届きましたので、承認パスワードをロックアウトいたしました。
 管理者へのご連絡をお願いいたします。

お問い合わせ番号(通知管理番号) : T0129201708170004538
 操作日時 : 2017年08月17日10時58分
 対象ユーザ名 : **でんさい担当者 様**

メール送信日 : 2017年08月17日

<足利銀行からのお知らせ>
 1. このメールに関する内容の詳細については、法人インターネットバンキングから電子記録債権メニューへアクセスし、通知情報をご参照ください。
 2. このメールへの返信は必要ございません。

<お問い合わせ先>
 足利銀行 E-Bセンター [でんさいデスク]
 フリーダイヤル:0120-260-447(音声ガイダンスにより「2」を入力)
 受付時間:月～金曜日 9:00～18:00(銀行休業日は除きます)

ロックアウトしたユーザを確認します。

2. 通知情報一覧



法人ID管理者 ログイン中
 法人IDへ戻る ログアウト
 最終操作日時: 2017/08/17 11:06:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。
 検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

通知情報一覧
 1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ

選択	詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類(概要、タイトル) (通知管理番号)】
☐	詳細	未読	2017/08/17 10:58	【管理業務】 【ユーザ関連】 ロックアウト発生通知 (T0129201708170004538)

全選択
 既読にする 未読にする 削除する 選択された通知の状態を変更します。
 戻る 印刷

3. 通知情報詳細画面



法人ID管理者 ログイン中
 閉じる
 最終操作日時: 2017/08/17 11:10:27

通知情報詳細 SCCTOP11102

印刷

通知の内容は以下の通りです。

■ 通知先情報

通知管理番号	T0129201708170004538
ご案内日時	2017/08/17 10:58
通知内容	ロックアウト発生通知

お知らせ

【電子記録債権】承認パスワードロックアウトのご案内
 株式会社あしかが商事 様

いつもご利用ありがとうございます。
 所定の回数以上連続して誤入力されたユーザ様の承認パスワードをロックアウトいたしました。

お問い合わせ番号(通知管理番号) : T0129201708170004538
 操作日時 : 2017年08月17日10時58分
 対象ユーザ名 : **でんさい担当者 様**

メール送信日 : 2017年08月17日

<足利銀行からのお知らせ>
 1. このメールに関する内容の詳細については、法人インターネットバンキングから電子記録債権メニューへアクセスし、通知情報をご参照ください。
 2. このメールへの返信は必要ございません。

<お問い合わせ先>
 足利銀行 E-Bセンター [でんさいデスク]
 フリーダイヤル:0120-260-447(音声ガイダンスにより「2」を入力)
 受付時間:月～金曜日 9:00～18:00(銀行休業日は除きます)

4. 管理業務メニュー画面

法人ID管理者 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 : 2017/08/17 11:18:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

5. 企業ユーザ管理メニュー画面

法人ID管理者 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 : 2017/08/17 11:19:20

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報(業務権限、限度額、口座権限等)を変更します。
追加・更新	ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
限度額一覧照会	限度額を照会します。

6. ユーザ情報検索画面

法人ID管理者 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 : 2017/08/17 11:23:11

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

ユーザ情報検索 SCRKLK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID	①	(半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名	②	(96文字以内/前方一致)

ページの先頭に戻る

検索 ボタンをクリックします。

ユーザで検索する場合は

①ログインID
(半角 30 文字以内 前方一致)

②ユーザ名
(96 文字以内 前方一致)

半角の場合は 96 文字以内、全角の場合は 48 文字以内となります。

のどちらか、または両方を入力します。

7. ユーザ情報リスト画面

法人ID管理者 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 : 2017/08/17 11:25:07

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUKI1101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。
検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト
1件中 1-1 件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	test01	でんざい担当者	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済

ページの先頭に戻る

戻る

8. ユーザ情報変更画面

法人ID管理者 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 : 2017/08/17 11:28:12

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUKI1102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	test01
ユーザ名	でんざい担当者
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト 状態
承認パスワードの初期化	☐ 承認パスワードを初期化する

ページの先頭に戻る

戻る [変更内容の確認へ]

[変更内容の確認へ]ボタンをクリックします。

ロックアウトを解除するため、承認パスワードを初期化します。

9. 初期承認パスワード設定画面

法人ID管理者 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 : 2017/08/17 11:33:57

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUKI1105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	test01
ユーザ名	でんざい担当者

ページの先頭に戻る

初期承認パスワード (必須) ①

初期承認パスワード (再入力) (必須) ②

ソフトウェアキーボードを開く

ソフトウェアキーボードを開く

戻る [変更内容の確認へ]

[変更内容の確認へ]ボタンをクリックします。

① ご注意事項

9. 『初期承認パスワード設定画面』で入力する承認パスワードはロックアウトしてしまったユーザのパスワードです。新たにパスワードを入力し書き換えることで初期化します。

ソフトウェアキーボードを開くボタンをクリックすると画面にキーボードが表示され、文字をクリックすることで承認パスワードを入力することができます。
P23 共通機能
『ソフトウェアキーボード』

10. 変更内容確認画面

法人ID管理者 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2017/08/17 11:40:15

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	test01
ユーザ名	でんさい担当者
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	あり

①承認パスワード
(英数字混在 6～12桁)
大文字と小文字は区別します。
を入力します。

確認用承認パスワード (必須) ①

ソフトウェアキーボードを開く

変更の実行

変更の実行ボタンをクリックします。

① ご注意事項

10. 『変更内容確認画面』で入力する承認パスワードは変更操作をしているユーザのパスワードです。

ソフトウェアキーボードを開くボタンをクリックすると画面にキーボードが表示され、文字をクリックすることで承認パスワードを入力することができます。

☞ P23 共通機能『ソフトウェアキーボード』

11. ユーザ情報変更完了画面

法人ID管理者 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2017/08/17 11:45:53

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	test01
ユーザ名	でんさい担当者
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り

印刷

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。

☞ P21 共通機能『印刷機能』

✓ 承認パスワードが初期化され、ロックアウトが解除されました。

承認パスワードの変更

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

法人ID管理者 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 : 2017/08/17 11:54:27

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU1 2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報(業務権限、限度額、口座権限等)を変更します。
追加・更新	ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
限度額一覧照会	限度額を照会します。

2. 承認パスワード変更画面

法人ID管理者 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 : 2017/08/17 11:55:57

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

承認パスワード変更

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	
ユーザ名	法人ID管理者

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2017/11/15
現在の承認パスワード (必須) ①	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (必須) ②	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力) (必須) ③	ソフトウェアキーボードを開く

戻る **変更の実行**

①現在の承認パスワード(必須)*
(英数字混在 6~12桁)
②新しい承認パスワード(必須)*
(英数字混在 6~12桁)
③新しい承認パスワード(再入力)(必須)*
②で入力したもの
を入力します。
※大文字と小文字は区別します。

ページの先頭に戻る

ソフトウェアキーボードを開く ボタンをクリックすると画面にキーボードが表示され、文字をクリックすることで承認パスワードを入力することができます。
☞P23 共通機能『ソフトウェアキーボード』

変更の実行 ボタンをクリックします。

3. 承認パスワード変更完了画面

法人ID管理者 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 : 2017/08/17 11:58:44

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

承認パスワード変更完了 SCRKUKI 3102

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	sk001390
ユーザ名	法人ID管理者

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2017/11/15
-------------	------------

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ **印刷**

内容を印刷したいときは**印刷**ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

✓ 承認パスワードの変更が完了しました。

利用者情報照会

- ❖ 概要
 - ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

1. 管理業務メニュー画面

足利銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2019/09/10 13:32:42

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。

2. 利用者情報照会メニュー画面

足利銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2019/09/10 13:33:45

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

利用者情報照会メニュー SCCMNUI2704

■ 利用者情報照会メニュー

- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。

3. 利用者情報検索画面 1

足利銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

利用者情報検索

① 利用者情報を検索

請求者情報を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

金融機関コード 0129

支店コード(必須) ① 100 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 0000001 (半角数字7桁)

検索

戻る 印刷

ページの先頭に戻る

【決済口座が複数あるとき】
決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座を選択すると①～③が入力されます。
 ☞P17 共通機能『決済口座選択』

【直接入力の場合】
 ①支店コード(半角数字 3 桁)
 ②口座種別
 ラジオボタンをクリックします。
 ③口座番号(半角数字 7 桁)
 を入力します。

【決済口座を直接入力する場合】、
支店選択 ボタンをクリックすると、支店を検索し入力することができます。
 ☞P17 共通機能『支店選択』

4. 利用者情報検索画面 2

足利銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

利用者情報検索 SCRUSR91101

① 利用者情報を検索

請求者情報を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

詳細

 ボタンをクリックします。

利用者情報照会結果一覧
1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	利用者番号	法人名／個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	0129AB100	カブシキガイシャ アシカガショウジ 株式会社あしかが商事	アシカガ 太郎 あしかが 太郎	0129 足利銀行 本店営業部 当座	

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

戻る 印刷

5. 利用者情報詳細画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

利用者情報詳細 SCROOM1 0202

利用者情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号 0129AB100

法人名／個人事業者名 株式会社あしかが商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 残高証明書情報

残高証明書利用有無	利用する
基準日1: 3月末日	郵送先: ○ 記録住所 ○ 郵送先住所
基準日2: 6月末日	郵送先: ○ 記録住所 × 郵送先住所
基準日3: 9月末日	郵送先: × 記録住所 ○ 郵送先住所
基準日4: 12月末日	郵送先: ○ 記録住所 ○ 郵送先住所

郵送先法人名／個人事業者名 ○○○監査法人

郵送先郵便番号 999-9999

郵送先住所 東京都××市△△町

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座情報

口座

0129 足利銀行 アシカガ 100 本店営業部 当座 0000001 カシカガショウジ

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

内容を印刷したいときは **印刷** ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

✓ 利用者情報の照会が終了しました。

取引先管理

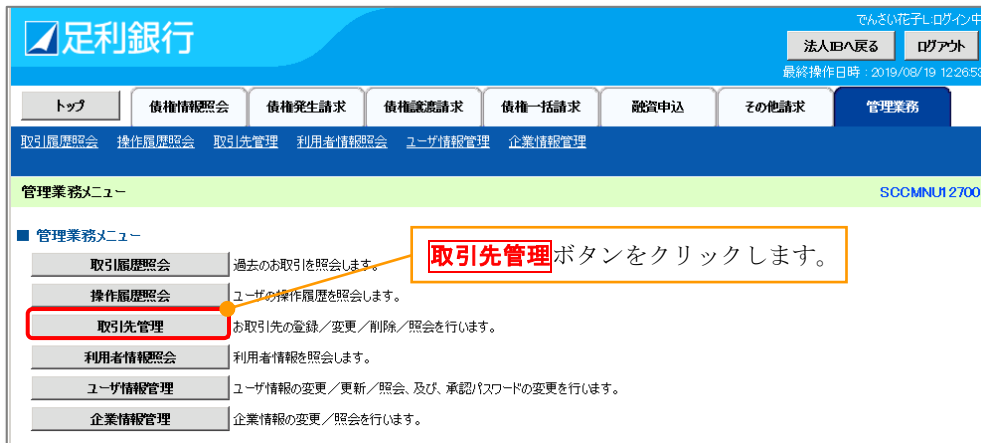
❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を利用することにより、一括して取引先情報を登録することができます。
なお、登録済みの取引先情報をファイルにて取得することが可能なため、取得したファイルを修正することで、取引先情報の修正や管理を一度にまとめて行うことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録にて他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は登録結果から口座確認を実行する必要があります。
- ✓ 発生記録(債務者請求)における手数料を、各取引先に対して個別に管理できます。手数料情報は、画面および CSV 形式での登録においては取引先ごとに設定し、集信 1 形式および総合振込形式での登録においてはファイル単位に一律で設定します。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を行う場合は、以下のいずれかのファイルを事前に作成してください。
 - ・記録請求ファイル(共通フォーマット形式)
☞付録 1 P41『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』
 - ・取引先情報登録ファイル(総合振込形式)
☞付録 1 P57『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』
 - ・取引先情報登録ファイル(CSV 形式)
☞付録 1 P59『取引先情報登録ファイル(CSV 形式)』

1. 管理業務メニュー画面



取引先登録（画面入力）

1. 取引先管理メニュー画面

① 注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

💡 ヒント

一括記録請求前に取引先情報を登録するため一括記録メニュー画面からも本画面へ遷移できます。

2. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

金融機関選択 をクリックすると金融機関と支店を検索し、入力することができます。

☞ P19 共通機能
『金融機関選択』

- ① 金融機関コード(必須)(半角数字 4 桁)
- ② 支店コード(必須)(半角数字 3 桁)
- ③ 口座種別(必須)

ラジオボタンをクリックします。

- ④ 口座番号(必須)(半角数字 7 桁)
- ⑤ 登録名(全角 60 文字以内)

取引先を任意の名前で登録することができます。

- ⑥ 手数料(必須)*

ラジオボタンをクリックします。

を入力します。

※「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

3. 取引先情報登録確認画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録確認 SCRTSK11102

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	0129AB100
法人名／個人事業者名	カブシキガイシャ アシカショウジ 株式会社あしか商事

■ 取引先情報

利用者番号	0129AB110
法人名／個人事業者名	ジーエイチアイ カブシキガイシャ GHI株式会社
金融機関名	0129 足利銀行
支店名	120 足利支店
口座種別	当座
口座番号	0000011
登録名	GHI(株)営業部
手数料	当方負担

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 登録の実行

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

登録の実行ボタンをクリックします。

4. 取引先情報登録完了画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	0129AB100
法人名／個人事業者名	カブシキガイシャ アシカショウジ 株式会社あしか商事

■ 取引先情報

利用者番号	0129AB110
法人名／個人事業者名	ジーエイチアイ カブシキガイシャ GHI株式会社
金融機関名	0129 足利銀行
支店名	120 足利支店
口座種別	当座
口座番号	0000011
登録名	GHI(株)営業部
手数料	当方負担

印刷

トップへ戻る 取引先情報登録へ 印刷

内容を印刷したいときは**印刷**ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

続けて登録する場合は、サブメニューエリアの**取引先情報登録へ**ボタンをクリックしてください。
☞P46『取引先管理』取引先登録

✓ 取引先情報の登録が完了しました。

取引先登録（記録請求仮登録時）

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい花子 ログイン中
法人 旧へ戻る ログアウト
最終操作日時：2018/01/17 10:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

[債務者請求](#) [債権者請求](#)

発生記録(債務者)請求仮登録完了

① 仮登録内容を入力

⇒

② 仮登録内容を確認

⇒

③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号

S0129201801170000001

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号

0129AB100

法人名／個人事業者名

株式会社あしかが商事

口座

0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カシカショウ

請求者Ref.No.

[ページの先頭に戻る](#)

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者		
支払金額(円)	500,000	先方負担手数料(円)	0(当方負担)
債権金額(円)	500,000	記録手数料(円)	324
支払期日	2018/04/27		
振出日(電子記録年月日)	2018/01/31		
譲渡制限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

[ページの先頭に戻る](#)

● 債権者情報(請求先情報)

取引先登録へ

ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。
登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。

利用者番号

0129AB120

法人名／個人事業者名

DEF株式会社

口座

0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022

取引先登録名

DEF(株)営業部

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者

でんさい京子

コメント

〇〇を仮登録します。

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る

印刷

取引先登録へ ボタンをクリックします。

① ご注意事項

取引先登録へ ボタンをクリックすると、次画面から本画面へ戻ることはできません。

2. 取引先情報登録画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録 SCRTSKI1101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	カブシキガイシャ アシカシヨウジ 株式会社あしかが商事

■ 取引先情報

利用者番号	0129AB120
金融機関名 (必須)	0129 (半角数字4桁) 足利銀行
支店名 (必須)	101 (半角数字3桁) 宇都宮支店
口座種別 (必須)	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号 (必須)	0000022 (半角数字7桁)
登録名	DEF(株)営業部 (全角60文字以内)
手数料 (※1) (必須)	☒ 当方負担 ☐ 先方負担(登録済み金額) ☐ 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内) 「手数料」は、消費税等を含みます。

(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

トップへ戻る 登録内容の確認へ

前の画面で、請求の仮登録が完了した取引先の情報が引継がれます。

前画面の「取引先登録名」から変更する場合は、①登録名を入力します。

②手数料(必須)*
ラジオボタンをクリックします。
※「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

登録内容の確認へ ボタンをクリックします。

3. 取引先情報登録確認画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録確認 SCRTSKI1102

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	カブシキガイシャ アシカシヨウジ 株式会社あしかが商事

■ 取引先情報

利用者番号	0129AB120
法人名/個人事業者名	ディーエフ カブシキガイシャ DEF株式会社
金融機関名	0129 足利銀行
支店名	101 宇都宮支店
口座種別	当座
口座番号	0000022
登録名	DEF(株)営業部
手数料	当方負担

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 登録の実行

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

登録の実行 ボタンをクリックします。

4. 取引先情報登録完了画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録完了 SCRTSKI1103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	0129AB100
法人名／個人事業者名	カブシキガイシャ アシカゴウジ 株式会社あしか商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	0129AB120
法人名／個人事業者名	ディーイーエフ カブシキガイシャ DEF株式会社
金融機関名	0129 足利銀行
支店名	101 宇都宮支店
口座種別	当座
口座番号	0000022
登録名	DEF(株)営業部
手数料	当方負担

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

✓ 取引先情報の登録が完了しました。

取引先登録 (複数発生記録請求時、複数譲渡記録請求時)

1. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_明細入力 SCKACR11123

① 決済口座を
入力 ⇒ ② 入力方法を
選択 ⇒ ③ 請求明細を
入力 ⇒ ④ 仮登録内容を
確認 ⇒ ⑤ 仮登録完了

以下の項目を入力し、操作内容のボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 発生記録請求情報明細入力

基本情報

請求者区分 債務者

振出日(電子記録年月日) 2018/01/31

支払金額(円) (必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) (YYYY/MM/DD)
「振出日(電子記録年月日)」の6営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の7営業日後の翌日から。

請求者Ref No. (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。
注文書や請求書の番号を入力できます。

譲渡制限有無(必須) ☒ 無 ☐ 有
「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☒ 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号

金融機関コード(必須) (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)

手数料負担

手数料(必須) ☒ 当方負担
☐ 先方負担(登録済み金額)
☐ 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内)
「手数料」は、消費税等を含みます。

取引先登録

上記で入力した取引先を登録する場合は、「取引先へ登録」をチェックしてください。
※「続けて入力」ボタン、または「確定して明細一覧へ」ボタンを押した時点で、取引先情報に登録されます。

☒ 取引先へ登録

操作内容

続けて入力 入力内容を明細一覧へ反映し、続けて次の明細を入力します。

確定して明細一覧へ 入力内容を明細一覧へ反映し、明細一覧へ遷移します。

中断して明細一覧へ 明細入力を中断し、明細一覧へ遷移します。

戻る

直接入力した請求先を取
引先として登録します。

直接入力した請求先情報を取引先として登
録する場合、取引先登録の **チェックボックス**
をチェックします。

- ✓ 「続けて入力」ボタン、または「確定して明細一覧へ」ボタンをクリックした時点で取引先に登録されます。
- ✓ 債権発生(債務者)請求、債権発生(債権者)請求、譲渡記録請求で、いずれも請求先情報を直接入力した場合、取引先登録のチェックボックスにチェックをすると取引先に登録されます。

取引先変更・削除

1. 取引先管理メニュー画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/04/07 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

2. 取引先一覧画面 1

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先一覧 SCRTSK12101

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更/削除内容を確認 ⇒ ④ 変更/削除完了

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	カブシキガイシャ アカショウジ
	株式会社あしかが商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先検索条件

利用者番号	①	(半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	②	(全角100文字以内) 企業形態は除く
金融機関コード	③	(半角数字4桁)
金融機関名	④	(全角15文字以内)
支店コード	⑤	(半角数字3桁)
支店名	⑥	(全角15文字以内)
口座種別	⑦	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号	⑧	(半角数字7桁)
登録名	⑨	(全角60文字以内/前方一致)

金融機関選択

ページの先頭に戻る

検索 戻る

検索 ボタンをクリックします。

【取引先を絞込みたい場合】

- ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
英字については大文字のみ入力可能です。
- ②法人名/個人事業者名(全角 100 文字以内)
- ③金融機関コード(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(全角 15 文字以内)
- ⑦口座種別
チェックボタンをチェックします。
- ⑧口座番号(半角数字 7 桁)
- ⑨登録名(全角 60 文字以内/前方一致)
を入力します。

金融機関選択をクリックすると金融機関と支店を検索し、入力することができます。
P19 共通機能『金融機関選択』

3. 取引先一覧画面 2

足利銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先一覧

SCRTSK12101

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更／削除内容を確認 ⇒ ④ 変更／削除完了

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

取引先一覧

並び順: [利用者番号] [昇順] 再表示

5件中 1-5件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名／個人事業者名	口座情報	登録名	手数料(※1)
詳細	変更	削除	0129AB110	ジーエイアイ カブシキガイシャ GHI株式会社	0129 足利銀行 120 足利支店 当座 0000011	GHI(株)営業部	当方負担
詳細	変更	削除	0129AB120	ディーイーエフ カブシキガイシャ DEF株式会社	0129 101 5 当座		
詳細	変更	削除	0129AB130	ジェーエル カブシキガイシャ JEL株式会社	0129 101 5 当座		
詳細	変更	削除	0129AB140	ピーキューアル カブシキガイシャ PQR株式会社	9999 006 7 普通		
詳細	変更	削除	0129AB150	エムエスオー カブシキガイシャ MNO株式会社	9999 005 普通		

(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

戻る

4. 取引先情報詳細画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

取引先情報詳細

SCRTSK10101

[印刷](#)

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

■ 利用者情報

利用者番号	0129AB100
法人名／個人事業者名	カブシキガイシャ アシカショウブ 株式会社あしかが商事

■ 取引先情報

利用者番号	0129AB110
法人名／個人事業者名	ジーエイアイ カブシキガイシャ GHI株式会社
金融機関名	0129 足利銀行
支店名	120 足利支店
口座種別	当座
口座番号	0000011
登録名	GHI(株)営業部
手数料(※1)	当方負担

(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

閉じる [印刷](#)

[ページの先頭に戻る](#)

【取引先を削除する場合】

変更する取引先の **削除** ボタンをクリックします。

→8.『取引先情報削除確認画面』へ

【取引先を変更する場合】

変更する取引先の **変更** ボタンをクリックします。

→5.『取引先情報変更画面』へ

内容を印刷したいときは **印刷** ボタンをクリックします。

☞ P21 共通機能『印刷機能』

【取引先を変更する場合】

5. 取引先情報変更画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報変更 SCRTSK12102

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	0129AB100
法人名／個人事業者名	カブシキガイシャ アシカショウジ 株式会社あしかが商事

