



目次

◎ 応用編	3
● 債権発生請求(債権者請求)	4
● 複数債権発生請求(画面入力)~債権者請求~	8
○ 複数発生記録請求の作成手順	8
○ 複数発生記録請求結果の照会手順	20
○ 一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順	22
○ 過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順	24
● 債権発生記録請求(一括)	26
○ 一括記録ファイルのアップロード手順	26
○ 一括記録請求結果の照会手順	31
 O 一括記録請求の取消手順 	35
O 一括記録請求結果から正常分のみの再請求手順	39
○ 一括記録ファイルの導入テスト手順	43
○ 取引先管理メニューへの遷移	45
● 保証記録	46
● 変更記録	52
● 支払等記録	58
● 指定許可管理	65
O 指定許可登録	65
 6 指定許可変更・解除	69
● 取引履歴照会	73
● 操作履歴照会	77
● 債権照会(開示)/詳細検索	79
O 一括予約照会結果一覧	87
● 債権照会(受取債権/入金予定/支払予定)	89
O 受取債権情報の作成手順	89
○ 受取債権情報のダウンロード手順	92
O 入金予定情報の作成手順	94
○ 入金予定情報のダウンロード手順	96
○ 支払予定情報の作成手順	98
○ 支払予定情報のダウンロード手順	101
● 通知情報(異例)	103
● 承諾/否認の手順	104
 ● 企業情報変更の手順	109
○ 企業情報変更	109
O 企業情報照会	117
● 残高証明書発行予定確認の手順	119
◎ サービス利用のヒント	121
● 用語集	123



債権発生請求(債権者請求)

- ✤ 概要
 - ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
 否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、
 - 債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
 ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います、承認者が仮登録を承認することで相手方に 債権発生の承諾を依頼します。
 - ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。 なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。 設定される発生日の詳細については P123『用語集』参照

◆ 事前準備

✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

1. 債権発生請求メニュー画面

☑足利銀行					<mark>法人</mark> 最終操作E	でんさい花子:ログイン中 、四へ戻る ログアウト 日時: 2016/04/20 10:00:00
トップ 債権情報照会	• 債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
<u>債務者請求 債権者請求</u>						
債権発生請求メニュー						SCCMNU12200
■ 債権発生請求メニュー			債権者	<mark>請求</mark> ボタン	をクリック	します。
債務者請求	発生記録(債務者請求)	の登録/取消を行います	t.			
債権者請求	発生記録(債権者請求)	の登録/取消を行います	t.			

2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

☑足利銀行					<mark>法人</mark>] 最終操作日	でんさい花子:ロバ Bへ戻る ログア・ 時:2016/04/2010
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
<u>債務者請求</u> <u>債権者請求</u>						
発生記録(債権者請求)メニュー						SCCMNU12
■ 発生記録メニュー 登録	権者として債権を発生さ	5せます。	<mark>登録</mark> ボタ	マンをクリ:	ックします。	
取消	権者として発生を予約し	た債権を取消します。				

3.	発生記録(債権者)請求	求仮登録画面			発生記録の仮登録情報
	了足利銀行		【決済口座が複数ある場合】	7	を八万しまり。
			決済口座選択 ボタンをクリッ	ックして決済口 埦	
	トップ 債権情報照会 債権発	^発 生請求 債権譲渡請求	座を選択すると①~③が入力	りされます。	入力項目の詳細は次ページ
儘	<u> 资者請求 債権者請求</u>		☞基本編 P17 共通機能『決済 【直接入力の場合】	済口座選択』 	に記載しています。
74	▶ 討領/唐接北)まざに改領		①支店コード(必須)(半角数字	≥3桁)	<mark>支店選択</mark> をクリックする
艽			②口座種別(必須)		と支店を名前で検索し、入
	① 仮登録内容を人力 ⇒ ○	② 仮登録内容を確認 =	ラジオボタンをクリックしま	す。	力することができます。
し仮望	登録する内容を人力し、「仮登録の確認へ」ボタン。 出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時まで ・2月)欄は必ずまカリアイださい	を押してください。 『に承認する必要があります。	③口座番号(必須)(半角数字)	7桁)	☞基本編 P17 共通機能
	決済口座情報(請求者情報) 決済L		を入力します。		『支店選択』
	支店コード(必須) (1)	(半角数字3桁)		支店選択	2000日の「「「「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「
	口座種別(必須) ② 〇 普道	通 ⊙ 当座 ⊂ 別段		·	必要に応じて ④請求者 Ref No
	口座番号(必須) 3	(半角数字7桁)			(半角英数字 40 文字以内)
	請求者Ref.No. 4		(半角英数字40文字以内)	<u> </u>	を入力します。
ſ	請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理	聖するためのフリー入力欄です。注文書	書や請求書の番号を入力できます。	ページの先頭に戻る	
	発生記録情報				
	●基本情報				れ各さまとわ取り元と (
	請求者区分 債権者	ź			入力欄です。注文書番号や
	債権金額(円)(必須) 5	(半角数字10杯	行以内)		請求書番号の入力が可能で
	支払期日(必須) (6) 振出日	(電子記録年月日)の6営業日後の 1(電子記録年月日)の6営業日後の3	翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可負		す。
	振出日(電子記錄年月日)(必須)	派出日(電子記録年月日)/ハテF営業 (YYYY/MM/DD)	8日の場合は滅五日(电丁記録年月日)の7名乗日後の空		改化和估计。
	<mark>譲渡制限有無(必須) ⑧</mark> ⊙ 無	 〇有	【取引先を登録している場	合]	発生記録情報の
			取引先選択 ボタンをクリッ	·クします。	(半角数字 10 桁以内)
	●債務者情報(請求先情報) 取引先	選択 直接入力	☞基本編 P18 共通機能『耳	友引先選択』	⑥支払期日(必須)
	1取り元度次1水ダンから、単前に存在睡起と消ま 利用者番号(必須) 9	(半角英数字9文	(字)		(YYYY/MM/DD)*
	金融機関コード(必須) 🕕	(半角数字4桁)			
	支店コード(必須)	(半角数字3桁)		<u> </u>	⑧藤渡制限有無(必須)
	□座種別(必須) ① ○ 普減	通 @ 当座 ● 別段			ラジオボタンをクリックし
	D座番号(必須) (13)	(半角数字7桁)			ます。
	取引先登録名			(全角60文字以内) パージの先頭(定る	を入力します。 ※⑥⑦けカレンダー機能が利
	「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金	2回機関に限定されます。		<u> </u>	用できます。
	承認者情報	7. === +7. == +0			
	一次承認者(必須)	邦認有情報 ブル承辺拗能なごチ	祖田の担合主手さわます	承認者選択	【取引先を登録していない
	● クレー 最終承認者(必須)	ブレ承応機能をして ま本編 P24 共通機i	町の多古衣小されより。 能『承認者選択』	承認者選択	場合】
	申請情報			<u>ページの先頭に戻る</u>	直接入力 <mark>チェックボックス</mark> に チェックなみわ
	<mark>担当者</mark> でんさし	い京子			の利田者悉号(以須)
					(半角英数字9文字)
					英字については大文字のみ
Ľ	(250文			<u>ページの先頭</u> <u>に戻る</u>	入力可能です。
	戻る 仮登録の確認へ				●金融機関コート(必須) (坐角粉字 Λ 桁)
					⑪支店コード(必須)
	承認者へ連	絡事項等がある場	合は		(半角数字3桁)
		(全半角 250 文字」		しまり。 	12口座種別(必須)
	を入力しま	90	関と支店を検索し	、入力するこ	ラジオボタンをクリックし ナナ
Γ.			とができます。		まり。 13日 应悉号(必須)
	仮登録の確認へ ボタンを	クリックします。	☞基本編 P19 共	通機能	(半角数字7桁)
F			▋ 『金融機関注	選択』	④取引先登録名
	♥ 取引先登録				(全角 60 文字以内)
	取引先を事前に登録して オ (4)购 の ちまた	おくことで、入力			を入力します。
	を有略でさます。 ~甘木炉 D4C 取り生竺四	『而리生惑矣』		l	
Ľ	◎ 巫平禰 Г40 取り亢官理	』収り元宝塚』			

●入力項目一覧表【発生記録(債権者)請求仮登録画面】

■ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」※1
2	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000001」※1
4	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー 入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については ()・のみ入力可能。

■ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
5	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。
6	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日 から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が銀 行休業日の場合、指定口座への入金処理は翌営業日と なる。 入力例=「2016/07/29」 ^{※2}
7	振出日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1か月後までが指定可能。 入力例=「2016/04/28」 ^{※2}
8	譲渡制限有無	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機 関に限定する。
9	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「0129AB120」 英字については大文字のみ入力可能。
10	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「0129」※1
(1)	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「120」 ^{※1}
(12)	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
13	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000022」※1
14)	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「DEF(株)営業部」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

■ 申請情報

No	項目名	項目名 属性(桁数) ^{必须} 任清		内容・入力例
15	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力 欄。 入力例=「承認をお願いします。」

※1:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2:「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。 例:「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。 4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

hw-9	債権情報昭会	債推發生誌或	債権證道講堂	信推一托誌中	融资由认	最終操作日	時:2016/04/20 10:00:00	実行します。
<u> </u>	皆請求	與推光工 胡水	現1668/2687 不	度推 16胡木	赋其中达	との他副水	E-11:#10	
华宇纪録(債権者	{)請求仮登録確調	ي ي					SCKACR11102	
① 仮登録内	容を入力 →	② 仮登録P	」容を確認 →	3 仮登録				1
L 下の内容で発生記	 録(債権者)請求の仮	2登録を行います。		-/#**				
谷をこ確認後、「ハーク」	谷を確認しました] 傾 示内容を切り替えます。	をナエツクし、「収宣録	の美行」ホタンを押し	1/220%				表示内容を確認の上、
決済口座情報	(請求者情報)							チェックボックス にチェ
利用者番号		0129AB100						ノ クを入れてくたさい。 チェックを入れていす
法人名/個人事	業者名	株式会社あしかが雨		0000001 +)7: ++%	ф» /			場合、仮登録の実行に
		0129 足利城门 1	川 47名名東部 当座		10			きません。
47 0H 1H 1K								Т
担当者		でんざい京子						
-7-71		000010839.0008.9	,				ページの先頭に戻る	
容をご確認後「内」 内容を確認しま	Pをついてした」欄をう した	ェックし、「仮登録の実		、 の実行 ボタ	<u>い</u> をカⅡ、	カーキオ		
戻る	仮登録の実行			////////////////////////////////////	マセクソソ	クレムタ。		
								1
発生記	録(債権者)請求仮登	録完了画	面				
				-			でんさい花子:ログイン中	
▲ 正利	跋仃					法人	IBへ戻る ログアウト	仮登録を実行したこ
har=¶	佳选样把照合	佳堆發生建式	佳物液油动	##	調査の	最終操作日 ての 仲 建式	時:2016/04/20 10:00:00	とで請求番号が決定
アクノ	現作町日本駅二二	現 111光土副水	現作議 发胡水	與111—16副水	赋真中达	ての他副水	自注来物	しより。
<u>01カイ目ョオノト 」見て</u> 書く								番号となりますので
を生記録(債権者	()請求仮登録完了 	7					SCKACR11103	ご留意ください。
① 仮登録内	容を入力 →	2 仮登録内	I容を確認 ⇒	3 仮登約	睆 了			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			· 7 - 7 - 7					
生記録(債権者)語 今7表示 表	∮水の仮登録が元了し 元内容を切り替えます。	ました。承認者による	が認を受けてくたさい	•				
受付情報	1111240582658							♀ 取引先登録
請求番号		S01292016042000	000002					収 豆 郵 元 」 画 面 よ り 、
- 11 14	/ >=-!\ -!/ != !=\						<u>ページの先頭に戻る</u>	▲ をクリックし、取引先
							<u>ページの先頭に戻る</u>	を登録することがで
●債務者情報(請求先情報)	取引先登録へ	ご指定のお取引先を 登録後、本画面に	取引先情報として登 は戻れませんので ざ	録できます。 注意ください。			きます。
利用者番号		0129AB110						③基本編 P46 取引先
法人名/個人	事業者名	GHI株式会社						官理』取別充兌嫁』
口座		0129 足利銀行 12	0 足利支店 当座 000	0011				
取引先登録名		GHI(株)営業部					・・・・の先頭に戻る	内容を印刷したいとき
				【接入力した 【生発得▲ →	:取引先を	É録する場合 Ⅱ мカ⊥ ±・		は 円刷 かダンをクリッ クします
承認者情報		ブル キロキ 向ワ	42.5		・クマをク	シンク しま	7 o	→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →
从 承認者 最終承認者		でんさい花子						『印刷機能』
ala dite kite dan							<u>ページの先頭に戻る</u>	
甲請情報		でんざい方子						
ニューキュー		CNCURT 00を仮登録します						
							<u>ページの先頭に戻る</u>	

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者への承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認の手順については●基本編 P135『承認/差戻しの手順』

複数債権発生(債権者)請求(画面入力)

✤ 概要

- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、一括して複数の債権を入力して、発生記録請求を行います。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録 請求が完了します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振 出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
- ✓ 発生記録(債権者)請求入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力 直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 ・取引先一覧から選択 取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法 です。
- ✓ 1 請求当たりの最大明細数は 500 件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から仮登録の再開が可能です。なお、一時保存の上限件数は、1担当者あたり10件です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデ ータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。 過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用 する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うこと が可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。 なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。
- ◆ 事前準備
 - ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

複数発生記録請求の作成手順

1. 債権発生請求メニュー画面

☑足利銀行					法人 1 最終操作	でんさい花子L:ログ 四へ戻る ログア・ 日時:2019/08/2311	イン中 ウト 1.09:01		
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務			
<u>債務者請求</u> 債権者請求		_							
債権発生請求メニュー		債権者	<mark>請求</mark> ボタン	をクリック	'します。	SCCMNUI	2200		
■ 債権発生請求メニュー									
債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消 逆行います。									
債権者請求	٤生記録(債権者請求)	の登録/取消を行いま	す 。				_		

2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面



3. 発生記録(債権者)請求_決済口座入力画面

▶ップ 債権情報照会 債権発生請求 優	で 法人IDへ戻る 最終操作日時・2 権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 智	^{ACEORE → D70→P} ■ D7→F 1B/01/17 100000 理業務 ^{ACEORE → D7→P} 発生記録の仮登録(決済口 座)情報を入力します。
① 強盗 請求 通信 書請求 ① 入力方法を ② 入力 方法を ② 入力 方法を ② 入力 方法を ② 入力 方法を ② 入力 方法を ② 入力 方法を ③ 入力 に 「水つ」 ボタンを押して ください。 (必須) 欄は必ず入力して ください。 • 決済 口座情報(請求者情報)/振出日 決済 口座 支店コード(必須) ① 「100 (半角数字3桁 □座種別(必須) ② C 普通 @ 当座 C 別 □座種別(必須) ③ [000001 (半角数 ⑤ (半角数 ⑤ (公須) ④ (※) ⑤ (※) ⑤ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑥ (※) ⑧ (※) ⑧ (※) ⑧ (※) ⑧ (※) ⑧ (※) ◎ (※	③ 請求明細 → ④ 仮整款内容在 → ⑤ 仮室部 ③ 仮 2 3 ③ 個 2 3 ③ 個 2 3 ③ 個 2 3 ③ 個 2 3 ④ 個 2 3 ④ 個 2 3 ④ 個 2 3 ④ 個 2 3 ④ 個 2 3 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	SCKACR1121 院7 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、

●入力項目一覧表【発生記録(債権者)請求_決済口座入力画面】

■ 決済口座情報/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」※1
2	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000001」 ^{※1}
4	振出日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヵ月後まで指定が可能。 入力例=「2016/04/28」 ^{※2}

※1:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

例:「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

4. 発生記録(債権者)請求_入力方法選択画面

☑足利銀行					法人 最終操作	でんさい花子 IBへ戻る E日時:2019/08/	モログイン中 ロ グアウト /23 11:14:50	発生記録請求の明細入力 方法を選択します。
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
債務者請求 債権者請求								
発生記録(債権者)請求」入力方法:	選択					SCKA	CR11122	
① 決済口座を 入力 →	② 入力方法を 選択	⇒ ③請3	^{衣明細を} 力 →	 ④ 仮登録内容を 確認] →)仮登録完了		
発生記録請求の明細入力方法を選択し	てください。							
						こ明細を <mark>明細を入</mark> 発生記録	追加す カボタ 最(債権 ^注	る場合】 ンクをクリックします。 者)請求 明細入力画面』へ
戻る								
u.					【複数0 <mark>取引先-</mark> →6.『	D取引先 一覧から 発生記録	の明細 <mark>選択</mark> ボ 禄(債権)	をまとめて追加する場合】 タンをクリックします。 者)請求_取引先選択画面』へ

^{※2:「}小を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

5. 発生記録(債権者)請求 明細入力画面

りに**中断して明細一覧へ**ボタンを表示し

ます。



確定して明細一覧へ

中断して明細一覧へ

入力内容を明細一覧へ反映し、明細一覧へ遷移します。

明細入力を中断し、明細一覧へ遷移します。

●入力項目一覧表【発生記録(債権者)請求_明細入力画面】

■ 発生記録請求明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億999万999円以下で指定が可能。
2	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が銀行休業日の場合、指定口座への入金処理は翌営業日となる。 入力例=「2016/07/29」 ^{※2}
3	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー 入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については ()・のみ入力可能。
4	譲渡制限有無	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機 関に限定する。
5	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「0129」 ^{※1}
6	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「120」 ^{※1}
\bigcirc	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
8	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000022」※1
9	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「DEF(株)営業部」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

■ 取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
10	取引先登録	_	任意	チェックボックスにて選択する。

※1:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

^{※2:「/」}を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

6. 発生記録(債権者)請求_取引先選択画面



●入力項目一覧表【発生記録(債権者)請求_取引先選択画面】

■ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日 から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が銀 行休業日の場合、指定口座への入金処理は翌営業日と なる。 入力例=「2016/07/29」 [※]