■ 取引先情報

利用者番号	0129AB110
法人名／個人事業者名	ジーエイティ カブシキガイシャ GHI株式会社

金融機関名(必須) ①	(半角数字4桁)	金融機関選択
支店名(必須) ②	(半角数字3桁)	
口座種別(必須) ③	☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段	
口座番号(必須) ④	(半角数字7桁)	
登録名 ⑤	(全角60文字以内)	
手数料(※1)(必須) ⑥	☒ 当方負担 ☐ 先方負担(登録済み金額) ☐ 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内) 「手数料」は、消費税等を含みます。	

(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

金融機関選択をクリックすると金融機関と支店を検索し、入力することができます。

☞ P19 共通機能『金融機関選択』

変更内容の確認へボタンをクリックします。

①金融機関コード(必須)(半角数字 4 桁)

②支店コード(必須)(半角数字 3 桁)

③口座種別(必須)

ラジオボタンをクリックします。

④口座番号(必須)(半角数字 7 桁)

⑤登録名(全角 60 文字以内)

取引先を任意の名前で登録することができます。

⑥手数料(必須)*

ラジオボタンをクリックします。

を入力します。

※「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

6. 取引先情報変更確認画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報変更確認 SCRTSKI2103

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	0129AB100
法人名／個人事業者名	カブシキガイシャ アンカショウジ 株式会社あしかが商事

■ 取引先情報

利用者番号	0129AB110
法人名／個人事業者名	ジーエイチアイ カブシキガイシャ GHI株式会社
金融機関名	0129 足利銀行
支店名	120 足利支店
口座種別	当座
口座番号	0000011
登録名	GHI(株)営業部
手数料	当方負担

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

戻る 変更の実行

変更の実行 ボタンをクリックします。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。

7. 取引先情報変更完了画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報変更完了 SCRTSKI2104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	0129AB100
法人名／個人事業者名	カブシキガイシャ アンカショウジ 株式会社あしかが商事

■ 取引先情報

利用者番号	0129AB110
法人名／個人事業者名	ジーエイチアイ カブシキガイシャ GHI株式会社
金融機関名	0129 足利銀行
支店名	120 足利支店
口座種別	当座
口座番号	0000011
登録名	GHI(株)営業部
手数料	当方負担

トップへ戻る 印刷

内容を印刷したいときは**印刷**ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

✓ 取引先情報の変更が完了しました。

【取引先を削除する場合】
8. 取引先情報削除確認画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報削除確認 SCRTSKI2105

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の取引先の削除を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	0129AB100
法人名／個人事業者名	カブシキガイシャ アシカショウジ 株式会社あしか商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	0129AB110
法人名／個人事業者名	シーエイアイ カブシキガイシャ GHI株式会社
金融機関名	0129 足利銀行
支店名	120 足利支店
口座種別	当座
口座番号	0000011
登録名	GHI(株)営業部
手数料	当方負担

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

削除の実行 ボタンをクリックします。

戻る 削除の実行

表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。

9. 取引先情報削除完了画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報削除完了 SCRTSKI2106

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

取引先情報を削除しました。

■ 利用者情報

利用者番号	0129AB100
法人名／個人事業者名	カブシキガイシャ アシカショウジ 株式会社あしか商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	0129AB110
法人名／個人事業者名	シーエイアイ カブシキガイシャ GHI株式会社
金融機関名	0129 足利銀行
支店名	120 足利支店
口座種別	当座
口座番号	0000011
登録名	GHI(株)営業部
手数料	当方負担

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

内容を印刷したいときは**印刷**ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

✓ 取引先情報の削除が完了しました。

取引先照会

1. 取引先管理メニュー画面

株式会社 営業企画 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/18 12:52:40

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録 お取引先情報を登録します。

取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。

取引先情報照会 お取引先情報を照会します。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。

取引先ファイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。

取引先ファイル取得 お取引先情報をファイルでダウンロードします。

2. 取引先一覧画面 1

でんざい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先一覧 SCRISK13101

① 取引先を検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	カシキガイシャ アシカショウバ
	株式会社あしかが商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先検索条件

利用者番号	①	(半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	②	(全角100文字以内)企業形態は除く
金融機関コード	③	(半角数字4桁)
金融機関名	④	(全角15文字以内)
支店コード	⑤	(半角数字3桁)
支店名	⑥	(全角15文字以内)
口座種別	⑦	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号	⑧	(半角数字7桁)
登録名	⑨	(全角60文字以内/前方一致)

金融機関選択

ページの先頭に戻る

検索 戻る

検索 ボタンをクリックします。

【取引先を絞り込みたい場合】

①利用者番号(半角英数字 9 文字)
英字については大文字のみ入力可能です。

②法人名/個人事業者名(全角 100 文字以内)

③金融機関コード(半角数字 4 桁)

④金融機関名(全角 15 文字以内)

⑤支店コード(半角数字 3 桁)

⑥支店名(全角 15 文字以内)

⑦口座種別
ラジオボタンをクリックします。

⑧口座番号(半角数字 7 桁)

⑨登録名(全角 60 文字以内/前方一致)
を入力します。

金融機関選択をクリックすると金融機関と支店を検索し、入力することができます。
☞P19 共通機能『金融機関選択』

3. 取引先一覧画面 2

足利銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先一覧 SCRTSK13101

① 取引先を探索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

5件中 1-5件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	利用者番号	法人名／個人事業者名	口座情報	登録名	手数料(※1)
詳細	0129AB110	ジーエイアイカブシカイシャ GHI株式会社	0129 足利銀行 120 足利支店 当座 0000011	GHI(株)営業部	当方負担
詳細	0129AB120	ディーイーエフカブシカイシャ DEF株式会社	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022	DEF(株)営業部	当方負担
詳細	0129AB130	ジェイケールカブシカイシャ JKL株式会社	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000033		
詳細	0129AB140	ピーキューアルカブシカイシャ PQR株式会社	9999 でんさい銀行 006 六本木支店 普通 0000044		
詳細	0129AB150	エムエスオーカブシカイシャ MNO株式会社	9999 でんさい銀行 005 新宿支店 普通 0000055		

(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

戻る

4. 取引先情報詳細画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

取引先情報詳細 SCRTSK10101

印刷

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

■ 利用者情報

利用者番号	0129AB100
法人名／個人事業者名	カブシカイシャ アシカシヨウジ 株式会社あしかが商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	0129AB110
法人名／個人事業者名	ジーエイアイカブシカイシャ GHI株式会社
金融機関名	0129 足利銀行
支店名	120 足利支店
口座種別	当座
口座番号	0000011
登録名	GHI(株)営業部
手数料(※1)	当方負担

(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

閉じる 印刷

ページの先頭に戻る

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

✓ 取引先情報の照会が完了しました。

取引先登録（ファイル登録）

1. 取引先管理メニュー画面

2. 取引先情報ファイル登録画面 1

「集信 1 形式」※1、「総合振込形式」※2、「CSV 形式」※3 ファイルより取引先情報を取込み、一度に登録ができます。

※ 1 一括記録請求ファイル (集信 1 形式)

付録 1 P41
『一括記録請求ファイル (共通フォーマット形式)』

※ 2 取引先情報ファイル (総合振込形式)

付録 1 P57
『取引先情報登録ファイル (総合振込形式)』

※ 3 取引先情報ファイル (CSV 形式)

付録 1 P59
『取引先情報登録ファイル (CSV 形式)』

アップロードするファイルを選択するために、参照 ボタンをクリックします。
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、開く(O) ボタンをクリックします。

3. 取引先情報ファイル登録画面 2

登録する内容を入力し、「登録内容の確認」ボタンを押してください。
登録方法で「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録されている取引先はすべて削除されます。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名 (必須)	① 取引先管理登録	参照 (アップロードファイル選択)
ファイル形式 (必須)	② 集信1形式 総合振込形式 CSV形式	
登録方法 (必須)	③ 追加のみ 全取引先を削除し追加	
手数料 (※1)(※2)	④ すべての取引先に当方負担を適用 すべての取引先に先方負担を適用 「手数料」は、消費税等を含みます。	

(※1) ファイル形式が「集信1形式」または「総合振込形式」の場合、選択可能です。
(※2) 「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

戻る 登録内容の確認へ

取引先の情報をファイル登録することができます。

選択したファイルのパスが①ファイル名(必須)に反映されていることを確認します。

登録対象となる取引情報ファイルについて、②ファイル形式(必須)③登録方法(必須)を選択します。ファイル形式にて集信1形式または総合振込形式を選択している場合は、④手数料を選択してください。

登録内容の確認へ ボタンをクリックします。

ヒント

登録方法は以下の2点より選択が可能です。

- ・ 追加のみ
登録済みの取引先情報を保持したまま、取引先情報を追加します。
- ・ 全取引先を削除し追加
登録済みの取引先情報をすべて削除してから、取引先情報を追加します。

4. 取引先情報ファイル登録確認画面

以下の内容で取引先ファイルの登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	取引先管理登録
ファイル形式	集信1形式
登録方法	追加のみ
手数料	すべての取引先に当方負担を適用

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

戻る 登録の実行

取引先情報ファイルの登録内容を確認します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れます。チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

登録の実行 ボタンをクリックします。

5. 取引先情報ファイル登録完了画面

足利銀行

でんさい花子B ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2019/08/30 11:18:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録完了 SCRTSK14103

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

取引先ファイルの登録が完了しました。
登録処理完了後、登録結果を通知します。

■ 受付情報

ファイル登録番号	01290000000000000025
ファイル登録日時	2019/08/30 11:18:00

ページの先頭に戻る

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	取引先管理登録
ファイル形式	集信1形式
登録方法	追加のみ
手数料	すべての取引先に当方負担を適用

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

- ✓ 取引先情報ファイル登録の完了となります。
※取引先情報ファイル登録後、ファイル登録結果の確認を行う必要があります。また、他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果の確認の合わせ、口座確認を実行する必要があります。
- ✓ ファイル登録の結果確認および口座確認の実行の手順については☞P60『取引先ファイル登録結果一覧』
- ✓ 承認者の手順については☞P135『承認／差戻しの手順』

取引先ファイル登録結果一覧

1. 取引先管理メニュー画面

でんさい花子B ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/30 11:21:45

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCGMNJ12702

■ 取引先情報管理メニュー

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。

■ ファイル管理メニュー

- 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。
- 取引先ファイル登録結果一覧** お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
- 取引先ファイル取得 お取引先情報をファイルでダウンロードします。

2. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面

でんさい花子B ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/30 11:22:40

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録結果一覧 SCRTSKI5101

① 対象の取引先
ファイル登録結果を選択

対象の取引先情報ファイル登録結果を選択してください。
過去92日間の取引先情報ファイル登録結果を照会できます。

取引先情報ファイル登録結果一覧
1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	ファイル登録日時 ファイル登録番号	合計 件数(件)	正常 件数(件)	正常 件数(件)	ワーニング有 件数(件)	エラー 件数(件)	口座未確認 件数(件)	全体エラー内容
詳細	2019/08/30 11:18:00 012900000000000025	3	1	1	0	1	1	-

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次
ページの先頭に戻る

戻る

取引先情報ファイル登録
結果を表示します。

3. 取引先情報ファイル登録結果詳細画面 1

足利銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2019/08/30 11:24:02

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作履歴照会 取引先管理 利用主情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録結果詳細 SCRTSKJ5102

① 登録結果 ⇒ ② 口座確認結果

印刷

選択した登録結果の詳細は以下の通りです。
登録状況が「正常」となっている取引先情報は、登録が完了し、記録請求でご利用いただけます。
取引先情報ファイル登録する場合、別途、当画面で口座確認を行う必要があります。
(口座情報が当行、もしくは、登録済みの取引先は除きます。)
エラーとなった取引先情報は、改めて登録し直す必要があります。

■ 受付情報

ファイル登録番号	0129000000000000025
ファイル登録日時	2019/08/30 11:18:00

ページの先頭に戻る

■ 結果情報

合計件数(件)	3
正常件数(件)	1
正常件数(件)	1
ワーニング有件数(件)	0
エラー件数(件)	1
口座未確認件数(件)	1

ページの先頭に戻る

■ 登録ファイル情報

ファイル名	取引先管理登録
ファイル形式	集信1形式
登録方法	追加のみ
手数料	すべての取引先に当方負担を適用

ページの先頭に戻る

取引先情報登録結果一覧

並び順: [登録状況] 降順 再表示

3件中 1-3件を表示

通番	利用者番号 法人名／ 個人事業者名	口座情報	登録名	手数料	登録状況	口座 確認 対象	エラー内容
3	00000FG94	9600 ダミー01銀行 100 本店 当座 0000001		当方負担	口座未確認	☐	
1	00000MUH8	0129 足利銀行 180 大田原支店 普通 0000002		当方負担	エラー		入力された取引先情報は登録済です。[KCMN100SL e]
2	00000MUJ7 かづささい 株式会社でんさい	0129 足利銀行 180 大田原支店 普通 0000003		当方負担	正常		

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

全選択 口座確認の実行 結果ファイルダウンロード 戻る 印刷

取引先情報登録結果をダウンロード

確認

口座確認後に取引先情報を登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

取引先情報ファイル登録結果の詳細を表示します。

他行の取引先で新規登録の場合は口座存在確認を実施します。**チェックボックス**にチェックを入れて、**口座確認の実行**ボタンをクリックします。

ヒント

登録状態が「口座未確認」となっている明細が存在する場合に、以下を表示します。

- ・「口座確認対象」チェックボックス
- ・「全選択」ボタン
- ・「口座確認の実行」ボタン

すでに登録済の取引先について、さらに登録しようとすると登録状況がエラーと表示されます。
※登録状況のパターン参照

【口座確認を実行する場合】
OKボタンをクリックします。
→4.『取引先情報口座確認結果一覧画面』へ

登録状況のパターン

登録状況	条件
正常	・ 正常に取引先情報の登録が完了した状態です。 ・ 「正常」の取引先情報については、記録請求で利用できます。
エラー	・ 取引先情報の登録が完了した状態です。 ・ 「エラー」の取引先情報はでんさいサービスに登録されないため、エラーの内容を確認後、再登録を行う必要があります。
口座未確認	・ 取引先情報の口座存在確認が未完了の状態です。 ・ ファイル登録処理のチェックは正常に完了しており、本画面から口座確認を実施する必要があります。 ・ 口座確認を行うことにより、「正常」、「エラー」に状況が遷移します。 ※他行分の取引先情報を新規で登録した場合、「口座未確認」の状態となります。 また、登録方法に「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録済みの他行分の取引先情報を登録し直すことから、既に登録済みの他行分の取引先情報についても、「口座未確認」の状態となります。

4. 取引先情報口座確認結果一覧画面

でんさい花子B ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/08/30 11:33:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報口座確認結果一覧 SCRTSK15103

① 登録結果 → ② 口座確認結果

口座確認結果の詳細は以下の通りです。

口座確認結果一覧

通番	利用者番号 法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	手数料	登録状況	エラー内容
3	00000FG94	9600 ギミ-O1 銀行 100 本店 当座 0000001		当方負担	正常	-

登録結果詳細へ

登録結果詳細へ ボタンをクリックします。

5. 取引先情報ファイル登録結果詳細画面 2

でんさい花子B ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/08/30 11:35:09

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録結果詳細 SCRTSK15102

① 登録結果 → ② 口座確認結果

選択した登録結果の詳細は以下の通りです。
登録状況が「正常」となっている取引先情報は、登録が完了し、記録請求でご利用いただけます。
エラーとなった取引先情報は、改めて登録し直す必要があります。

■ 受付情報

ファイル登録番号	01290000000000000025
ファイル登録日時	2019/08/30 11:18:00

■ 結果情報

合計件数(件)	3
正常件数(件)	2
正常件数(件)	2
ワーニング有件数(件)	0
エラー件数(件)	1
口座未確認件数(件)	0

■ 登録ファイル情報

ファイル名	取引先管理登録
ファイル形式	集信1形式
登録方法	追加のみ
手数料	すべての取引先に当方負担を適用

取引先情報登録結果一覧

並び順: 登録状況 降順 再表示

3件中 1-3件を表示

通番	利用者番号 法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	手数料	登録状況	口座 確認 対象	エラー内容
1	00000MJH8	0129 足利銀行 180 大田原支店 普通 0000002		当方負担	エラー		入力された取引先 情報は登録済で す。[KCMN100BL el]
2	00000MJQ7 カデンサイジェイ 株式会社でんさい	0129 足利銀行 180 大田原支店 普通 0000003		当方負担	正常		
3	00000FG94	9600 ギミ-O1 銀行 100 本店 当座 0000001		当方負担	正常		

結果ファイルダウンロード

取引先情報登録結果をダウンロードできます。

戻る 印刷

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

取引先情報登録結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
結果ファイルダウンロード ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
ファイルのフォーマット形式
付録 1 P63
『取引先情報登録結果ファイル(CSV 形式)』

✓ 取引先ファイル登録結果確認が完了となります。

取引先ファイル取得

1. 取引先管理メニュー画面

でんさい花子B ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/30 11:21:45

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

2. 取引先情報ファイル取得画面

でんさい花子B ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/30 12:19:40

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル取得 SCRTSKI6101

① 取引先情報ファイルを取得

以下の取引先情報を確認の上、「ダウンロード」ボタンを押してください。

■ 取引先情報

現在の登録件数(件)	6
自身の利用者情報のダウンロード	☐ 自身の利用者情報を合わせてダウンロードする

戻る ダウンロード

ダウンロードする取引先情報ファイルに自身の利用者情報を併せて出力する場合は、自身の利用者情報のダウンロードのチェックボックスにチェックを入れます。

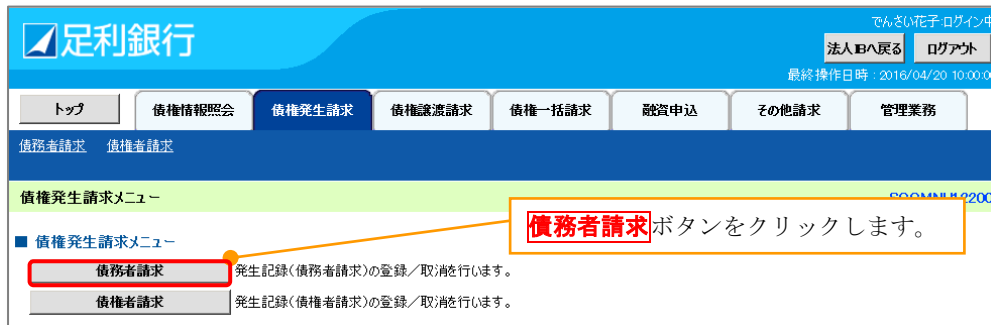
取引先情報ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
ダウンロードボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
ファイルのフォーマット形式
付録1 P59
『取引先情報登録ファイル(CSV 形式)』

✓ 取引先ファイル取得の完了となります。

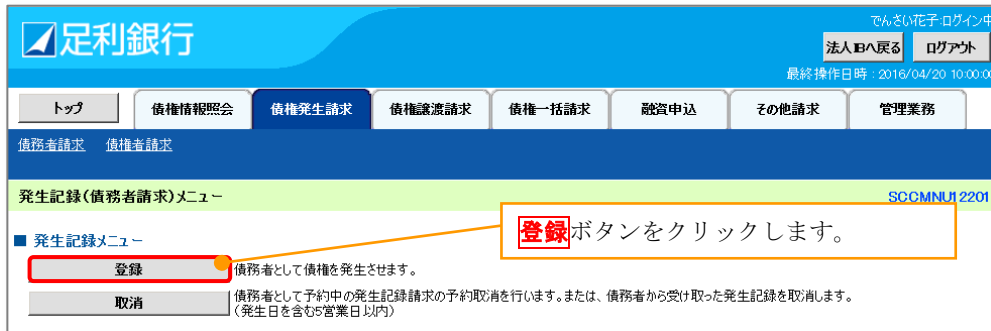
債権発生請求(債務者請求)

- ❖ 概要
 - ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
 - ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
 - ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。
- ❖ 事前準備
 - ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

1. 債権発生請求メニュー画面



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



発生記録の登録または取消を選択します。

足利銀行

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡

債権者請求

債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力

⇒

② 仮登録内容を確認

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

決済口座選択

支店コード(必須)	①	100 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	②	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須)	③	0000001 (半角数字7桁)
請求者Ref.No.	④	

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
支払金額(円)(必須)	⑤ (半角数字10桁)
支払期日(必須)	⑥ (YYYY/MM/DD) (YYYY/MM/DD)の6月1日、振出日(電子記録年月日)の6月1日、振出日(電子記録年月日)の6月1日
振出日(電子記録年月日)(必須)	⑦ (YYYY/MM/DD)
譲渡制限有無(必須)	⑧ ☒ 無 ☐ 有

● 債権者情報(請求先情報)

取引先選択

直接

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力

利用者番号	
金融機関コード(必須)	⑨ (半角数字4桁)
支店コード(必須)	⑩ (半角数字3桁)
口座種別(必須)	⑪ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須)	⑫ (半角数字7桁)
取引先登録名	⑬

● 手数料負担

手数料(必須)	⑭	☒ 当方負担 ☐ 先方負担(登録済み金額) ☐ 先方負担(指定金額)
---------	---	---

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者	でんざい京子
コメント	⑮

(250文字以内)

戻る

仮登録の確認へ

●入力項目一覧表【発生記録(債務者)請求仮登録画面】

■ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「100」※1
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0000001」※1
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

■ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が銀行休業日の場合、翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2016/07/29」※2
⑦	振出日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1か月後までが指定可能。 入力例＝「2016/04/28」※2
⑧	譲渡制限有無	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「0129」※1
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「120」※1
⑪	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0000022」※1
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「DEF(株)営業部」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑭	手数料	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

■ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

※1：有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。

例：口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2：「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

足利銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 加アシカシヨウジ
請求者Ref No.	