※:「小を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

8. 発	生記	録(債	権者)請求_明細一覧画面		仮登録を行う明細情報		
∡ Σ	利金	眼行		でんさい花子・ログイン中 法人服へ戻る ログアウト	の修正・削除等を行いま す		
				最終操作日時:2018/01/17 10:00:00	,。 また、入力した明細を一		
トップ	信揖去	債権情執	照会 使推発生請求 使推識憑請求 使推一拮請求 融資申込	その他請求 管理業務	時保存します。		
1812/1011/					1 土西日の光细斗地。		
発生記録)請求_明		SCKACR11126	人力項目の詳細は次へ ージに記載しています。		
(=743+74	入力	=	$ \Rightarrow \qquad $	1972 → <u>⑤ 仮登録完了</u>			
10日報987 明細を追加す 明細を削除す 振出日(電子 (必須)欄に	MACAA する場合は する場合は F記録年月 も必ず入ナ	」し、「仮宣 た「明細道 た「削除」『 目)が当日 してくださ(BRU開語スVIAジンデザしていたさい。 初山ボシンを押して代きい。 輩をチェックし、「剤除」ボタンを押してください。(画面)遷移や再表示を行う、チェックはクリアさ 100場合、15時までに承認する必要があります。	【決済口座/振出日を変更 決済口座/振出日の変更	する場合】 タンをクリックします。		
全て表示	表示	内容を切り	· 替えます。	→9. 『発生記録(債権者)請	求_決済口座入力画面』へ		
■ 決済ロ	座情報(請求者情		【全明細の支払期日を一括 [・]	で変更する場合】		
山座 振出日(電子記録	年月日)	0129 足利銀行 109 本店営業部 当座 0000001 加/77加 93/9	支払期日一括変更ボタンを	クリックします。		
決済	口座/振	出日の変見	支払期日一括変更	→10. 発生記録(債権者)請	青求_支払期日一括変更画面』へ		
■ 請求明	細一覧	明細辺	:加入(最大500件まで追加可能です。)	【請求明細を追加する場合】			
請求者因	区分		債権者	明細追加ボタンをクリック	します。 まっったけ渡れ両去』。		
				→4. 光生記塚(順惟白) 詞	水_八刀万伝速扒画面』へ		
			請求明細一覧 並び順:	:請求順・「昇順・」 再表示	◊ クリアボタン カリアギタンを埋下した理		
	_		3件中 1-3件を表示		合、表示画面のみでなく全ペ		
10ペーツ前	•	前ページ	1 [債務者情報(請求先情報)]	次ページ • 10ページ次	ージにおいて該当項目の設		
			利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) りリア	クリア	定値をクリアします。		
請求順	削除	修正	口座情報	情求者Ref No クリア	【債権金額、支払期日、請求		
			異常情報		者 Ref.No.の入力値をクリア		
	_		0129AB110 GHI株式会社 (GHI(株)営業部)		する場合] クリア ボタンをクリック]		
1		Us≞.	0129 足利跟行 120 足利支店 当座 0000011 3	_	ます。		
			0129AB130 JKL株式会社				
2		修正	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000033		請求明細一覧の ① 唐梅会類(四)(以須)		
				`	(半角数字 10 桁以内)		
	_	修工	(POR(株)営業) (POR(株)営業) (POR(株)営業) (POR(株)営業) (POR(株)営業)	にて明細を修正します。	②支払期日(必須)		
			→11.『発生記録(債権者)請求_明	細入力画面』へ	(YYYY/MM/DD) カレンダー機能が利用できま		
10ページ前	•	前ページ			t.		
「債権金額(F 「支払期日」(円)」は、半 ま、(YYYY	角数字10 /MM/DD)		「ックスにチェックを入	③請水石 Kei.No. (半角革数字 40 桁以内)		
支払期日」(ただし、「振出 「請求者Ref.	ま、I 振出 E 」日」が非営 No.」はお客	11の6宮葉 「業日の場ね 「様とお取引	日後の翌日から振出日の10年まれ、「日本」「日本」「日本」「日本」「日本」「日本」「日本」「日本」「日本」「日本」	します。クリックすると	を入力します。		
注文書や請求	ド書の番号	(半角英数		プアップ表示されるので			
全選択		削除	し K ホタンをクリックしま	⁻ 9 °	😵 請求者 Ref.No.		
「債権金額() □ 金額未	円)」が未 <i>り</i> :設定明編	、力または0	円の明細を削除して仮登録する場合、「金額未設定明細を削除する」欄をチェックし、「仮登録の商 「る	確認へ」ボタンを押してください。	お客さまとお取引先とで請		
	1 +		ー containerをついた。 containerでついた。 container co		入力欄です。注文書番号や請		
仮登録	「なる数の確認へ」 「オーナントカロダのティーカナチン」「オートス」はヘリ」 求書番号の入力が可能です。						
			「「時保存」をクリックします。				
			→12.『一時保存完了画面』へ	【價権金額(円)が未入力	または0円の明細を削除して仮		
		<u>組</u> のr	「家な確認すて相合」	「金額未設定明細を削除す	トる」 チェックボックス をチェ		
仮	1位立 5登録	の確認	34を4曜砲9~3%101 2へをクリックします。	ックします。			
	$\rightarrow 13$	『発	上記録(債権者)請求_仮登録確認画面』へ	L			
∛ ∰	≥額未	設定	明細を削除する				
して	エツク 細の巾	・して れた「福	♥ ● 参 	した場合 エラーレサず 当該	初期細を削除して確認画面		
に通	遷移し	/ます			日 町台をまた くうえんこう あっていい		
【チ	エック	アして	いない場合】				
明約	細の中	に信	[権金額(円)」が未入力または0円の明細が存在	した場合、エラーとします。当	「該明細の債権金額を修正		
	一円戌	こし仮塗	🖞 蠍の帷認へ」 ホタンを押下することで確認画面]に遷移します。			

●入力項目一覧表【発生記録(債権者)請求_明細一覧画面】

■ 請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9997万9999円以下で指定が可能。
2	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日 から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が銀 行休業日の場合、指定口座への入金処理は翌営業日と なる。 入力例=「2016/07/29」 [※]
3	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー 入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については ()・のみ入力可能。

※:「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。 例:「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

9.発生記録(債権者)請求_決済口座入力画面



●入力項目一覧表【発生記録(債権者)請求_決済口座入力画面】

■ 決済口座情報/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」 ^{※1}
2	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000001」 ^{※1}
4	振出日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヵ月後まで指定が可能。 入力例=「2016/07/29」 ^{※2}

※1:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2:「小を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

10.発生記録(債権者)請求_支払期日一括変更画面

でかざい花子LIDグイン中 法人国へ戻る ログアント 最終操作日時:2019/08/23 123438	各明細に支払期日を一 括で設定する場合は、基 本信報入力の					
トップ 後権情報照会 債権発生請求 債権読渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	①支払期日					
<u>債務者請求</u> <u>債権者請求</u>	(YYYY/MM/DD) カレンダー機能が使え					
発生記録(債権者)請求,支払期日一括変更 SCKACR11130	ます。					
の支払期日を変更 「支払期日を入力後、時細一覧へ反映」ボタンを押してください。 必須 欄は必ず入力してなどい。 入力にと「支払期日」は、明細一覧に一括反映されます。 入力にと「支払期日」は、明細一覧に一括反映されます。 塩出日(電子記録年月日) 2019/08/23 「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。	を入力します。 明細単位に個別に支払 期日を設定する場合は、 8.『発生記録(債権者)請 求_明細一覧画面』にて 設定してください。					
	明細一覧へ反映 ボタン					
戻る	をクリックします。					
●入力項目一覧表【発生記録(債権者)請求_取引先選択画面】						
■ 基本情報入力						
以須						

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日 から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が銀 行休業日の場合、指定口座への入金処理は翌営業日と なる。 入力例=「2016/07/29」 [※]

※:「小を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

11.発生記録(債権者)請求_明細入力画面



☞基本編 P19 共通機能『金融機関選択』

●入力項目一覧表【発生記録(債権者)請求_明細入力画面】

■ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億999万999円以下で指定が可能。
2	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日 から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が銀 行休業日の場合、指定口座への入金処理は翌営業日と なる。 入力例=「2016/07/29」 ^{※2}
3	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー 入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については ()・のみ入力可能。
4	譲渡制限有無	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機 関に限定する。
5	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「0129」※1
6	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「120」 ^{※1}
\bigcirc	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
8	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000022」※1
9	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「DEF(株)営業部」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
	取引先登録			
No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
10	取引先登録	-	任意	チェックボックスにて選択する。

※1:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

12.発生記録(債権者)請求_一時保存完了画面

☑足利銀行	でんさい花子とログイン中 法人四へ戻る ログアウト	内容を印刷したいと
	最終操作日時:2019/08/23 12:48:26	きは帳票作成ボタン
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権総裁請求 債権一括請求 融資申込	その他請求 管理業務	をクリックします。
<u>後務金額求</u> <u>後租者請求</u>		☞基本編 P21 共通機 能『印刷機能』
発生記録(債権者)請求_一時保存完了	SCKACR11129	
① 一時保存完了	帳票作成	明細一覧へ ガタンを クリックすると前画
請求明細を一時保存しました。 一時保存した内容を印刷する場合は、「観票作成」ポタンを押してください。		面に戻ります。

^{※2:「/」}を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。 例:「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

13.発生記録(債権者)請求_仮登録確認画面

15.宪生	上 武 歌 (頃 / 隹 右)	雨水_似豆虾伸起	回回					
∡ Σ	利銀行				で 法人IBへ戻る 最終操作日時:20	んさい花子:ログイン中 ログアウト 018/01/17 10:00:00	内容を確認し、仮登録 を実行します。	
トップ	債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求 管	理業務	<u> </u>	
(主家)(土)(主士)	(志) 後大学志士)							
10177-1117								
発生記録	(債権者)請求_仮登録確	2			:	SCKACR11127		
0								
L 以下の内容 内容をご確語 (必須)欄(していた。 していたで発生記録(価権者)請求の仮登録を行います。 内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。 (必須)欄は必ず入力してください。							
全て表示	全て表示 表示内容を切り替えます。							
■ 決済ロ	■決済口座情報(請求者情報)/振出日							
利用者著	各号	0129AB100						
法人名	/個人事業者名	株式会社あしかが商事						
口座		0129 足利銀行 100 本店営業部 当)	査 0000001 カ)アシカがシ:	= ウシ				
振出日(電子記錄年月日)	2018/01/31						
■ 請求明	細一覧合計				4	ページの先頭に戻る		
		传接去						
스러크		omena a <mark>스타수炳/m</mark>			500.000			
		3 ㅁ히호했(円			.頭に戻る			
		請了	(明細一覧					
			())))UU 342	並び順: 請求順	→昇順→	再表示		
		3件中	1-3件を表示					
10ページ前	💽 前ページ		1		次ページ 🖃	10ページ次		
諸求順	[債務者情報(請求先情報)] 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)			債権金額(円) 支払期日 謙渡 制限		譲渡制限		
		口座情報		請求者Ref.No.				
	A1204D11A OUT##A34		異常情報					
	(GHI(株)営業部)			500,000	2018/04/27	無		
1	0129 足利銀行 120 足利支店	当座 0000011	AAX>	(00001				
	-							
	0129AB130 JKL株式会社 (JKL(株)営業部)			500,000	2018/04/27	無		
2	0129 足利銀行 101 宇都宮支	店 当座 0000033	AAX>	AAXX00002				
	-							
	0129AB140 PQR株式会社 (PQR(株)営業部)			500,000	2018/04/27	無		
з	9999 でんさい銀行 006 六本オ	支店 普通 0000044	AAX>	(00003				
	-						承認者へ連絡重頂笙が	
10ページ前	. ● 前ページ		1		次ページ 💿	10ページ次	ある場合は	
					<u>~</u>	ジの先頭に戻る	①コメント	
■ 承認者	情報	承認者情報					(全半角 250 文字以内)	
一次承認	2者(必須)	利用の場合	表示されます		認者選択	を入力します。		
■ 最終承認者 (必須) ■ アンパン The Control Co								
担当者		でんさい京子					 <u>アエツクボツクス</u> にナ ーックを入れてくださ	
						A	エックを八和てくたさ	
אכאב	0						V'。 チェックを入わていた	
	L リングを入れていな (250文字以内) リー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・							
内容なご確認			(ださい。		1	ページの先頭に戻る	できません	
□内容を	確認しました	1, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,						
戻る	仮登録の実行			仮登	録の実行 ボタ	マンをクリッ	<i>,</i> クします。	
~~~								

●入力項目一覧表【発生記録(債権者)請求仮登録画面】

#### ■ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力 欄。 入力例=「承認をお願いします。」

#### 14.発生記録(債権者)請求_仮登録完了画面

								UXUTZ BRACK		🗲
עד עד	利銀行						法人昭へ戻る	። አሪካዊ 10/12 ዋ ፡ በሻፖታኑ		仮登録を実行したこと
				[	, Y	. Y	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	018/01/17 10:00:00		で請求番号が決定しま
<u></u> トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括諸	i求 融資申;	Δ	その他請求 1	管理業務		す。請求番号は、この
債務者請求	債権者請求									前水を行止りる留方と わりますのでご 図音く
発生記録	(債権者)請求_仮登録完	7						SCKACR11128		なりよりのてこ田思ください
0		② 入力方法を	⇒ ③請	ド明細を	→ ④ 仮登録	劇内容を	] → ⑤ 仮登:	錄完了		
	ХЛ	送状		.71	- <u>6</u>	52				
発生記録(作	青椿者)請求の仮登録が完了	ました、承認者による	る承認な受けてください	٨.						
全て表示	表示内容を切り替えます。			•						
■ 受付情	報								$\left  \right\rangle$	
請求番号	2	S01292018011700	000002							内容を印刷したいとき
■ 決済ロ	座情報(請求老情報)/#	<b>尾出日</b>						<u>ページの先頭に戻る</u>		は印刷ボタンをクリッ
利用者	4号	0129AB100								クします。
法人名	/個人事業者名	株式会社あしかが商	雨事							『 奉 平 補 P21 共 囲 機 肥 『 F I 剧 操 能 』
口座		0129 足利銀行 10	0 本店営業部 当座 C	000001 カ)アシカ	がショウジ					Lali Xalinala II
振出日(	電子記録年月日)	2018/01/31								
■ 建式用	御,戰公計							ページの先頭に戻る		
■ 前水9		佳坛业								
合計講社	☆ク	1月11世1日	3 合計全額(円)			11	500.000			
						<u>ページの先</u>	:頭( <u>に戻る</u>			
			請求明	月細一覧						
					並び	順: 請求順	▣ ■ 昇順 ■ ┃	再表示		
10.0%			3件中 1-	-3件を表示 ・						
10/1 289	THE RULE A TO A						/ 15/2-11 C	1078-055		
	「債務者	情報(請求先情報)	1	•		_/	/ 次ページ ⊡	10ページ次		
請求順	[債務者 利用者報 (取引先	<mark>情報(請求先情報)</mark> 経子・法人名/個/ 登録名)	] 人事業者名		債権金額(P	1)	次ページ → 大パージ  →	10ページ次 譲渡 制限		
請求順	[債務者 利用者 (取引先	情報(請求先情報) 経号・法人名/個) 登録名) 口座情報	] 人事業者名		債権金額(P	<del>]</del> ) 請求者	次ページ ● 支払期日 fRef.No.	10ページ次 譲渡 制限		
請求順	[債務者 利用者報 (取引先 0129AB110 GHI株式会社 (GHI(株)営業部)	情報(請求先情報) 経子・法人名/個/ 登録名) ロ座情報	] 人事業者名		債権金額(P	日) 請求者 500,000	次ページ ⊕ 支払期日 fRef.No. 2018/04/27	10ページ次 譲渡 利限 無		
<b>請求順</b> 1	[債務者 利用者音 (取引先 0129AB110 GHI株式会社 (GHI(株)営業部) 0129 足利銀行 120 足利支店	情報(請求先情報) 結子・法人名/個/ 登録名) ロ座情報 : 当座 0000011	] 人事業者名	A	<b>債権金額(P</b>	<ul> <li>請求者</li> <li>500,000</li> </ul>	次ペ−ジ ④ 支払期日 fRef.No. 2018/04/27	10ページ次 議 歳 利限 無		
<b>請求順</b> 1 2	[債務者 利用者音 (取引先 0129AB110 GHI排式会社 (GHI(排)営業部) 0129 足利銀行 120 足利支店 0129AB180 JKL排式会社 (JKL(株)営業部)	情報(請求先情報)	] 人事業者名		<b>債権金額(P</b>	<ul> <li>計求者</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> </ul>	次ページ • 支払期日 (Ref No. 2018/04/27 2018/04/27	10ページ次 諸譲渡 制限 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		
<b>請求順</b> 1 2	[債務者 利用者音 (取引先 (四129AB110 GHI株式会社 (GHI(株)営業部) 0129 足利銀行 120 足利支廷 0129 足利銀行 120 足利支廷 (JKL(株)営業部) 0129 足利銀行 101 宇都宮支	情報(請求先情報)	] 人事業者名	A	<b>債権金額(P</b> AXX00001 AXX00002	<ul> <li>計求者</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> </ul>	次ページ • 支払期日 <b>FRef.No.</b> 2018/04/27 2018/04/27	10ページ次       譲渡 制限          無          無		
請求順	【債務者 利用者書 (取引先 (日1)4時営業部) 0129AB130 以仁排式会社 (日1)(排)営業部) 0129 足利銀行 120 足利支店 0129AB130 以仁排式会社 (以仁(排)営業部) 0129 足利銀行 101 宇都宮支 0128AB140 PQR株式会社 (PQR(排)営業部)	情報(請求先情報)	] 人事業者名		<b>債権金額(P</b>	<ul> <li>計求者</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> </ul>	次ページ • 支払期日 Ref.No. 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27	10ページ次       譲渡 制限		
<b>請求順</b> 1 2 3	【 <b>債務者</b> 利用者書 (取31先 (12946110 GHI株式会社 (GHI(林)営業部) 0129 足利銀行 120 足利支店 012946130 JKL株式会社 (JKL(株)営業部) 0129 足利銀行 101 宇都宮支 012946140 PGR株式会社 (PGR(株)営業部) 9999 でんざい銀行 006 六本オ	情報(請求先情報)	] 人事業者名		<b>債権金額(P</b> AXX00001 AXX00002 AXX00003	<ul> <li>請求者</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> </ul>	次ページ • 支払期日 Ref No. 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27	10ページ次 10ページ次 10ページ次 10ページ次 10ページ次 10ページ次 10ページ次 10ページ次 10ページ次 10ページ次		
<mark>請求順</mark> 1 2 3 10ページ前	【儀務者 利用者書 (取引先 (取引先 (四川(林)営業部) 0129 足利銀行 120 足利支店 0129 足利銀行 120 足利支店 (JAL (林)営業部) 0129 足利銀行 101 宇都宮支 0129 AB140 PQR株式会社 (PQR(林)営業部) 9999 でんざい銀行 006 六本オ ● 前ページ	情報(請求先情報)	] 人事業者名		<b>債権金額(P</b> AXX00001 AXX00002 AXX00003	<ul> <li>請求者</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> </ul>	次ページ • 支払期日 (Ref No. 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27	10ページ次		
請求順 <ol> <li>請求順</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>10ページ前</li> <li>承認者</li> </ol>	【債務者 利用者計 (取引先 (取引先 (取引先 (取引先 (取引先 (取引先)) (129AB110 GHI株式会社 (J41(株)営業部) 0129 足利銀行 120 足利支店 0129AB130 UKL株式会社 (J42(株)営業部) 0129 足利銀行 101 宇都宮支 0129AB140 PQR株式会社 (PGR(株)営業部) 9999 でんざ()銀行 006 六本オ ・前ページ 情報	情報(請求先情報)	] 人事業者名		<b>債権金額(P</b> AXX00001 AXX00002 AXX00003	<ul> <li>請求者</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> </ul>	次ページ • 支払期日 (Ref No. 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27 次ページ • <u></u>	10ページ次		
<ul> <li>請求順</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>10ページ前</li> <li>承認者</li> <li>一次承認</li> </ul>	【債務者 利用者書 (取引先 (取引先 (四日(林)営業部) 0129 足利銀行 120 足利支店 0129 足利銀行 120 足利支店 0129 足利銀行 120 足利支店 0129 足利銀行 101 宇都宮支 (124 L(林)営業部) 9129 足利銀行 00日 存留株式会社 (中国R(林)営業部) 9999 でんざい銀行 006 六本オ ● 前ページ 情報 2者	情報(請求先情報)	] 人事業者名		<b>債権金額(P</b> AXX00001 AXX00002 AXX00003	<ul> <li>請求者</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> </ul>	次ページ • 支払期日 Ref.No. 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27 次ページ • <u>ペ</u>	10ページ次 譲渡 割限 		
請求順       1       2       3       10ページ前       承認者       一次承認       最終承載	【債務者 利用者書 (取引先)           012946110 G+I(株式会社 (GH1(株)営業部)           0129 足利銀行 120 足利支店           0129 足利銀行 120 足利支店           0129 足利銀行 101 宇都宮支           0129 足利銀行 101 宇都宮支           0129 足利銀行 101 宇都宮支           0129 足利銀行 01 宇都宮支           0129 足利銀行 01 宇都宮支           0129 足利銀行 006 六本オ           ● 前パージ           情報           恐者           乙者	情報(請求先情報) 登録名) □座情報 : 当座 0000011 ご店 当座 0000033 マ支店 普通 0000044	] 人事業者名		<b>債権金額(P</b>	B) 請求者 500,000 500,000	次ページ • 支払期日 (Ref No. 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27 次ページ • <u>パ</u>	10ページ次 ま渡渡 利明段 無 一		
請求順       1       2       3       10ページ前       承認者       一次承載       最終承載	【機務者 利用者書 (取引先)           01129AB110 GHI祥式会社 (因日((林)営業部)           0129 足利銀行 120 足利支廷           0129 足利銀行 120 足利支廷           0129 足利銀行 101 宇都宮支           1129 日本           1129 日本 <td>情報(請求先情報) 登録名) 口座情報 三座情報 三座情報 三座情報 三座情報 三座市報 でんさい太郎 でんさい太郎 でんさい花子</td> <td>] 人事業者名</td> <td></td> <td><b>債権金額(P</b></td> <td><ul> <li>請求者</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> </ul></td> <td>次ページ • 支払期日 (Ref No. 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27 次ページ • <u>ペ</u></td> <td>10ページ次 <b>注意度</b> <b>消明限</b></td> <td></td> <td></td>	情報(請求先情報) 登録名) 口座情報 三座情報 三座情報 三座情報 三座情報 三座市報 でんさい太郎 でんさい太郎 でんさい花子	] 人事業者名		<b>債権金額(P</b>	<ul> <li>請求者</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> </ul>	次ページ • 支払期日 (Ref No. 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27 次ページ • <u>ペ</u>	10ページ次 <b>注意度</b> <b>消明限</b>		
請求順       1       2       3       10ページ前       承認者       一次承認       最終承載       申請精       担当者	【債務者 利用者者 (取引先)           (129AB110 GHI株式会社 (129AB130 GHI株式会社 (J4C(林)営業部)           0129 足利銀行 120 足利支店 0129AB130 GKL株式会社 (J4C(林)営業部)           0129 足利銀行 101 宇都宮支 0129AB140 PQP株式会社 (PGP(代)営業部)           9999 でんざい銀行 006 六本オ (●) 前ページ           情報           3者           3者           3者	情報(請求先情報)	] 人事業者名		<b>債権金額(P</b>	<ul> <li>請求者</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> </ul>	次ページ • 支払期日 Ref.No. 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27 次ページ • <u></u>	10ページ次		
<ul> <li>請求順</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>10パージ前</li> <li>承認者</li> <li>一次或電</li> <li>最終承電</li> <li>申請情</li> <li>担当者</li> <li>コメント</li> </ul>	【債務者 利用者者 (取引先)           (129AB110 GHI株式会社 (GHI(株)営業部)           0129 足利銀行 120 足利支店           0129 足利銀行 120 足利支店           0129 足利銀行 101 宇都宮支           0129 足利銀行 01 宇都宮支           0129 足利銀行 01 宇都宮支           0129 足利銀行 01 宇都宮支           0129 足利銀行 01 宇都宮支           0129 足利銀行 00 穴林式会社 (PQR(林)営業部)           9999 でんざい銀行 006 六本オ           ● 前ページ           情報           2者           報	情報(請求先情報)			<b>債権金額(P</b>	<ul> <li>請求者</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> </ul>	次ページ • <b>支払期日</b> <b>行Ref.No.</b> 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27 次ページ • <u></u>	10ページ次 読渡 利限		
請求順       1       2       3       10ページ前       承認者       一次次記       最終承言       担当者       コメント	【債務者 利用者書 (取引先 (取引先)           012948110 G+It株式会社 (G+I(株)営業部)           0129足利銀行 120足利支店           0129足利銀行 120足利支店           0129足利銀行 101字都宮支           0129足利銀行 101字都宮支           0129足利銀行 01字都宮支           0129足利銀行 006 六本オ           ● 前パージ           情報           器者           器	情報(語求先情報)	] 人事業者名		<b>фіасая</b> (Р Аххоооод Аххоооод Аххоооод	3) 請求者 500,000 500,000	次ページ	10ページ次       譲渡       川田民       黒       黒       黒       「無       「無       「二ジの先頭に戻る       パージの先頭に戻る		
<ul> <li>請求順</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>10ページ前</li> <li>承認者</li> <li>一次承認</li> <li>最終承認</li> <li>申請情</li> <li>担当者</li> <li>コメント</li> <li>トップ</li> </ul>	【債務者 利用者書 (取引先)           0129AB110 GHI株式会社 (知引先)           0129足利銀行120足利支店           0129足利銀行120足利支店           0129足利銀行1120足利支店           0129足利銀行1120足利支店           0129足利銀行100年式会社 (JAL(株)営業部)           0129足利銀行101宇都宮支           0129足利銀行101宇都宮支           0129足利銀行100年式会社 (PGR(株)営業部)           9999でんざ(3銀行006 六本オ           ● 前ページ           情報           記者           認者           認者           ※           小戻る         印刷	情報(請求先情報) 登録名) □座情報 □座情報 □ 広 当座 0000011 □広 当座 0000033 でんさい太郎 でんさい太郎 でんさい太郎 でんさい東子 ○○○仮登録します	□ 人事業者名		<b>債権金額(P</b>	<ul> <li>請求者</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> </ul>	次ページ • 支払期日 Ref No. 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27 次ページ • <u>ペ</u>	10ページ次 <b>注意流</b> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		
<ul> <li>請求順</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>10ページ前</li> <li>承認者</li> <li>一次承記</li> <li>最終承認</li> <li>申請情</li> <li>担当者</li> <li>コメント</li> <li>トップ</li> </ul>	【集務者 利用者書 (取引先 (取引先)       0129AB110 GHI株式会社 (GHI(株)営業部)       0129 足利銀行 120 足利支店 0129AB130 JKL株式会社 (JKL(株)営業部)       0129 足利銀行 101 宇都宮支 0128AB140 PQR株式会社 (PGR(株)営業部)       9999 でんざい銀行 006 六本オ ・ 前ページ       情報       営者       認者       秋戻る	情報(請求先情報)	】 人 事業 者名		<b>債権金額(P</b>	<ul> <li>請求者</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> <li>500,000</li> </ul>	次ページ • <b>支払期日</b> <b>Ref No.</b> 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27 次ページ • <u></u>	10ページ次		
<ul> <li>請求順</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>10ページ前</li> <li>承認者</li> <li>一次承認</li> <li>最終承請</li> <li>単請情</li> <li>担当者</li> <li>コメント</li> <li>トップ</li> </ul>	【橡務者 利用者者 (取引先           129AB110 GHI株式会社 (GHI(株)営業部)           0129足利銀行120足利支圧           0129足利銀行120足利支圧           0129足利銀行120足利支圧           0129足利銀行120足利支圧           0129足利銀行100日常都宮支           0129足利銀行00日常都宮支           0129足利銀行00日常都宮支           0129足利銀行00日常都宮支           0129足利銀行00日常都宮支           0129足利銀行00日常都宮支           0129足利銀行00日常都宮支           0129足和銀行00日常素会社           (PQR(株)営業部)           9999でんどい銀行006 六本オ           ●前ページ           情報           営者           報           外反る         印刷	情報(請求先情報)	】 人事業者名		<b>債権金額(P</b>	3) 請求者 500,000 500,000	次ページ • <b>支払期日</b> <b>Ref No.</b> 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27 次ページ • <u></u>	10ページ次 高線度 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		
<ul> <li>請求順</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>10ページ前</li> <li>承認者</li> <li>一次旅記</li> <li>最終承記</li> <li>単請情</li> <li>担当者</li> <li>コメント</li> <li>トップ</li> </ul>	【像務者 利用者書 (取引先 (取引先 (取引先 (四代本)営業部) 0129 足利銀行 120 足利支圧 0129 足利銀行 120 足利支圧 0129 足利銀行 101 宇都宮支 0129 と利銀行 001 宇都宮支 (中国(本)営業部) 9999 でんざい銀行 006 六本オ ● 前パージ 情報 君者 君者 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	情報(語求先情報)	】 人事業者名 5。 5。		<b>фаасая(Р</b>	3) 請求者 500,000 500,000	次ページ	10ページ次       譲渡       川田民       黒       黒       黒       「株       「米       「米		
<ul> <li>請求順</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>10ページ前</li> <li>承認者</li> <li>一次承認</li> <li>最終承記</li> <li>申請情</li> <li>担当者</li> <li>コメント</li> <li>トッご</li> </ul>		情報(語求先情報)	→ 本事業者名 5。 認が完了し		低椎金額(P AXX00001 AXX00002 AXX00003	3) 請求者 500,000 500,000	次ページ • 支払期日 (Ref No. 2018/04/27 2018/04/27 2018/04/27 次ページ • ぐ	10ページ次 <b>注意流</b> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		

✓ 承認の手順については☞基本編 P135『承認/差戻しの手順』

# 複数発生記録請求結果の照会手順

## 1.債権発生請求メニュー画面

☑足利	銀行					Ē	でんざ( <b>法人IBへ戻る</b> 最終操作日時:2018/	が花子:ログイン中 <b>ログアウト</b> 01/17 10:00:00
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他	請求 管理	業務
<u>債務者請求 債権</u>	者請求							
債権発生請求メニ	11-	Data J.A.	+ = + 1 × 2				SCC	MNU12200
■ 債権発生請求	×=1-	頂權	<b>石請氷</b> ホダ	ンをクリッ	クします。			
債務者	請求	生記録(債務者請求)。	の登録/取消を行いま	す。				
債権者	諸求	生記録(債権者請求)	の登録/取消を行いま	す。				