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者		
支払金額(円)	500,000	先方負担手数料(円)	0(当方負担)
債権金額(円)	500,000	記録手数料(円)	324
支払期日	2016/07/29		

コメント ○○を仮登録します。

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

ページの先頭に戻る

各種金額項目の関係

- ・「債権金額(円)」=「支払金額(円)」-「先方負担手数料(円)」
- ・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」が異なる場合、※印を付与します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックします。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

足利銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S0129201604200000001
------	----------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	0129AB100
-------	-----------

● 債権者情報(請求先情報)

利用者番号	0129AB120
法人名/個人事業者名	DEF株式会社
口座	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022
取引先登録名	DEF(株)営業部

取引先登録へ ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。
登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。

内容を印刷したいときは**印刷**ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

取引先登録へ ボタンをクリックします。
☞P48 取引先管理『取引先登録(記録請求仮登録時)』へ

取引先登録

仮登録完了画面より、取引先登録ボタンをクリックし、取引先を登録することができます。
☞P46 取引先管理『取引先登録』

【直接入力した取引先を登録する場合】
取引先登録へ ボタンをクリックします。
☞P48 取引先管理『取引先登録(記録請求仮登録時)』へ

担当者 でんさい京子
コメント ○○を仮登録します。

トップへ戻る 印刷

ページの先頭に戻る

仮登録の完了となります。
※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
仮登録の完了後、承認者への承認依頼通知が送信されます。
承認の手順については☞P135『承認/差戻しの手順』

過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順

1. 債権発生請求メニュー画面

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

→P67 3. 『発生記録(債務者)請求仮登録画面』へ

請求状況一覧

並び順: 状態 [昇順] 再表示

3件中 1-3件を表示

詳細	操作	状態	承認期限	請求日	請求種別 請求番号	金額(円)	債額日 担当者 承認者
	修正/削除	未承認(差戻)			発生記録(債務者請求方式)取消請求 S0129201801170000004	500,000	2018/01/17 でんさい花子 でんさい花子
			2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 00000001		
	再登録	承認済み(OK)			発生記録(債務者請求方式)請求 S0129201801170000021	500,000	2018/01/17 でんさい花子 でんさい花子
			2018/01/25	2018/01/17	100 本店営業部 当座 00000001		
	引戻し	未承認(一次承認待ち)			発生記録(債務者請求方式)請求 S01292018011700002100		2018/01/25 100 本店営業部 当座 000

3. 発生記録(債務者)請求_承認結果詳細画面

💡 再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から 92 日間の過去請求データが再利用可能です。

引戻し手順

1. 債権発生請求メニュー画面

足利銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者請求 ボタンをクリックします。

2. 発生記録請求(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

足利銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

過去に登録した請求データを引戻します。

💡 引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

【引戻す場合】

引戻し ボタンをクリックします。
引戻し可否をポップアップ表示するので **OK** をクリックします。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

9件中 1~3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者
		承認期限	請求日			
詳細	修正/削除	未承認(差戻し)		発生記録(債務者請求方式)取消請求 S0129201801170000004	500,000	2018/01/17 でんさい京子 でんさい花子
		2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 00000001		
詳細	再利用	承認済み(OK)		発生記録(債務者請求方式)請求 S0129201801170000021	500,000	2018/01/17 でんさい京子 でんさい花子
		2018/01/25	2018/01/17	100 本店営業部 当座 00000001		
詳細	引戻し	未承認(一次承認待ち)		発生記録(債務者請求方式)請求 S01292018011700002100	500,000	2018/01/17
		2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 00000001		

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覧より、修正/削除を行ってください。

OK キャンセル

3. 発生記録(債務者)請求_仮登録内容詳細画面

足利銀行

閉じる

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

発生記録(債務者)請求_仮登録内容詳細 SCKACR13106

印刷

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0129201801170000001

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 0129AB100

法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事

状態 未承認(一次承認待ち)

承認期限 2018/01/25

請求日 -

依頼日 2018/01/17

担当者 でんさい京子

コメント 発生記録を請求しました。

閉じる 印刷

ページの先頭に戻る

4. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU1 2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む5営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

3件中 1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)		発生記録(債務者請求方式)取 消請求 S0129201801170000004	500,000	2018/01/17 でんさい京子 でんさい花子
		2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 0000001		
詳細	再利用	承認済み(OK)		発生記録(債務者請求方式)請 求 S0129201801170000021	500,000	2018/01/17 でんさい京子 でんさい花子
		2018/01/25	2018/01/17	100 本店営業部 当座 0000001		
詳細	引戻し	未承認(一次承認待ち)		発生記録(債務者請求方式)請 求 S01292018011700002100	500,000	2018/01/17 でんさい京子 -
		2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 00		

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

引戻した未承認の請求データについて、修正または削除を行います。

💡 修正/削除が可能なデータ状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から 92 日間の請求データが修正または削除が可能です。

修正/削除 ボタンをクリックします。
→P148 2.『差戻し中一覧画面』へ

5. 発生記録(債務者)取消請求_仮登録内容詳細画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

発生記録(債務者)取消請求_仮登録内容詳細面 SCCACR1 31 03

印刷

取消を行う発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0129201801170000004

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 0129AB100
法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事
口座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カブシカキョウ

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 でんさい太郎
コメント 最終承認をお願いします。
最終承認者 でんさい花子
コメント 差戻します。修正してください。
ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

複数債権発生請求(画面入力)～債務者請求～

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、一括して複数の債権を入力して、発生記録請求を行います。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
ただし、承認完了時点では、発生の成立はまだ確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。
- ✓ 発生記録(債務者)請求入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から仮登録の再開が可能です。なお、一時保存の上限件数は、1担当者あたり10件です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引き継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

複数発生記録請求の作成手順

1. 債権発生請求メニュー画面

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

発生記録の登録または取消を選択します。

3. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

【決済口座が複数あるとき】
決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座を選択すると①～③が入力されます。

☞P17 共通機能

『決済口座選択』

【直接入力の場合】

①支店コード(必須)
(半角数字3桁)

②口座種別(必須)

ラジオボタンをクリックします。

③口座番号(必須)
(半角数字7桁)

を入力します。

④振出日(電子記録年月日)(必須)

(YYYY/MM/DD)を入力します。

複数発生記録の記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

※カレンダー機能が利用できます。

次へ ボタンをクリックします。

支店選択 をクリックすると支店を検索し、入力することができます。

☞P17 共通機能『支店選択』

●入力項目一覧表【発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面】

■ 決済口座情報/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「100」※1
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0000001」※1
④	振出日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヵ月後まで指定が可能。 入力例＝「2016/07/29」※2

※1：有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。

例：口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2：「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

4. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面

発生記録請求の明細入力方法を選択します。

【個別に明細を追加する場合】

個別に明細を入力 ボタンをクリックします。

→5.『発生記録(債務者)請求_明細入力画面』へ

【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】

取引先一覧から選択 ボタンをクリックします。

→6.『発生記録(債務者)請求_取引先選択画面』へ

5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

足利銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_明細入力 SCKACR11123

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細を
入力 → ④ 仮登録内容を
確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の項目を入力し、操作内容のボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 発生記録請求情報明細入力

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックします。
☞P18 共通機能『取引先選択』

基本情報

請求者区分 債務者

振出日(電子記録年月日) 2018/01/31

支払金額(円)(必須) ① (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ② (YYYY/MM/DD)
「振出日(電子記録年月日)」の6営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の7営業日後の翌日から。

請求者Ref.No. ③ (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。
注文書や請求書の番号を入力できます。

譲渡制限有無(必須) ④
☐ 無 ☐ 有
「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号

金融機関コード(必須) ⑤ (半角数字4桁)

支店コード(必須) ⑥ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑦
☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ⑧ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑨ (全角60文字以内)

手数料負担

手数料(必須) ⑩
☐ 当方負担
☐ 先方負担(登録済み金額)
☐ 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内)
「手数料」は、消費税等を含みます。

取引先登録

上記で入力した取引先を登録する場合は、「取引先へ登録」をチェックしてください。
※「続けて入力」ボタン、または「確定して明細一覧へ」ボタンを押した時点で、取引先情報に登録されます。

取引先登録 ⑪ ☐ 取引先へ登録

操作内容

続けて入力 入力内容を明細一覧へ反映し、続けて次の明細を入力します。

確定して明細一覧へ 入力内容を明細一覧へ反映し、明細一覧へ遷移します。

中断して明細一覧へ 明細入力を中断し、明細一覧へ遷移します。

戻る

発生記録請求の明細を入力
します。

入力項目の詳細は次ページ
に記載しています。

- ①支払金額(円)(必須)
(半角数字 10 桁以内)
- ②支払期日(必須)
(YYYY/MM/DD)
カレンダー機能が利用でき
ます。
- ③請求者 Ref.No.
- ④譲渡制限有無(必須)
ラジオボタンをクリックし
ます。
を入力します。

請求者 Ref.No.
お客さまと取引先とで請
求を管理するためのフリー
入力欄です。注文書番号や
請求書番号の入力が可能で
す。

- 【取引先を登録していない
場合】
直接入力 ☒ に
チェックを入れ、
- ⑤金融機関コード(必須)
(半角数字 4 桁)
 - ⑥支店コード(必須)
(半角数字 3 桁)
 - ⑦口座種別(必須)
ラジオボタンをクリックし
ます。
 - ⑧口座番号(必須)
(半角数字 7 桁)
 - ⑨取引先登録名
(全角 60 文字以内)
を入力します。

- ⑩手数料(必須)
ラジオボタンをクリックし
ます。
※「先方負担(指定金額)」
を選択した場合は、手
数料の金額を入力して
ください。

直接入力時には金融機関選択 ボタンが活性化
されます。金融機関選択 をクリックすると金
融機関と支店を検索し、入力することができ
ます。
☞P19 共通機能『金融機関選択』

- 【続けて明細を入力する場合】
続けて入力 ボタンをクリックします。
→5.『発生記録(債務者)請求_明細入力画面』へ
- 【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックします。
→8.『発生記録(債務者)請求_明細一覧画面』へ
- 【現在の入力を中断して明細一覧へ戻る場合】
中断して明細一覧へ ボタンをクリックします。
→8.『発生記録(債務者)請求_明細一覧画面』へ

中断して明細一覧へ

続けて入力 ボタンによる連続入力を 1 回
以上繰返した場合のみ戻る ボタンの代わ
りに中断して明細一覧へ ボタンを表示し
ます。

操作内容

続けて入力	入力内容を明細一覧へ反映し、続けて次の明細を入力します。
確定して明細一覧へ	入力内容を明細一覧へ反映し、明細一覧へ遷移します。
中断して明細一覧へ	明細入力を中断し、明細一覧へ遷移します。

●入力項目一覧表【発生記録(債務者)請求_明細入力画面】

■ 発生記録請求明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が銀行休業日の場合、指定口座への入金処理は翌営業日となる。 入力例＝「2016/07/29」※2
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については「.」「-」のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑤	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「0129」※1
⑥	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「120」※1
⑦	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑧	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0000022」※1
⑨	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「DEF (株) 営業部」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑩	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

■ 取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。

※1：有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。
例：口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2：「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。
例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力
①支払期日
(YYYY/MM/DD)
カレンダー機能が利用できます。
を入力します。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、
8.『発生記録(債務者)請求_明細一覧画面』にて
設定してください。

7. 取引先情報詳細画面

足利銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_取引先選択

① 決済口座を
入力

取引先検索条件を入力後、「検索」ボタン
対象の取引先を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示

請求先となる取引先の
チェックボックスにチェックを入れてください。
【全ページを選択したい場合】
全ページ選択 ボタンをクリックします。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択 ボタンをクリックします。

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇降 再表示

5件中 1-5件を表示

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	手数料(※1)
詳細	☐	0129AB110	ジーエイブイカブシカイシャ GHI株式会社	0129 足利銀行 120 足利支店 当座 0000011	GHI(株)営業部	当方負担
詳細	☐	0129AB120	ディーイーブイカブシカイシャ DEF株式会社	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022	DEF(株)営業部	当方負担

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

全ページ選択 全選択

基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際に一括反映されます。
なお、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、明細等に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日) 2018/01/31

支払期日 ① (YYYY/MM/DD)

戻る 明細一覧へ反映

明細一覧へ反映 ボタンをクリックします。

① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

● 入力項目一覧表

【発生記録(債務者)請求_取引先選択画面】

■ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が銀行休業日の場合、指定口座への入金処理は翌営業日となる。 入力例＝「2016/07/29」※

※:「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例:「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面

足利銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_明細一覧

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細を
入力 → ④ 仮登録内容を
確認 → ⑤ 仮登録完了

仮登録を行う内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
明細を追加する場合は、「明細追加」ボタンを押してください。
明細を削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を行な、チェックはクリアと
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カシガタノヨジ
振出日(電子記録年月日)	2018/01/31

決済口座/振出日の変更 支払期日一括変更

■ 請求明細一覧

明細追加 (最大500件まで追加可能です。)

請求者区分 債務者

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

3件中 1-3件を表示

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

請求順	削除	修正	債権者情報(請求先情報) 利用番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	支払金額(円)(必須) クリア	支払期日(必須) クリア	譲渡 制限
1	☐	☐	0129AB120 DEF株式会社 (DEF(株)営業部)	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022	無
2	☐	☐	0129AB130 JKL株式会社 (JKL(株)営業部)	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022	無

異常情報

請求者Ref.No. クリア

手数料(必須)
「手数料」は、消費税等を含みます。

① 債権金額(円)(必須)
(半角数字 10 桁位以内)
② 支払期日(必須)
(YYYY/MM/DD)
③ 請求者 Ref.No.
(半角英数字 40 桁以内)
④ 手数料(必須)
ラジオボタンをクリックし
ます。
※「先方負担(指定金額)」を
選択した場合は、手数料
の金額を入力してくださ
い。
を入力します。

【明細を修正する場合】
修正 ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正します。
→5.『発生記録(債務者)請求_明細入力画面』へ

【明細を削除する場合】
削除する明細の **チェックボックス** にチェックを入れ、削除ボタ
ンをクリックします。クリックすると明細情報の削除可否がポッ
プアップ表示されるので **OK** ボタンをクリックします。

全選択 削除

「支払金額」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合、「金額未設定明細を削除する」権をチェックし、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
☐ 金額未設定明細を削除する

一時保存 入力した請求内容を一時保存できます。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録の確認へ

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存 をクリックします。
→11.『一時保存完了画面』へ

【「債権金額(円)」が未入力または0
円の明細を削除して仮登録する場合】
「金額未設定明細を削除する」**チェッ
クボックス** をチェックします。

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。
また、入力した明細を一
時保存します。

入力項目の詳細は次ペ
ージに記載しています。

【決済口座/振出日を変更する場合】
決済口座/振出日の変更 ボタンをクリックします。
→9.『発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面』へ

【全明細の支払期日を一括で変更する場合】
支払期日一括変更 ボタンをクリックします。
→10.『発生記録(債務者)請求_支払期日一括変更画面』へ

【請求明細を追加する場合】
明細追加 ボタンをクリックします。
→4.『発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面』へ

💡 **クリアボタン**
クリアボタンを押下した場
合、表示画面のみでなく全ペ
ージにおいて該当項目の設定
値をクリアします。

【支払金額、支払期日、請求
者 Ref.No.の入力値をクリア
する場合】
クリア ボタンをクリックし
ます。

請求明細一覧の
① 債権金額(円)(必須)
(半角数字 10 桁位以内)
② 支払期日(必須)
(YYYY/MM/DD)
カレンダー機能が利用でき
ます。
③ 請求者 Ref.No.
(半角英数字 40 桁以内)
④ 手数料(必須)
ラジオボタンをクリックし
ます。
※「先方負担(指定金額)」を
選択した場合は、手数料
の金額を入力してくださ
い。
を入力します。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へ をクリックします。
→12.『発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面』へ

💡 **請求者 Ref.No.**
お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力
欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

💡 **金額未設定明細を削除する**
【チェックしている場合(初期値)】
明細の中に「債権金額(円)」が未入力または0円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面
に遷移します。
【チェックしていない場合】
明細の中に、「債権金額(円)」が未入力または0円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の債権金額を修
正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面に遷移します。

●入力項目一覧表【発生記録(債務者)請求_明細一覧画面】

■ 請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が銀行休業日の場合、指定口座への入金処理は翌営業日となる。 入力例＝「2016/07/29」※
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については「.()」のみ入力可能。
④	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

※：「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

9. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

【決済口座が複数ある場合】
決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座を選択すると①～③が入力されます。
 ☞P17 共通機能『決済口座選択』

【直接入力の場合】
 ①支店コード(必須)
 (半角数字3桁)
 ②口座種別(必須)
 ラジオボタンをクリックします。
 ③口座番号(必須)
 (半角数字7桁)
 を入力します。

支店選択 をクリックすると支店を検索し、入力することができます。
 ☞P17 共通機能『支店選択』

明細一覧へ反映 ボタンをクリックします。

④振出日(電子記録年月日)(必須)
 (YYYY/MM/DD)
 カレンダー機能が利用できます。
 を入力します。

●入力項目一覧表【発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面】

■ 決済口座情報／振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「100」※1
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0000001」※1
④	振出日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヵ月後まで指定が可能。 入力例＝「2016/07/29」※2

※1：有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。

例：口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2：「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

10.発生記録(債務者)請求_支払期日一括変更画面

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力のみ

①支払期日(必須)
(YYYY/MM/DD)

カレンダー機能が利用できます。

を入力します。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、8.『発生記録(債務者)請求_明細一覧画面』にて設定してください。

明細一覧へ反映ボタンをクリックします。

●入力項目一覧表【発生記録(債務者)請求_取引先選択画面】

■ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が銀行休業日の場合、指定口座への入金処理は翌営業日となる。 入力例＝「2016/07/29」※

※：「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

11.発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面

【明細一覧画面へ戻る場合】

明細一覧へボタンをクリックすると前画面に戻ります。

【保存した明細一覧を印刷する場合】

内容を印刷したいときは帳票作成ボタンをクリックします。
☞ P21 共通機能『印刷機能』

12.発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

足利銀行

でんさい電子ログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_仮登録確認

SCKACR11127

① 決済口座を
入力

→

② 入力方法を
選択

→

③ 請求明細を
入力

→

④ 仮登録内容を
確認

→

⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号

0129AB100

法人名/個人事業者名

株式会社あしかが商事

口座

0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カナガハナ

振出日(電子記録年月日)

2018/01/31

■ 請求明細一覧合計

請求者区分

債務者

合計請求件数(件)

3

合計支払金額(円)

1,500,000

合計先方負担手数料(円)

0

合計債権金額(円)

1,500,000

合計記録手数料(円)

972

■ 請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

3件中 1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

請求順

債権者情報(請求先情報)
利用者番号・法人名/個人事業者名
(取引先登録名)

支払期日

譲渡制限

口座情報

債権金額(円)

手数料(円)

請求者Ref.No.

異常情報

1

0129AB120 DEF株式会社
(DEF(株)営業部)

2018/04/27

無

0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022

支払金額

500,000

先方負担

0(当方負担)

AAXX00001

債権金額

500,000

記録手数料

324

—

2

0129AB130 JKL株式会社
(JKL(株)営業部)

2018/04/27

無

0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000033

支払金額

500,000

先方負担

0(当方負担)

AAXX00002

債権金額

500,000

記録手数料

324

—

3

0129AB140 PQR株式会社
(PQR(株)営業部)

2018/04/27

無

9999 でんさい銀行 006 六本木支店 普通 0000044

支払金額

500,000

先方負担

0(当方負担)

AAXX00003

債権金額

500,000

記録手数料

324

—

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

■ 承認者情報

一次承認者(必須)

最終承認者(必須)

承認者選択

承認者選択

■ 申請情報

担当者

でんさい京子

コメント

(250文字以内)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を
実行します。

承認者へ連絡事項等がある場合は①コメント
(全半角 250 文字以内)
を入力します。

表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェ
ックを入れてください。
チェックを入れていな
い場合、仮登録の実行は
できません。

仮登録の実行ボタン
をクリックします。

●入力項目一覧表【発生記録(債務者)請求仮登録画面】

■ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

でんさい花子 ログイン/中

法人IDへ戻るログアウト

最終操作日時：2018/01/17 10:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権者請求

債権者請求

発生記録(債務者)請求 仮登録完了

SCKAGR11128

① 決済口座を
入力

⇒

② 入力方法を
選択

⇒

③ 請求明細
入力

⇒

④ 仮登録内容を
確認

⇒

⑤ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号

SO129201801170000001

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号

0129AB100

法人名 / 個人事業者名

株式会社あしかが商事

口座

0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カナシカシオン

振出日(電子記録年月日)

2018/01/31

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

請求者区分

債務者

合計請求件数(件)

3

合計支払金額(円)

1,500,000

合計先方負担手数料(円)

0

合計債権金額(円)

1,500,000

合計記録手数料(円)

972

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求順

昇順

再表示

3件中 1-3件を表示

1

次ページ

10ページ次

10ページ前

前ページ

1

次ページ

10ページ次

請求順

「債権者情報(請求先情報)」
利用者番号・法人名 / 個人事業者名
(取引先登録名)

支払期日

譲渡制限

口座情報

債権金額(円)

手数料(円)

請求者Ref.No.