#### 2.発生記録(債権者請求)メニュー画面

🖌	利銀行	Ī						法人194	でんさいれ へ戻る	子:ログイン中 ログアウト	承認した複数発生記
							~	最終操作日	時:2018/01.	/17 10:00:00	ネ 読 こ た 後 威 光 土 記 請求の結果を確認し
トップ	9 債権1	<b>青報照会 債権</b>	発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	701	泡請求	管理業種	务	す。
務者請求	之 <u>債権者請求</u>										
生記録	(債権者請求)	メニュー							SCCM	NU1 2202	
7% AL ==											1
<b>光</b> 土司		債権者とし	て債権を一回	にまとめて複数件発生さ	せます。						
	堂球	▲ ● 回の請 承認完了1	家内にエフール 後、通知情報	の含まれていた場合は、3 より請求結果をご確認く	全てエラーとなります。 ださい。)						
	取消	債権者とし	て発生を予約	した債権を取消します。							
	確認め 再利用当	きの場件ができます	たお 過去の	お取引の表テ期間は	諸芯口かにの2口間7	 ™ठ					1
、/////// 於状況	- 覧の検索条件を	治定する場合は「検	索条件表示	」ボタンを押してください							
検索	条件表示 検	索条件を表示します。			•						
				ite of 4	1.10 . Mt						
				BH-451	<u>~л_</u> я	चेंग्र	M@: 状態	- 昇順	▼ 再表	盂	
				4件中 1	-4件を表示		1000				
ページ前	● 前ペー	<u> </u>			1			次ページ	• 10	0ページ次	
詳細	操作	状態			請求種別         合計請求件数(件)           請求番号         合計金額(円)			) 依頼日 田当者			
	1411	承認期限	請	求日	決済ロ	]座			承認者		
	再開	保存中		発生記録	(債権者請求方式)請	ř 🛛					
羊細	削除	-	-	- 100 本度	芝業部 当座 000000	1	状態カ	承認	斉み <b>(O</b> I	()であ	ることを確認します。
				発生記録	。 (債権者請求方式)取	2	状態か	承認	斉み <b>(N(</b>	りの場	合は、請求が成立していま
詳細	修正/削除	未承認(差戻し) 		消請求 S012920	180117000022		ん。他	マ登録だ	いらやり	) 直す』 ****	必要があります。 スキュトロ ■● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
		2018/01/25	-	100 本语	営業部 当座 000000	1	<b>前</b> 米術	「朱の詞	キ細を削	隹認 り < ∖	るためには、 <mark>計欄</mark> 本ダンを
=M6m	Trum	承認済み(OK)		発生記録	(債権者請求方式)請	ř –	ソツク		VCGV	<b>'</b> 0	
注袖 ————————————————————————————————————	丹利用	2018/01/25	2018/01	S012920 /17 100 本庫	11801170000025 営業部 当座 000000	1		でんさい花子	<u>,</u>		
		未承認(一次承認	(待ち)	発生記錄	制(債権者請求方式)取	2	1	2018/01/1	7		
詳細	-	2018/01/25	_	S012920	)1801170002002	1	500,000	でんさい京子	<u>•</u>		
عدارہ م		2010/01/20		100 744		•		∞ م∟		الدالة الم	
ヘーン町	• N/(-)	, ,						バーン	■ 10 ページの先	- <u>頭に戻る</u>	
_											-
【内尔	なを紹介す	トろ場合】					潘加林	±	行わたく	の辞み	は用の確認
<b>詳細</b>	ゴ <b>ビ パロノ フ</b> ボタンをク	> <b>&gt; 3</b> 00 ロ   フリックし	ます。			通4	加情却	<b>1枚一</b> り 一覧か	見かりの らま	<b>ノ雨水</b> 複数発	<b>帕木ツ雌</b> 砲 5年記録請求の結里を確認-
	- 『発生言	银(倩権者	)請求	承認結果詳	細面面『へ	通ろ	ことが	できま	す。	这外兀	

#### 3.発生記録(債権者)請求_承認結果詳細画面

	∡足利銀行			でんさい花子 	ごログイン中 閉じる				
3	资本追销(侵壤系)建金 型	詞結果詳細	訴	·終操作日時:2018/01/1	7 10:00:00 P1 31 02				
,	ᇻᆂᇟᇔᆞᇉᆴᆋᄼᇚᇧ_ᅲ	B© #D /\ BT #W		00100				7	
発通請	生記録の請求結果が通知され。 知内容は以下の通りです。 求情報の詳細を確認する場合 全て表示 読みの教研を 45	ましたので、内容をお知らせします。 は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。 替えます。		( <u> </u>		内容をP きは リックし ☞P21 身 『印刷網	印刷したいと 別ボタンをク します。 快通機能 機能		
	通知管理情報	T0100001801170000025					~~~~~		
	通知ら注重う	10129201801170000025		<u>ページの</u> 券	<u>頭に戻る</u>				
	Ⅰ基本情報				4.発	生記録(債権者)	請求		
	請求番号	S0129201801170000025			——————————————————————————————————————	細詳細面面			
	一括依親番号	0129201801170000000025					<del>ر</del> ،	さい花子:ログイン中	
	結果情報		🖊 प्रे	利銀行				閉じる	
	請求結果	ок					最終操作日時:201	3/01/17 10:00:00	
	決済口座情報(請求者情	報)/振出日	発生記録	(債権者)請求_明細	詳細		S	GKACR13105	
	利用者番号	0129AB100					C C		
	法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事	発生記録請	求の詳細は以下の通りで		+	-		
	口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カ)アシ	※ 元主記録		相画画 いま状した内谷で キオ	9.			
	振出日 (電子記録年月日)	2018/01/31	 ■ 決済ロ	座情報(請求者情報)	₄,。 )/振出日				
	韩太阳细,聚合封 <b>(</b>		利用者	番号	0129AB100				
	前,水切和一頁,古訂		法人名	/個人事業者名	株式会社あしかが商事				
	請水省と刀 今計誌並件数(件)	(現惟者 ) 2	口座		0129 足利銀行 100 本店	営業部 当座 0000001 カ)アシカカショ	ウジ		
			振出日 (電子記	録年月日)	2018/01/31				
	申請情報		■ 請求明	細一覧合計		ページの先頭に戻る			
	状態	承認済み(OK)	<b>請求者</b>	····· <u>東日日</u> 天分	信梓老				
	承認期限	2018/01/25	合計請求	 於件数(件)	DKTEPE	3 合計金額(円)		1.500.000	
	請求日	2018/01/17					<u></u>	ージの先頭に戻る	
	依頼日	2018/01/17			請3	<b></b> 求明細一覧			
	担当者	でんざい京子	-		o /#d	並び順:「請求順	- 昇順 -	再表示	
	17.41	00を収益線しまり。	10ページ前	💽 前ページ	3174	1-31并经表示	次ページ 💿	10ページ次	
	Ⅰ承認/差戻し情報			「債権者情報(請	求先情報)]	5	録番号		
	一次承認者	でんざい太郎	-	利用者番号 ・ 法 (取引先登録名)	人名/個人事業者名	債権金額(円)	支払期日	譲渡	
	אלאב 	最終承認をお願いします。	請求順		座情報	請求	者Ref.No.	2141rd	
	最終承認者 	でんさい花子	-			異常情報			
		承認しました。	-	0129AB110 GHI株式会	社	000000XYZ90000S00304			
	閉じる 印刷	3		(GHI(株)営業部)		500,000	2018/04/27	無	
			1	0129 足利銀行 120 足利支店 当座 0000011		AAXX00001			
		内容を印刷したいと きは <mark>印刷</mark> ボタンをク		0129AB130 JKL株式会 (JKL(株)営業部)	社	000000XYZ90000S00305	2018/04/27		
		リックします。 ☞P21 共通機能	2	0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000033		AAXX00002	2010/04/27	2000	
	L	『印刷機能』		-					
				0129AB140 PQR株式	会社	000000XYZ90000S00306			
				(PGR(林)宮東部)		500,000	2018/04/27	無	
			3	99999 (私之(城行) 006 六本木支店 普通 0000044		AAXX00003			
			10ページ前	<ul> <li>● 前ページ</li> </ul>		1	次ページ 🔹	10ページ次	
			戻る		(中国)		<u>~~</u>	2007元3月に戻る	

### <u>一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順</u>

#### 1.債権発生請求メニュー画面

☑足利銀行					<b>法人I</b> 最終操作	でんさい花子L:ログイン中 Bへ戻る ログアウト
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
<u>債務者請求</u> <u>債権者請求</u>						
債権発生請求メニュー		債	<mark>権者請求</mark> ボ	タンをクリ	ックします	о <b>л 2200</b>
■ 債権発生請求メニュー						
<b>債務者請求</b> 発	生記録(債務者請求)	の登録/取消を行いま	す。			
債権者請求	生記録(債権者請求)	の登録/取消を行いま	す。			

#### 2.発生記録(債権者請求)



3.発生記録(債権者)請求 仮登録内容詳細画面



# 過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

#### 1.債権発生請求メニュー画面

☑足利銀行				<b>法人I</b> 最終操作	でんさい花子L:ログ Bへ戻る ログア: 日時 : 2019/09/12 14	イン中 <b>外</b> 428:28
トップ 債権情報照会 債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
<u>債務者請求</u> 債 <u>権者請求</u>						
債権発生請求メニュー	債権者請	<mark>求</mark> ボタンを	クリックし	ょす。	SCCMNUI	2200
■ 債権発生請求メニュー						
<b>債務者請求</b> 発生記錄(債務者請求)の	登録/取消を行いま	す。				- 1
<b>債権者請求</b> 発生記錄(債権者請求)の	)登録/取消を行いま	す。				

#### 2.発生記録(債権者請求)

<b>1</b> 5	已利銀行	Ī					<b>法人 IBへ</b> 員 最終操作日時	でんさい花子:ログイン中 3 ログアウト 2018/01/17 10:00:00	過去に登録した請求デ ータを流用して請求を
<u>۲</u> ۳:	9 債権指	報照会 債	権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込 その	他請求	管理業務	行います。
債務者請求	之 債権者請求						JI		·
発生記録	(債権者請求)	メニュー						SCCMNU12202	
■ 発生部	□録√ ̄┐〜								1
- /010	容稳	債権者と	として債権を一回( 諸求内にエラーが	こまとめて複数件発生さ 「今まれていた提会け ~	せます。 ☆イエラーとなります。				
	<u>177</u> .94K		了後、通知情報よ	*Balliconc-%Black_ *り請求結果をご確認く;	ださい。)				
	取消	債権者と	:して発生を予約し	した債権を取消します。					
請求状況の	確認や、再利用等	の操作ができます	す。なお、過去のお	お取引の表示期間は、	請求日から92日間で	す。			
請求状況-	-覧の検索条件を持	皆定する場合は「枪	検索条件表示」	ボタンを押してください、	•				
検索	条件表示 検	索条件を表示します	<b>す</b> 。						
				請求状	代況一覧				
				4件中 1	1/#± == ==	並び順: 状態	- 昇順 -	再表示	
10ページ前	€ 前ペーシ	7		41+++ 1-	-41+ऌ <b>इ</b> र्ट्रार ।		次ページ 🕣	10ページ次	
			状態		請求種別	合計請求件数(件)		<b>#</b> 0	
≣¥\$⊞							44	98 H	
0T+FW	操作	承認期限	1005 Et.	#□	請求番号	合計金額(円)	11111111111111111111111111111111111111	親日 当者 認来	
6740	操作	承認期限	請	<b>求日</b> 発生記録	請求番号 決済C (債権者請求方式)請	合計金額(円) D座		親日 当者 認者	
詳細	操作 再開	<b>承認期限</b> 保存中	- <b>請</b> 3	<b>求日</b>	請求番号 決済口 於(債権者請求方式)請	合計金額(円) J座 1,500,000	2018/01/17 -	和日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 1	7.坦人1
	操作 再開 	承認期限           保存中           -	-	<b>求日</b> 祭生記録 求 - 100本店	請求番号 決済口 (債権者請求方式)請 (債権者請求方式)請 (営業部 当座 000000)	合計金額(円) ))達 1,500,000	2018/01/17 -		る場合】
	操作 再開 	承認期限           保存中           -           未承認(差戻い)	) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	求日         発生記録           次         -           100本店         発生記録           消請求         -	請求番号       決済口       (債権者請求方式)請       (債権者請求方式)請       (債権者請求方式)	合計金額(円) )遅 1,500,000	2018/01/17 - 2018/01/17 - 2018/01/17	■ 二 二 一 一 用 二 月 開 ボ ク - - - - - - - - - - - - -	<b>る場合】</b> ンをクリックします。 『発生記録(信焼考)詩文
it an	操作 再開 削除 修正/削除	承認期限           保存中           -           未承認(差戻し)           2018/01/25		求日         発生記録 求           100本店         発生記録 消請款           100本店         100本店           100本店         100本店           100本店         100本店	請求番号 決済口 (使権者請求方式)請 (営業部 当座 000000 (使権者請求方式)取 (1801170000022	合計金額(円) J產 1,500,000	1000000000000000000000000000000000000	器 【再開す・ 再開 ボタ →P13 8	<b>る場合】</b> ンをクリックします。 1. 『発生記録(債権者)請求_ 明細一覧画面』へ
1741 1741	森間       前除       修正/削除	承認期限 保存中 - 未承認(差戻し) 2018/01/25	- -	末日         発生記録 求           一         100本店           第生記録 消請款         第4記録           100本店         100本店           100本店         第4記録	請求番号 決済口 (債権者請求方式)請 (営業部 当座 000000 (債権者請求方式)取 01801170000022 (営業部 当座 000000 (債権者請求方式)請	合計金額(円) )壁 1,500,000	10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日日 10日	■ 【再開す・ 再開 ボタ →P13 8 「	<b>る場合】</b> ンをクリックします。 . 『発生記録(債権者)請求_ 明細一覧画面』へ
[詳細] [詳細]	排作       再開       削除       修正/削除	<ul> <li>承認期限</li> <li>保存中</li> <li>-</li> <li>未承認(差戻し)</li> <li>2018/01/25</li> <li>承認済み(の)</li> </ul>		末日         発生記録           100本店         ・           第100本店         ・           100本店         ・           100本店         ・           100本店         ・           100本店         ・           第4記録         ・           100本店         ・           第4記録         ・           100本店         ・           第100本店         ・           第10本店         ・           第10本店         ・           第10本店         ・           第10本店         ・	請求番号 決済口 (債権者請求方式)請 (債権者請求方式) (債権者請求方式)取 (1801170000022 (営業部 当座 000000 (債権者請求方式)請 (債権者請求方式)請	合計金額(円) )理 1.500,000 1 500,000	10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日	■ 【再開す 再開 ボタ →P13 8 手	<b>る場合】</b> ンをクリックします。 2. 『発生記録(債権者)請求_ 明細一覧画面』へ
日本4日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	操作       再開       削除       修正/削除	<ul> <li>承認期限</li> <li>保存中</li> <li>-</li> <li>未承認(差戻し)</li> <li>2018/01/25</li> <li>承認済み(みや)</li> <li>2018/01/25</li> </ul>		末日         発生記録 求、-           100本店 発生記録 ※自該求、 5012920         100本店 発生記録 求 5012920           100本店 5年記録 次         100本店 5012920           100本店 7年記録 次         100本店 700本店	請求番号         決済口           (債権者請求方式)請            (債権者請求方式)取            (債権者請求方式)取            (1801170000022            (営業部 当座 0000002            (債権者請求方式)            (1801170000025            (1801170000025            (2業部 当座 00000025            (2業部 当座 00000025	合計金額(円) J種 1.500,000 1 1 1.500,000	<ul> <li>1</li> <li>2018/01/17</li> <li>□</li> <li>□</li></ul>	豊ま 読書 【再開す・ 再開 ボタ →P13 8 手	<b>る場合】</b> ンをクリックします。 :.『発生記録(債権者)請求_ 明細一覧画面』へ
1141 1141 1141 1141 1141 1141 1141 114	操作       再開       削除       修正/削除       再利用	<ul> <li>承認期限</li> <li>保存中</li> <li>-</li> <li>未承認(差戻し)</li> <li>2018/01/25</li> <li>承認済み(みや)</li> <li>2018/01/25</li> <li>未承認(一次承担)</li> </ul>	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	末日         発生記録 求、-           100本店 済生記録 消費求 S012920         100本店 32572           100本店 第年記録 求 S012920         100本店 第年記録 求 S012920           117         100本店 5012920	請求番号         決済口           (債権者請求方式)請            (債権者請求方式)取            (債権者請求方式)取            (債権者請求方式)取            (債権者請求方式)            (約1170002002	合計金額(円) J種 1.500,000 1 1 1.500,000 1 1 1.500,000	10 日本 10 日本 1	## 【再開す・ 再開 ボタ →P13 8 手	<b>る場合】</b> ンをクリックします。 :. 『発生記録(債権者)請求_ 明細一覧画面』へ
1740 1740 1740 1740	操作       再開       削除       修正/削除       再利用	承認期限           保存中           -           未承認(差戻し)           2018/01/25           承認違ふ(のぐ)           2018/01/25           未承認(一次承担           2018/01/25		末日         発生記録 求求 -           100本店 発生記録 :油請求 S012920           100本店 発生記録 :油請求 S012920           100本店 第生記録 :油請求 S012920           /17         100本店 第生記録 :油請求 :油請求 :100本店	請求番号 決済口 (債権者請求方式)請 (営業部 当座 000000 (債権者請求方式)取 (1801170000022 (営業部 当座 000000 (債権者請求方式)請 (1801170000025 (営業部 当座 000000 (債権者請求方式)取 (1801170002002 (営業部 当座 000000	合計金額(円) J種 1.500,000 1 1 1.500,000 1 1 1.500,000	1000000000000000000000000000000000000	## 【再開す. 再開 ボタ →P13 8 手	<b>る場合】</b> ンをクリックします。 1. 『発生記録(債権者)請求_ 明細一覧画面』へ
10ページ前	操作 再開 削除 修正/削除 再利用 - ・ 前パーシ	<ul> <li>承認期限</li> <li>保存中</li> <li>-</li> <li>未承認(差更し)</li> <li>2018/01/25</li> <li>承認道み(のや)</li> <li>2018/01/25</li> <li>未承認(一次承担</li> <li>2018/01/25</li> </ul>	·····································	末日         発生記録 求           100本店         発生記録 消請求           5012920         100本店           第生記録 消請求         5012920           100本店         第生記録 第生記録 5012920           /17         100本店           第4主記録         第4主記録           101本店         第           5012920         100本店           117         100本店           第18末次         5012920           100本店         100本店	請求番号 決済口 に (債権者請求方式)請 (営業部 当座 000000 (債権者請求方式)取 (1801170000022 (営業部 当座 000000 (債権者請求方式)請 (1801170000025 (営業部 当座 000000 (債権者請求方式)取 (1801170002002	合計金額(円) JE 1,500,000 1 1 1,500,000 1 1 1,500,000	1000000000000000000000000000000000000	### 読者 【再開す. 本 月 一 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	<b>る場合】</b> ンをクリックします。 :. 『発生記録(債権者)請求_ 明細一覧画面』へ
10ページ前	操作 再開 削除 修正/削除 再利用 - ・ 前ペーシ	<ul> <li>承認期限</li> <li>保存中</li> <li>-</li> <li>未承認(差戻し)</li> <li>2018/01/25</li> <li>承認造み(い)</li> <li>2018/01/25</li> <li>未承認(一次承担</li> <li>2018/01/25</li> </ul>	・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・      ・     ・      ・     ・     ・     ・      ・     ・      ・     ・      ・      ・     ・      ・     ・     ・      ・     ・     ・      ・     ・     ・      ・     ・     ・      ・     ・      ・     ・      ・      ・     ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・     ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・	末日         発生記録           第         -           100本店         発生記録           第         -           100本店         発生記録           次         -           5012920         100本店           発生記録         -           100本店         -           第         -           100本店         -           100本店         -           100本店         -	諸求番号 決済口 (債種者請求方式)請 (債種者請求方式)取 (債種者請求方式)取 (債種者請求方式)請 (債種者請求方式)請 (債種者請求方式) (債権者請求方式)取 (180117000202 (信養者請求方式)取 (1801170002002	合計金額(円) J達 1,500,000 1 1 500,000 1 1 500,000	1 1 1 2018/01/17 二 2018/01/17 でんさい京子 でんさい京子 でんさい京子 でんさい京子 でんさい京子 こ 2018/01/17 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざい京子 でんざいでんでい でんざいでんでい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい でんざい で子 でんざい でんざい で子 でんざい でんざい で子 でんざい でんざい で子 でんざい でんざい で子 でんざい でんざい で で な い で で な つ い で で で つ い で で で で い で で で つ い で で の で つ い で で の で つ い で 子 で で い で 子 で つ い で 子 で で い で 子 で つ い で 子 で つ て の で つ て つ つ て つ て つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	10ページ次 ページの先頭に戻る	<b>る場合】</b> ンをクリックします。 . 『発生記録(債権者)請求_ 明細一覧画面』へ

#### 3.発生記録(債権者)請求_承認結果詳細画面

	∡足利銀行			でんさい花子	・ログイン中 閉じる						
			最		7 10:00:00						
3	発生記録(債権者)請求_承	認結果詳細		SCKACI	R1 31 02						
発通諸	生記録の請求結果が通知され。 (知内容は以下の通りです。 (水情報の詳細を確認する場合)	ましたので、内容をお知らせします。 ま、「請求明細詳細」ポタンタ神町」てください。		(A)	81			内容 [;] きは	を印刷した <mark>印刷</mark> ボタン	いと (をク	
	<b>全て表示</b> 表示内容を切り し 通知管理情報	替えます。						リッ:	クします。 本編 P21		
	通知管理番号	T0129201801170000025						共通	幾能 [印刷	機能」	
	基本情報			ページの先	頭に戻る		L.				
-	請求番号	S0129201801170000025									
	一括依頼番号	012920180117000000025				1 7%	⊬司紀(唐)	安孝)	建士		
				ページの先	頭に戻る	4. 光	細詳細面面	進つ丿 i	时八_		
	結果情報					21,		4		71 ×11#2.1*	i zo da
L	前次結末	UK	- 🔼 5	已利銀行						CNCONE1 119 閉I	53
	決済口座情報(請求者情	報)/振出日							最終操作日時:	2018/01/17 1	:00:00
	利用者番号	0129AB100	発生記録	禄(債権者)請求_明細	詳細					SCKACRIS	1 05
	法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事	_							FORI	
	口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カ)ア	シカ - 発生記録詞	青求の詳細は以下の通りで	す。					-1-443	