1

0129AB120 DEF株式会社
(DEF(株)営業部)

2018/04/27

無

0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022

支払金額

500,000

先方負担

0(当方負担)

AAXX00001

債権金額

500,000

記録手数料

324

2

0129AB130 JKL株式会社
(JKL(株)営業部)

2018/04/27

無

0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000033

支払金額

500,000

先方負担

0(当方負担)

AAXX00002

債権金額

500,000

記録手数料

324

3

0129AB140 PQR株式会社
(PQR(株)営業部)

2018/04/27

無

9999 でんさい銀行 006 六本木支店 普通 0000044

支払金額

500,000

先方負担

0(当方負担)

AAXX00003

債権金額

500,000

記録手数料

324

10ページ前

前ページ

1

次ページ

10ページ次

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者

でんさい太郎

最終承認者

でんさい花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者

でんさい京子

コメント

〇〇と仮登録します。

ページの先頭に戻る

トップへ戻る

印刷

💡 印刷ボタン

印刷ボタンをクリックした場合、表示中のみではなく、すべてのページを印刷します。

- 82 【複数債権発生(債務者)請求(画面入力)】

複数発生記録請求結果の照会手順

1. 債権発生請求メニュー画面

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

承認した複数発生記録請求の結果を確認します。

状態が**承認済み(OK)**であることを確認します。状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックします。
→3.『発生記録(債務者)請求_承認結果詳細画面』へ

💡 通知情報一覧からの請求結果の確認
通知情報一覧からも、複数発生記録請求の結果を確認することができます。

3.発生記録(債務者)請求_承認結果詳細画面

でんさい花子 ログイン中 閉じる

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

発生記録(債務者)請求_承認結果詳細 SCKACR13102

印刷

発生記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号	T0129201801170000021
--------	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

請求番号	S0129201801170000021
一括依頼番号	012920180117000000021

[ページの先頭に戻る](#)

■ 結果情報

請求結果	OK
------	----

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カブシキ会社
振出日 (電子記録年月日)	2018/01/25

[ページの先頭に戻る](#)

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

4.発生記録(債務者)請求_明細詳細画面

でんさい花子 ログイン中 閉じる

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

発生記録(債務者)請求_明細詳細 SCKACR13105

印刷

発生記録請求の詳細は以下の通りです。
※発生記録(債務者)請求_差戻し詳細画面で選択した内容です。

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カブシキ会社
振出日 (電子記録年月日)	2018/01/25

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	
合計支払金額(円)	1,500,000	合計先方負担手数料(円)	
合計債権金額(円)	1,500,000	合計記録手数料(円)	

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
請求明細詳細より、お取引先の情報を再度ご確認ください。
(社名変更等により、申請時の内容と異なる場合があります。)

■ 申請情報

状態	承認済み(OK)
承認期限	2018/01/25
請求日	2018/01/17
依頼日	2018/01/17
担当者	でんさい京子
コメント	〇〇を仮登録します。

■ 承認/差戻し情報

一次承認者	でんさい太郎
コメント	最終承認をお願いします。
最終承認者	でんさい花子
コメント	承認しました。

閉じる 印刷

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

お取引先名差分の明示

- お取引先の法人名/個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されてる名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に「*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。

でんさい花子 ログイン中 閉じる

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

発生記録(債務者)請求_明細詳細 SCKACR13105

印刷

発生記録請求の詳細は以下の通りです。
※発生記録(債務者)請求_差戻し詳細画面で選択した内容です。

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カブシキ会社
振出日 (電子記録年月日)	2018/01/25

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	3	合計支払金額(円)	1,500,000
-------	-----	-----------	---	-----------	-----------

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順:

3件中 1-3件を表示

10ページ前 1 次ページ 10ページ次

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	記録番号	
		支払期日	譲渡制限
口座情報		支払金額(円)	手数料
請求者Ref.No.			
0129AB120 DEF株式会社 (DEF(株)営業部)	0000000XZ90000S00301		
0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 00000022	2018/04/27	500,000	無
			当方負担

10ページ前 1 次ページ 10ページ次

[戻る](#) [閉じる](#) [印刷](#) [ページの先頭に戻る](#)

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

1.債権発生請求メニュー画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー

■ 債権発生請求メニュー

債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

SCGMNU12200

2.発生記録 (債務者請求)

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む5営業日以内)

SCCMNU12201

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

4件中 1-4件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	再開	保存中		発生記録(債務者請求方式)請求 -	3 1,500,000	2018/01/17 - -
詳細	削除	-	-	100 本店営業部 当座 0000001 発生記録(債務者請求方式)取消請求 S0129201801170000004	1 500,000	2018/01/17 でんさい京子 でんさい花子
詳細	修正/削除	未承認(差戻し)	-	100 本店営業部 当座 0000001 発生記録(債務者請求方式)請求 S0129201801170000021	3 1,500,000	2018/01/17 でんさい京子 でんさい花子
詳細	再利用	承認済み(OK)	2018/01/25	100 本店営業部 当座 0000001 発生記録(債務者請求方式)請求 S01292018011700002100	1 500,000	2018/01/17 でんさい京子 -
詳細	引戻し	未承認(一次承認待ち)	2018/01/25	100 本店営業部 当座 0000001	-	-

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

「合計金額」には、「状態」が「保存中」の場合、先方負担手数料控除前の金額、「状態」が「保存中」以外の場合、控除後の金額を表示します。

ページの先頭に戻る

【再開する場合】

再開 ボタンをクリックします。
→P78 8.『発生記録(債務者)請求_明細一覧画面』へ

【一時保存した明細を削除する場合】

削除 ボタンをクリックします。
削除可否をポップアップ表示するのでOK ボタンをクリックします。

【内容を確認する場合】

詳細 ボタンをクリックします。
→3.『発生記録(債務者請求)請求_仮登録内容詳細画面』へ

確認

保存中データを削除します。よろしいですか?

OK キャンセル

3.発生記録(債務者)請求_仮登録内容詳細画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン中 閉じる
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

発生記録(債務者)請求_仮登録内容詳細 SCKACR13101

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カブシカキョウジ
振出日 (電子記録年月日)	2018/01/31

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	3
合計支払金額(円)	1,500,000

[ページの先頭に戻る](#)

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
基本編 P21
共通機能『印刷機能』

4.発生記録(債務者)請求_明細詳細画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン中 閉じる
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

発生記録(債務者)請求_明細詳細 SCKACR13105

発生記録請求の詳細は以下の通りです。
※発生記録(債務者)請求_差戻し詳細画面で選択した内容です。

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カブシカキョウジ
振出日 (電子記録年月日)	2018/01/31

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	3
合計支払金額(円)	1,500,000

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	でんさい太郎
最終承認者	でんさい花子

■ 申請情報

状態	保存中
承認期限	-
請求日	-
依頼日	-
担当者	-
コメント	-

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
基本編 P21
共通機能『印刷機能』

足利銀行 でんさい花子 ログイン中 閉じる
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

発生記録(債務者)請求_明細詳細 SCKACR13105

発生記録請求の詳細は以下の通りです。
※発生記録(債務者)請求_差戻し詳細画面で選択した内容です。

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カブシカキョウジ
振出日 (電子記録年月日)	2018/01/31

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	3
合計支払金額(円)	1,500,000

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順:

3件中 1-3件を表示

10ページ前 1 次ページ 10ページ次

請求順	[債権者情報(請求先情報)] 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	記録番号	
		支払期日	譲渡制限
口座情報		支払金額(円)	手数料
請求者Ref.No.			
1	0129AB120 DEF株式会社 (DEF(株)営業部)	0000000XYZ900000S00301 2018/04/27	無
	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 00000022	500,000	当方負担

10ページ前 1 次ページ 10ページ次

[ページの先頭に戻る](#)

過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

債権者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む5営業日以内)

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

💡 再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] [再]

4件中 1-4件を表示

10ページ前

前ページ

1

次ページ

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	再開	保存中		発生記録(債務者請求方式)請求	3	2018/01/17
	削除	-	-	100 本店営業部 当座 00000001	1,500,000	-
詳細	修正/削除	未承認(差戻し)		発生記録(債務者請求方式)請求		
		2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 00000001		
詳細	再利用	承認済み(OK)		発生記録(債務者請求方式)請求		
		2018/01/25	2018/01/17	100 本店営業部 当座 00000001		
詳細	引戻し	未承認(一次承認待ち)		発生記録(債務者請求方式)請求		
		2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 00000001		

【過去データを流用する場合】

「再利用」ボタンをクリックします。
→P78 8.『発生記録(債務者)請求_明細一覧画面』へ戻る。

3. 発生記録(債務者)請求_承認結果詳細画面

でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

発生記録(債務者)請求_承認結果詳細 SCKAGRI3102

印刷

発生記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 T01292018011700000021

■ 基本情報

請求番号 S01292018011700000021

一括依頼番号 0129201801170000000021

■ 結果情報

請求結果 OK

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 0129AB100

コメント 最終承認をお願いします。

最終承認者 でんさい花子

コメント 承認しました。

複数発生記録請求の引戻し手順

1. 債権発生請求メニュー画面

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引き戻します。

💡 引戻し可能なデータ状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から 92 日間の過去請求データが引戻し可能です。

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順

4件中 1-4件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
再開	削除	保存中	-	発生記録(債務者請求方式)請求 100 本店営業部 当座 0000001	3 1,500,000	2018/01/17 でんさい花子
修正/削除	再利用	未承認(差戻し)	-	発生記録(債務者請求方式)取消請求 S0129201801170000004 100 本店営業部 当座 0000001	1 500,000	2018/01/17 でんさい花子
再利用	引戻し	承認済み(OK)	2018/01/25	発生記録(債務者請求方式)請求 S0129201801170000021 100 本店営業部 当座 0000001	3 1,500,000	2018/01/17 でんさい花子
引戻し		未承認(一次承認待ち)	2018/01/25	発生記録(債務者請求方式)請求 S0129201801170002100 100 本店営業部 当座 0000001	1 500,000	2018/01/17 でんさい花子

10ページ前 前ページ 1 「合計金額」には、「状態」が「保存中」の場合、先方負担手数料控除前の金額。「状態」が「保存中」以外の場合

【引戻す場合】

引戻し ボタンをクリックします。
引戻し可否をポップアップ表示するので **OK** をクリックします。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

3. 発生記録(債務者)請求_仮登録内容詳細画面

4. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

足利銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

4件中 1~4件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	再開	保存中		発生記録(債務者請求方式)請求 -	3 1,500,000	2018/01/17 -
	削除	-	-	100 本店営業部 当座 0000001		-
詳細	修正/削除	未承認(差戻し)		発生記録(債務者請求方式)取消請求 S0129201801170000004	1 500,000	2018/01/17 でんさい京子 でんさい花子
		2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 0000001		-
詳細	再利用	承認済み(OK)		発生記録(債務者請求方式)請求 S0129201801170000021	3 1,500,000	2018/01/17 でんさい京子 でんさい花子
		2018/01/25	2018/01/17	100 本店営業部 当座 0000001		-
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)		発生記録(債務者請求方式)請求 S01292018011700002100	1 500,000	2018/01/17 でんさい京子 -
		2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 0000001		-

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

「合計金額」には、「状態」が「保存中」の場合、先方負担手数料控除前の金額、「状態」が「保存中」以外の場合、控除後の金額を表示します。

ページの先頭に戻る

引戻した未承認の請求データについて、修正または削除を行います。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ引戻し日から 92 日間の請求データが修正、または削除可能です。

【修正/削除する場合】
修正/削除ボタンをクリックします。
→P148 2. 『差戻し中_一覧画面』へ

5. 発生記録(債務者)取消請求_仮登録内容詳細画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中 閉じる

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

発生記録(債務者)取消請求_仮登録内容詳細 SKCAGR13103

印刷

取消を行う発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0129201801170000004

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号 0129AB100

法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事

口座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カナダノアジ

ページの先頭に戻る

■ 債権情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

記録番号 00000000Y290000S00047

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 でんさい太郎

コメント 最終承認をお願いします。

最終承認者 でんさい花子

コメント 差戻します。修正してください。

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

1. 譲渡記録メニュー画面

足利銀行

でんさい電子ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2019/09/01 15:44:44

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

請求状況一覧は0件です。

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を行います。

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む営業日以内)

登録 ボタンをクリックします。

2. 譲渡記録請求対象債権検索画面 1



でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/09/01 15:45:42

譲渡する債権を検索します。

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択
⇒
② 仮登録内容を入力
⇒
③ 仮登録内容を確認
⇒
④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

「対象債権の発生記録状態」で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)
決済口座選択

支店コード(必須)
①
 (半角数字3桁)

口座種別(必須)
②

☒ 普通
 ☐ 当座
 ☐ 別段

口座番号(必須)
③
 (半角数字7桁)

支店選択

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須)
④

☒ 記録済
 ☐ 記録未(予約中)

検索方法選択(必須)
⑤

☒ 記録番号による検索
 ☐ 詳細条件による検索

■ 記録番号 検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号
⑥
 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

※条件を指定せずに検索することもできます。

債権金額(円)
⑦

~

(半角数字10桁以内)

支払期日
⑧

~

(YYYY/MM/DD)

信託記録有無
⑨

☐ 無
 ☒ 有
 ☐ 指定しない

● 債務者情報(相手方情報)
取引先選択

金融機関コード
⑩
 (半角数字4桁)

支店コード
⑪
 (半角数字3桁)

口座種別
⑫

☐ 普通
 ☐ 当座
 ☐ 別段
 ☐ 指定しない

口座番号
⑬
 (半角数字7桁)

金融機関選択
金融機関選択

支店選択
支店選択

金融機関選択

検索
検索結果に表示されない債権の譲渡はこちらから >>>

(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

戻る

【決済口座が複数ある場合】
決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座を選択すると①～③が入力されます。
 P17 共通機能『決済口座選択』
【直接入力の場合】
 ①支店コード(必須)(半角数字 3 桁)
 ②口座種別(必須)
 ラジオボタンをクリックします。
 ③口座番号(必須)(半角数字 7 桁)を入力します。

支店選択 をクリックすると支店を検索し、入力することができます。
 P17 共通機能『支店選択』

④対象債権の発生記録状態(必須)を選択します。

【記録番号で検索する場合】
 ⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択し、
 ⑥**記録番号(半角英数字 20 文字)**を入力します。

【記録番号以外で検索する場合】
 ⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力して検索します。(複数入力可)
 ⑦**債権金額(円)(半角数字 10 桁以内)**
 ⑧**支払期日(YYYY/MM/DD)**
 カレンダー機能が利用できます。
 ⑨**信託記録有無**
 ラジオボタンをクリックします。
 ⑩**金融機関コード(半角数字 4 桁)**
 ⑪**支店コード(半角数字 3 桁)**
 ⑫**口座種別**
 ラジオボタンをクリックします。
 ⑬**口座番号(半角数字 7 桁)**

金融機関選択 ボタンをクリックすると金融機関と支店を検索し、入力することができます。
 P19 共通機能『金融機関選択』

検索 ボタンをクリックします。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックします。
 P18 共通機能『取引先選択』

取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで、入力を省略できます。
 P46 取引先管理『取引先登録』

91 【債権譲渡請求】

●入力項目一覧表【譲渡記録請求対象検索画面】

■ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「100」※1
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0000001」※1

💡 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合は「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

💡 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「000000XYZ90000S00004」 英字については大文字のみ入力可能。

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2016/07/01」～「2016/07/31」※2
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

■ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「0129」※1
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「101」※1
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0000033」※1

※1：有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。
例：口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2：「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。
例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

3. 譲渡記録請求対象債権検索画面 2

足利銀行 でんさい花子 ログイン/中 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
「対象債権の発生記録状態」で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。
詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

検索条件表示 検索条件を表示します。

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	0000000XYZ90000S00004	カブシキガイシャ アシカガショウジ 株式会社あしかが商事	ジーエイチアイ カブシキガイシャ GHI株式会社	500,000	2018/04/27
詳細	選択	0000000XYZ90000S00101	カブシキガイシャ アシカガショウジ 株式会社あしかが商事	エムエスオー カブシキガイシャ MNO株式会社	300,000	2018/04/27

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。
他のユーザにより請求が行われている債権については、譲渡記録請求ができないため、選択できません。

戻る

譲渡する債権を選択します。

譲渡対象の債権を確認し、**選択**ボタンをクリックします。

4. 譲渡記録請求対象債権詳細画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン/中 閉じる
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

譲渡記録請求対象債権詳細 SCKASG11102

譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

開示請求日時	2018/01/17 10:00:00
対象債権の発生記録状態	記録済
債権金額(円)	500,000
支払期日	2018/04/27
請求者Ref.No.	
記録番号	0000000XYZ90000S00004
譲渡制限有無	無
異議申立	無

ページの先頭に戻る

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名	GHI株式会社
口座	0129 足利銀行 120 足利支店 当座 0000011 ジーエイチアイ

ページの先頭に戻る

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カシカガショウジ

ページの先頭に戻る

閉じる

5. 譲渡記録請求仮登録画面

足利銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	カブシキガイシャアサカショウジ
株式会社あしかが商事	
部署名等	グイセイイェウブ
第一営業部	
口座	0129 足利銀行 700 本店営業部 当座 0000001 カブシキガイシャアサカショウジ

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

■ 債権情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておきませんので、ご注意ください。

● 基本情報

記録番号	0000000XYZ900000S00004
債権金額(円)	500,000
譲渡制限有無	無
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	GHI株式会社
口座	0129 足利銀行 120 足利支店 当座 000000

② 譲渡日(必須)(電子記録年月日)(YYYY/MM/DD)
カレンダー機能が利用できます。
を入力します。
【債権の全額を譲渡する場合】
③ 譲渡種別(必須)の「全額譲渡」を選択します。
【債権の一部を譲渡する場合】
③ 譲渡種別(必須)の「一部譲渡」を選択して、
④ 譲渡指定金額(円)(半角数字10桁以内)を入力します。

■ 譲渡記録情報

● 基本情報

譲渡日(電子記録年月日)(必須) ②	(YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別(必須) ③	☐ 全額譲渡 ☒ 一部譲渡
譲渡指定金額(円) ④	(半角数字10桁以内)
保証記録有無	有

● 譲受人情報(請求先情報)

取引先選択 「直接入力」

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号	
金融機関コード(必須) ⑤	(半角数字4桁)
支店コード(必須) ⑥	(半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑦	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号(必須) ⑧	(半角数字7桁)
取引先登録名 ⑨	(全角60文字以内)

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者選択

最終承認者(必須) 承認者選択

■ 申請情報

担当者 でんさい京子

コメント ⑪ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

① ご注意事項

- 現在の債権情報を表示します。
- 債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておきません。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで、入力を省略できます。
☞ P45 取引先管理『取引先登録』

【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックします。
☞ P18 共通機能『取引先選択』

【取引先を登録していない場合】

直接入力チェックボックスにチェックを入れ、

⑤ 金融機関コード(必須)
(半角数字4桁)

⑥ 支店コード(必須)
(半角数字3桁)

⑦ 口座種別(必須)
ラジオボタンをクリックします。

⑧ 口座番号(必須)
(半角数字7桁)

⑨ 取引先登録名
(全角60文字以内
/前方一致)

を入力します。

直接入力時には**金融機関選択**ボタンが活性化されます。**金融機関選択**をクリックすると金融機関と支店を検索し、入力することができます。

☞ P19 共通機能『金融機関選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は⑪コメント(全半角250文字以内)を入力します。

仮登録の確認へ ボタンをクリックします。

●入力項目一覧表【譲渡記録請求仮登録画面】

■ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については「.()」のみ入力可能。

■ 譲渡記録情報●基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヵ月後の応当日まで指定が可能。 入力例＝「2016/04/28」※2
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、入力必須となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

■ 譲渡記録情報●譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「0129AB130」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「0129」※1
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「101」※1
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0000033」※1
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「JKL(株)営業部」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

■ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

※1：有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。

例：口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2：「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

6. 譲渡記録請求仮登録確認画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/04/07 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録確認 SCKASG11104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カシカシショウ

コメント ○○を仮登録します。

内容をご確認後「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックします。

7. 譲渡記録請求仮登録完了画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/04/07 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録完了 SCKASG11105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S0129201404070000005
------	----------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カシカシショウ

担当者 でんさい花子

コメント ○○を仮登録します。

印刷

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定する番号となりますのでご注意ください。

内容を印刷したいときは**印刷**ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認の手順については☞P135『承認／差戻しの手順』

引戻しの手順

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

でんざい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCKMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 降順

3件中1~3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	引戻し	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録_記録請求 S0129201801170000029	300,000	2018/01/17 でんざい京子
		2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 00000001		
詳細	修正/削除	未承認(差戻し)		譲渡記録取消_記録請求 S0129201801170000030	300,000	2018/01/17 でんざい京子
		2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 00000001		
詳細	-	承認済み(OK)		譲渡記録取消_記録請求 S0129201801170000032	300,000	2018/01/17 でんざい京子
		2018/01/25	2018/01/17	100 本店営業部 当座 00000001		

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

ページの先頭に戻る

【引戻し可能なデータ】
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

【引戻す場合】
引戻しボタンをクリックします。
引戻し可否をポップアップ表示するのでOKをクリックします。

確認
承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

2. 譲渡記録請求_仮登録内容詳細画面

でんざい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SCKASG13106

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0129201801170000025

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 0129AB100

法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事

口座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 00000001 カシカショウバ

請求者Ref.No.