	(電子記錄年月日)	2018/01/31	※発生記録	禄(債権者)請求_差戻し詳	細画面で選	択した内容です。	•				
	請求明細一覧合計	請求明細詳細	全て表 ■ 決済	示 表示内容を切り替え つ座情報(諸求者情報	ます。 )/振出 F	I					
	請求者区分	債権者	利用者	番号	0129AB10	0					
	合計請求件数(件)	a <mark>合計金額(円)</mark>	法人名	 /個人事業者名	株式会社あ	5しかが商事					
	由該核報		口座		0129 足利	銀行 100 本店営	営業部 当座 0000001 カ);	アシカカショウシ	,*		
-	十明 IN TK	承認済み(OK)	振出日(電子)	Sec         Old Section (1)         Old Section (1)							
	承認期限	2018/01/25								ページの先頭に	戻る
	請求日	2018/01/17	■ 請求り	■ 請求明細一覧合計							
	依頼日	2018/01/17	請求者		債種者						
	担当者	でんさい京子				3				7,500,0 ページの先頭(C	JUU 涙る
	コメント	○○を仮登録します。				善善 諸	明細一覧				
┢	▲認/美 <u>戻</u> し情報		-			10.11	*************************************	請求順	→昇順・	再表示	1
-	一次承認者	でんさい大郎	-			3件中 1	1-3件を表示		-		
	לעצב	最終承認をお願いします。	10ページ前	● 前ページ			1		次ページ 🕑	10/5-90	र <b>न</b>
	最終承認者	でんさい花子		[債権者情報(請 利用者番号・法	求先情報)] [人名/個人	 、事業者名		記録	番号	輸渡	_
	אכאב	承認しました。	請求順	(取引先登録名)			債権金額(円)	) 	支払期日	制限	_
					坐情報		用尚林和	請求者	Ref.No.		-
Ŀ	開じる [印刷						000000XYZ90000S00	0304			
-				0129AB110 GHI株式会 (GHI(株)営業部)	÷社		Ę	500,000 2	018/04/27	無	-
			1	0129 足利銀行 120 足利支店 当座 0000011			AAXX00001				-
				-							-
				0129AB130 JKL株式会 (JKL(株)営業部)	≩社		000000XYZ90000S00	500,000	010/04/07	4111	-
			2	0129 足利銀行				500,000 2	.018/04/2/		-
	内	容を印刷したいと		101 宇都宮支店 当座 0000033			AAXX00002				
	き	は <mark>印刷</mark> ホタンをク ¹¹ カーナナ		-							
	9 BF	ックしまり。 ·其本編 P21		0129AB140 PQR株式会	会社		000000XYZ90000S0	0306			_
	二	通機能『印刷機能』		(PGR(林)名未即)				500,000 2	2018/04/27	無	_
				006 六本木支店 普通 0000044			AAXX00003				
				-							1
			10ページ前	● 前ページ			1		次ページ 💿	10ページが	 大
									<u>^</u>	<u>ージの先頭に戻る</u>	5
			戻る	閉じる	印刷						

# **債権発生請求**(一括)

✤ 概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、
   ・発生記録(債務者)請求
  - ·発生記録(債権者)請求
  - ・譲渡記録(分割記録含む)請求

です。

 ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式^{**}の固定長ファイルをアップロードし、仮 登録を行います。

☞ P26『一括記録ファイルのアップロード手順』

- 承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- / 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
- ☞ P31『一括記録請求結果の照会手順』
   ✓ 一括記録請求の一回の上限数は 1.000 件です。
- ✓ でんさいネットに正常に受け付けられ、かつ予約中の一括記録請求に対して、一括して(サブ ファイル単位で)予約取消請求を行うことができます。
- ✓ 担当者は取消を行いたい一括記録請求を、一括記録請求結果からサブファイル単位で選択し、 仮登録を行います。
- ✓ 登録した一括記録予約取消請求結果を照会することができます。
   ☞ P31『一括記録請求結果の照会手順』
- 担当者は実際の一括記録請求とは別に、導入テストの位置づけとして、ファイルの正当性チェ ックを実施できます。
- ☞ P43『一括ファイルの導入テスト手順』
- ✓ 一括記録請求の各取引(予約取消も含む)は、承認完了時点では記録請求の成立までは確定していません。承認完了後、一括記録結果一覧画面、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

◆ 事前準備

✓ 以下記録請求を行う共通フォーマット形式*の固定長ファイルを事前に作成してください。
 ※共通フォーマット形式 ☞付録1 P41『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

#### <u>一括記録ファイルのアップロード手順</u>

1. 一括記録メニュー画面

☑ 足利:	銀行					<b>法人</b> ) 最終操作	でんさい花子B:ログイン中 IB <b>へ戻る ログアウト</b> 日時:2019/08/30 14:1653
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
債權一括請求							
一括記録メニュー							SCCMNU12401
■ 一括記録メニュ	_	登録	ボタンをク	リックしま	す。		
<u></u>	録	括して記録請求を行うた	とめのファイルを登録しま	:す。			
結果一覧・	· <b>予約取消</b> ^登	録したファイルの請求結 E、NGとなった請求を、	果の照会または、一括 正常明細分のみで再言	記録請求の予約取消を 青求します。	行います。		
■ 導入テスト							
	<b>۱</b> ۲۰ →	括して記録請求を行う	とめのファイルをテストしま	ŧす。			
■ 取引先管理 取引方	た管理 おり (現	取引先の登録/変更/ 取引先の法人名/個人	/削除/照会を行いま 事業者名を表示する5	す。 暑合は、事前に取引先う	登録が必要です。)		

#### 2. 一括記録請求仮登録画面



### 3. 一括記録請求仮登録確認画面

	▲足利	l銀行					<mark>法人I</mark> 最終操作	でんさい花子:ログイン Bへ戻る ログアウト 日時:2018/01/17 10:00	/中 	内容を確認し、仮登録を 行います。
	トップ	債権情報照会	債権発生請求 債	<b>権譲渡請</b> 求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
债	<u>稚一括請求</u>		* *				ĺ.	· · · ·		
-	·括記録請求·	仮登録確認						SCKCMN1110	02	
	① 仮登録	納容を入力	→ ② 仮登録内容を	確認 →	③ 仮登録	院了				
以内	下の内容で一括 容をご確認後、		を行います。 」欄をチェックし、「仮登録の実行	テ」ボタンを押して	ください。					
	全て表示	表示内容を切り替えま	す。							
	決済口座情	報(請求者情報)								
	利用者番号	吉業セク	0129AB100						1	
	法人名/ 個人	争兼者名	株式会社あしかか曲事	「「「「「」」」である。	······				1	【内容を照会する場合】
	υæ		0129 足利服打 100 本沿	5봄未라 크座 이				ページの先頭に戻る	3	詳細ボタンをクリックし
	請求情報									ます。
	ファイル名		upfile.txt							→4.『一括記録請求明細
	詳細	ヘッダ順	記球種別		記錄請求日	請求作	+数(件)	金額(円)		「詳細画面』へ
	I¥細	1	発生記録請求(債務者請求)	方式)	2018/01/17		10	1,000,000		
	詳細	2	発生記録請求(債権者請求)	方式)	2018/01/17		10	1,000,000		
	詳細	3	讓渡記錄請求		2018/01/17		10	1,000,000		表示内容を確認の上、
	詳細	4	分割記録請求		2018/01/17		10	1,000,000		<b>チェックボックス</b> にチェ
	詳細	5	発生記録請求(債務者請求)	方式)	2018/01/17		10	1,000,000		ックを入れてくたさい。
		合計					50	5,000,000	1	リェックを八和ていない 場合 仮登録の実行けで
								ページの先頭に戻る		きません。
-	承認者情報									
	一次承認者		でんさい太郎				/			
	最終承認者		でんさい花子							
	申請情報							ヘーンの元頃に戻る	2	
	担当者		でんさい京子							
	コメント		○○を仮登録します。		/					
内日	容をご確認後、「	内容を確認しました」相	闇をチェックし、「仮登録の実行」オ	ボタンを押してくださ	50.			ページの先頭に戻る	<u>3</u>	
	7307C4E68	(EZGA A				Г	信楽録の史	行ボタンなり	11	カーキオ
Ŀ	<b>庆</b> ə		·				(1日本の天)   →5 『一指	記録請求仮る	ソン 学録日	シ しょり。 字了画面    へ
							0.1 1			
	モン	ጉ ጉ								
	『一括詞	已録請求仮	登録画面』にて	「取引先	の法人名/	個人事業	主名を表			
	示する」	を選択しア	た際に、名称を	取得でき	なかった取	引先の件	数と、対			
	象のへき	ッダ順を表	示します。							
	表示你	利								
	請求件数90 □ 内容をむ	10件中、20件の 確認しました	取引先について、法人名	/個人事業	者名を表示できま	せんでした。(/	、ッダ順:1)			

### 4. 一括記録請求明細詳細画面

	刮銀行		最	終操作日時	でんさい花子:ログイン中 閉じる : 2018/01/17 10:00:0	<ul> <li>一括記録請求による取引において、遷移画</li> <li>面元で選択したサブファイルに含まれる</li> </ul>			
一括記録	請求明細詳細		1.1. x		SCKCMN1 31 01	請求明細を、一覧表示する画面です。			
選択した一拍 ※一括記録	括記録請求の詳細は以下 請求仮登録確認画面で	5の通りです。 選択した内容です。	内容を印刷したいと きは <b>印刷</b> ボタンをク リックします。 ☞基本編 P21	,	印刷	4 n = -			
全て表示 ■ 決済ロ	示 表示内容を切り替え ] 座情報(請求者情報	ます。 )	共通機能『印刷機能』	J	▼ 取引元 取引先情報	140020小 最として登録されている名称を、法人名/個人			
利用者報	斷号	0129AB100			事業者名と	として表示します。			
法人名	/個人事業者名	株式会社あしかが商事			名称が取得できなかった明細には「-」を表示し				
口座	□座 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カ				で、取引労	た情報として登録することを推奨します。			
■ 請求情	高次情報				また、承認	恩の実行後には、取引先情報が申請時と異なっ			
ヘッダ順						に」作品くたらい。			
記録種別	81	発生記録請求(債務者請:	求方式)		< 表示例 2	>			
記録請求	求日	2018/01/17			1111111	- 123467960123456790 1.234.567.590 2010/05/06 7			
請求件委	請求件数(件)         10				2 9999 でんざ 002 品川支	USET 12345678901123456789011234567890112345678901			
金額(円	■小田秋田/ 10 金額(円) 1,000,000				当座 12345	67			
通晓	(一ジ前 ● 前ページ [債権者情報(請求先情報)]		記録番号						
101 101	[債権者情報(請求先情報)] 利用者番号・法人名/個人事業者名		記録番号 債権全額(円)	支払期日	譲渡				
進留	[債権者情報(請) 利用者番号 · 法 	求先情報)] 人名/個人事業者名 空情報	記録番号 債権金額(円) 依額人Ref.h	· 支払期日 No.	譲渡 制限				
2 <b>2 a</b>	【債権者情報(語 利用者番号・法 0129AB120 DEF株式会	<b>求先情報)]</b> 人名/個人事業者名 座情報 社	合権金額(円)         公           債権金額(円)             依頼人Ref.N           -         100,000         2018.0	· 支払期日 No. /04/27					
1 	【債権者情報(語 利用者番号・法 0129AB120 DEF株式会 0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022	<b>求先情報)]</b> 人名/個人事業者名 奎情報 社	記録番号            債権金額(円)                     100,000         2018.	· 支払期日 No. /04/27	総選 制限 無				
	【債権者情報(語: 利用者番号・法: 0129AB120 DEF株式会 0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022 0129AB150 MNO株式会 0000 元4 3(1985)	<b>求先情報)]</b> 人名/個人事業者名 室情報 社 社	日本のはでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまでは、またまt***********************************	支払期日 No. /04/27 /04/27	課源           利限           無           無				
	【債権者情報(語: 利用者番号・法 0129AB120 DEF株式会 0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022 0129AB150 MNO株式会 9999 でんざい銀行 005 新宿支店 普通 0000055	<b>求先情報)] 人名/個人事業者名</b> 座情報 社 社	記録番号            債権金額(円)                -            100,000         2018,           -            -            -            -            -            -            -            -            100,000         2018,	支払期日 No. /04/27 /04/27	譲渡 利限				
	【債権者情報(語: 利用者番号・法: ロレ 0129AB120 DEF株式会 0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022 0129AB150 MNO株式会 9999 でんさ()銀行 005 新宿支店 営道 000055 0129AB150 MNO株式会	<mark>求先情報)] 人名/個人事業者名 空情報 社 社 社</mark>	日本の学校の学校の学校の学校の学校の学校の学校の学校の学校の学校の学校の学校の学校の	- <b>علیہ</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>ک</b> <b>ک</b> <b>ک</b> <b>D</b> <b>D</b> <b>D</b> <b>D</b> <b>D</b> <b>D</b> <b>D</b> <b>D</b>	課源           利限           無           無           無				
	【債権者情報(語: 利用者番号・法: の129AB120 DEF株式会 0129 足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022 0129AB150 MNO株式会 9999 でんえい銀行 005 新宿支店 普通 0000055 0129AB150 MNO株式会 9999 でんえい銀行 005 新宿支店 普通 0000055	<mark>求先情報)] 人名/個人事業者名 空情報 社 社 :社</mark>	日本の学校会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	- <b>علیہ</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>کر</b> <b>D</b> <b>D</b> <b>D</b> <b>D</b> <b>D</b> <b>D</b> <b>D</b> <b>D</b>	課源            無            無            無				
2 1 2 5 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10 ( 10) ( 10 ( 10) ( 10 ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 10) ( 1)) ( 1)) ( 1)) ( 1)) ( 1)) ( 1)) ( 1)) ( 1)) ( 1)) ( 1)) ( 1)) ( 1)) ( )) (	【債権者情報(語: 利用者番号・法 □129AB120 DEF株式会 0129足利銀行 101 宇都宮支店 当座 0000022 0129AB150 MNO株式会 9999 でんざい銀行 005 新宿支店 普通 0000055 0129AB150 MNO株式会 9999 でんざい銀行 0129AB150 MNO株式会 905 新宿支店 普通 0000055	<b>求先情報)] 人名/個人事業者名</b> 空情報 社 社 :社	日本100,000 日本11 日本1100,000 日本11 日本1100,000 日本11 日本11 日本11 日本11 日本11 日本11 日本11 日	· 支払期日 /04/27 /04/27 /04/27 /04/27 /04/27	譲渡 利限       無       無       無       10ページ次				
(2) 10 2 5 10 10 (10 5 5 5 5 10 (12 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	【債権者情報(語: 利用者番号・法 ロレ 0129AB120 DEF株式会 0129 足利旗行 101 宇都宮支店 当座 0000022 0129AB150 MNO株式会 9999 でんさい銀行 005 新宿支店 普通 0000055 0129AB150 MNO株式会 9999 でんさい銀行 005 新宿支店 普通 0000055 0129AB150 MNO株式会 9999 でんさい銀行 005 新宿支店 普通 0000055	求先情報)] 人名/個人事業者名 空情報 社 社 :社 :社 :計 :計 :計 :計 :計 : : : : : : :	日本の学校の学校のでは、100,000 とのでは、100,000 とのでは、   日本の学校の学校の学校の、   日本の学校の学校の、   日本の学校の学校の、   日本の学校の学校の、   日本の学校の、   日本の学校の   日本の学校の <p< td=""><td>· 支払期日 /04/27 /04/27 /04/27 /04/27 次パージ (1)</td><td></td><td></td></p<>	· 支払期日 /04/27 /04/27 /04/27 /04/27 次パージ (1)					

#### 5. 一括記録請求仮登録完了画面

	∡足利	銀行					别是纹	でんさい花子B:ログ た人IBへ戻る ログア・ 後作日時 : 0019/09/01.10	心中 <b>外</b>	仮登録を実行したこと で <mark>請求番号</mark> が決定しま		
	ኮሃን	債権情報昭会	→ 借権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申认	その他請求	管理業務	40.00	す。請求番号は、この		
債	権→括請求	De le la llo		BE TELEOSCIENTY C	DETE JUIN J.	10041722	Concampie	8-1563		請水を特定する番号と わりますのでご留音く		
										ださい。		
-	括記録請求仮	登録完了						SCKCMNI	103			
	① 仮登録P	内容を入力	→ ② 仮登録	内容を確認 ⇒	③ 仮登録完	7			- 1			
								印刷				
-4	話記録請求の仮备	鎚動が完了しました 	こ。承認者による承認を受	けてください。								
-	全て表示 表	示内容を切り替え	ます。									
	請求番号		S01292019083100	000044					٦N			
	hat have and a finite data							<u>ページの先頭に</u>	戻る	内容 <u>を印</u> 刷したいと		
	沢消口座情報	(請求者情報)							-1	きは <mark>印刷</mark> ボタンをク		
	利用者番号	業セク	00000MSG3	5					-1	リックします。 の甘士須 Do1		
	広八石/ 凹八爭 口底	未有右	林式会社 じんさい		25050 t)=>.t/+>.					☞ 奉平編 P21 + 通機能『印刷機能』		
	UÆ .		0129 22 #130(1) 10		33838 /// ///L -			ページの光頭に	戻る			
	請求情報											
	ファイル名		一括データ.txt									
	詳細	ヘッダ順	記録	種別	記録請求日	請求件	ţ(件)	金額(円)	1			
	詳細	1	発生記録請求(債務者請	求方式)	2019/09/01		3	30,000				
	詳細	2	発生記録請求(債権者請	求方式)	2019/09/01		2	270,000				
	副	з	讓渡記錄請求		2019/08/31		1	130,000				
	詳細	4	分割記録請求		2019/08/31		1	130,000				
			合計				7	560,000				
				/				パーツの光明に戻る	- 1			
	申請情報								. 1			
	担当者		でんざい花子B									
	44%											
	⊦√°/∧₽ス	- FOR						ページの先頭に戻る	5			
-	1.22,029		<b>-</b>						_			
J												
	✓ 一括	記録請求	の仮登録が完	了しました	0							
	*	請求の成	立は承認者の	承認が完了	した時点とな	:ります <u>。</u>	承諾対象	業務について	は、	承認者が承認し、相手		
		方が承諾	することで成	立します。								
	*	請求完了	後、でんさい	ネットにお	ける請求内容	<u>のチェッ</u>	<u>ク結果、</u>	エラーとなる	場合	<u>があります。必ず一括</u>		
	記録結果一覧画面または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。											
	/ I→ ⇒0.	一拈記録	·結果一覧画面	からの結果	<b>手順について</b>	は、『P:	31『一括	記録請求結果	の照	会・取消手順』		
	<ul> <li>✓ 仮登</li> </ul>	 球の元   の 毛 !!!!!!	後、 承認者へ	の承認依頼	通知か迭信さ 『ネヨンギー	れます。	n					
5	✓ 承認	の手順に	ついては雪星	≤平補 P135	』 承認/	しの手順	IJ			لر		

# 一括記録請求結果の照会手順

1. 一括記録メニュー画面

☑足利	銀行					<b>法人</b> ) 最終操作	でんさい花子B:ログイン中 B <b>へ戻る ログアウト</b> 日時:2019/08/30 14:1655			
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務			
債権一括請求										
一括記録メニュー		結	果一覧・予約	<mark>の取消</mark> ボタン	ンをクリッ	クします。	SCCMNU12401			
■ 一括記録メニュ	_									
結果一覧・予約取消 基本VDC フパイルのと語えれる木のスペニスズには、「InacLS語語スペン丁を小見に得るITUより。 また、NGとなった請求を、正常明細分のみで再請求します。										
■ 導入テスト										
	<u>sr</u>	160 しましかに育ぶ(を1丁つ)	にいりファイ ルをナストしま	¥ 9 °						
■ 取引先管理 取引务	<b>た管理</b> (項	取引先の登録/変更ノ 取引先の法人名/個人	/削除/照会を行いま 、事業者名を表示するも	す。 湯合は、事前に取引先:	登録が必要です。)					

#### 2. 一括記録結果一覧画面1 入力項目の詳細は次ペー ✓ 足利銀行 法人国へ戻る ログアウト ジに記載しています。 トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請 【決済口座が複数ある場合】 債権一括請求 決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座 を選択すると①~③が入力されます。 一括記録結果一覧 ☞基本編 P17 共通機能『決済口座選択』 ① 対象の一括記録結果を選 お 【直接入力の場合】 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。 ①支店コード(半角数字3桁) 過去92日間の一括記録結果を照会できます。 ②口座種別 検索条件非表示検索条件を表示します。 ラジオボタンをクリックします。 ■ 検索条件 決済口座選択 ③口座番号(半角数字7桁) (半角数字3桁) を入力します。 支店選択 支店コード 口座種別 2 ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段 ● 指定しない 口座番号 3 (半角数字7桁) 支店選択をクリックすると支店を検索し、入力 請求番号 (半角英数字20文字) **4** することができます。 ~Г 5 ☞基本編 P17 共通機能『支店選択』 請求日 ( 本日以前を指定 6 担当者名 (96文字以内/前方一致) 検索条件の下記項目を入力し、検索します。 承認者名 (96文字以内/前方一致) (複数入力可) (8) C OK C NG @ 指定しない 請求結果 ④請求番号(半角英数字 20 文字) ③ 〇未 〇済 ⑥指定しない ダウンロード 英字については大文字のみ入力可能です。 10 マー括記録 マ予約取消 マ割引 マ 譲渡担保 区分 ⑤請求日(YYYY/MM/DD) (以前ダウンロードした記録結果を再度ダウンロードする場合は「済」を選択) カレンダー機能が利用できます。 ページの先頭に戻る ⑥担当者名(全角 96 文字以内) 検索 ⑦承認者名(全角 96 文字以内) 戻る 検索ボタンをクリックします。 ⑧請求結果 ラジオボタンをクリックします。 ⑨ダウンロード ラジオボタンをクリックします。 ⑩区分 **チェックボックス**をチェックします。

#### ●入力項目一覧表【一括記録結果一覧画面】

#### ■ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「100」※1
2	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0001234」 ^{※1}
4	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
5	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定**2
6	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
$\bigcirc$	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
8	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
9	ダウンロード	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
10	区分	_	任意	チェックボックスにて選択する。

※1:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2:「小を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例:「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

3. 一括記録結果一覧画面 2



### 4. 一括記録結果詳細(請求結果が OK のとき)

☑足利銀	行					最終操作E	で/ ]時:20	✤ 取引先: (一括記録:)	名差分の明示 情求結果通知 	受領後の場合)	
一括記錄結果詳細							<ul> <li>・ 法人名 / 個人事業者名について、</li> <li>・ ホーム・シーントのパイト</li> </ul>				マ甲請時の名
選択した一括記録結果の	下の通りです。						称とでんさいネットに登録されている名称とが異 なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示				
<b>全て表示</b> 表示内部 ■ 基本情報	えます。						します。また、対象明細の法人名/個人事業者名 に「*」を表示します。				
<b>請求番号</b> S0129201801170001001								<ul> <li>取引先</li> </ul>	上名が最新のも	らのでない可能性が	ぶありますの
一括依頼番号		0129201801170000001001						で、北	公要に応じて耳	反引先名の法人名/	個人事業者
区分		一括記録						名を値	修正してくださ	きい。	
■ 結果情報											
請求結果								画面上部にオ	長示される又言	∃	
■ 決済口座情報(請	求者情報	Ð			お取引先の法人名/個人事業者名が、中菌師の表示内容から変更になっています。 (法人名グ・個人事業者名に、*が表示されているお取引先が対象とおります。 必要に応じて、登録済みの取引先情報の修正を行ってください。 (通報・4)、登録済みの取引先情報の修正を行ってください。						
法人名/個人事業者	名	株式会社あしかが商事						(進番:4)			
口座		0129 足利銀行 100 本店営	業部 当座 0000	001	 I			明細に表示さ	される「*」		