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号 0000000XZ900000S00029

ページの先頭に戻る

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

印刷

状態	未承認(一次承認待ち)
承認期限	2018/01/25
請求日	-
依頼日	2018/01/17
担当者	でんざい京子
コメント	〇〇を仮登録します。

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

3.譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

足利銀行 でんさい花子 ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む5営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順

3件中 1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼 承認
		承認期限	請求日			
詳細	引戻し	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録 記録請求 S0129201801170000029	300,000	2018/01/17 でんさい京子
		2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 00000001		-
詳細	修正/削除	未承認(差戻し)		譲渡記録取消 記録請求 S0129201801170000030	300,000	2018/01/17 でんさい京子
		2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 00000001		でんさい花子
詳細	-	承認済み(OK)		譲渡記録取消 記録請求 S0129201801170000032	300,000	2018/01/17 でんさい京子
		2018/01/25	2018/01/17	100 本店営業部 当座 00000001		でんさい花子

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

金額は、予約済の譲渡金額が控除されておらず、ご注意ください。

ページの先頭に戻る

引戻した未承認の請求データについて、修正または削除を行います。

修正または削除が可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

【修正/削除する場合】
修正/削除 ボタンをクリックします。
→P148 2.『差戻し中_一覧画面』へ

4. 譲渡記録取消請求_ 仮登録内容詳細画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン中 閉じる 最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

譲渡記録取消請求_ 仮登録内容詳細 SCKASG13103

取消を行う譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0129201801170000030 ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 0129AB100
法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事
口座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 00000001 カブシカキョウジ

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 でんさい太郎
コメント 最終承認をお願いします。
最終承認者 でんさい花子
コメント 差戻します。修正してください。
ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

複数譲渡記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 担当者は債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能です。
なお、債権を譲渡するにあたり、債権ごとに全額譲渡と一部譲渡の指定が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
ただし、承認完了時点では、譲渡の成立は確定していません。承認完了後、譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。
- ✓ 複数譲渡は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人としします。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は200件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に最終承認完了後エラーとなった請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正の上、必要に応じて譲渡日を変更して再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について、譲渡予約することはできません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

複数譲渡記録請求の作成手順

1. 譲渡記録メニュー画面

譲渡記録の登録または取消を選択します。

2. 譲渡記録請求_対象債権検索画面

足利銀行

でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00
その他請求 管理業務

トップ 債権情報照会
債権譲渡請求

譲渡記録請求_対象債権検索

① 対象の債権を検索

決済口座情報(請求者情報)/譲渡日、対象の債権を確認後、「明細入力」ボタン。詳細条件による検索を行う場合、検索結果を表示します。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

決済口座選択

支店コード(必須) ① 100 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③ 0000001 (半角数字7桁)

譲渡日(電子記録年月日) ④ (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☒ 詳細条件による検索

「要確認」債権の表示(必須) ⑥ ☒ 表示する ☐ 表示しない

「要確認」債権とは、既に全額または一部の譲渡予約等を実施した債権です。当該債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が削除されておりません。また、当該債権は、一部譲渡のみ取り消すことができます。

ページの先頭に戻る

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑦ (半角英数字20文字)

ページの先頭に戻る

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

※条件を指定せずに検索することもできます。

債権金額(円) ⑧ (半角数字10桁以内) ~

支払期日 ⑨ (YYYY/MM/DD) ~

信託記録有無 ⑩ ☐ 無 ☐ 有 ☐ 指定しない

● 債務者情報(相手方情報)

取引先選択

金融機関コード ⑪ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ⑭ (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索 戻る

【決済口座が複数ある場合】
決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座を選択すると①~③が入力されます。
⇒P17 共通機能『決済口座選択』

【直接入力の場合】
①支店コード(必須)(半角数字3桁)
②口座種別(必須)
ラジオボタンをクリックします。
③口座番号(必須)(半角数字7桁)を入力します。

支店選択 をクリックすると支店を検索し、入力することができます。
⇒P17 共通機能『支店選択』

④譲渡日(電子記録債権年月日)(YYYY/MM/DD)を入力します。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。
⑤検索方法選択(必須)
⑥「要確認」債権の表示(必須)を選択します。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択し、
⑦記録番号(半角英数字20文字)を入力します。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力して検索します。(複数入力可)
⑧債権金額(円)(半角数字10桁以内)
⑨支払期日(YYYY/MM/DD)
カレンダー機能が利用できます。
⑩信託記録有無
ラジオボタンをクリックします。
⑪金融機関コード(半角数字4桁)
⑫支店コード(半角数字3桁)
⑬口座種別
ラジオボタンをクリックします。
⑭口座番号(半角数字7桁)

金融機関選択 ボタンをクリックすると金融機関と支店を検索し、入力することができます。
⇒P19 共通機能『金融機関選択』

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで、入力を省略できます。
⇒P46 取引先管理『取引先登録』

検索 ボタンをクリックします。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックします。
⇒P18 共通機能『取引先選択』

【検索ボタンをクリックすると、検索条件を指定し、譲渡する債権を検索します。】

●入力項目一覧表【譲渡記録請求対象債権検索画面】

■ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「100」※1
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0000001」※1
④	譲渡日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から 1 か月後まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」

■ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑥	「要確認」債権の表示	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「000000XYZ90000S00004」 英字については大文字のみ入力可能。

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2016/07/01」～「2016/07/31」※2
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

■ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「0129」※1
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「101」※1
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0000033」※1

※ 1 : 有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。
例：口座番号に「123」と入力すると「0000123」と 7 桁に補正されます。

※ 2 : 「/」を省略して数字のみ 8 桁で入力することが可能です。
例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

3. 譲渡記録請求_対象債権検索 2

足利銀行 でんさい花子 ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_対象債権検索 SCKASG11121

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)/譲渡日、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を確認後、「明細入力へ」ボタンを押してください。
詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

検索条件表示 検索条件を表示します。

■ 譲渡記録対象債権一覧合計

債権件数(件)	6	債権金額(合計)(円)	3,000,000
---------	---	-------------	-----------

[ページの先頭に戻る](#)

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 昇順 再表示

6件中 1-6件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)
	支払期日			
詳細	000000XYZ90000S00047 2018/04/27	カブシキガイシャ デンサイショウジ 株式会社でんさい商事	ジエイファイ カブシキガイシャ GHI株式会社	500,000
詳細	000000XYZ90000S00058 2018/04/27	カブシキガイシャ デンサイショウジ 株式会社でんさい商事		
詳細	000000XYZ90000S00069 2018/04/27	カブシキガイシャ デンサイショウジ 株式会社でんさい商事		
詳細 (仕掛中)	000000XYZ90000S00080 2018/04/27	カブシキガイシャ デンサイショウジ 株式会社でんさい商事		
詳細 (譲渡 期間外)	000000XYZ90000S00081 2018/01/25	カブシキガイシャ デンサイショウジ 株式会社でんさい商事		
詳細	000000XYZ90000S00082 2018/04/27	カブシキガイシャ デンサイショウジ 株式会社でんさい商事		

10ページ前 前ページ 1

※凡例
【仕掛中】: 他のユーザにより請求が行われているため、譲渡対象として選択すること
【譲渡期間外】: ご指定の譲渡日では譲渡期間外となるため、譲渡対象として選択
【要確認】: 予約済の譲渡金額が控除されていない債権のため、一部譲渡のみ選択

明細入力へ 検索結果の債権を基に明細情報の入力を行います。

戻る

4. 譲渡記録請求対象
債権詳細画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン中 閉じる 最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

譲渡記録請求_対象債権詳細 SCKASG11130

譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

開示請求日時	2018/01/17 10:00:00
対象債権の発生記録状態	記録済
債権金額(円)	500,000
支払期日	2018/04/27
請求者Ref No.	
記録番号	000000XYZ90000S00047
譲渡制限有無	無
異議申立	無

[ページの先頭に戻る](#)

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名	GHI株式会社
口座	0129 足利銀行 120 足利支店 当座 0000011 ジーエイファイ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カブシキガイシャ

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる

明細入力へ ボタンをクリックし
ます。

5. 譲渡記録請求_明細入力画面 1

でんさい花子B ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/28 11:18:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細入力 SCKASG11123

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

譲受人情報 対象債権への明細情報を入力した後、操作内容のボタンを押してください。

■ 譲受人情報

取引先選択 直接入力

事前に存在確認を済ませたお取引先をご利用になる場合は「取引先選択」ボタンから、直接口座情報を入力する場合は「直接入力」ボタンから情報を入力できます。

利用者番号-法人名/個人事業者名	
取引先登録名	
口座	
譲渡日(電子記録年月日)	2019/08/30
保証記録有無	有

ページの先頭に戻る

譲渡人情報の入力方法を選択します。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックします。
→ P18 共通機能『取引先選択』

【直接入力の場合】
直接入力 ボタンをクリックします。
→ 6. 『譲渡記録請求_譲受人情報入力画面_』へ

6. 譲渡記録請求_譲受人情報入力画面

足利銀行

でんさい花子B ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/08/28 11:19:32

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_譲受人情報入力 SCASG1124

① 譲受人情報を入力

譲受人情報を入力した後、「明細入力へ反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 譲受人情報入力

譲受人情報(請求先情報)

利用者番号

金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁)

支店コード(必須) ② (半角数字3桁)

口座種別(必須) ③ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ④ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑤ (全角60文字以内)

金融機関選択

⑥ ☐ 取引先へ登録

戻る 明細入力へ反映

【入力した取引先を登録する場合】
⑥取引先へ登録のチェックボックスにチェックを入れます。

金融機関選択をクリックすると金融機関と支店を検索し、入力することができます。
P19 共通機能『金融機関選択』

明細入力へ反映ボタンをクリックします。

譲渡人情報および取引先情報を入力します。

譲受人情報(請求先情報)の
①金融機関コード(必須)
(半角数字4桁)
②支店コード(必須)
(半角数字3桁)
③口座種別(必須)
ラジオボタンをクリックします。
④口座番号(必須)
(半角数字7桁)
⑤取引先登録名
(全角60文字以内)
を入力します。

●入力項目一覧表【譲渡記録請求_譲受人情報入力画面】

■ 発生記録請求情報明細

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「0129」※1
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「120」※1
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000022」※1
⑤	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「DEF(株)営業部」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

※1: 有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。
例: 口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2: 「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。
例: 「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

■ 発生記録請求情報明細

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。

7. 讓渡記錄請_明細入力画面 2

でんさい花子ログイン中
最終操作日時：2018/01/17 10:00:00

足利銀行

法人IDへ戻るログアウト

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細入力

SCKASG11123

① 対象の債権を検索

→

② 仮登録内容を入力

→

③ 仮登録内容を確認

→

④ 仮登録完了

譲受人情報、対象債権への明細情報を入力した後、操作内容のボタンを押してください。

■ 譲受人情報

取引先選択直接入力

事前に存在確認を済ませたお取引先をご利用になる場合は「取引先選択」ボタンから、直接口座座情報を入力する場合は「直接入力」ボタンから情報を入力できます。

利用者番号- 法人名／個人事業者名	0129AB130 JKLL株式会社
取引先登録名	JKLL(株)営業部

■ 債権情報入力

●開示情報

開示請求日時	2018/01/17 10:00:00	債権件数(件)	6	債権金額(合計) (円)	3,000,000
--------	---------------------	---------	---	-----------------	-----------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

並び順: [記録番号] [昇順] [再表示]

6件中 1-6件を表示

●譲渡記録対象債権一覧

請求情報小計計算

指定債権件数(件)

2

指定金額(円)

800,000

選択	記録番号	債務者	債権金額(円)	譲渡種別 指定金額(円)
	支払期日	請求者Ref.No.		
		異常情報		
☐	000000XVZ90000S00047 2018/04/27	ジーエフアイ カブシキガイシャ GHJ株式会社	500,000	☒ 全額譲渡 ② ☐ 一部譲渡 ③

※凡例
【仕掛中】:他のユーザにより請求が行われているため、譲渡対象として選択することができません。
【譲渡期間外】:指定の譲渡日では譲渡期間外となるため、譲渡対象として選択することができません。
【要確認】:予約日の譲渡金額が控除されていない債権のため、一部譲渡のみ選択可能です。
【請求者RefNo.】はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。
注文書や請求書番号(半角英数字40文字以内)を入力できます。
【指定金額(円)】は、半角数字10桁以内で入力してください。

全ページ選択

全選択

■ 操作内容

次の譲渡人へ

確定して明細一覧へ

中断して明細一覧へ

戻る

【中断して明細一覧へ遷移する場合】

中断して明細一覧へ

→8.『譲渡記録請求_明細入力画面』へ

【続けて明細を入力する場合】

次の譲渡人へ

→5.『譲渡記録請求_明細入力画面』へ

【確定して明細一覧へ遷移する場合】

確定して明細一覧へ

→8.『譲渡記録請求_明細入力画面』へ

中断して明細一覧へ

次の譲渡人へ

戻る

中断して明細一覧へ

●入力項目一覧表【譲渡記録請求 譲受人情報入力画面】

●入力項目一覧表【譲渡記録請求_譲受人情報入力画面】

■ 債権情報 ● 譲渡記録対象債権一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	請求者 Ref. No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。
②	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はいできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、入力必須となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

8. 譲渡記録請求_明細一覧画面

足利銀行 法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2019/08/28 13:22:11

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細一覧 SCKASG11122

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
明細を追加する場合は、「譲受人追加」ボタンを押してください。
明細を削除する場合は、「削除」欄をチェックし、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を行ない、チェックはクリアされます。)
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

口座	0129 足利銀行 180 大田原支店 普通 5035959 カデシナ化
譲渡日(電子記録年月日)	2019/08/30

譲渡日の変更

■ 開示情報

開示請求日時	2019/08/28 13:20:48	債権件数(件)	4	債権金額(合計)(円)	950,000
--------	---------------------	---------	---	-------------	---------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 譲受人追加 (最大200件まで追加可能です。)

譲受人(件)	2	合計請求件数(件)	3	合計指定金額(円)	300,000
--------	---	-----------	---	-----------	---------

請求明細一覧

並び順: [エラー有無] [降順] 再表示

0ページ前 前ページ 2件中 1-2件を表示 次ページ 10ページ次

1 修正

請求順	削除	請求明細情報	保証有無	小計
		【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
		口座情報 00000MUH8 株式会社でんざいC (株式会社でんざいC) 0129 足利銀行 180 大田原支店 普通 5035962	有	2 250,000
		●債権情報 非表示		
		No. 記録番号 債務者情報 債権金額(円) 譲渡種別		指定金額(円)
		1 00001236200000C00008 カブシキガイシャデンサイル 株式会社でんざいC 300,000 一部譲渡 150,000		
		2 00001236200000900014 カブシキガイシャデンサイル 株式会社でんざいC 100,000 全額譲渡 -		

2 修正

請求順	削除	請求明細情報	保証有無	小計
		【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
		口座情報 00000MUJ5 株式会社でんざいD (株式会社でんざいD) 0129 足利銀行 180 大田原支店 普通 5035975	有	1 50,000
		●債権情報 非表示		
		No. 記録番号 債務者情報 債権金額(円) 譲渡種別		指定金額(円)
		1 00001236200000C00008 カブシキガイシャデンサイル 株式会社でんざいC 300,000 一部譲渡 50,000		

要確認! が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が超過されておられませんので、ご注意ください。

全選択 削除

一時保存 入力した請求内容を一時保存できます。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録の確認へ

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

【譲渡日を変更する場合】
譲渡日の変更 ボタンをクリックし、次画面にて『譲渡日(電子記録年月日)』を設定してください。
→9. 『譲渡記録請求_譲渡日の変更画面』へ

【譲受人を追加する場合】
譲受人追加 ボタンをクリックし、次画面にて譲受人を追加してください。
→5. 『譲渡記録請求_明細入力画面1』へ

【明細を修正する場合】
修正 ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。
→7. 『譲渡記録請求_明細入力画面』へ

【明細を削除する場合】
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、削除ボタンをクリックします。クリックすると明細情報の削除可否がポップアップ表示されるのでOK ボタンをクリックします。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へ ボタンをクリックします。
→10. 『発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面』へ

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存 ボタンをクリックします。
→9. 『譲渡記録請求_一時保存完了画面』へ

9. 譲渡記録請求_譲渡日の変更

① 譲渡日 (電子記録年月日) (必須)
(YYYY/MM/DD)
カレンダー機能が利用できます。
を入力します。

明細一覧へ反映 ボタンをクリックします。

●入力項目一覧表【発生記録(債務者)請求_取引先選択画面】

■ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	譲渡日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	任意	当日から1ヵ月後まで指定が可能。 入力例＝「2016/07/29」※

※：「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

10. 譲渡記録請求_一時保存完了画面

内容を印刷したいときは**帳票作成**ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

明細一覧へ ボタンをクリックすると前画面に戻ります。

11. 譲渡記録請求_仮登録確認画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_仮登録確認

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 0129AB100

法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事

担当者 でんさい京子

コメント (250文字以内)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

承認者へ連絡事項等がある場合は**①コメント(全半角 250 文字以内)**を入力します。

●入力項目一覧表【譲渡記録請求_仮登録画面】

■ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

12. 譲渡記録請求_仮登録完了画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_仮登録完了

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S01292018011700000006

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 0129AB100

法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事

担当者 でんさい京子

コメント ○○を仮登録します。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定する番号となりますのでご注意ください。

内容を印刷したいときは**印刷**ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

✓ 仮登録の完了となります。
※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
✓ 仮登録の完了後、承認者への承認依頼通知が送信されます。
✓ 承認の手順については☞P135『承認/差戻しの手順』

複数譲渡記録請求結果の照会手順

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む5営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

4件中 1-4件を表示

並び順: [状態] [件数] [表示]

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	再開	保存中		譲渡記録記録請求	3 1,300,000	2018/01/17 —
	削除	—	—	100 本店営業部 当座 0000001		—
詳細	引き戻し	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録記録請求	1 300,000	2018/01/17 でんさい京子
		2018/01/25	—	S0129201801170000029 100 本店営業部 当座 0000001		—
詳細	修正/削除	未承認(差戻し)		譲渡記録取消記録請求	1 300,000	2018/01/17 でんさい京子
		2018/01/25	—	S0129201801170000030 100 本店営業部 当座 0000001		でんさい花子
詳細	—	承認済み(OK)		譲渡記録取消記録請求	1 300,000	2018/01/17 でんさい京子
		2018/01/25	2018/01/17	S0129201801170000032 100 本店営業部 当座 0000001		でんさい花子

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

ページの先頭に戻る

承認した複数譲渡記録
請求の結果を確認しま
す。

状態が**承認済み(OK)**であることを確認します。
状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。
仮登録からやり直す必要があります。
請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックします。
→ 2. 『譲渡記録請求_承認結果詳細画面』へ

💡 通知情報一覧からの請求結果の確認

通知情報一覧からも、複数発生記録請求の結果を確認することができます。

2. 譲渡記録請求_承認結果詳細画面

足利銀行 でんさい花子B ログイン中 閉じる
最終操作日時: 2019/10/01 10:33:26

譲渡記録請求_承認結果詳細 SCKASG13102

印刷

譲渡記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

■ 通知管理情報

通知管理番号 T0129201909110000181 ページの先頭に戻る

■ 基本情報

請求番号 S0129201909110000164
一括依頼番号 0129201909110000000803 ページの先頭に戻る

■ 結果情報

請求結果 OK ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 00000MSG3
法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事
口座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カブシカキョウジ
譲渡日 (電子記録年月日) 2019/09/11 ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲受人(件)	1	合計請求件数(件)	2	合計指定金額(円)	280,000
--------	---	-----------	---	-----------	---------

■ 申請情報

状態 承認済み(OK)
承認期限 2019/09/11
請求日 2019/09/11
依頼日 2019/09/11
担当者 でんさい花子B
コメント

■ 承認/差戻し情報

承認者 でんさい花子B
コメント

閉じる 印刷

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

3. 譲渡記録請求_明細詳細画面

足利銀行 でんさい花子B ログイン中 閉じる
最終操作日時: 2019/10/01 10:36:09

譲渡記録請求_明細詳細 SCKASG13105

印刷

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求_承認結果詳細画面で選択した内容です。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 00000MSG3
法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事
口座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カブシカキョウジ
譲渡日 (電子記録年月日) 2019/09/11 ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	1	合計請求件数(件)	2	合計指定金額(円)	280,000
--------	---	-----------	---	-----------	---------

■ 請求明細一覧

並び順: 請求順

1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

請求順	請求明細情報			保証有無	小計	
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 口座情報	請求者Ref.No.	債権金額(円)		請求件数(件)	指定金額(円)
1	0129AB130 JKLL株式会社 (JKLL(株)営業部)	有	150,000	2	280,000	
	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 00000033		130,000			

●債権情報 非表示

No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)	譲渡種別
	支払期日	請求者Ref.No.		
1	00001236200000L00004	カブシカキョウジ株式会社でんさい	150,000	全額譲渡
2	00001236200000E00002	カブシカキョウジ株式会社でんさい	130,000	全額譲渡

※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目に「原債権記録番号」、2行目に「分割債権記録番号」を表示します。

戻る 閉じる 印刷

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

- 💡 お取引先名差分の明示
- お取引先の法人名/個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に「*」を表示します。
 - お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。

一時保存を利用した複数譲渡記録請求の再開手順

1. 譲渡記録メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

【再開する場合】

再開 ボタンをクリックします。
→8.『発生記録(債務者)請求_明細一覧画面』へ

【削除する場合】

削除 ボタンをクリックします。
削除可否をポップアップ表示するので **OK** ボタンをクリックします。

【内容を照会する場合】

詳細 ボタンをクリックします。
→2.『発生記録(債務者請求)請求_仮登録内容詳細画面』へ

2. 譲渡記録請求_仮登録内容詳細画面

足利銀行 でんさい花子B ログイン中 閉じる
最終操作日時: 2019/10/01 11:21:22

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SCKASG13101 印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	00000MSG3
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カシカシカ
譲渡日 (電子記録年月日)	2019/09/11

[ページの先頭に戻る](#)

■ 開示情報

開示請求日時	2019/09/11 13:50:21	債権件数(件)	2	債権金額 (合計)(円)	390,000
--------	---------------------	---------	---	-----------------	---------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲受人(件)	1	合計請求件数 (件)	1	合計指定金額 (円)	300,000
--------	---	---------------	---	---------------	---------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

状態	保存中
承認期限	-
請求日	-
依頼日	2019/09/11
担当者	-
コメント	-

内容を印刷したいときは **印刷** ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

3. 譲渡記録請求_明細詳細画面

足利銀行 でんさい花子B ログイン中 閉じる
最終操作日時: 2019/10/01 11:23:19

譲渡記録請求_明細詳細 SCKASG13105 印刷

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求_仮登録内容詳細画面で選択した内容です。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	00000MSG3
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カシカシカ
譲渡日 (電子記録年月日)	2019/09/11

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	1	合計請求件数 (件)	1	合計指定金額 (円)	300,000
--------	---	---------------	---	---------------	---------

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順: 請求順 ▼ 昇順 ▼

1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

請求順	請求明細情報			
	「譲受人情報」 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計	
	口座情報		請求件数(件)	指定金額(円)
	0129AB130 JKL株式会社 (JKL(株)営業部)	有	1	300,000
	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 00000033			

1 ●債権情報

No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)	譲渡種別
	支払期日	請求者Ref.No.		指定金額(円)
1	00001236200000D00005	カシカシカインテラル 株式会社でんさい	300,000	全額譲渡
	2019/09/06			-

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目に「原債権記録番号」、2行目に「分割債権記録番号」を表示します。

[ページの先頭に戻る](#)

内容を印刷したいときは **印刷** ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

過去請求データを利用した複数譲渡記録請求の作成手順

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい花子B ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/10/01 12:59:20

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割を一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む営業
日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

6件中 1-6件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
	再開	保存中		譲渡／分割記録請求	1 300,000	2019/09/11 —
	削除	—	—	100 本店営業部 当座 0000001		—
	引戻し	未承認(承認待ち)		譲渡／分割記録請求 S0129201909110000308	1 300,000	2019/09/11 でんさい花子B —
		2019/09/11	—	100 本店営業部 当座 0000001		—
	—	承認済み(OK)		譲渡／分割記録請求 S0129201909110000164	2 290,000	2019/09/11 でんさい花子B でんさい花子B
		2019/09/11	2019/09/11	100 本店営業部 当座 0000001		—
	—	承認済み(OK)		譲渡／分割記録請求 S0129201909110000141	2 150,000	2019/09/11 でんさい花子B でんさい花子B
		2019/09/11	2019/09/11	100 本店営業部 当座 0000001		—
	—	承認済み(OK)		譲渡／分割記録請求 S0129201908280000252	3 300,000	2019/08/28 でんさい花子B でんさい花子B
		2019/08/30	2019/08/28	100 本店営業部 当座 0000001		—
	再利用	承認済み(NG)		譲渡／分割記録請求 S0129201910010000178	2 200,000	2019/10/01 でんさい花子B でんさい花子B
		2019/10/01	2019/10/01	100 本店営業部 当座 0000001		—

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次
ページの先頭に戻る

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

再利用 ボタンをクリックします。
→8.『発生記録(債務者)請求_明細一覧画面』へ

【内容を照会する場合】

詳細 ボタンをクリックします。
→2.『譲渡記録請求_承認結果詳細画面』へ

💡 再利用可能なデータ

状態が「承認済み (NG)」かつ、過去請求データの請求日から 92 日間の過去請求データが再利用可能です。

2. 譲渡記録請求_承認結果詳細画面

でんさい花子B ログイン中 閉じる

最終操作日時: 2019/10/01 13:03:33

譲渡記録請求_承認結果詳細 SCKASG13102

印刷

請求結果でエラーが発生しました。請求明細の詳細をご確認ください。

譲渡記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 T01292019100100000091

■ 基本情報

請求番号 S01292019100100000178
一括依頼番号 01292019100100000000932

■ 結果情報

請求結果 NG

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 00000MSG3
法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事
口座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 00000001 カブシキ会社
譲渡日 (電子記録年月日) 2019/10/01

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲受人(件) 1 合計請求件数(件) 2

■ 申請情報

状態 承認済み(NG)
承認期限 2019/10/01
請求日 2019/10/01
依頼日 2019/10/01
担当者 でんさい花子B
コメント

■ 承認/差戻し情報

承認者 でんさい花子B
コメント

閉じる 印刷

内容を印刷したいときは **印刷** ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

3. 譲渡記録請求_明細詳細画面

でんさい花子B ログイン中 閉じる

最終操作日時: 2019/10/01 13:06:08

譲渡記録請求_明細詳細 SCKASG13105

印刷

請求結果でエラーが発生しました。異常情報の内容をご確認ください。

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求_承認結果詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 00000MSG3
法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事
口座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 00000001 カブシキ会社
譲渡日 (電子記録年月日) 2019/10/01

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 1 合計請求件数(件) 2 合計指定金額(円) 200,000

■ 請求明細一覧

並び順: [請求順] 昇順 再表示

1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

請求順	請求明細情報		保証 有無	小計	
	[譲受人情報] 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	口座情報		請求件数(件)	指定金額(円)
	異常情報				
	0129AB130 JKLL株式会社 (JKLL(株)営業部)		有	2	200,000
	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 00000033				
	譲受人情報 請求を受け付けましたが、記録請求において、お取引先に請求の許可を受けていません。お取引先へご照会ください。 [IE_SYS1002]				
1	●債権情報 非表示				
No.	記録番号	債務者情報 請求者Ref.No.	債権金額(円)	譲渡種別 指定金額(円)	
1	000012362000000P00005	カブシキ会社あしかが商事 株式会社でんさい	300,000	一部譲渡 100,000	
	2019/10/31				
2	000012362000000N00008	カブシキ会社あしかが商事 株式会社でんさい	200,000	一部譲渡 100,000	
	2019/10/31				

※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目に「原債権記録番号」、2行目に「分割債権記録番号」を表示します。

戻る 閉じる 印刷

内容を印刷したいときは **印刷** ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

引戻しの手順

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡／分割は一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む5営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

4件中 1-4件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
	再開	保存中		譲渡記録_記録請求	3 1,300,000	2018/01/17
	削除	-	-	100 本店営業部 当座 00000001	-	-
詳細	引戻し	未承認(次承認待ち)		譲渡記録_記録請求 S0129201801170000029	1 300,000	2018/01/17 でんさい京子
		2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 00000001	-	-
詳細	修正/削除	未承認(差戻し)		譲渡記録_取消記録請求 S0129201801170000030	1 300,000	2018/01/17 でんさい京子 でんさい花子
		2018/01/25	-	100 本店営業部 当座 00000001	-	-
詳細	-	承認済み(OK)		譲渡記録_取消記録請求 S0129201801170000032	1 300,000	2018/01/17 でんさい京子 でんさい花子
		2018/01/25	2018/01/17	100 本店営業部 当座 00000001	-	-

10ページ前 前ページ 1 次ページ

金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

【引戻し場合】

引戻し ボタンをクリックします。
修正可否をポップアップ表示するのでOK ボタンをクリックします。

【内容を照会する場合】

詳細 ボタンをクリックします。
→2. 『譲渡記録請求_仮登録内容詳細画面』へ

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK

キャンセル

2. 譲渡記録請求_仮登録内容詳細画面

足利銀行 でんさい花子Bログイン中 閉じる

最終操作日時: 2019/10/01 13:19:32

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SCKASGI3101 印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S0129201909110000808
------	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	00000MSG3
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 00000001 カアシカシジョウ
譲渡日 (電子記録年月日)	2019/09/11

[ページの先頭に戻る](#)

■ 開示情報

開示請求日時	2019/09/11 14:08:43	債権件数(件)	2	債権金額 (合計)(円)	390,000
--------	---------------------	---------	---	-----------------	---------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲受人(件)	1	合計請求件数 (件)	1	合計指定金額 (円)	300,000
--------	---	---------------	---	---------------	---------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

状態	未承認(承認待ち)
承認期限	2019/09/11
請求日	-
依頼日	2019/09/11
担当者	でんさい花子B
コメント	

閉じる 印刷

内容を印刷したいときは **印刷** ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

3. 譲渡記録請求_明細詳細画面

足利銀行 でんさい花子Bログイン中 閉じる

最終操作日時: 2019/10/01 13:22:07

譲渡記録請求_明細詳細 SCKASGI3105 印刷

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求_仮登録内容詳細画面で選択した内容です。

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	00000MSG3
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 00000001 カアシカシジョウ
譲渡日 (電子記録年月日)	2019/09/11

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	1	合計請求件数 (件)	1	合計指定金額 (円)	300,000
--------	---	---------------	---	---------------	---------

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

請求種	請求明細情報																				
1	<table border="1"> <tr> <th>【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)</th> <th rowspan="2">保証 有無</th> <th colspan="2">小計</th> </tr> <tr> <th>口座情報</th> <th>請求件数(件)</th> <th>指定金額(円)</th> </tr> <tr> <td>0129AB130 JKLL株式会社 (JKLL(株)営業部)</td> <td rowspan="2">有</td> <td>1</td> <td>300,000</td> </tr> <tr> <td>0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 00000033</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計		口座情報	請求件数(件)	指定金額(円)	0129AB130 JKLL株式会社 (JKLL(株)営業部)	有	1	300,000	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 00000033								
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無		小計																	
	口座情報		請求件数(件)	指定金額(円)																	
0129AB130 JKLL株式会社 (JKLL(株)営業部)	有	1	300,000																		
0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 00000033																					
	●債権情報 非表示 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>記録番号</th> <th>債務者情報</th> <th>債権金額(円)</th> <th>譲渡種別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>支払期日</td> <td>請求者RefNo.</td> <td></td> <td>指定金額(円)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>000012362000000000005</td> <td>カアシカシジョウサイル株式会社でんさい</td> <td>300,000</td> <td>全部譲渡</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2019/09/06</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)	譲渡種別		支払期日	請求者RefNo.		指定金額(円)	1	000012362000000000005	カアシカシジョウサイル株式会社でんさい	300,000	全部譲渡		2019/09/06			-
No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)	譲渡種別																	
	支払期日	請求者RefNo.		指定金額(円)																	
1	000012362000000000005	カアシカシジョウサイル株式会社でんさい	300,000	全部譲渡																	
	2019/09/06			-																	
	ページの先頭に戻る																				

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目に「(原債権記録番号)」、2行目に「(分割債権記録番号)」を表示します。

戻る 閉じる 印刷

内容を印刷したいときは **印刷** ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

支払期日と決済

- ❖ 概要
 - ✓ 支払期日の 2 営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。
- ❖ 事前準備
 - ✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

1. トップ画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/09/04 10:15:37

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社でんさい
でんさい花子 様
densaihanako@xx.xx

■ 足利銀行からのお知らせ
システム更改について

■ お取引のご案内(通知情報)
未読の通知は合計21件です。
□ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 11件
□ 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 5件
□ 融資のお取引に関する通知件数 - 0件
□ 期日支払に関する通知件数 - 2件
□ 管理業務に関する通知件数 - 3件

通知内容を確認する場合は
通知情報一覧 ボタンをクリックします。

通知情報一覧

2. 通知情報一覧

足利銀行 でんさい花子L ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 : 2019/09/04 10:21:09

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権承認請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

印刷

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。
過去92日間の通知情報を照会できます。

検索条件表示 検索条件を表示します。

通知情報一覧
2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

選択	詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類(概要、詳細)】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)
☐	詳細	未読	2019/09/04 10:09	【期日支払】 【債務者宛て決済予定通知】 決済情報通知 (T0129201909040000019)	株式会社でん... 200 桐生支店 普通 5017803	-
☐	詳細	未読	2019/09/04 10:09	【期日支払】 【債務者宛て決済予定通知】 決済情報通知 (T0129201909040000019)	株式会社でん... 200 桐生支店 普通 5017803	-

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

全選択 既読にする 未読にする 削除する 選択された通知の状態を変更します

戻る 印刷

3. 決済情報通知情報詳細

足利銀行 でんさい花子L ログイン中 閉じる
最終操作日時 : 2019/09/04 10:23:19

決済情報通知情報詳細 SCUOGC11701

印刷

決済日を迎える債権の情報は以下の通りです。

■ 通知管理情報

通知管理番号 T0129201909040000019 [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

決済予定日 2019/09/06

利用者番号 000012362

法人名/個人事業者名カナ カブシキカイシャデンスアイル

決済予定債権数(合計) 1

決済予定債権金額(合計) 300,000 [ページの先頭に戻る](#)

■ 引落口座情報

口座 0129 アシカガ 200 キリエウ 普通 5017803 カデンスアイル [ページの先頭に戻る](#)

■ 対象債権明細

番号	記録番号	【債権者情報】 口座情報	債権金額(円)	発生日 支払期日	補足情報
1	0000123620000000000005	0129 アシカガ 180 材物 普通 503595 9 カデンスアイル	300,000	2019/08/28 2019/09/06	

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

- ✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。

融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。
- ✓ 融資申込の直前に一括記録請求や複数発生記録請求、複数譲渡記録請求を実施した場合、請求が成立した旨の通知を受信してから、融資申込を実施してください。

割引申込

1. 融資申込メニュー画面

① 割引申込 ボタンをクリックします。

① ご注意事項

<でんさい>の「割引」または「譲渡担保」のご利用に際しては、<手形>の「割引」や「譲渡担保」のご利用に準じた審査があります。

2. 融資申込対象債権検索画面 1

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求

融資申込

融資申込対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日 (必須) ①	(YYYY/MM/DD) ページの先頭に戻る
登録債権数	0
債権金額(合計)(円)	0 計算

対象一覧の入力による「登録債権数」、「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人)

決済口座選択

支店コード (必須) ②	(半角数字3桁) 支店選択
口座種別 (必須) ③	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段
口座番号 (必須) ④	(半角数字7桁) ページの下側に戻る

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択**(必須)** ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☒ 詳細条件による検索 [ページの先頭に戻る](#)

■ 記録番号 検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字) [ページの先頭に戻る](#)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

※条件を指定せずに検索することもできます。

請求者区分	債権者
債権金額(円) ⑦	~ (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑧	(YYYY/MM/DD) ~
信託記録有無 ⑨	☐ 無し ☐ 有り ☒ 指定しない

● 債務者情報(相手方情報)

取引先選択

金融機関コード ⑩	(半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード ⑪	(半角数字3桁)
口座種別 ⑫	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☒ 指定しない
口座番号 ⑬	(半角数字7桁) ページの先頭に戻る

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックします。
☞P18 共通機能『取引先選択』

【記録番号以外で検索する場合】
⑤ 検索方法選択 の「詳細条件による検索」を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力して検索します。(複数入力可)
⑦ 債権金額(円)(半角数字 10 桁以内)
⑧ 支払期日(YYYY/MM/DD)*
⑨ 信託記録有無
ラジオボタンをクリックします。
⑩ 金融機関コード(半角数字 4 桁)
⑪ 支店コード(半角数字 3 桁)
⑫ 口座種別
ラジオボタンをクリックします。
⑬ 口座番号(半角数字 7 桁)
を入力します。
※カレンダー機能が利用できます。

【検索】 ボタンをクリックします。

【金融機関選択】 ボタンをクリックすると、金融機関と支店を名前で検索し入力することができます。
☞P19 共通機能『金融機関選択』

【ご注意事項】
割引希望日について
①2 営業日以降 30 営業日後までの範囲。
②申込債権の支払期日の 7 営業日以前。
※ ①かつ②の範囲で入力が可能です。

【決済口座選択】 ボタンをクリックして決済口座を選択すると②～④が入力されます。
☞P17 共通機能『決済口座選択』
【直接入力の場合】
②支店コード**(必須)**
(半角数字 3 桁)
③口座種別**(必須)**
ラジオボタンをクリックします。
④口座番号**(必須)**
(半角数字 7 桁)
を入力します。

【記録番号で検索する場合】
⑤ 検索方法選択 の「記録番号による検索」を選択し、
⑥ 記録番号(半角英数字 20 文字)
を入力します。

●入力項目一覧表【融資申込対象債権検索画面】

■ 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	①2 営業日後から 30 営業日後の範囲でかつ②支払期日の 7 営業日以前 入力例=「2016/04/28」※2

■ 申込人情報(譲受人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」※1
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000001」※1

■ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「000000XYZ90000S00004」 英字については大文字のみ入力可能。

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/07/01」～「2016/07/31」※2
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

■ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「0129」※1
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「120」※1
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0000011」※1

※1：有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。
例：口座番号に「123」と入力すると「0000123」と 7 桁に補正されます。

※2：「/」を省略して数字のみ 8 桁で入力することが可能です。
例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

3. 融資申込対象債権検索 2

足利銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SCKOGC71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日(必須)	(YYYY/MM/DD)
登録債権数	0
債権金額(合計)(円)	0
計算	

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須)	100 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段	
口座番号(必須)	0000001 (半角数字7桁)	

割引申込を希望する債権明細の
チェックボックスにチェックを入れてください。
【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックします。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックします。

4. 融資申込対象債権 詳細画面

検索条件表示 検索条件を表示します。

対象一覧

並び順: |申込可否|

5件中 1-5件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	☐	可	0000000XYZ90000S00004	ジエイアイ カブシキガイシャ GHH株式会社 足利銀行 足利支店	2018/04/27	500,000
2	詳細	☐	可	0000000XYZ90000S00201	IELI スター カブシキガイシャ MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店	2018/04/27	500,000
3	詳細	☐	可	0000000XYZ90000S00202	IELI スター カブシキガイシャ MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店	2018/04/27	500,000
4	詳細	☐	可	0000000XYZ90000S00203	IELI スター カブシキガイシャ MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店		
5	詳細	☐	否	0000000XYZ90000S00204	IELI スター カブシキガイシャ MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店		

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

仮登録へ ボタンをクリックします。

足利銀行 でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

融資申込対象債権詳細 SCKOGC71102

対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

開示請求日時	2018/01/17 10:00:00
債権金額(円)	500,000
支払期日	2018/01/24
請求者Ref.No.	
記録番号	0000000XYZ90000S00204
債務保証の有無	有
譲渡制限有無	無
異議申立	無

[ページの先頭に戻る](#)

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名	MNO株式会社
口座	9999 でんさい銀行 005 新宿支店 当座 00000011 ジエイアイカ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カブシキガイシャ

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる

足利銀行

でんさい花子 ログイン

法人IDへ戻る

ログアウト

最終操作日時：2018/01/17 10:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

融資申込

融資申込仮登録

SCKOGC71103

① 対象の債権を選択

⇒

② 仮登録内容を入力

⇒

③ 仮登録内容を確認

⇒

④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

申込基本情報

申込区分	割引
譲渡形態 (必須)	① ☐ 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 ☒ 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覧より申し込む金額を入力する)
希望日	2018/01/31
登録債権数	②
債権金額 (合計) (円)	③
申込金額 (合計) (円)	④
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途 (必須)	⑤ 選択してください
請求者Ref.No.	⑥ (半角英数字40文字以内)

選択してください
選択してください
経常運転資金
決算資金
賞与資金
その他季節資金
その他運転資金

計算

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

申込人情報(譲渡人)

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カナシカショウジ

ページの先頭に戻る

申込先情報(譲受人)

金融機関	0129 足利銀行
支店	100 本店営業部

ページの先頭に戻る

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 再表示

4件中 1-4件を表示

10ページ前

前ページ

1

次ページ

10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	000000XYZ90000S00004	ジーエイティアクション GHI株式会社 0129 足利銀行 120 足利支店	2018/04/27	有	500,000	⑦
2	000000XYZ90000S000201	エムエー カンキガイシャ MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店	2018/04/27	有	500,000	
3	000000XYZ90000S000202	エムエー カンキガイシャ MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店	2018/04/27	有	500,000	
4	000000XYZ90000S000203	エムエー カンキガイシャ MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店	2018/04/27	有	500,000	

10ページ前

前ページ

1

次ページ

10ページ次

ページの先頭に戻る

承認者情報

一次承認者 (必須)		承認者選択
最終承認者 (必須)		承認者選択

ページの先頭に戻る

申請情報

担当者	でんさい京子
コメント	⑧ (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る

仮登録の確認へ

6. 融資申込仮登録確認画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/09/02 10:21:07

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKOGC71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2019/09/12
登録債権数	1
債権金額(合計)(円)	2,000,000
申込金額(合計)(円)	2,000,000
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途	経常運転資金

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

担当者	でんさい花子
コメント	

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

[ページの先頭に戻る](#)

仮登録の実行ボタンをクリックします。

7. 融資申込仮登録完了画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/09/02 10:21:53

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOGC71105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → **④ 仮登録完了**

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■ 受付情報

請求番号	S0129201909020000028
------	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2019/09/12
登録債権数	1
債権金額(合計)(円)	2,000,000
申込金額(合計)(円)	2,000,000

担当者	でんさい花子
コメント	

[ページの先頭に戻る](#)

仮登録を実行したことで**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定する番号となりますのでご注意ください。

内容を印刷したいときは**帳票作成**ボタンをクリックします。
☞ P21 共通機能『印刷機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P135 『承認／差戻しの手順』

譲渡担保申込

1. 融資申込メニュー画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2019/09/02 10:17:10

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCCMNU12501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引を申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。

2. 融資申込対象債権検索画面 1

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

足利銀行 株式会社でんさい3 ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト

最終操作 ①希望日(YYYY/MM/DD)(必須)を入力します。カレンダー機能が利用できます。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 其他請求

融資申込

融資申込対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。
詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡 譲渡先

希望日(必須) ① (YYYY/MM/DD)

登録債権数 0

債権金額(合計)(円) 0

計算

対象一覧の入力による「登録債権数」、「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込情報(譲渡人)

決済口座選択

支店コード(必須) ② (半角数字3桁)

口座種別(必須) ③ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ④ (半角数字7桁)

支店選択

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

■ 記録番号 検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

※条件を指定せずに検索することもできます。

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ (YYYY/MM/DD) ~

信託記録有無 ⑨ 無し 有り 指定しない

● 債務者情報(相手方情報)

取引先選択

金融機関コード ⑩ (半角数字4桁)

支店コード ⑪ (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ (半角数字7桁)

金融機関選択

検索 戻る

① ご注意事項

割引希望日について

- ① 2営業日以降 30営業日後までの範囲。
- ② 申込債権の支払期日の7営業日以前。
- ※ ①かつ②の範囲で入力が可能です。

決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座を選択すると②～④が入力されます。

☞ P17 共通機能

『決済口座選択』

【直接入力の場合】

② 支店コード(必須)

(半角数字3桁)

③ 口座種別(必須)

ラジオボタンをクリックします。

④ 口座番号(必須)

(半角数字7桁)

を入力します。

【記録番号で検索する場合】

⑤ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択し、

⑥ 記録番号(半角英数字20文字)

を入力します。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力して検索します。(複数入力可)

⑦ 債権金額(円)(半角数字10桁以内)

⑧ 支払期日(YYYY/MM/DD)*

⑨ 信託記録有無

ラジオボタンをクリックします。

⑩ 金融機関コード(半角数字4桁)

⑪ 支店コード(半角数字3桁)

⑫ 口座種別

ラジオボタンをクリックします。

⑬ 口座番号(半角数字7桁)

を入力します。

※カレンダー機能が利用できます。

検索 ボタンをクリックします。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで、入力を省略できます。

☞ P46 取引先管理『取引先登録』

【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックします。

☞ P18 共通機能『取引先選択』

金融機関選択 ボタンをクリックすると、金融機関と支店を検索し入力することができます。

☞ P19 共通機能『金融機関選択』

●入力項目一覧表【融資申込対象債権検索画面】

■ 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	①2 営業日後から 30 営業日後の範囲でかつ②支払期日の 7 営業日以前 入力例＝「2016/04/28」※2

■ 申込人情報(譲受人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「100」※1
③	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0000001」※1

■ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「000000XYZ90000S00004」 英字については大文字のみ入力可能。

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2016/07/01」～「2016/07/31」※2
⑨	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

■ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「0129」※1
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「120」※1
⑫	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0000011」※1

※1：有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。

例：口座番号に「123」と入力すると「0000123」と 7 桁に補正されます。

※2：「/」を省略して数字のみ 8 桁で入力することが可能です。

例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

3. 融資申込対象債権検索 2

足利銀行 でんさい花子 ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SCKOGC71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

希望日(必須) (YYYY/MM/DD)

登録債権数 計算

債権金額(合計)(円)

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

検索条件表示 検索条件を表示します。

対象一覧

並び順: 申込可否

5件中 1-5件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	☐	可	000000XYZ90000S00004	ジーエイアイカンパニー GHI株式会社 足利銀行 足利支店	2016/07/29	500,000
2	詳細	☐	可	000000XYZ90000S00201	IELスオーカンパニー MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店	2016/07/29	500,000
3	詳細	☐	可	000000XYZ90000S00202	IELスオーカンパニー MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店		
4	詳細	☐	可	000000XYZ90000S00203	IELスオーカンパニー MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店		
5	詳細	☐	否	000000XYZ90000S00204	IELスオーカンパニー MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店		

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

割引申込を希望する債権明細の
チェックボックスにチェックを入れてください。
【全ページを選択したい場合】
全ページ選択 ボタンをクリックします。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択 ボタンをクリックします。

4. 融資申込対象債権 詳細画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン中 閉じる 最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

融資申込対象債権詳細 SCKOGC71102

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

開示請求日時 2016/04/20 10:00:00

債権金額(円) 500,000

支払期日 2016/07/29

請求者Ref.No.