■ 請求情報								111111111 DEF材	*式会 <mark>?</mark> *	123467980123456790	
		unfile tot						4 9999 でんさい銀行	4 1,234,567,890 2010/05/06		
<u></u>		upme.cxt						002 品川支店 当座 1234567		1234567890123456789012345678901234567890	
詳細へッ	必順	記錄種別	記録請求日	3	請求	件数(件)	金				
詳細	1 🛱	発生記録請求(債務者請求方 式)	2018/01/17			10		1,000,000	5. 一括記錄	<b>à請求明細詳細</b> 画	面面
詳細	2 5	発生記録請求(債権者請求方 ざ)	2018/01/17	ſ			/-			T	んさい花子:ログイン中
詳細	3 🛙	<b>義渡記録請</b> 求	2018/01/17			正利銀	门				閉じる
	4 5	か割記録請求	2018/01/17							最終操作日時:20	018/01/17 10:00:00
	5 9	能生記録請求(債務者請求方	2010/01/17		一括記録	<b>餯請求明細</b> 誚	師				SCKCMN1 31 01
合計 譲渡記録請求につい 当画面の金額は、請 (※)詳細画面の一引	いては、お取 求ファイル4 括記録請求	引結果(※)の譲渡金額を、 中の債権金額を表示しておりま で明細一覧 ウンンローード・オース・	改めてご確認くた きすので、実際の	2005	選択した ※一括記: 全て表 ■ 決済I	-括記録請求の 録請求仮登録 え示 表示内: 口座情報(請	詳細(北) 審認画面 容を切り替 求者情	リ下の通りです。 」で選択した内容です。 きえます。 報)			
は用ファイルダ	<u>еу</u>				利用者番号			0129AB100			
<u> </u>	近記金	まませが正常の!	リリ		法人名/個人事業者名			株式会社あしかが商事	ŝ		
ラブしよう。、	) 10 60 %				口座			0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カカアッカカケショウジ			
ファイルフォー	マット	トについて	-	٦.	■ 読む機械			<u>ページの先頭に戻る</u>			
☞付録1P43					■ 請求情報						
『一括記録請求	結果こ	ファイル			へッダ順 						
(共通フォーマ	マツト	形式)』			記録種別						
אַכאָב		承認しました。			記録請求日			10			
					請求件数(件)						
結果ファイルダ	ウンロード	一括記録請求の受付	が完了しました。絲	吉果:	· 金額(円)			1,000,000			
閉じる				ľ	l <u></u>			─────────────────────────────────────			1 910 J 3417 (# 3)
L <u>.</u>								101	件中 1-10件を表示		
					10ページ前	i 💽 🖭 /	*-9		1	次ページ 💿	10ページ次
						[債権:	者情報(	請求先情報)]		記録番号	
					通番	利用者	· · ·	太人名/ 個人爭集有名	債権金額	(円) 支払期日	調視
								□座情報		依頼人Ref.No.	
						019040190			000000XYZ90000	S20001	
					1	0129461201	┘⊏୮୩۸ℱ∖	z#11		100,000 2018/04/27	無
						0129 足利銀行 101 宇都宮支	 店				
-					▲ 111111111111111111111111111111111111						
						0129AB150 N	MNO株式	式会社	000000XYZ90000	0820010	
内容を印刷したいと				10 9999 でんさい銀行 005 新宿支店		銀行			100,000 2018/04/27	<u></u>	
PY谷を印刷したいと きは <mark>印刷</mark> ボタンをク					0.00. 50.54	晋通 0000055	5 ne			م مر ا	40.09. 2014
リックします。					10ページ前 ・前ページ ・ 「 次ページ ・ 」 なページ ・ ないのま行後、一括記録通知情報詳細画面でな取引先の情報を再度、"確認ください。				10ページ次		
					(社名変更	1.1歳、 10歳まま 見等により、現在	表示さ	いる内容と異なる場合	ッ いってん こうちんこう (単語) へんどう があります。)		一切の先頭に定る
									<u></u>		
							<b>-</b> .				

### 6. 一括記録結果詳細(請求結果が NG のとき)

		創紀行				でんさい花子8:ログイン中	1	
					最終操作	日時:2019/08/31 1251:38	3	
-	一括記録結界	製業		1				
遅	訳した一括記	録結果の詳細は以下の	の通りです。					
-   昇	・部の明細の] 皇一覧画面の	Eラーにより、全ての『 「登録」ボタンから仮	明細のお取引が不成立となって 登録を実施してください。	おります。正常明細	分のみで再請求を行	う場合は、一括記録結		
	全て表示  基本情報	表示内容を切り替え	ます。					
	請求番号		50129201908310000044					
	一括依頼番	号	0129201906310000000353					
	区分		一括記録					
	結果情報					<u>ページの先頭に戻る</u>	L	
	請求結果		NG					
	決済口座情	報(請求者情報)				ページの先頭に戻る	4	
	法人名/個人	「事業者名	株式会社あしかが商事					
	口座		0129 足利銀行 100 本店営業部	『当座 0000001 カ)アシ	カガショウジ			
						ページの先頭に戻る		
ŀ	請求情報							
	ファイル名		一括データtxt					
	ヘッダ順	記録種別記録請求日	請求件数(件) 金額(円)	エラー件数(件)	エラー有無	エラー情報		
	1	先生記録請次(債務 請求方式) 2019/09/01	876 3 30,000	0	エラー無(不成立)	帳票作成		【エラー内容を確認する場合】
	2	先生記録請次(慎作 請求方式) 2019/09/01	2 270,000	0	エラー無(不成立)	帳票作成		内容を確認・印刷したいときは <mark>帳票作成</mark> オ
	3	議渡記録請求 2019/08/31	1 130,000	0	エラー無(不成立)	帳票作成	1	ダンをクリックします。 ※基本短 Do1
	4	分割記録請求 2019/08/31	1 130,000	1	エラー有(不成立)	帳票作成		③ 本平柵 [2] 土 通 継 能 『 印 刷 機 能 』
		合計	7 560,000	1				
						<u>ページの先頭に戻る</u>	#	記録時史 請求ファイルエラー特報
	申請情報						10	加速な時小 時小/ ) 1 / / / 」 」 時本 処理日時: 2019/08/31 13:14:46
	担当者		でんさい花子B					操作者 : でんさい花子B
	4 <b>/</b> ,XLC					■決済口座情報(請求者 利用者番号 オータン(用しままま)	各情報) 00000MSG3	
	承認情報					法入名/ 個人 事業者: 口座	£	
	承認者		でんさい花子B			■請求情報 ヘッダ順 の######	4	-b
					記録(型別) 記録請求日 請求件数(件)	2019/08/31 1	*	
						<u>金額(円)</u> エラー件数(件)	130,000 1	
ŀ	請求	ファイルダウンロード	アップロードしたファイルとな	ります。請求した内容を	確認する場合は、ダ	<ul> <li>■請求ファイルエラー情</li> <li>「通番」の数字は、</li> </ul>	青報 +プファイルの	データレコードの並び順です。
Ľ	エラー ぼしる	-ファイルタウンロード	一括記録請求がエラー(ス	なりました。 エフーファイル	データ区分 運	エフー」	Π I エフー内容 I 町 E I エラー内容 2 設定内容	
5		_				データレコード	1 取引相手情 番号	報_口座 取引相手情報_口座番号 該当する情報は存在しませんでした。最新 の状態をご確認後、再度取引をおこなってください。 [IE_SY S0042]
Γ	【詩৵~	ファイルを	ダウンロードオス	(場合)			-	-
	請求フ	ァイルダウ	ンロード ボタンな	シクリッ			100, 3140 -7	
l '	クします	す。		-			、支店コー	「南戦」利用者番号: 正蔵機関コート:0129, 定蔵機関者カナ:1900 ド:180、支店名カナ:オオタワラ、預金種目:1(普通)、口座番号: ↓ 130,000
	@付録	1 P41					(又払州日 (譲渡制限 (記録番号	
	『一括言	記録請求フ	アイル				依賴人Re	(4)
	(共通	レオーマッ <b>-ファイル</b>	「「形式/』 をダウンロードオ	-ス坦今】				
		ファイルダ	<u>ウンロード</u> ボタン	<b>つ勿口」</b> /をクリ				
Ľ	<u>ックしき</u>	ます.		2//				
	ふ付録!	1 P43						
	『一括詞	记録請求結果	果ファイル					
L	(共通	フォーマッ	・ト形式)』					
1	💡 通	知情報一覧	からの請求結果の	の確認				
	通知情幸	日一覧から	も、一括記録請求	の結果				
### 一括記録予約請求の取消手順

1. 一括記録メニュー画面

☑ 足利:	銀行					<b>法人</b> ) 最終操作	でんさい花子B:ログイン中 B <b>へ戻る ログアウト</b> 日時:2019/08/30 14:1655
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
債権一括請求							
一括記録メニュー		結	果一覧・予約	<mark>の取消</mark> ボタン	ンをクリッ	クします。	SCCMNU12401
■ 一括記録メニュ	_						
<u>2</u> ;	録	括して記録請求を行う。 辞したコッイルの詰求結	ためのファイルを登録しま :黒ヶ昭〜また(ナー・1手)	す。	行います		
結果─覧·		まいにリアイがの活用水晶 と、NGとなった請求を、	正常明細分のみで再計	電気にある。 青求します。	110.04.2.0		
■ 導入テスト 		+1,	++ /=+	• +			
	<u>sr</u>	160 しましかに育ぶ(を1丁つ)	にいりファイルをナストしま	¥ 9 °			
■ 取51先管理 	<b>に管理</b> 」が (現	取引先の登録/変更/ 取引先の法人名/個人	/削除/照会を行いま 、事業者名を表示するも	す。 湯合は、事前に取引先:	登録が必要です。)		

#### 2. 一括記録結果一覧画面1 入力項目の詳細は次ペー ✓ 足利銀行 法人国へ戻る ログアウト ジに記載しています。 トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請 【決済口座が複数ある場合】 債権一括請求 決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座 を選択すると①~③が入力されます。 一括記録結果一覧 ☞基本編 P17 共通機能『決済口座選択』 ① 対象の一括記録結果を選 お 【直接入力の場合】 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。 ①支店コード(半角数字3桁) 過去92日間の一括記録結果を照会できます。 ②口座種別 検索条件非表示検索条件を表示します。 ラジオボタンをクリックします。 ■ 検索条件 決済口座選択 ③口座番号(半角数字7桁) (半角数字3桁) を入力します。 支店選択 支店コード 口座種別 2 ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段 ● 指定しない 口座番号 3 (半角数字7桁) 支店選択をクリックすると支店を検索し、入力 請求番号 (半角英数字20文字) **4** することができます。 ~Г 5 ☞基本編 P17 共通機能『支店選択』 請求日 (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定 6 担当者名 (96文字以内/前方一致) 検索条件の下記項目を入力し、検索します。 承認者名 (96文字以内/前方一致) (複数入力可) (8) C OK C NG @ 指定しない 請求結果 ④請求番号(半角英数字 20 文字) ③ 〇未 〇済 ⑥指定しない ダウンロード 英字については大文字のみ入力可能です。 10 マー括記録 マ予約取消 マ割引 マ 譲渡担保 区分 ⑤請求日(YYYY/MM/DD) (以前ダウンロードした記録結果を再度ダウンロードする場合は「済」を選択) カレンダー機能が利用できます。 ページの先頭に戻る ⑥担当者名(全角 96 文字以内) 検索 ⑦承認者名(全角 96 文字以内) 戻る 検索ボタンをクリックします。 ⑧請求結果 ラジオボタンをクリックします。 ⑨ダウンロード ラジオボタンをクリックします。 ⑩区分 **チェックボックス**をチェックします。

#### ●入力項目一覧表【一括記録結果一覧画面】

#### ■ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「100」※1
2	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0001234」 ^{※1}
4	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
5	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定**2
6	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
$\bigcirc$	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
8	請求結果	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
9	ダウンロード	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
10	区分	_	任意	チェックボックスにて選択する。

※1:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2:「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例:「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

3. 一括記録結果一覧画面 2

	1222-						Cri	CONST 40745
							法人IBへ戻る	ログアウト
		×			Y		舒樂作日時:201	8/01/17 10:00
トップ	債権情報照会	債権発生請求	<b>債権譲渡請求</b> 債権一	括請求 融资	印记	その他請認	求管	俚業務
<u> </u>								
括記録結果·	一覧						S	CKCMN121
① 対象の一	話記録結果を選							
	1X	2101 ·						
条件を入力後	、「検索」ボタンを押し	てください。						
の一括記録結	課を選択してください。	,			<b>V</b>	<b>1</b> . VAL 1		
92日間の一招	記録結果を照会でき	ます。			【予約を」	収消す	「場合」	
検索条件表	示 検索条件を表	気します。			<mark>文消</mark> ボタ	ンをク	アリック	します。
			一括記錄結果一	覧				
			一括記録結果一! 3件中1-3件を表示	覧 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
ージ前	€ 前ページ		一括記録結果一! 3件中 1-3件を表示 1	<u>覧</u>		7	ಸಌ−೨ 💿	10ページ次
ージ前 「細 「細 「細 「細 」 (※1	<ul> <li>● 前ページ</li> <li>分のみ 求</li> <li>取消</li> </ul>	請求日 請求番号	ー括記録結果ー 3件中1-3件を表示 1 ロ座情報	覧 請求件数 (件)	担当者名 承認者名	》 請求 結果	ҟぺージ ● <b>ダウンロード</b>	10ページ次 区分
ージ前 -ジ前 -ジ前 -ジ前 - 二常 再請 (※1 - 二常 - 再請 - (※1)	<ul> <li>● 前ページ</li> <li>分のみ 求</li> <li>取消</li> <li>取消</li> <li>取消</li> </ul>	請求日 請求番号 2018/01/17 S0129201801170001001	- 括記録茶 3件中 1-3件を表示 1 □座情報 100 本店営業部 単 0000001	覧 請求件数 (件) ^{3座} 50	<b>担当者名</b> 承認者名 でんさい京子 でんさい花子	が 請求 結果 OK	kページ ● <b>ダウンロード</b> 済	10ページ次 区分 一括記録
	<ul> <li>         前ページ         分のみ 求      </li> <li>         取消      <li>         取消         取消      </li> <li>         取消      </li> <li>         取消      </li> </li></ul>	請求日 請求番号 2018/01/17 S0129201801170001001 2018/01/17 S0129201801170001002	- 括記録務未一 3件中 1-3件を表示 1 100本店営業部 単 0000001 100本店営業部 単 0000001	覧	<b>担当者名</b> 承認者名 でんさい京子 でんさい花子 でんさい花子	が 請求 結果 OK NG	マページ ● オーロンCや 済 済	10ページ次 区分 一括記録 一括記録
	<ul> <li>前ページ</li> <li>分のみ</li> <li>取消</li> <li>取消</li> <li>取消</li> <li>2録</li> <li>取消</li> <li>2録</li> <li>取消</li> </ul>	請求日 請求番号 2018/01/17 2018/01/17 2018/01/17 2018/01/17 2018/01/17 2018/01/17 2018/01/17	- 拮記録話来 3件中 1-3件を表示 1 100本店営業部 当 0000001 100本店営業部 当 0000001 100本店営業部 当 0000001	覧 請求件数 (件) 部座 50 部座 50	<b>担当者名</b> 承認者名 でんさい京子 でんさい京子 でんさい京子 でんさい京子 でんざい京子 でんざい京子	が 諸求 結果 OK NG NG	tページ ● ダウンロード 済 済 済	10ページ次 区分 一括記録 一括記録 一括記録
ージ前 #細 正葉 再請 (※1 (※1 (※1 (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1	<ul> <li>・前ページ</li> <li>分のみ 次のみ</li> <li>取消</li> <li>取消</li> <li>取消</li> <li>取消</li> <li>取消</li> <li></li> <li></li></ul> <li></li> <li> <ul> <li>Distrite and and and and and and and</li></ul></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li>	請求日 請求号 2018/01/17 S0129201801170001001 2018/01/17 S0129201801170001002 2018/01/17 S0129201801170001003	- 括記録茶 3件中 1-3件を表示 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	覧	世当者名     承認者名     でんさい京子     でんさい京子     でんさい京子     でんさい京子     でんざい京子     でんざい京子     でんざい京子     でんざい京子     でんざい京子     でんざい京子     でんざいマチ	が 請求 結果 のK NG NG が	<ul> <li>ジーシス</li> <li>オーロングを</li> <li>済</li> <li>済</li> <li>ジーシス</li> </ul>	10ページ次       区分       一括記録       一括記録       10代ージ次
-ジ前 編 正常 再請 (※1 編 3 (※1 (※1 (※1 (※1 (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (※1) (	<ul> <li>前ページ</li> <li>分のみ 取消</li> <li>取消</li> <li>取消</li> <li>取消</li> <li>取消</li> <li>取消</li> <li>100%</li> <li>10%</li> <li>10%</li></ul>	請求日 請求号 2018/01/17 S0129201801170001001 2018/01/17 S0129201801170001002 2018/01/17 S0129201801170001003 な明細が存在する場合に、	- 括記録茶 - - - - - 括記録茶 - - - - - - - - -	覧	<b>担当者名</b> 承認者名 でんさい京子 でんさい花子 でんない花子 でんない沢子 でんない京子 でんない京子 でんない水子	)/ iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	<ul> <li>・ ジークス</li> <li>・ ジークン</li> <li>・ オーロン</li> <li>・ ブークス</li> <li>・ ジークス</li> </ul>	10ページ次       区分       一括記録       一括記録       10ページ次       〇の先間に更る

#### 4. 一括記録予約取消請求仮登録画面



37 【債権発生請求(一括)】

#### 6. 一括記録予約取消請求仮登録確認画面

							<b>法人IB</b> A 最終操作日8	戻る ログア: ま:2018/01/17 10	<b>5ト</b>	
	<b>トップ</b>	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
債権	一括請求									
一招	記録予約取注	肖請求仮登録確請	2					SCKCMN14	102	
	① 対象の請	求を選択 ⇒	② 仮登録	]容を確認 ⇒	· ③ 仮登録	依頼完了			- 1	
」 山下の 内容を	の内容で一括記 をご確認後、「内		反登録を行います。 施チェックし、「仮登録	依頼の実行」ボタンを	押してください。					
全 【	をて表示 表示 表示 表示 しんろう しんちょう しんちょう しんしょう しんしょう しんしゅう しゅう しゅう しんしゅう しんしゅう しんしゅう しゅう しんしゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう	示内容を切り替えます。 〔 <b>請求者情報〕</b>	<b>)</b>							
利	用者番号		0129AB100							
法	人名/個人事業	業者名	株式会社あしかが商	雨事						
	I座		0129 足利銀行 10	0本店営業部 当座 0	1000001 カ)アシカかショウ:	1				ま三内広な確認の上
<b>•</b> •	申請情報							ページの先頭に	<u>実る</u>	チェックボックス テェックボックス アクを入れてください。 チェックを入れていない
担	1当者		でんさい京子						_	場合、仮登録の実行はて
ב 1	አንኑ		〇〇の取消請求を1	反登録します。						きません。
内容核	をご確認後、「内容 内容を確認しま 戻る	学を確認しました」 構を した 仮登録依頼の実行	チェックし、「仮登録依頼	意の実行」ボタンを押して	ください。		〔 <b>登録の実行</b> →5 『→圲弐	ページの先頭に ボタンを 1録 請	150 アリッ 発録	ックします。

7. 一括記録予約取消請求仮登録依頼完了画面

[	☑足利銀行				<mark>法人正</mark> 最終操作E	でんさい花子:ログ ベ <b>戻る ログア</b> 1時:2018/01/17 10	パン中 <b> ナト</b> 1000:000	
	トップ 債権情報照会	<b>債権発生請求</b> 債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
1i	責權一括請求							
-	一括記録予約取消請求仮登録依賴	完了				SCKCMN14	103	
	<ol> <li>① 対象の請求を選択 ⇒</li> </ol>	② 仮登録内容を確認 =	③ 仮登録	依頼完了			- 1	
	・括記録予約取消請求の仮登録依頼が完 登録の結果につきましては、一括記録予#	そ了しました。 約取消仮登録結果詳細画面にてご確認	ください。			印刷	2	
	全て表示 表示内容を切り替えます。 ■ 決済口座情報(請求者情報)							
	利用者番号	0129AB100						
	法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事						内容を印刷したいと
	口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座	0000001 カ)アシカガショウシ	*				きけ印刷ボタンをク
						A AR - 4.22.		リックします。
	■申請情報					ヘニンの元頃は	<u>uta</u>	☞基本編 P21
	担当者	でんさい京子						
	אַלאָב	〇〇の取消請求を仮登録します。						
	トップへ戻る <u>印刷</u>					<u>ページの先頭(</u> )	戻る	

√	一括記録請求の仮登録が完了しました。
	※ 請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。
	※ 請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェック結果、エラーとなる場合があります。必ず一括
	記録結果一覧画面または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。_
	一括記録結果一覧画面からの結果手順については、☞P31『一括記録請求結果の照会手順』
✓	仮登録の完了後、承認者への承認依頼通知が送信されます。
✓	承認の手順については☞基本編 P135 『承認/差戻しの手順』
	※ 一括記録予約取消請求における、承認者の動作は、承認/削除となります。
5	

#### 38 【債権発生請求(一括)】

#### <u>・括記録請求結果から正常分のみの再請求手順</u>

1. 一括言	己録メニュ	-一画面							
							でんさいず	を子8:ログ	124
▲正利	<b>載</b> 行					法人	Bへ戻る	ログア:	ንኦ
						最終操作	日時:2019/	08/30 14	1:16:5
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	<del>債権 括請</del> 求	融資申込	その他請求	管理業	務	
<u>債権一括請求</u>									
一括記録メニュー		結	果一覧・予約	<mark>り取消</mark> ボタン	ンをクリッ	クします。	SC	CMNU1	2401
■ 一括記録メニュ	-								
<u> </u>	録	括して記録請求を行う	ためのファイルを登録しま	す。					
結果一覧	·予約取消 章	録したファイルの請求結 と、NGとなった請求を、	課の照会または、一括 正常明細分のみで再言	記録請求の予約取消を 青求します。	行います。				
■ 導入テスト									
<u> </u>	자 –	括して記録請求を行う	ためのファイルをテストしま	ŧす。					
■ 取引先管理									
取引き	た管理 ば (項	取引先の登録/変更。 取引先の法人名/個人	/削除/照会を行いま 、事業者名を表示する [」]	す。 湯合は、事前に取引先う	登録が必要です。)				

#### 2. 一括記録結果一覧画面1 入力項目の詳細は次ペー ✓ 足利銀行 法人国へ戻る ログアウト ジに記載しています。 トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請 【決済口座が複数ある場合】 債権一括請求 決済口座選択 ボタンをクリックして決済口座 を選択すると①~③が入力されます。 一括記録結果一覧 ☞基本編 P17 共通機能『決済口座選択』 ① 対象の一括記録結果を選 お 【直接入力の場合】 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。 ①支店コード(半角数字3桁) 過去92日間の一括記録結果を照会できます。 ②口座種別 検索条件非表示検索条件を表示します。 ラジオボタンをクリックします。 ■ 検索条件 決済口座選択 ③口座番号(半角数字7桁) (半角数字3桁) を入力します。 支店選択 支店コード 口座種別 2 ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段 ● 指定しない 口座番号 3 (半角数字7桁) 支店選択をクリックすると支店を検索し、入力 請求番号 (半角英数字20文字) **4** することができます。 - L 5 ☞基本編 P17 共通機能『支店選択』 請求日 (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定 6 担当者名 (96文字以内/前方一致) 検索条件の下記項目を入力し、検索します。 承認者名 (96文字以内/前方一致) (複数入力可) (8) C OK C NG @ 指定しない 請求結果 ④請求番号(半角英数字 20 文字) ③ 〇未 〇済 ⑥指定しない ダウンロード 英字については大文字のみ入力可能です。 10 マー括記録 マ予約取消 マ割引 マ 譲渡担保 区分 ⑤請求日(YYYY/MM/DD) (以前ダウンロードした記録結果を再度ダウンロードする場合は「済」を選択) カレンダー機能が利用できます。 ページの先頭に戻る ⑥担当者名(全角 96 文字以内) 検索 ⑦承認者名(全角 96 文字以内) 戻る 検索ボタンをクリックします。 ⑧請求結果 ラジオボタンをクリックします。 ⑨ダウンロード ラジオボタンをクリックします。 ⑩区分 **チェックボックス**をチェックします。

## ●入力項目一覧表【一括記録結果一覧画面】

■ 快光余件
--------

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「100」※1
2	口座種別		任意	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0001234」 ^{※1}
4	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
5	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定**2
6	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