記録番号 000000XYZ90000S00004

債務保証の有無 有

譲渡制限有無 無

異議申立 無

ページの先頭に戻る

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 GHI株式会社

口座 0129 足利銀行 120 足利支店 当座 00000111 ジーエイアイカンパニー

ページの先頭に戻る

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事

口座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カンパニー

ページの先頭に戻る

閉じる

仮登録へ ボタンをクリックします。

5. 融資申込仮登録画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGC71103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
譲渡形態(必須) ①	☐ 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 ☒ 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一覧より申し込む金額を入力する)
希望日	2016/04/28
登録債権数 ②	選択してください
債権金額(合計)(円) ③	
申込金額(合計)(円) ④	
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途(必須) ⑤	選択してください
請求者Ref.No. ⑥	

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カシカシカ

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	0129 足利銀行
支店	100 本店営業部

対象一覧

並び順: [支払期日] [昇順] 再表示

4件中 1-4件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	⑦ 申込金額(円) (必須)
1	000000XYZ90000S00004	ジーエイアイ カシカシカ GHI株式会社 0129 足利銀行 120 足利支店	2016/07/29	有	500,000	
2	000000XYZ90000S00201	I&I オー カシカシカ MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店	2016/07/29	有	500,000	
3	000000XYZ90000S00202	I&I オー カシカシカ MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店	2016/07/29	有	500,000	
4	000000XYZ90000S00203	I&I オー カシカシカ MNO株式会社 9999 でんさい銀行 005 新宿支店	2016/07/29	有	500,000	

■ 申請情報

担当者	でんさい京子
コメント ⑧	

戻る 仮登録の確認へ

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

【全額割引する場合】
①譲渡形態の「全額譲渡」をクリックします。
【分割割引する場合】
①譲渡形態の「分割譲渡」をクリックします。
※ 割引を申込む債権明細が複数あり、分割割引を含む場合は「分割譲渡」を指定する。

【計算】ボタンをクリックすると自動計算され②～④が表示されます。
P22 共通機能『計算機能』

⑤資金使途(必須)
リストから選択し入力します。
必要に応じて
⑥請求者 Ref.No.
(半角英数字 40 桁以内)を入力します。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

■ 申込先情報(譲受人)
お取引いただいている営業店が表示されます。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した場合】
⑦申込金額(円)
(半角数字 10 桁以内)
を債権金額以内の値で全ての明細に入力します。
※入力可能金額は 1 万円以上です。

仮登録の確認へ ボタンをクリックします。

承認者へ連絡事項等がある場合は
⑧コメント(全半角 250 文字以内)を入力します。

6. 融資申込仮登録確認画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKOGC71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2016/04/28
登録債権数	4
債権金額(合計)(円)	2,000,000
申込金額(合計)(円)	800,000
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	決算資金

担当者: でんさい京子
コメント: ○○を仮登録します。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックします。

7. 融資申込仮登録完了画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOGC71105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → **④ 仮登録完了**

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■ 受付情報

請求番号: S0129201604200002001

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2016/04/28
登録債権数	4
債権金額(合計)(円)	2,000,000
申込金額(合計)(円)	800,000
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	決算資金

担当者: でんさい京子
コメント: ○○を仮登録します。

仮登録を実行したことで**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定する番号となりますのでご注意ください。

内容を印刷したいときは**帳票作成**ボタンをクリックします。
☞ P21 共通機能『印刷機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P135 『承認／差戻しの手順』

照会

1. 融資申込メニュー画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

2. 融資申込状況検索画面 1

決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座を選択すると①～③が入力されます。
 P17 共通機能『決済口座選択』
【直接入力の場合】
 ①支店コード(半角数字 3桁)(必須)
 ②口座種別(必須)
 ラジオボタンをクリックします。
 ③口座番号(半角数字 7桁)(必須)
 を入力します。

支店選択 をクリックすると支店を名前で検索し、入力することができます。
 P17 共通機能『支店選択』

【申込情報を校込みたい場合】
 ④申込番号(半角数字 13桁)
 ⑤記録番号(半角英数字 20文字)
 ⑥申込区分
 チェックボックスをクリックします。
 ⑦申込受付ステータス
 チェックボックスをクリックします。
 ⑧申込日(YYYY/MM/DD)*
 ⑨希望日(YYYY/MM/DD)*
 ⑩債権金額(円)(半角数字 10桁以内)
 ⑪申込金額(円)(半角数字 10桁以内)
 を入力します。
 ※⑧⑨はカレンダー機能が利用できます。

債権の状態パターン

【債権の状態】 債権の状態説明	照会可能期間
【申込済】 融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態。	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
【譲渡手続中】 金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態。	
【案内済】 次の①～③のいずれかを満たす場合 ① 金融機関にて謝絶が完了した状態。 ② 譲渡確定後の 5 営業日以内の譲渡取消を行った状態 ③ 譲渡予約請求に対する譲渡予約取消、もしくは譲渡不成立となった状態。	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
【譲渡済】 融資申込した債権の譲渡が完了した状態。	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

●入力項目一覧表【融資申込情報検索画面】

■ 申込人情報(譲受人)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「100」※1
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0000001」※1

■ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例＝「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	－	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	－	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2016/04/20」※2
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2016/04/28」※2
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。

※1：有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。

例：口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2：「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

3. 融資申込状況検索画面 2

でんさい電子ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時：2016/04/20 10:00:00

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

融資申込

融資申込状況検索

SCKOGC71701

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(譲受人)

決済口座選択

支店コード(必須)

(半角数字3桁)

支店選択

口座種別(必須)

☐ 普通
☒ 当座
☐ 別段

口座番号(必須)

(半角数字7桁)

検索条件表示

検索条件を表示します。

対象一覧

4件中 1~4件を表示

10ページ前

前ページ

1

次ページ

10ページ次

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 000000XY290000S00004	割引 申込済	ジーエイアイカブシカイシャ GHI株式会社 120 足利支店 当座 0000011	2016/04/19 10:00:00 2016/04/28	500,000 200,000
2	1000000000001 000000XY290000S000201	割引 申込済	エムエスオーカブシカイシャ MNO株式会社 005 新宿支店 普通 0000055	2016/04/19 10:00:00 2016/04/28	500,000 200,000
3	1000000000001 000000XY290000S000202	割引 申込済	エムエスオーカブシカイシャ MNO株式会社 005 新宿支店 普通 0000055	2016/04/19 10:00:00 2016/04/28	500,000 200,000
4	1000000000001 000000XY290000S000203	割引 申込済	エムエスオーカブシカイシャ MNO株式会社 005 新宿支店 普通 0000055	2016/04/19 10:00:00 2016/04/28	500,000 200,000

10ページ前

前ページ

1

次ページ

10ページ次

戻る

ページの先頭に戻る

ページの先頭に戻る

✓ 融資申込照会の完了となります。

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
 - ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
 - ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ【簡易検索】で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。
- ☞ 応用編 P79『債権照会(開示)／詳細検索』

1. 債権情報照会メニュー画面

2. 債権照会(開示)条件入力画面

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

【決済口座が複数ある場合】

決済口座選択ボタンをクリックして決済口座を選択すると①～③が入力されます。

☞ P17 共通機能

『決済口座選択』

【直接入力の場合】

①支店コード

(半角数字 3桁)

②口座種別

ラジオボタンをクリックします。

③口座番号

(半角数字 7桁)

を入力します。

支店選択をクリックすると支店を検索し、入力することができます。

☞ P17 共通機能

『支店選択』

④請求者区分(立場)

リストから選択します。

⑤支払期日

(YYYY/MM/DD)

カレンダー機能が利用できます。

を入力します。

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。債務を確認したい場合は④請求者区分の「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。

3. 即時照会結果一覧画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2019/09/01 16:01:52

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧 SCKDSC11103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

■ 合計件数・金額

債権件数(件)	2	債権金額(合計)(円)	2,300,000
---------	---	-------------	-----------

記録番号一覧

ページの先頭に戻る

並び順: 記録番号 降順 再表示

2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

債権情報(記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日	債権状態
詳細	00001258400000100007	カブシキガイシャデンサイイ 株式会社でんさい1	カブシキガイシャデンサイイ 株式会社でんさい3	1,300,000	2019/09/01	2019/09/12	存在
詳細	0000124U500000100007	カブシキガイシャデンサイイ 株式会社でんさい1	カブシキガイシャデンサイイ 株式会社でんさい2	1,000,000	2019/07/22	2019/09/12	存在

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

■ 帳票作成

債権一覧印刷 照会結果を、一覧形式で印刷できます。

開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) 照会結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全銀規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

戻る

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷 ボタンをクリックします。
【照会結果を詳細に帳票印刷する場合】
開示結果印刷 をクリックします。

4. 債権詳細画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中

閉じる

最終操作日時: 2019/09/01 16:02:18

債権詳細 SCKDSC11104

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示) 情報

株式会社 全銀電子債権ネットワーク
事務受託者 足利銀行

■ 最新債権情報

記録番号	00001258400000100007
発生日	2019/09/01
支払期日	2019/09/12
最終支払日	-
債権金額	¥1,300,000円
費用等	¥0円
決済口座種別	普通
決済口座番号	5036061
決済口座名義	カブシキガイシャ

閉じる 印刷

ページの先頭に戻る

内容を印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

① ご注意事項

- ※1 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※2 検索結果が0件の場合、**債権一覧印刷** ボタンおよび**開示結果印刷** ボタンは表示されません。
- ※3 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては
付録1 P37 『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』
- ※4 CSV形式のファイルフォーマットについては
付録1 P7 『開示結果ファイル(CSV形式)』

- ✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞込みたい場合は
付録1 P79 『債権照会(開示)／詳細検索』

🔑 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	①画面への出力 ②PDF形式での出力 ③共通フォーマット形式によるダウンロード ④CSV形式でのダウンロード

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要になります。

1. トップ画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
株式会社あしかが商事
でんさい花子 様
densai-hanako@0129ashika.co.jp
前回ご利用日時
2016/04/19 16:25:00

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計16件です。
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 7件、期限切れ - 0件)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 6件、期限切れ - 0件)
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 3件 (期限間近 - 0件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含まず)

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承諾待ち一覧

■ 承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計0件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未承諾に含まず)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
□ 承諾差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちの承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認未承認状況一覧

承認待ち一覧 ボタンをクリックします。

2. 承認待ち一覧画面 1

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11100

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 昇順 再表示

7件中 1-7件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
選択	2016/04/28	S012920160420000001	発生記録(債務者請求方式)請求	100 本店営業部 当座 00000001	2016/04/20	でんさい京子	最終承認待ち
選択	2016/04/28	S012920160420000001	譲渡記録請求	100 本店営業部 当座 00000001	2016/04/20	でんさい京子	最終承認待ち
選択	2016/04/28	S012920160420000001	一括記録請求	100 本店営業部 当座 00000001	2016/04/20	でんさい京子	最終承認待ち
選択	2016/04/28	S012920160420001001	一括記録請求	100 本店営業部 当座 00000001	2016/04/20	でんさい京子	最終承認待ち

承認または差戻しを行う取引の選択 ボタンをクリックします。

ページの先頭に戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

承認待ちを絞込みたいときは「検索条件表示」ボタンをクリックします。
→3.『検索条件入力画面』へ

3. 承認待ち一覧画面 2(検索条件入力画面)

検索条件を指定し、目的の確認対象を検索することができます。

【決済口座が複数あるとき】

決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座を選択すると①～③が入力されます。

☞P17 共通機能『決済口座選択』

【直接入力の場合】

①支店コード(半角数字 3 桁)

②口座種別

ラジオボタンをクリックします。

③口座番号(半角数字 7 桁)

を入力します。

支店選択 をクリックすると支店を検索し、入力することができます。

☞P17 共通機能『支店選択』

検索 ボタンをクリックします。

ユーザ選択 をクリックするとユーザを検索し、担当者を入力することができます。

☞P20 共通機能『ユーザ選択』

④請求番号
(半角英数字 20 文字)

英文字は大文字のみ

⑤担当者

(最大 96 文字以内／前方一致)

半角で 96 文字以内。全角も入力可能で全角 1 文字は半角 2 文字分となります。

⑥請求種別

リストから選択します。

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並替えが可能となります。

☞P21 共通機能『ソート選択』

4. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、次のようなメッセージと**チェックボックス**が表示されます。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れます。チェックを入れていない場合、承認できません。

ソフトウェアキーボードを開く ボタンをクリックすると画面にキーボードが表示され、文字をクリックすることで承認パスワードを入力することができます。

☞P23 共通機能『ソフトウェアキーボード』

担当者へ連絡事項等がある場合は
②コメント
(全半角 250 文字以内)
を入力します。

【承認をする場合】

①承認パスワード 6～12 桁英数字
を入力し、**承認の実行** ボタンをクリックします。

→5.『請求承認完了画面』へ

【差戻しをする場合】

差戻の実行 ボタンをクリックします。

→6.『請求差戻し完了画面』へ

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。

【承認をする場合】

5. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

- 承認対象業務の請求が完了しました。
- 仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果通知を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

6. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

印刷したいときは印刷ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

- 仮登録内容の差戻しが完了しました。
- 仮登録を行った担当者担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

7. トップ画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社あしかが商事
でんさい花子 様
densai-hanako@0129ashikaga.co.jp

前回ご利用日時
2016/04/19 16:25:00

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計16件です。
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 7件, 期限切れ - 0件)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 6件, 期限切れ - 0件)
□ 承認仮登録待ち取引件数 - 3件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)
直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含まず)

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計0件です。
□ 承認仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未承諾に含まず)
□ 承認承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)
□ 承認差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)
※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承認仮登録待ちらは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認未承認状況一覧

承認未承認状況一覧 ボタンをクリックします。

8. 承認未承認状況一覧画面 1

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/10/09 13:29:28

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認未承認状況一覧

① 対象の承認未承認情報を
選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押下してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

検索対象(必須) ① ☐ 未承認 ☐ 承認済み ☐ 全て

状態 ②

承認日 ③ ~
「承認済み」のお取引を、承認日で検索します。
検索対象で「承認済み」を選択した場合に、本日から、過去13日前までの範囲で指定可能です。

請求番号 ④ (半角英数字20文字)

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑤ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑥ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☒ 指定しない

口座番号 ⑦ (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索

戻る 印刷

検索 ボタンをクリックします。

支店選択 ボタンをクリックすると支店を検索し、入力することができます。
☞P17 共通機能『支店選択』

検索条件の
①検索対象(必須)
ラジオボタンをクリックします。
②状態
リストから選択し入力します。
③承認日(YYYY/MM/DD)
カレンダー機能が利用できます。
④請求番号(半角英数字 20 文字以内)
英文字は大文字のみ入力可能。
を入力します。

【決済口座が複数ある場合】
決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座を選択すると⑤～⑦が入力されます。
☞P17 共通機能『決済口座選択』
【直接入力の場合】
⑤支店コード(半角数字 3 桁)
⑥口座種別
ラジオボタンをクリックします。
⑦口座番号(半角数字 7 桁)
を入力します。

9. 承認未承認状況一覧画面 2

でんさい花子 ログイン / ログアウト

最終操作日時: 2019/10/09 13:31:40

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

承認未承認状況一覧
 SCRJUM1101

① 対象の承認未承認情報を
選択

印刷

対象の承認未承認情報を選択してください。

検索条件表示

検索条件を表示します。

承認未承認状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

2件中 1-2件を表示
 1
 次ページ
 10ページ次

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認明眼	承認者 承認日時
詳細	未承認(承認待ち)	発生記録(債務者請求方式)請求 S0129201910090000048	200 桐生支店 普通 5017921 カレンサイテ	4,000,000	承認者	でんさい花子 2019/10/10	-

10.承認未承認状況 詳細画面



足利銀行

でんさい花子-ログイン中

閉じる

最終操作日時 2019/10/09 13:32:47

承認未承認状況詳細

SCRJMJ11102

承認未承認状況の詳細は以下の通りです。

■ 詳細情報

状態	未承認(承認待ち)
請求種別	発生記録(債務者請求方式)請求
請求番号	S0129201910090000048
口座	200 桐生支店 普通 5017921 カテンサイイ
金額(円)	4,000,000
利用者番号	0000123R5
法人名／個人事業者名	カブシキガイシャテンサイイ 株式会社でんさい1
現在の処理者	承認者
担当者	でんさい花子
承認期限	2019/10/10
承認者	—
承認日時	—

閉じる

ページの先頭に戻る

💡 債権状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認(承認待ち)	承認者	未承認(承認待ち)状態の取引
未承認(受付)	承認者	未承認(受付)状態の取引
未承認(差戻し)	担当者	未承認(差戻し)状態の取引
未承認(エラー)	承認者	未承認(エラー)状態の取引
承認済み	—	承認済み状態の取引
結果不明	—	結果不明状態の取引

承認管理機能利用時における承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 企業の承認対象業務(発生記録等)に対して承認機能区分「シングル承認(承認者指定なし)」
「シングル承認(承認者指定あり)」
「ダブル承認(順序なし)」
「ダブル承認(順序あり)」を指定することができます。
- ✓ 各業務単位で承認機能区分を設定することができます。
- ✓ 担当者の仮登録に対して、承認者が承認または差戻しを行います。
- ✓ 最終承認者が承認を行うことで、取引の請求が完了します。(一次承認者が承認を行っただけでは取引の請求は行いません。)
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要になります。
- ✓ 各記録請求で承認管理機能を利用する場合、予め企業情報を変更する必要があります。

1. トップ画面

例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録をダブル承認(順序あり)で承認する流れを説明します。

The screenshot shows the Densai Bank (足利銀行) web portal. The top navigation bar includes links for 'トップ' (Top), '債権情報照会' (Credit Information Inquiry), '債権発生請求' (Credit Issuance Request), '債権譲渡請求' (Credit Assignment Request), '債権一括請求' (Credit Bulk Request), '融資申込' (Loan Application), 'その他請求' (Other Requests), and '管理業務' (Management Business). The user is logged in as 'でんさい花子' (Densai Hanako) and the page shows the date '2018/01/17 10:00:00'.

Under the '承認待ち一覧' (Approval Pending List) button, there is a list of pending approvals:

- 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 7件, 期限切れ - 0件)
- 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 6件, 期限切れ - 0件)
- 承認仮登録待ち取引件数 - 3件 (期限間近 - 0件)
- 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未承認に含まず)

Below this, there is a section for '承認未承認状況一覧' (Approval Pending Status List) with a button to view it.

承認未承認状況一覧による承認状況の確認については、P135『承認／差戻しの手順』と同様です。ただし、ダブル承認(順序なし)を利用する場合、承認状態のパターンが異なるため P146 をご参照ください。

承認待ち一覧 ボタンをクリックします。

2. 承認待ち一覧画面 1

足利銀行 でんさい花子 ログイン中
法人Bへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認／差戻しを選択 ⇒ ③ 承認／差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 ▾ 昇順 ▾ **再表示**

10ページ前 前ページ 7件中 1-7件を表示 1 次ページ 10ページ次

承認／差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
選択	2016/04/28	S0129201604200 0000001	発生記録(債務者請求方式)請求	100 本店営業部 当座 00000001	2016/04/20	でんさい京子	最終承認待ち

[ページの先頭に戻る](#)

戻る

承認または差戻しをする
仮登録を選択します。

承認待ちを絞込みたい
ときは**検索条件表示**
ボタンをクリックします。
→3.『検索条件入力画面』へ

承認または差戻しを行
う取引の**選択**ボタ
ンをクリックします。

3. 承認待ち一覧画面 2(検索条件入力画面)

足利銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

決済口座選択

支店コード ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ③ (半角数字7桁)

請求番号 ④ (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別 ⑥

承認者種別 ⑦ ☐ 他の承認者の承認待ち請求を表示する
(当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)

検索

ページの先頭に戻る

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することもできます。

【決済口座が複数ある場合】

決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座を選択すると①～③が入力されます。

⇨ P15 共通機能『決済口座選択』

【直接入力の場合】

①支店コード(半角数字 3 桁)

②口座種別

ラジオボタンをクリックします。

③口座番号(半角数字 7 桁)

を入力します。

支店選択 をクリックすると支店を検索し、入力することができます。

⇨ P17 共通機能『支店選択』

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は⑦承認者種別(任意)の**チェックボックス**にチェックをします。

検索 ボタンをクリックします。

ユーザ選択 をクリックするとユーザを検索し、担当者を入力することができます。

⇨ P20 共通機能『ユーザ選択』

④請求番号(任意)

(半角英数字 20 文字)

英文字は大文字のみ

⑤担当者(任意)

(最大 96 文字以内/前方一致)

半角で 96 文字以内。全角も入力可能で全角 1 文字は半角 2 文字分となります。

⑥請求種別(任意)

リストから選択します。

4. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認待ち SCKACR11201

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。
☐ 内容を確認して承認します

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0129201604200000001

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 0129AB100
法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事
口座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 加アシカガシオン
請求者Ref.No.

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者		
支払金額(円)	500,000	先方負担手数料(円)	0(当方負担)
債権金額(円)	500,000	記録手数料(円)	324
支払期日	2016/07/29		
振出日(電子記録年月日)	2016/04/28		
譲渡制限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

● 債権者情報(請求先情報)
承認の実行後、完了画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。(社名変更等により、現在表示されている内容と異なる場合があります。)

利用者番号	0129AB120
法人名/個人事業者名	DEF株式会社
口座	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022
取引先登録名	DEF(株)営業部

■ 承認者情報

一次承認者	でんさい太郎
最終承認者	でんさい花子

■ 申請情報

担当者	でんさい京子
コメント	〇〇を仮登録します。

■ 承認/差戻し情報

承認状況	最終承認待ち
一次承認者	でんさい太郎
コメント	最終承認をお願いします。
最終承認者	でんさい花子

承認パスワード(必須)
※承認時のみ入力

①

ソフトウェアキーボードを開く

②

コメント (250文字以内)

戻る 承認の実行 差戻しの実行 印刷

【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、次のようなメッセージと **チェックボックス**が表示されます。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れます。チェックを入れていない場合、承認できません。

ソフトウェアキーボードを開く

ボタンをクリックすると画面にキーボードが表示され、文字をクリックすることで承認パスワードを入力することができます。

☞ P23 共通機能『ソフトウェアキーボード』

担当者へ連絡事項等がある場合は
②コメント
(全半角 250 文字以内)
を入力します。

【承認をする場合】

①承認パスワード 6~12 桁英数字
を入力し、**承認の実行**ボタンをクリックします。
→5.『請求承認完了画面』へ

【差戻しをする場合】

差戻しの実行ボタンをクリックします。
→6.『請求差戻し完了画面』へ
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。

【承認をする場合】

5. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S0129201604200000001
請求日	2016/04/20

■ 承認/差戻し情報

一次承認者	でんさい太郎
コメント	最終承認をお願いします。
最終承認者	でんさい花子
コメント	承認しました。

一覧へ戻る 印刷

印刷したいときは
印刷ボタンをク
リックします。
☞P21 共通機能
『印刷機能』

- ✓ 一次承認の完了後、最終承認者へ承認依頼通知が送信されます。また担当者へ一次承認完了通知が送信されます。
- ✓ 一次承認、最終承認とも承認の手順は同様です。

【差戻しをする場合】

6. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S0129201604200000001
------	----------------------

■ 承認/差戻し情報

一次承認者	でんさい太郎
コメント	最終承認をお願いします。
最終承認者	でんさい花子
コメント	差戻します。修正してください。

一覧へ戻る 印刷

印刷したいときは**印刷**
ボタンをクリックしま
す。
☞P21 共通機能
『印刷機能』

- ✓ 仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者担当者に、差戻し結果を通知します。
- ※ ダブル承認(順序なし)の場合は、もう一方の承認者にも差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

7. トップ画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
株式会社あしかが商事
でんさい花子 様
densai-hanako@0129ashikaga.co.jp
前回ご利用日時
2016/04/19 16:25:00

■ 足利銀行からのお知らせ
でんさいサービス 操作体験版について
本体験版は、<おしぼん>でんさいサービスの画面イメージや操作の流れを確認していただくツールとしてご用意いたしました。弊行で提供しているサービス内容に準じて作成していますので、ご利用の検討や操作手順の確認等にご活用ください。

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計1件です。
☐ 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
☐ 差戻し取引件数 - 1件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
☐ 承認仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含みます)

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計0件です。
☐ 承認仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未承認に含みます)
☐ 承認承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
☐ 承認差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承認仮登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

承認未承認状況一覧

承認未承認状況一覧 ボタンをクリックします。

8. 承認未承認状況一覧画面 1

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時：2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認未承認状況一覧

① 対象の承認未承認情報を
選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の承認未承認情報を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

検索対象(必須) ① ☐ 未承認 ☒ 承認済み ☐ 全て

状態 ②

承認日 ③ 2016/04/20 ~ 2016/04/20
「承認済み」のお取引を、承認日で検索します。
検索対象で「承認済み」を選択した場合に、本日から、過去13日前までの範囲で指定可能です。

請求番号 ④ (半角英数字20文字)

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑤ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑥ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ⑦ (半角数字7桁)

検索 戻る 印刷

支店選択 ボタンをクリックすると支店を検索し、入力することができます。
P17 共通機能『支店選択』

検索 ボタンをクリックします。

検索条件の
①検索対象(必須)
ラジオボタンをクリックします。
②状態
リストから選択し入力します。
③承認日(YYYY/MM/DD)
カレンダー機能が利用できます。
④請求番号(半角英数字 20 文字以内)
英文字は大文字のみ入力可能。
を入力します。

【決済口座が複数ある場合】
決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座を選択すると⑤～⑦が入力されます。
P17 共通機能『決済口座選択』
【直接入力の場合】
⑤支店コード(半角数字 3 桁)
⑥口座種別
ラジオボタンをクリックします。
⑦口座番号(半角数字 7 桁)
を入力します。

9. 承認未承認状況一覧画面 2

でんさい花子 ログイン中
法人 へ戻る ログアウト
最終操作日時：2016/04/20 10:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

承認未承認状況一覧

SCRHJM11101

① 対象の承認未承認情報を選択

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の承認未承認情報を選択してください。

検索条件表示

検索条件を表示します。

承認未承認状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

1件中 1-1 件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認期限	承認者 承認日時
詳細	承認済み	発生記録 記録請求 S01292016042000000001	100 本店営業部 当座 0000001 カブシキ会社	1,500,000	—	でんさい花子 2016/04/28	でんさい花子 2016/04/20 10:00:00

10.承認未承認状況 詳細画面

でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時：2016/04/20 10:00:00

承認未承認状況詳細

SCRHJM11102

承認未承認状況の詳細は以下の通りです。

■ 詳細情報

状態	承認済み
請求種別	発生記録(債務者請求)記録請求
請求番号	S01292016042000000001
口座	100 本店営業部 当座 0000001 カブシキ会社
金額(円)	1,500,000
利用者番号	0129AB100
法人名／個人事業者名	カブシキ会社
現在の処理者	—
担当者	でんさい花子
承認期限	2016/04/28
承認日時	2016/04/20 10:00:00
最終承認者	でんさい花子
承認日時	2016/04/20 10:00:00

閉じる

ページの先頭に戻る

債権状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認(一次承認待ち)	一次承認者	未承認(一次承認待ち)状態の取引
未承認(最終承認待ち)	最終承認者	未承認(最終承認待ち)状態の取引
未承認(受付)	最終承認者	未承認(受付)状態の取引
未承認(差戻し)	担当者	未承認(差戻し)状態の取引
未承認(引戻し)	担当者	未承認(引戻し)状態の取引
未承認(エラー)	最終承認者	未承認(エラー)状態の取引
承認済み	—	承認済み状態の取引
結果不明	—	結果不明状態の取引

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合、または担当者自身が引戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から差戻された内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合です。

1. トップ画面

例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを説明します。

The screenshot shows the Densai Bank (足利銀行) web portal. The top navigation bar includes links for 'トップ' (Top), '債権情報照会' (Inquiry of Claim Information), '債権発生請求' (Claim Generation Request), '債権譲渡請求' (Claim Assignment Request), '債権一括請求' (Claim Bulk Request), '融資申込' (Loan Application), 'その他請求' (Other Requests), and '管理業務' (Management Business). The user is logged in as 'でんさい花子' (Densai Hanako) and the page shows the 'トップ' (Top) section with the ID 'SCCTOP11100'.

Under the 'ログインアカウント情報' (Login Account Information) section, the user is identified as '株式会社でんさい 花子様' (Densai Co., Ltd. Hanako) with the email 'densai-hanako@0129ashikaga.co.jp'. The last login time is '2019/09/01 14:57:03'.

The '■ 未完了取引' (Unfinished Transactions) section displays the following data:

- 現在の未完了取引は合計1件です。
- 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)
- 差戻し取引件数 - 1件 (期限間近 - 1件, 期限切れ - 0件)
- 承認仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
- 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含まず)

The '■ 未承諾分の取引状況' (Status of Transactions Not Yet Accepted) section displays the following data:

- 未承諾の取引は合計0件です。
- 承認仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
- 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未承諾に含まず)
- 承認承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)
- 承認差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承認仮登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

The '■ 承認未承認状況一覧' (List of Approved/Not Approved Status) section includes a button labeled '承認未承認状況一覧'.

A red box highlights the '差戻し中一覧' (List of Claims Being Returned) button in the '承認待ち一覧' (List of Claims Pending Approval) section. A callout box points to this button with the text: '差戻し中一覧 ボタンをクリックします。' (Click the 'List of Claims Being Returned' button).

2. 差戻し中一覧画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 : 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

差戻し中一覧 SCCTOP11103

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正／削除内容を確認 → ④ 修正／削除完了

対象の仮登録を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

差戻し中一覧
6件中 1-6件を表示

詳細	修正	削除	承認期限	請求番号 請求種別	依頼日 差戻し日	担当者	承認者	取引状態
詳細	修正	削除	2016/04/28	S0129201604200000001 発生記録(債務者請求方式) 請求	2016/04/20	でんさい京子	でんさい花子	差戻し済み
詳細	修正	削除	2016/04/28	S0129201604200000005 譲渡記録請求	2016/04/20	でんさい京子	でんさい花子	差戻し済み
詳細	修正	削除	2016/04/28	S01292016042000002001 融資申込(割付)				
詳細	修正	削除	2016/04/28	S01292016042000000003 発生記録(債権者請求方式) 諸否請求				
詳細	修正	削除	2016/04/28	S01292016042000000017 変更記録諸否請求				
詳細	修正	削除	2016/04/28	S01292016042000000019 支払等記録諸否請求				

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

取引状態が引戻し済みの場合、差戻し日には、引戻しを行った日付が表示されます。

差戻しを絞りたいときは**検索条件表示**ボタンをクリックします。
→4.『検索条件入力画面』へ

3. 発生記録(債務者)請求差戻し詳細画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時 : 2016/04/20 10:00:00

発生記録(債務者)請求差戻し詳細 SCCKAR11301

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0129201604200000001

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 0129AB100
法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事
口座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カナガハショウ
請求者Ref.No.

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者	先方負担手数料(円)	0(当方負担)
支払金額(円)	500,000	記録手数料(円)	324
債権金額(円)	500,000		
支払期日	2016/07/29		
振出日(電子記録年月日)	2016/04/28		
譲渡制限有無	無		

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 でんさい太郎
コメント 最終承認をお願いします。
最終承認者 でんさい花子
コメント 差戻します。修正してください。

閉じる

【仮登録内容を削除する場合】
削除ボタンをクリックします。
→8.『発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面』へ

【仮登録内容を修正する場合】
修正ボタンをクリックします。
→5.『発生記録(債務者)請求仮登録修正画面』へ

💡 削除ボタンについて

承諾対象業務*における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。

※債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

4. 差戻し中一覧画面(検索条件入力画面)

足利銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

差戻し中一覧 SCCTOP11103

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正/削除内容を確認 → ④ 修正/削除完了

対象の仮登録を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ③ (半角数字7桁)

請求番号 ④ (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別 ⑥

検索

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することができます。

【決済口座が複数ある場合】

決済口座選択ボタンをクリックして決済口座を選択すると①～③が入力されます。
☞P17 共通機能『決済口座選択』

【直接入力の場合】

①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
ラジオボタンをクリックします。
③口座番号(半角数字7桁)を入力します。

検索ボタンをクリックします。

ユーザ選択をクリックするとユーザを検索し、担当者を入力することができます。
☞P20 共通機能『ユーザ選択』

④請求番号
(半角英数字20文字)
英文字は大文字のみ有力可能です。
⑤担当者
(最大96文字以内/前方一致)
半角で96文字以内。全角も入力可能で全角1文字は半角2文字分となります。
⑥請求種別
リストから選択します。
を入力します。

支店選択をクリックすると支店を検索し、入力することができます。
☞P17 共通機能『支店選択』

5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

150 【差戻し後の仮登録の修正／削除の手順】

●入力項目一覧表【発生記録(債務者)請求仮登録修正画面】

■ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「100」※1
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0000001」※1
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () ・ のみ入力可能。

■ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む 7 営業日目の翌日から 10 年後の応当日まで指定が可能。支払期日が銀行休業日の場合、指定口座への入金処理は翌営業日となる。 入力例＝「2016/04/28」※2
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から 1 か月後の応当日まで指定が可能。 入力例＝「2016/04/28」※2
⑧	譲渡制限有無	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

■ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「0129AB120」
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「0129」※1
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「101」※1
⑫	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0000022」※1
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例＝「DEF(株)営業部」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

■ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

※1：有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。
例：口座番号に「123」と入力すると「0000123」と 7 桁に補正されます。

※2：「/」を省略して数字のみ 8 桁で入力することが可能です。
例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

6. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録修正確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 修正内容の入力 ⇒ ③ 修正内容を確認 ⇒ ④ 修正完了

以下の内容で発生記録(債務者)の仮登録内容を修正します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「修正の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0129201604200000001

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 0129AB100
法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事
口座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 00000001 カシカシジョウ
請求者Ref.No.

最終承認者 でんさい花子
コメント 差戻します。修正してください。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「修正の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

戻る 修正の実行

仮登録内容の修正内容を確認します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

修正の実行 ボタンをクリックします。

7. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録修正完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 修正内容の入力 ⇒ ③ 修正内容を確認 ⇒ ④ 修正完了

発生記録(債務者)請求の仮登録(修正)が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0129201604200000001

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 0129AB100
法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事
口座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 00000001 カシカシジョウ
請求者Ref.No.

コメント 差戻します。修正してください。

一覧へ戻る 印刷

内容を印刷したいときは**印刷**ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

- ✓ 仮登録の修正が完了しました。
※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については☞P135『承認/差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

8. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。

仮登録の削除ボタンをクリックします。

9. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

内容を印刷したいときは**印刷**ボタンをクリックします。
☞ P21 共通機能『印刷機能』

✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から確認します。
- ✓ 受領した債権に対して異議がある場合は、記録予定日から 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の承認手順

1. トップ画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中

法人IDへ戻る ログイン

最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社あしかが商事
でんさい花子 様
densai-hanako@0129ashikaga.co.jp

前回ご利用日時
2018/01/16 16:25:00

■ お取引のご案内(通知情報)
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。
未読の通知は合計6件です。
□ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 3件
□ 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 1件
□ 融資のお取引に関する通知件数 - 0件
□ 期日支払に関する通知件数 - 1件
□ 管理業務に関する通知件数 - 1件
□ その他の重要な通知件数 - 0件

通知情報一覧

通知情報一覧 ボタンをクリックします。

2. 通知情報一覧画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。
過去92日間の通知情報を照会できます。

検索条件表示 検索条件を表示します。

通知情報一覧
10件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

選択	詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類(概要、詳細)】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)
☐	詳細	未読	2017/12/25 10:43	【各種記録請求の受取(発生・取消等)】 【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)通知 (T0129201712250000020)	【債権者】 株式会社あしかが商事 100 本店営業部 当座 0000001	【債務者】 GHI株式会社 発生日: 2017/12/25 支払期日: 2018/04/27 取引金額: 1,000,000 (0000000XYZ90000S00025)
☐	詳細	削除済み	2017/12/22 16:44	【管理業務】 【企業情報変更】 企業情報変更通知 (T0129201712220000014)		
☐	詳細	未読	2017/11/24 10:55	【管理業務】 【ユーザ関連】 承認パスワード変更通知 (T0129201711240000033)		

全選択
既読にする 未読にする 削除する 選択された通知の状態を変更します
戻る 印刷

債権内容を確認します。

発生記録通知の[詳細](#)ボタンをクリックします。

3. 通知情報詳細画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00

発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 SCACR11701

通知内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 T0129201712250000020 [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

振出日 (電子記録予定年月日)	2017/12/25
振出日 (電子記録年月日)	2017/12/25
記録番号	0000000XYZ90000S00025
支払約束文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
請求者Ref.No.	
債権金額(円)	1,000,000
支払期日	2018/04/27
支払期日文言	支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。
債権可分区分	可
債務可分区分	不可
譲渡制限有無	無
譲渡制限文言	
口座間送金契約等支払方法文言	この債権は、業務規定で定める場合を除き、電子記録債権法第22条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
記録機関制限文言	この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名	GHI株式会社
口座	0129 足利銀行 アシカ 120 足利支店 アシカ 当座 0000011 ジェイアイ(カ)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 債権者情報

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 アシカ 100 本店営業部 カナ 当座 0000001 カアシカショウジ

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

内容を印刷したいときは[印刷](#)ボタンをクリックします。
P21 共通機能『印刷機能』

- ✓ 受領した債権内容に異議がない場合は完了となります。
- 受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日を含む)までの間に発生記録取消請求を実施してください。
- P156『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者による予約取消も同様の手順です。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

💡 取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求 (債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)～振出日(電子記録年月日)の 5 銀行営業日後(振出日当日含む)までの期間)	×	○
2	債権発生請求 (債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領～記録予定日の 5 営業日後(記録予定日当日を含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日～譲渡日の 5 銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象検索画面

足利銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求対象 債権検索

SCKACR12101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ ☐ 記録済 ☐ 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☐ 詳細条件による検索

ページの先頭に戻る

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

ページの先頭に戻る

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ ☐ 債権者 ☐ 債務者

債権金額(円) ⑧ (半角数字10桁以内) ~

支払期日 ⑨ (YYYY/MM/DD) ~

信託記録有無 ⑩ ☐ 無 ☐ 有 ☐ 指定しない

● 債務者/債権者情報(相手方情報)

取引先選択

金融機関コード ⑪ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 ⑭ (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索

検索結果に「表示されない発生記録の取消はこちらから」>>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中発生記録は表示されません。)

戻る

取消す債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【決済口座が複数ある場合】

決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座を選択すると①～③が入力されます。
☞P17 共通機能『決済口座選択』

【直接入力の場合】

①支店コード(必須)(半角数字 3 桁)
②口座種別(必須)
ラジオボタンをクリックします。
③口座番号(必須)(半角数字 7 桁)
を入力します。

支店選択 をクリックすると支店を検索し、入力することができます。
☞P17 共通機能『支店選択』

④対象債権の発生記録状態を選択します。

【記録番号で検索する場合】

⑤**検索方法選択** の「記録番号による検索」を選択し、
⑥**記録番号**(半角英数字 20 文字)
を入力します。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤**検索方法選択** の「詳細条件による検索」を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力して検索します。(複数入力可)

⑦**請求者区分**
ラジオボタンをクリックします。
⑧**債権金額(円)**(半角数字 10 桁以内)
⑨**支払期日**(YYYY/MM/DD)
カレンダー機能が利用できます。
⑩**信託記録有無**
ラジオボタンをクリックします。
⑪**金融機関コード**(半角数字 4 桁)
⑫**支店コード**(半角数字 3 桁)
⑬**口座種別**
ラジオボタンをクリックします。
⑭**口座番号**(半角数字 7 桁)
を入力します。

検索 ボタンをクリックします。

【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックします。
☞P18 共通機能『取引先選択』

💡 取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで、入力を省略できます。

☞P46 取引先管理『取引先登録』

金融機関選択 ボタンをクリックすると、金融機関と支店を検索し入力することができます。

☞P19 共通機能『金融機関選択』

●入力項目一覧表【発生記録(債務者)取消請求対象検索画面】

■ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「100」※1
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0000001」※1

■ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合は「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「000000XYZ90000S00004」 英字については大文字のみ入力可能。

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2016/07/01」～「2016/07/31」※2
⑩	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

■ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「0129」※1
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「101」※1
⑬	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0000033」※1

※1：有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。

例：口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2：「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例：「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

4. 発生記録請求(債務者)取消請求対象債権検索画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索 SCKACR12101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックします。

発生取消請求対象請求一覧
2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	0000000XYZ90000S00004	カシキガイヤ アシカショウジ 株式会社あしかが商事	ジーエイファイ カシキガイヤ GHJ株式会社	500,000	2016/07/29
詳細	選択	0000000XYZ90000S00101	カシキガイヤ アシカショウジ 株式会社あしかが商事	エム		

戻る

5. 発生記録(債務者)取消対象債権詳細画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン中 閉じる
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

発生記録(債務者)取消対象債権詳細 SCKACR12102

発生記録(債務者)取消請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

開示請求日時	2016/04/20 10:00:00
対象債権の発生記録状態	記録済
請求者Ref.No.	
記録番号	0000000XYZ90000S00004
債権金額(円)	500,000
発生日	2016/04/20
支払期日	2016/07/29
譲渡制限有無	無

[ページの先頭に戻る](#)

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名	GHJ株式会社
口座	0129 足利銀行 120 足利支店 当座 0000011 ジーエイファイ

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カシキガイヤ

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる

6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

足利銀行 でんさい花子 ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録 SCKACR12103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	カシキガイヤ アシカショウジ 株式会社あしかが商事

■ 申請情報

担当者	でんさい京子
コメント	(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

承認者へ連絡事項等がある場合は
①コメント
(全半角 25 文字以内)
を入力します。

仮登録の確認へ ボタン
をクリックします。

7. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録確認 SCKACR12104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カシカシカシカ

担当者 でんさい京子
コメント ○○の取消請求を仮登録します。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックします。

8. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録完了 SCKACR12105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S0129201604200000004
------	----------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	0129AB100
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カシカシカシカ

■ 申請情報

担当者	でんさい京子
コメント	○○の取消請求を仮登録します。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定する番号となりますのでご注意ください。

内容を印刷したいときは**印刷**ボタンをクリックします。
☞P21 共通機能『印刷機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞P135『承認/差戻しの手順』
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したかを確認するには通知メールの内容をご覧ください。

引戻し手順

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/10/09 15:19:37

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCCMNUI 2201

■ 債権発生請求メニュー

債権発生請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

2. 債権発生(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2019/10/09 15:19:56

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNUI 2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

3件中 1-3件を表示

詳細	操作	状態	請求種別	金額(円)	依頼日	依頼者
		承認期限	請求日	決済口座		
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	発生記録(債務者請求方式)請求 S01292019100900000051	5,000,000	2019/10/09	でんさい花子
		2019/10/10	-	200 桐生支店 普通 5017921		
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	発生記録(債務者請求方式)請求 S01292019100900000048	4,000,000	2019/10/09	でんさい花子
		2019/10/10	-	200 桐生支店 普通 5017921		
詳細	再利用	承認済み(OK)	発生記録(債務者請求方式)請求 S01292019090100000370	1,400,000	2019/09/01	でんさい花子
		2019/09/02	2019/09/01	200 桐生支店 普通 5017921		でんさい花子

10ページ前 前ページ 1 次ページ

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

【引戻す場合】
引戻し ボタンをクリックします。
引戻し可否をポップアップ表示するのでOKをクリックします。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覽より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

3. 発生記録(債務者)請求_仮登録内容詳細画面

でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時: 2016/04/20 10:00:00

発生記録(債務者)請求_仮登録内容詳細 SCKACR131 06

印刷

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0129201604200002100

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 S123456789

請求日 2016/04/20

依頼日 2016/04/20

担当者 でんさい花子

コメント 発生記録を請求しました。

閉じる 印刷

💡 引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」
かつ、過去請求データの請求
日から 92 日間の過去請求デ
ータが引戻し可能です。

4. 発生記録請求(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 : 2019/10/09 15:19:56

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNUI2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日から含む5営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

5件中 1-5件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	再開	保存中		発生記録(債務者請求方式)請求	3 1,500,000	2016/04/20
	削除	-	-	100 本店営業部 当座 0000001	-	-
詳細	修正/削除	未承認(差戻し)		発生記録(債務者請求方式)取消請求	1 500,000	2016/04/20
		2016/04/28	-	S01292016042000000004 100 本店営業部 当座 0000001	-	でんさい花子

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

「合計金額」には、「状態」が「保存中」の場合、先方負担手数料控除前の金額、「状態」が「保存中」以外の場合、控除後の金額を表示します。

引戻した未承認の請求データについて、修正または削除を行います。

修正/削除 ボタンをクリックします。
2. 差戻し中一覧画面に進んでください。

5. 発生記録(債務者)取消請求_仮登録内容詳細画面

💡 修正または削除が可能なデータ状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から 92 日間の請求データが修正または削除可能です。

足利銀行

でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時 : 2016/04/20 10:00:00

発生記録(債務者)取消請求_仮登録内容詳細 SCKACR13103

印刷

取消を行う発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S01292016042000000004

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 0129AB100
法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事
口座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カシカシフォン

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 でんさい太郎
コメント 最終承認をお願いします。
最終承認者 でんさい花子
コメント 差戻します。修正してください。

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

<あしぎん>でんさいサービス
ご利用マニュアル <導入編・基本編>