$\overline{\mathcal{O}}$	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
8	請求結果		任意	ラジオボタンにて選択する。
9	ダウンロード	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
10	区分	_	任意	チェックボックスにて選択する。

※1:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2:「小を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例:「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

3. 一括記録結果一覧画面 2

/ 문치	銀行							<del>∿</del> ⊽ خا∧ no no z	さい花子:ログイン
							最終	操作日時:201	8/01/17 10:00:
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	2 融資	申込	その他請	求 管理	里業務
<u> 椎一括請求</u>		ŕ i				Л			
. 卡车 道口 全县 全土 甲	. 112								
伯記錄結本	_見 ₩=193(++=+)2							50	SKGMINTZTU
●対象の一	店記録結果を選 択								
索条件を入力後	き、「検索」ボタンを押し	てください。							
象の一括記録結	5果を選択してください。					h			
592日間の一招	記録結果を照会できる	<b>ます</b> 。				冉請求る	を行う	場合」	
検索条件表	テ 検索条件を表	示します。				録ボタ	ンをク	アリック	します。
			一括記録	結果一覧					
ページ前	💽 前ページ		344	-91+2363			X	೬ペ−೮ 💿	10ページ次
正常 詳細 再請 (※·	分のみ  求 取消 1)	請求日 請求番号		I座情報	請求件数 (件)	担当者名 承認者名	請求 結果	ダウンロード	区分
¥細 🔮	2録 取消	2018/01/17 S012920180117000100	100 本店 1 0000001	言営業部 当座	50	でんさい京子 でんさい花子	ок	済	一括記録
¥#U S	<b>≿録</b> 取消	2018/01/17 S012920180117000100	100 本尼 2 0000001	宮業部 当座	50	でんさい京子 でんさい花子	NG	湇	一括記録
詳細 5 詳細 5	取消           取消           課	2018/01/17 S012920180117000100 2018/01/17 S012920180117000100	2 100 本尼 2 100 本尼 3 0000001	宮常業部 当座 「営業部 当座	50 50	でんさい京子 でんさい花子 でんさい京子 でんさい花子	NG NG	済	一括記録 一括記録
<b>詳細</b> 【 】 】 【 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】	<ul> <li>2録 取消</li> <li>2録 取消</li> <li>2録 取消</li> <li>● 前ページ</li> </ul>	2018/01/17 S012920180117000100 2018/01/17 S012920180117000100	2 100 本尼 2 0000005 3 100 本尼 3 0000001	言営業部 当座 「営業部 当座	50 50	でんさい京子 でんさい花子 でんさい京子 でんさい花子	NG NG	済 済 tページ ●	<ul> <li>一括記録</li> <li>一括記録</li> <li>10ページ次</li> </ul>
¥細 3 ¥細 3 × 1)記録請求日が	近    近    沢	2018/01/17 S012920180117000100 2018/01/17 S012920180117000100 な明細が存在する場合に、	100本尼           2         000000           100本尼         0000001           3         0000001           1         再請求可能です。	5営業部 当座 5営業部 当座	50 50	でんさい京子 でんさい花子 でんさい京子 でんさい花子	NG NG	済 済 ๙ページ ● パー>	<ul> <li>一括記録</li> <li>一括記録</li> <li>10ページ次</li> <li>次告頭に定る</li> </ul>
詳細 3 詳細 3 詳細 3 (一ジ前) 1)記録請求日が 戻る 1	取消     和     取消     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和     和	2018/01/17 S012920180117000100 2018/01/17 S012920180117000100 な明細が存在する場合に、	100本尼       2     000000       3     100本尼       0000001     1       1     1       4	5営業部 当座 5営業部 当座	50	でんさい京子 でんさい花子 でんさい京子 でんさい花子	NG NG	済 済 たページ ● パー~	<ul> <li>一括記録</li> <li>一括記録</li> <li>10ページ次</li> <li>物先頭に戻る</li> </ul>

### 4. 一括記録請求仮登録画面

	∡足利	り銀行	5						でんさい 法人IBへ戻る	い花子B:ログイン・ ログアウト	₽ ]			
	トップ	債権情	報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請	求 管理	業務				
債	植一括請求													
_	·括記録請求	仮登録							S					
	0 仮登	録内容を入力		→ ② 仮登録P	内容を確認 =	> ③ 仮登録	禄完了				1.			
仮	単いまで	を入力し、「仮発	録の確			nt +								
振さ この	1日または譲渡 いお取引は、1	夏日(電子記述家 下常明細分の	(年月日)	が当日の場合、15時ま 	()に列記9つ必要かる ま 請求番号:SO129	9. 1201908310000246	ሶቲ.				1.			
	再請求情報	(正常明細分	ትወみ)			2010 0001 00002 10								
	ファイル名			-										
	取引先名の表	<del>ل</del> تہ		☑ 取引先の法人= (取引先の法人名)	名/個人事業者名を /個人事業者名を表示	長示する。 示する場合は、事前に取	引先登録が必要で	す。)						
	詳細	ヘッダ順		記録種別		記録請求日	請求	件数(件)	金額(円	Ð				
	詳細	1	発生詞	2録請求(債務者請求方言	đ)	2019/09/01		2		20,000	Ι.			
	詳細	2	発生詞	2録請求(債権者請求方法)	式)	2019/09/01		1		250,000		承認者	~連絡事	須等が
				合計				з		270,000		ある場合	合は	
									<u>~~</u>	の先頭に戻る		()コメン	>ト	• D.L
	申請情報												<b>250 文字</b> まオ	-以内)
	担当者			でんざい花子B							γL	セ八刀	ンより。	
	ገድታ		(	D						<u>~</u>	<u> </u>			
				(250文字以内)						¥		仮登録の	) <b>確認へ</b> 対	ドタン
_	_								<u> </u>	ジの先頭に戻る		をクリッ	クします	- 0
-	戻る		(1))) (1))											
5.	一括書	記録請	求伤	<b>反登録確認</b>	画面									
	┛足利	间銀行	-						でんさい	が花子8:ログイン9				
								最	終操作日時:2019	9/08/31 14:12:0	•			
	トップ	債権情	報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権・括請求	融資申込	その他請	Ŕ 管理	業務				
債	<u> </u>													
_	·括記錄請求	仮登録確認							S	CKCMN11102				
[	① 仮登	録内容を入力		→ ② 仮登録P	内容を確認	) ③ 仮登録	禄完了				1			
뵚	下の内容で一打	記録請求の	」 阪登録を	行います。		/#*/								
-л		「小谷どで語ぶし	いましにこ	「読むなった」2016月102月10日	+装式 乗号・2010		a t							
	が取ります。	ᅚᆥᄳᅖᄭᅇ	000H	朝水です。7月日取りに	4 明小省ち・30128 5 学业々を主ニッセ	ませいたいた。(A a)が	(°9₀ (₩ <b>9</b> ₀)							
	内容を確認	しました	5612 51		**********	8 EN COL 8 (173	,順, -27							
	全て表示 決惑口座構	表示内容を切	刀り替えま ままの)	; <b>†</b> .										
	利用者番号	1783109-75-611	ri 180/	000000MSG3										
	法人名/個人	事業者名		株式会社あしかが	商事									
	口座			0129 足利銀行 10	00 本店営業部 当座	0000001 カ)アシカガン=ウ:	y*							
	再請求情報	(正常明細4	ስወљ)						<u> </u>	ジの先頭に戻る				
_	ファイル名			-										
	≣¥%m	0	1118		Little Li	j]¢3±±++		は供教(件)	2.95/1	ш)				
	=±40 ■±40		1	€ 発生記録請求(債務者調	haid) 情求方式)	2019/09/01	山前以	2 P	玉融	20,080				
	詳細	1	2	発生記録請求(債権者語	情求方式)	2019/09/01		1		250,000		表示内	容を確認	の上、
		-		合計				3		270,000		<b>チェッ</b> ク	<u>クボック</u> たぇゎァ	スにチ
									<u> </u>	の先頭に戻る	T	エック い。	でハイレく	1/20
	申請情報											チェッ	クを入れ	ていない
	担当者			でんさい花子B								場合、	仮登録の	実行はで
	אלאב											きませ	$h_{\circ}$	
内	容をご確認後、	「内容を確認し	ました」相	闇をチェックし、「仮登録の実	尾行」ボタンを押してくだ	さい。			<u> </u>	<u>-ジの先頭に戻る</u>				
	内存を確認	いまいた												
	戻る	仮登録	初実行					仮登録	依頼の実	<mark>行</mark> ボタン	/をク	リックし	ます。	

#### 6. 一括記録請求仮登録完了画面

	▲足利約	退行					<b>法人</b> II 最終操作	でんさい花子B:ログイン中 3 <b>へ戻る ログアウト</b> 日時:2019/08/31 14:14:02	
	トップ	債権情報照会	<b>債権発生請求</b> 債権	11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11. 11.	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
債	<u>権一括請求</u>		· · ·						
-	·括記録請求仮登	録完了						SC KCMNI 1103	
	① 仮登録内	容を入力	→ ② 仮登録内容を確	認 →	③ 仮登録	完了			内容を印刷したいと
								EUB)	きは <mark>印刷</mark> ボタンをク リックします
<b> </b> →‡	話記録請求の仮登	録が完了しました。	承認者による承認を受けてくださ	5610					ララランしより。 ☞基本編 P21
- <b>- 0</b>	か取引は、正常	明細分のみの再 Homosetunatest	請求です。初回取引は請求 *	番号:S0129201	908310000246で	す。			共通機能『印刷機能』
┢═	至(表示 衣) 受付情報	11/14/2010/14/28	3.0						
	請求番号		S0129201908310000267						
	決済口座情報(	請求者情報)						ページの先頭に戻る	
	利用者番号		00000MSG3						
	法人名/個人事業	業者名	株式会社あしかが商事						
	口座		0129 足利銀行 100 本店	営業部 当座 000	0001 カ)アシカガショウシ	2		a) いった (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) - (10) -	
	再請求情報(正	常明細分のみ)						ヘーンの元頃に戻る	
	ファイル名		-						
	詳細	ヘッダ順	記錄種別		記録請求日	請	<b>杉件数(件)</b>	金額(円)	
	詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式	(7	2019/09/01		2	20,000	
	詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式	C)	2018/09/01		1	250,000	
			合計	/			3	270,000	
	申請情報								
	担当者		でんさい花子B						
	<del>ار</del> الراجي							ページの先頭に戻る	
	レント トップへ戻る	ETR)						ページの先頭に戻る	
	コメント トップへ戻る	EUB)						ページの先頭に戻る	
	▶ッフ^戻る ▶ッフ^戻る ✔ 仮登録	の完了と	なります。					ページの先頭に戻る	
	▶ፇ^кहढ ▶ፇ^кहढ ✓ 仮登録 <u>※請求</u>	の完了と の完了は	なります。 <b>承認者の承認が</b>	完了した	時点となり	)ます。		<u>ページの先頭に戻る</u>	
	▶ 57×55 ▶ 57×55 ↓ 仮登録 <u>※請求</u> ↓ 仮登録	の完了と の完了は の完了後	なります。 <b>承認者の承認が</b> 、承認者への承	<u>完了した</u> 認依頼通	<b>時点となり</b> 知が送信さ	<u>)ます。</u> られます。		ページの先頭に戻る	
	トップへ戻る       「仮登録       (仮登録       (仮登録       (仮登録       (仮登録       (仮登録	の完了と の完了と の完了後 の完了後 の完了後	なります。 <b>承認者の承認が</b> 、承認者への承 いては	完了した認依頼通	<b>時点となり</b> 知が送信さ	<u>)ます。</u> られます。		<u>ページの先頭に戻る</u>	

# 一括記録ファイルの導入テスト手順

1. 一括記録メニュー画面

☑足利	銀行					<mark>法人</mark> 最終操作	でんさい花子B:ログイン中 国 <b>へ戻る ログアナト</b> E日時:2019/08/30 14:1653	
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
<u>債権一括請求</u>								
一括記録メニュー							SCCMNU12401	
■ 一括記録メニュ	_							
登	録 一	括して記録請求を行う	とめのファイルを登録しま	す。				
結果一覧・	予約取消 章	録したファイルの請求結	果の照会または、一括	記録請求の予約取消を	行います。			
■ 導入テスト	■ 導入テスト ■ 導入テスト							
77	<u>له</u>	括して記録請求を行う	とめのファイルをテストしま	ŧす。				
■ 取引先管理								
取引分	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。 (取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)							

#### 2. 一括記録請求(導入テスト)画面

☑足利銀行			<b>法人正</b> 最終操作E	でんさい花子B:ログイン中 <b>小戻る ログアウト</b> 日時: 2019/09/02 12:43:52	ー括記録請求を行う共通フ オーマット形式*1固定長フ
トップ 債権情報照会 債権発生請求	<b>債権譲渡請求</b> 債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	ァイルをアップロードしま
債權一括請求			I		す。
				ROMONANA	
				SCICMINITIST	*1 共通フォーマット形式
					のファイルフォーマットについて
アッフロードファイルを選択し、「テストの実行」ホタンを押してくたさ (必須) 欄は必ず人力してください。	6 No				☞付録1P41
■ 一括請求ファイル情報					『一括記録請求ファイル
771//名(必須) (1)	参照				(共通フォーマット形式)』
<b>取引先名の表示</b> (取引先の法人名	3/個人事業者名を表示する場合は、事前に発	23月先登録が必要です。	,)	の、ごわせ西に言て	
■ 申請情報				パージの元時に決る	
<mark>担当者</mark> でんさい花子B					( ) / r 1 / v 3 ( い 3 ) <b>会昭</b> ボタンをクリック
				<u> </u>	します。
				ページの先頭に戻る	②取引先名の表示
戻るテストの実行					一括記録請求の明細に
					取引先の名前を表示す
					る場合はチェックボッ
<b>テストの実行</b> ボタンをクリック	'します。				てください
			ファイルの選択		?×
確認			ファイルの場所(Φ:		
テストを実行します。よろしいですか?			していた 最近使ったファイル	■ マイ コンピュータ ■ マイ コンピュータ ■ マイ ネットワーク	
OK	キャンセル		<u>デスクトップ</u>		
L			77 141424		
			マイ コンピュータ		
			S		
- フ ヘトを ボタンを	を1] しない場合は <mark>キヤ.</mark> ケリックトてください		マイ ネットワーク		
				ファイルの種類(①: すべてのファ	1ル (**) **ンセル
				アップロー	ドするファイルを選択し、開く
				ボタンをク	リックします。

#### 3. 一括記録請求(導入テスト)完了画面

☑足利	銀行						最終	でんさい 法人田へ戻る 操作日時 : 2016/0	花子:ログイン中 <b>ログアウト</b> 14/20 10:00:00			
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一招	請求	融資申込	その他請	求 管理第	美務	1		
債権一括請求		1			l			J				
一括記録請求(3	尊えティト) 完了							SOK	CMN11192			
		@ = 1	<b>9</b> 7					UUN	010111102	1		
0 771	121時1八 =		ר דר ו					5				
→任記録譯求(道	えテット)が正常に	数71.41.た							印刷			
全て表示 表	示内容を切り替えます									内	容 <u>を印</u> 刷し	たいと
■ 決済口座情報	(請求者情報)									き	は <mark>印刷</mark> ボタ	ノンをク
利用者番号		0129AB100								<u>リ</u>	ックします 甘木炉 Doi	0
法人名/個人事	業者名	株式会社あしかが雨	商事							±	磁平栅 <b>「</b> ⊿」 涌機能『印	」 ]刷機能
口座		0129 足利銀行 10	0 本店営業部 当座 00	000001 h)75	ゆかショウシ゛							
■ 請求情報								<u> ~~</u> >	の先頭に戻る			
<mark>ファイル名</mark>		upfile.txt					/			/		
詳細	ヘッダ順	韵错	種別	記錄	請求日	請求件数	( <del>1</del>	全殖(口)		4 -	括記録請	求明
IT ALL	1	発生記録請求(債務者	請求方式)	2016/04	/20		10	3218(1)	1.000,000	細	詳細面面	11.01
詳細	2	発生記録請求(債権者	請求方式)	2016/04						,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	<del>۳۱, ۱۱, ۱۱, ۱</del>	さい花子:ログイン中
詳細	3	讓渡記録請求		2016/04		正不可取几						閉じる
詳細	4	分割記録請求		2016/04	一括記	録請求明細詳細					版約採TF目時,201	CKCMN1 31 01
詳細	5	発生記録請求(債務者	請求方式)	2016/04								
		合計		$\sim$	違択した-	一括記録請求の詳細	まけ下の通りです	<b>t</b> .				
					※一括記	録請求仮登録確認	画で選択した内	内容です。	/			
■ 申請情報					全てま ■ 決済	€示 表示内容をけ □座情報(請求者)	り替えます。 情報)		/			
担当者		でんさい京子			利用す	皆報号	0129AB	100				
אכאב		〇〇を仮登録します	ī.		法人行	名/個人事業者名	株式会社	tあしかが商事				
		-			□座		0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カ)アンカカショウシ				一般の生産に更え	
トップへ戻る	EI1創			_	■ 請求	情報						<u>- 907-時に大る</u>
					<u>ヘッダ</u>	順	1	/_				
					記録	重別	発生記録	録請求(債務者請求方 ↓/00	5式)			
					記録記録記録記録記録記録記録記録記録記録記録記録記録記録記録記録記録記録記録記録	¶水日 牛数(件)	2016/04	1/20				
					金額(	円)	1,000,00	10				
											<u>^</u>	ージの先頭に戻る ージの先頭に戻る
				-, ∣				→括記録譜 10件中 1-	i <b>求明細一覧</b> 10件を表示			
✓ 一括	記録請求の	)導入テスト	が完了しま		10パージ育	う 💽 前ページ		1			次ページ 🕣	10ページ次
					[債権者情報	<b>【</b> 請求先情報】	)]		記錄	播号		
	L 家 請 求 の : * や ・ * * * *	<u>导人アストで</u>	<u>こは、仮登</u> 録 1またトスヨ	<u>Ř</u>	通番	利用者番号	・法人名/週	人爭業者名	債権金	額(円)	支払期日	識波制限
は美施されませんので、水認者による水 認ノ美豆しける面でナーツ囲にたいて						口座情報		000000000000000000000000000000000000000	依頼人	Ref.No.		
<u> </u>	<u> </u>	<u>ましり。 心安</u> 毎してくださ	<u>ミュート いっしょう しょうしょう しょう </u>	-		0129AB120 DEF材	式会社		000000XYZ900	100.000 2	016/07/29	
<u>∍⊐∎⊔×≭</u> ☞ <u>P</u> 31 [	·····································	<u>ョレくてにC</u> ファイルのア	<u>、。</u> ップロード			普通 0000055						
手順』	10 10 201	, ,,,,,,,			承認の実 (社名要)	」 日本 へんしんの 行後、一括記録通知 更等により、現在表示	」 情報詳細画面 されている内容	でお取引先の情報を と異なる場合がありま	再度ご確認くだ す。)	ざい。		
						7		⊂> <-o• ∾∞ ⊏ 4+∞),79			<u>~</u>	ジの先頭に戻る
				<b>-</b> l		る 印刷						

・ 実際の	の一括記録請求と導入テストのチェックにおける差	異
項番	状態	一括記録請求とのチェックの差異
1	でんさいネットの時間外エラーで不成立となる 時間帯に、当日請求を実施している場合。	一括記録請求では、でんさいネットにてエラーとならない よう事前に取引時限チェックを実施していますが、導入テ ストではでんさいネットへ請求を行わないため、当該チェ ックは実施しません。
2	一回の記録請求で、承認者が取扱い可能な上限金 額を制限している場合。	一括記録請求では、承認者の取引限度額を超過した請求は 取引できませんが、導入テストでは取引が可能です。
3	一括記録請求の承認操作において、承認者の指定 を必要とする設定をしている場合。	承認者の指定は不要です。



#### 🍹 ヒント

一括記録請求前に取引先 情報を事前登録するため 本メニュー画面より取引 先管理メニュー画面への 遷移が可能です。

#### 2. 取引先管理メニュー画面

☑足利銀行				<mark>法人II</mark> 最終操作日8	でんさい花子:ログイン中 Bへ戻る ログアウト 寺:2016/04/20 10:00:00	
トップ 債権情報照会 伯	責権発生請求 債権譲渡	請求 債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理	里 指定許可管理 利用者情	報照会 ユーザ情報管理	企業情報管理			
取引先管理メニュー					SCCMNU12702	
■ 取引先情報管理メニュー						
取引先情報登録	お取引先情報を登録します。					
取引先情報変更·削除	お取引先情報の変更、または削	除を行います。				
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。					
■ ファイル管理メニュー						
取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。						
取引先ファイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。						
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウン	ロードします。				

✓ 取引先情報管理メニューに画面が遷移します。 ☞ 基本編 P46『取引先管理』

# 保証記録

- ✤ 概要
  - ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から 記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要で す。
    - 否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
  - ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に 対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。
- ◆ 事前準備
  - ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
  - ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

1. その他請求メニュー画面

☑足利約	銀行					<mark>法人</mark> II 最終操作	でんさい花子C:ログ Bへ戻る ログア 日時:2019/09/01 13	バン中 <b>外</b> 3:46:40
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
<u>変更記録</u> 保証記録	<u>禄 支払等記録</u>							
その他請求メニュー							SCCMNUI	2600
■ その他請求メニュ	-			<mark>2録</mark> ボタンを	をクリック	します。		
変更	変更記録 債権の取消/変更を行います。							
保護記録 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。								
支払等	金融金	融機関での自動送金で	でなく、利用者間での支	払等記録を登録します。	•			

#### 2. 保証記録メニュー画面

☑足利銀行				<b>法人I</b> 最終操作	でんさい花子へ:ログイ: Bへ戻る ログアント 日時:2019/09/01 1344	ン中 - 8:20
トップ 債権情報照会 債権発	生請求 債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
変更記錄 保証記錄 支払等記錄						
保証記録メニュー					SCCMNU126	i03
■ 保証記録メニュー	に対する保証記録(単独)を依頼し	タンをクリ: _{ます。}	ックします。			

#### 3. 保証記録請求対象債権検索画面1

でんだ ★2日の長ろ 最終時作日時:20	(WEFC ログイン中 (WEFC ログイン中 保証する債権を検索して 19/08/01 134928 選択します。
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権総憲請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管門	
変更記錄 医鼠配缝 支払等記錄	入力項目の詳細は次ページに記載しています。
保証記録請求対象 債権検索	SCKGRNI1101
① 対象の債権を選択         →         ② 仮登録内容を入力         →         ③ 仮登録内容を確認         →         ④ 仮登録完了	【決済口広が複数ある堪会】
決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。	<b>決済口座選択</b> ボタンをクリックして決済
詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。	口座を選択すると①~③が入力されます。
検索条件非表示 検索条件を表示します。	☞基本編 P17 共通機能『決済口座選択』
(必須)欄は必ず入力してください。	【直接入力の場合】
■ 決済口座情報(請求者情報) <b>決済口座選択</b>	①支店コード(必須)(半角数字3桁)
支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択 〕	②口座種別(必須)
	ラジオボタンをクリックします。
□ <b>座 番号 ( 必須 )</b> (3) (5005962 (半角数字/析))	③日座番号  必須 (半角剱子 7 桁)
<u>ページの先頭に戻る</u>	を八刀しまり。
<u>ページの</u> 井頂に 戻る	支店選択をクリックすると支店を名前で
■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)	検索し、入力することができます。
<b>記録番号 (5)</b> (半角英数字20文字)	☞基本編 P17 共通機能『支店選択』
<u>ページの先頭に戻る</u> ■ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)	
※条件を指定せずに検索することもできます。	④検索方法(必須)を選択します。
<b>債権金額(円) ⑥</b> (半角数字10桁以内)	
	【記録番号で検索する場合】
	④検索方法選択の「記録番号による検索」
● 债 教 老 体积 ( 加 壬 十 体积 ) T071 ( 4-5840 )	を選択し、
	⑤記録番号を入力します。
	【記録番号以外で検索する場合】
	④検索方法選択の「詳細条件による検索」
	を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力
	カレンダー機能が利用できます。
	⑧信託記録有無
	ラジオボタンをクリックします。
【取引先を登録している場合】	⑨金融機関コード(半角数字4桁)
<b>レス</b> ボタンをク <b>取引先選択</b> ボタンをクリックします。	⑩支店コード(半角数字3桁)
リックします ③基本編 P18 共通機能『取引先選択』	山口座種別
	12口座番号(半角数字7桁)
	を入力します。
	· · · ·
※ 取引先登録         金融機関選択         ボタンをクリックす	

▼ 取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで、入力
 を省略できます。
 ☞基本編 P46 取引先管理『取引先登録』

■ ((スクロン) 融機関と支店を検索し、入力することがで きます。 ☞基本編 P19 共通機能『金融機関選択』

#### ●入力項目一覧表【保証記録請求対象債権検索画面 1】

#### ■ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」※1
2	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000001」 ^{※1}

■ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
4	検索方法選択	_	必須	ラジオボタンにて選択する。

#### ■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
5	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「000000XYZ90000S00004」 英字については大文字のみ入力可能。

#### ■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
6	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。
$\bigcirc$	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/07/01」~「2016/07/31」※2
8	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

#### ■ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例	
9	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「0129」**1	
10	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「101」 ^{※1}	
11	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。	
12	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0000033」 ^{※1}	

※1:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2:「小を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例:「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

#### 4. 保証記録請求対象債権検索画面 2

☑足利銀行				<mark>法人 IB</mark> へ] 最終操作日時	でんさい花子:ログイン中 戻る 2018/01/17 10:00:00	保証する債権を検索して 選択します。
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡	青求 f	<b>贵椎一括請求</b>	融資申込	その他請求	管理業務	
変更記録 保証記録 支払等記録	đ					
保証記録請求対象債権檢索					SCKGRN11101	
	٦. [	@ (E&Babo	* 795-31			
	₹ [	③ 恢复辨内谷	~20#8¦0 =		π.]	
決済口座情報(請水者情報)、使衆条件を入刀後、「使衆」示処を押し(い 対象の連携を選択してださい	:20%					
対象の通信を選びしてんとい。 詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。				請求対象の	責権を確認し	、 <mark>選択</mark> ボタンをクリックします。
<b>検索条件表示</b> 検索条件を表示します。						
	記録対象	債権一覧				
10パージ前 ● 前パージ	件中 1-2件	を表示		አተለ – የነ 🖬	10/%~~%%	
	*	JE 3	改士	<b>建造金額(田)</b>		
	∎ ショウジ	シーエイチアイ カブシ	<b>157日</b> キガイシャ	<b>原推並銀(円)</b>	2019/04/27	
array         Array         Concentration         株式会社あしかが           #Yám         2000000V/720000500101         カアシキがイシャアシカ	角事 ショウジ	GHI株式会社 エムエヌオー カプシキ	ガイシャ	300,000	2010/04/27	
正式         1000000000000000000000000000000000000	新事	MNO株式会社		300,000	2018/04/27	5 促菲沪稳善步分免
10パーツ約 💌 前パーツ	1			次ページ 🖻	」 10ページ次 <u>ページの先</u> 頭に戻る	<b>一</b> 作 唯 記 新 明 不 内 家 信 権 詳 細 画 面
戻る			/			でんさい花子ログイン中
		足利銀	行			閉じる
						最終操作日時:2018/01/17 10:00:00
	保証	記録請求対象債	権詳細			SCKGRN11102
	保証詞	已錄請求対象債権情	青報は以下の通り	ਾਣਾ ਤੇ .		
	<b></b>	<b>て表示</b> 表示内容	容を切り替えます。			
	■ 基	本情報				
	開	示請求日時	2018	3/01/17 10:00:00		
	5	録番号	0000	000XYZ90000S00004		
	債	植金額(円) 	500,	000		
	支	私期日	2018	3/04/27		
	文 土	14日 油这个颜(田)	100	~~~		
	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	灰川玉銀(口) 田等(田)	100,	000		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	制執行区分				
	求	僧権区分				
		渡記録回数	0			
	保	証記録回数	0			
	分	割記錄回数	1			
	信	託記錄有無	無			
	支	払等記錄有無	無			
	債	権状態区分	存在			
	支	払不能事由				
	支	払不能事由詳細 				
	支	払不能有無	無			
	¥	讓甲亚	無			ページの先頭に定え
	■ 債	務者情報				
	法	人名/個人事業者	2 GHI	株式会社		
	□.	座	0129	9 足利銀行 120 足利支店	5 当座 0000011ジーI付	<del>ቻ</del> ፖ (()
	┃ ■ 保	証人情報				<u>ページの先頭に戻る</u>
	法		名 MNG			
		座	9999	 9 でんさい銀行 005 新宿3	友店 普通 0000055IAI	L77-(h
	保	証記録日 「子記録を日ロ)	2018	3/01/25	· · · · · ·	
						ページの先頭に戻る
		閉じる				

#### 6. 保証記録請求仮登録画面

b. 休祉記妳請求似3	艺琢画面	
☑足利銀行	でんさい花子・ログイン中 法人田へ戻る ログアウト 最終操作日時:2018/01/17 100000	保証記録の仮登録情報を 入力します。
トップ 債権情報昭会	· 債権聲生請求 債権譲渡請求 債権→抚請求 融資申込 子の他請求 管理業務	
<u>変更記録 保証記録 支払等記録</u>		
促証記録誌電信登録	SOKCENI1102	
床証礼那謂水吸且那		
<ol> <li>① 対象の債権を選択 ⇒</li> </ol>	② 仮登録内容を入力         →         ③ 仮登録内容を確認         →         ④ 仮登録完了	
仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認		
(必須)欄は必ず入力してください。		い声にたいての読み来
全て表示表示内容を切り替えます。		必要に応して世間水石
■ 決済口座情報(請求者情報)		<b>Ref.No.</b> を入力します。
利用者番号	0129AB100	
	<u>ከፓኮኒቲክቪራኒክ ፖና ለከኮኒክሮኒኒ</u>	
法人名/個人事業者名		♀ 請求者 Ref.No.
	林式芸社あしかが簡単	お客さまとお取引先とで請
部署名等	\$Y({fI(fig))	求を管理するためのフリー
	第一営業部	入力欄です。注文書番号や
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カ)アシカカショウシ	請求書番号の入力が可能で
請求者Ref No	(半角英数空40文字以内)	+
「請求者Ref.Nn lはお客様とお取引先とで通	・	/ 0
28-29-20-20-20-20-20-20-128-C074X-217UC-UB	////////////////////////////////////	
■ 債権情報		
●其本情報		
● 至 4 時報		【 雨 리 失 た 惑 ዼ し て い て
記録番号	000000XY290000S00004	
債権金額(円)	500,000	
支払期日	2018/04/27	取りた選択ホタンをクリ
異議申立	無	ックします。
	ページの先頭に戻る	☞基本編 P18 共通機能
		『取引先選択』
●債務者情報		
法人名/個人事業者名	GHJ株式会社	【取引生な登録】ていた
口应	0100 足利爆行 100 足利古庄 光应 0000011 以下 / / 7 //1	
0æ	0129 定和版計 120 定和反告 当注 0000011 9-11/71()	い場合し
		直接人力チェックホックス
●保証人 情報		にチェックを入れ、
	1000#763	②金融機関コード(必須)
		(半角数字4桁)
	9999 でんざい銀行 005 新宿支店 普通 0000055 221 オー(カ	() 支店コード(必須)
保証記録日 (電子記録年月日)	2018/01/25	
	<u>ページの先頭に戻る</u>	(干)(干)(干)
■保証記録情報		④口座種別(必須)
		ラジオボタンをクリックし
●休証入情報(請求元情報) 「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認		ます。
利用者番号		⑤口座番号(必須)
全融機関コード(必須)の	(半角数空4桁)	(半角数字 7 桁)
	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	<b>⑥</b> 取引失登録夕
xau-r (2020) (3)		
口座種別(必須) (4)	◎ 普通 ◎ 当座 ◎ 別段	(王月 00 天于以内/ 削力
口座番号(必須) 5	(半角数字7桁)	一致)
取引先登録名 (6)	(全角60文字以内)	を入力します。
	ページの先頭に戻る	\
■ 承認者情報		↓ 直接入力時には 金融機関
一次承認者(必須)	承認者選択	運用ボタンが活性化され
最終承認者(以須)		
	<u>からいまだれ</u> ゆ	より。 <b>軍艦機関選択</b> をクリ
■ 申請情報		ックすると金融機関と支店
相当者	でんざい京子	を検索し入力することがで
x= 3*8		きます。
		□ 二 本 征 D10 +
	(250文字以内)	』 金 隭 懱 関 選 択 』
	ページの先頭に戻る	
戻るしての登録の確認へ		
	承認者へ連絡事項等がある場合は	
仮登録の確認へ ボタン	✓をクリックします。 📙 ⑦コメント(全半角 250 文字以内)を入力しま	す。
<u></u>		
😵 取引先登録		
取引先を事前に登録し	ておくことで、入力を省略できます。	
☞基本編 P46 取引先管	章理『取引先登録』	

### 保証記録請求仮登録確認面面

. 保証記録請求仮	夏登録確認画面	
☑足利銀行	でんざい花子・ログイン中 法人国へ戻る 回グアウト 回然時年日時、2018/01/17 100000	内容を確認し、仮登録さ
トップ 佐梅桔銀昭会	▲推發生時史 信推發道時史 信捷一托時史 融资由iλ 子介伯時史 管理学家	天日しより。
	ретв 7. Дон л. ретволосон л. ретв. јари л. падет 7.2. с. 97 сан л. в. 7. ж. 17	
証記錄請求仮登錄確認	SCKGRN11104	
① 対象の債権を選択	→     ② 仮登録内容を入力     →     ③ 仮登録内容を確認     →     ④ 仮登録完了	表示内容を確認の上、
。 の内容で保証記録請求の仮登録 察ご確認後「内容を確認しました	を行います。 1週時チェックコー「仮登録の室行」式かぶを押してください。	<b>チェックボックス</b> にチェッ
<b>全て表示</b> 表示内容を切り替えま		クを入れてください。
決済口座情報(請求者情報)		チェックを人れていない
利用者番号	0129AB100	場合、似豆球の美11は きません
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事	C & C / V o
	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カカヌンカカシーウン゙	
相当者	70/ 均(百子	
ביים באאר		
	ページの先頭に戻る	<b>収登録の実行</b> ホタンを
※ご確認後「内容を確認しました」 内容を確認しました	「変チェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。	リツクします。
〒ス 仮登録の実行		
保訨記録請求仮	《登録完了画面	
7 足利銀行	でんちの花子ログイン中	
	<u> 広人的代表</u> 最終操作日時:2018/01/17 10:00:00	
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	収登録を美行したこと で <b>護金釆早</b> が決定しま
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		す。請求番号は、この
		請求を特定する番号と
証記録請求仮登録完了	SCKGRN11105	なりますのでご留意く
① 対象の債権を選択	→     ② 仮登録内容を入力     →     ③ 仮登録内容を確認     →     ④ 仮登録完了	ださい。
E記録請求の仮登録が完了しました	。承認者による承認を受けてください。	
全(表示 表示内容を切り替えま 受付情報	9.	\
請求番号	\$0129201801170000008	内容を印刷したいと
	ページの先頭に戻る	きは印刷ボタンをク
大府口庄(市牧() 前水石(市牧)	010040100	リックします。
ま人名/個人事業者名	12340100	☞基本編 P21
	11/22 足利銀行 100 太正営業部 当応 0000001 わったか かく	
	パージの先頭に戻る	
申請情報		
担当者	でんさい京子	
אַלאָב	OOを仮登録します。	
トップへ戻る 印刷		
( 仮登録の字了)	- かります	
※請求の完了	- つま / っ は承認者の承認が完了した時点となります。	
(仮登録の完了後	後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。	
<ul> <li>承認者の手順に</li> </ul>	こついては、☞基本編 P135 『承認/差戻しの手順』 丿	

# 変更記録

#### ◆ 概要

- ✓「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請 求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に 自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依 頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手からの承諾回 答が必要です。
- 否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

#### ◆ 事前準備

✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

1. その他請求メニ	ニュー画面						
						でんさい花子	・0:ログイン中
▲ 正刑 載 1丁					法人	Bへ戻る	በቻምኃኑ
					最終操作	日時:2019/09	/02 11:14:24
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	5
変更記録 保証記録 支払等記録							
その他請求メニュー						SCCN	<b>ANU1 2600</b>
■ その他請求メニュー		変更	<mark>記録</mark> ボタン	をクリック	します。		
変更記録	債権の取消/変更を行(	います。					
保証記録	債権に対する保証記録(	単独)を依頼します。					
支払等記録	金融機関での自動送金	でなく、利用者間での支	払等記録を登録します	°			

#### 2. 変更記録メニュー画面

☑足利銀行				法人最終操作	でんさい花子C:ログイン <b>IBへ戻る ログアウト</b> E日時:2019/09/02 11:155	₽ ] 50
トップ 債権情報照会 債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
変更記録 保証記録 支払等記録						
変更記録メニュー					SCCMNU12601	
■ 変更記録メニュー 登録 債権の取消、または金	● 登録 ボク 額·支払期日等の変更を行	タンをクリ ^{行います。}	ックします。	>		

#### 3. 変更記録請求対象債権検索画面1

☑ 足利銀行	でんざい花子ロジイン中 <b>BA戻る ロジアウト</b> 変更する債権を検索して
最終操作	EB時 2018/01/17 100000 選択します。
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求	管理業務
<u>变更新式统 任诺斯尼战 支払等款引</u> 致	入力項目の詳細は次ペ
変更記録請求対象債権検索	SCKALT11101
① 対象の債権を選択         →         ② 仮登録内容を入力         →         ③ 仮登録内容を確認         →         ④ 仮	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
- 決済ロ座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。	
対象の価権を選択してください。	口座を選択すると①~③が入力されます。
時本細索目による使光を打つ場合、使光結末は2001年まで26059。	☞基本編 P17 共通機能『決済口座選択』
	<ul> <li>【</li> <li>Ц</li> <li>Ц</li></ul>
★済口座情報(請求者情報) 注済口座情報(請求者情報) 注済口座確報	②口座種別(必須)
<b>支店コード(必須)</b> ① 100 (半角数字3桁) 支店選択	ラジオボタンをクリックします。
□産種別(必須) ② C普通 ◎当座 C別段	③口座番号(必須)(半角数字7桁)
□座番号(必須) ③ [0000001 (半角数字7桁)	を八刀しより。
<u>ページの先頭に戻る</u> ■ 検索条件	
<b>検索方法選択(必須)</b> ○記録番号による検索 ◎詳細条件による検索	<b>支店選択</b> をクリックすると支店を検索し、
▲ ■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)	入刀することがでさます。 に同志大編 P17 世通継能『支店選択』
記録番号 (5) (半角英数字20文字)	③ 本本柵 [1] 共通 [ 派 記 ] 文 冶 送 八 』
<u>ページの先頭に戻る</u>	
● 計画で大学家「小豆豆腐、勿口 号」でであっているとうのグ ※請求者区分以外は、条件を指定せずに検索することもできます。	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
■	
<b>債権金額(円)</b> (半角数字10桁以内)	【記録番号で検索する場合】
<b>支払期日</b> 8 (YYYY/MM/DD) (III) (IIII) (III) (III) (III) (III) (III) (III) (III)	検索」を選択し、
	<b>⑤記録番号</b> を入力します。
●債務者/債権者情報(相手方情報) 取引先選択	【記録番号以外で検索する場合】
	④ <b>(伊楽力 法 速</b> が) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
	を入力して検索します。(複数入力可)
	⑥請求者区分
	ラジオボタンをクリックします。 (7) 債権会額(円)(半角数字10 桁以内)
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	⑧支払期日(YYYY/MM/DD)
戻る	カレンダー機能が利用できます。
	91日記記録月無 ラジオボタンをクリックします。
検索ボタンをク	⑩金融機関コード(半角数字4桁)
リックします。 取引先選択 ボタンをクリックします。	1 ⑪支店コード(半角数字3桁)
☞基本編 P18 共通機能『取引先選択』	<ul> <li>〇〇日座種別</li> <li>ラジオボタンをクリックします。</li> </ul>
	13口座番号(半角数字7桁)
	を入力します。
▲ <b>近</b> 司件或得	
▼ 取り1元豆螺 金融機関選択をクリックする	ると金融機関と

取引先を事前に登録しておくことで、入力 を省略できます。 ☞基本編 P46 取引先管理『取引先登録』 金融機関選択 をクリックすると金融機関と 支店を検索し、入力することができます。 ☞基本編 P19 共通機能『金融機関選択』

#### ●入力項目一覧表【変更記録請求対象債権検索画面1】

#### ■ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」※1
2	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000001」※1
<b>+</b> /-	志久仲			

■ 検索条件
--------

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
4	検索方法選択	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
■ 氜	已録番号検索条件(詞	記録番号で検索する場合	〉、指定	する)
No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
5	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入 力。 入力例=「000000XYZ90000S00004」 英字については大文字のみ入力可能。
■ 言	牟細検索条件(金額、	期日等で検索する場合	入指定	する)
No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
6	請求者区分	_	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入 力。「債務者」または「債権者」を選択する。
$\bigcirc$	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億999万999円以下で指定が可能。
8	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/07/01」~「2016/07/31」※2
9	信託記録有無	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
■ 債務者情報(相手方情報)				
No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
(10)	へ 副本地 目 二 い	₩ 在 ¥6合(1)	H±	$1 \pm  F  = [0100 + 1]$

10	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「0129」 ^{※1}
1	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「101」 ^{※1}
12	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
13	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0000033」 ^{※1}

^{※1:}有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

^{※2:「/」}を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。 例:「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

#### 4. 変更記録請求対象債権検索画面 2



#### 6. 変更記録請求仮登録画面

	∡足利銀行	でんざい花子・ログイン中 法人国へ戻る ログアウト 最終操作日時 - 2018/01/17 10:00:00	変更記録の仮登録情報を 入力します。
	トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権 議滅請求 債権 一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	
変	更記錄 保証記錄 支払等記錄		
71	面白色建式反改体		
38			いまたたいてのまたま
	① 対象の債権を選択 →	(2) 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録元了	必要に応して し請求者 Pof No なみカーます
包	登録する内容を入力し、「仮登録の確認/ <mark>必須)</mark> 欄は必ず入力してください。	い木タンを押してくたさい。	Rel.No.を八刀します。
	全て表示 表示内容を切り替えます。		× ***** D (N
	決済口座情報(請求者情報)		※ 請求石 Kei.No. と安キまレセ版引生レでき
	利用者畨亏		お谷さよこわ取り几と C 開 求を管理するためのフリー
	法人名/個人事業者名	カアジキカイジャ 7 ジカガジョウジ + サート ヘトド キャー 	入力欄です。注文書番号や
		林丸芸(16)(27)7)開争	請求書番号の入力が可能で
	部署名等	※117L1113// 第一位第章段	す。
	口座	97 日本ロビ 0129 民利銀行 100 太広営業部 当座 0000001 加下さかだっかど	
	二工 請求者Ref.No. ①	(半角英数字40文字以内)	
l '	「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請	「次を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求者の番号を入力できます。	
	債権情報	<u>ページの先頭に戻る</u>	
	●基本情報		【債権の削除をする場合】
	記録番号	0000000/Y290000S00004	2変更内容の「債権の削
	資催金額(円) 務件日	500,000	除」を選択します。
	光土日	2018/01/17	<ul> <li>3~6の人力は不要です</li> </ul>
	文 近 初 日	<u>=</u>	
		ページの先頭に戻る	【債権の変更をする場合】
			②変更内容(必須)の「項目
	●債務者情報		値の変更」を選択します。
	法人名/個人事業者名		<b>③変更対象項日</b> 亦重を行う項日を選択
	山座	0129 足利販行 120 足利支店 当座 0000011 ゲーゴイナアイ(カ パージの先頭に戻る	え 受 2 1 ) 頃日 2 選択 し 選択した 項目に 変更
			後の値を入力します。
	変更記録情報		④支払期日
	変更内容(必須) 2	○債種の利除 ④項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)	(YYYY/MM/DD)
	変更対象項日 (3)	● 支払期日 ○ 偽権全額 ○ 論波測認有無	カレンター機能が利用できます。
			⑤ ⑤ 信 権 金額(円)
	<b>債権金額(円)</b> 5	(半角数字10桁以内)	(半角数字 10 桁以内)
	譲渡制限有無 6	⑥無 C有	⑥譲渡制限有無
		パージの先頭に戻る	ラジオボタンをクリックし ます
	Ø	◎ 債権内容の変更(利用者属性情報以外)	を入力します。
	U U	○原因突% 30時時 ○その他(デキスト入力)	
	変更原因 <mark>(必須)</mark>		⑦変更更用(必須)を選択」
			ます。
l '	 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲減	(全角255文子以内) 度先が金融織間に限定されます。	「その他(テキスト入力)」を
	承認者情報	<u>《一ジの先頭に戻る</u>	選択した場合は、変更原因
	一次承認者(必須)	承認者情報 承認者選択	を入力してください。
	最終承認者(必須)	ブル承認機能をご利用の場合表示されます。	
	137 		承認者へ連絡事項等がある
	甲請情報		場合は
	理当者		(8)コメント
	אַכאָב 8		(全半角 250 文字以内)
		(250文字以内)	を八刀しまり。
		<u>ページの先頭に戻る</u>	
L	戻る 仮登録の確認へ		
D		(5) (1) (2) ++	
1	<b>以豆酥の確認へ</b> 体ダン	セクリック しより。	

#### 7. 変更記録請求仮登録確認画面

	###70#==++	/# 1%=0;m=+ -1	## .#=++	Thisets's	法人1 最終操作	Bへ戻る 日時:2019/09/02 11 38-		Ŋ谷を確認し、仮登録 実行します。
<b>下97</b> 值催储极照2	; 值惟先生請次	慎惟識凝請水	慎惟"估請水	就管由汉	その他請求	官理表彷		
更記錄請來仮登錄確認						SCKALT1110	4	
① 対象の債権を選択 下の中空で応用記録書式の仮登録	→ ② 仮登録P	198を人力 ⇒	③ 饭豆球P	」谷を催認 ⇒	· @ 1623	禄完了	Lг	
でいうそこの文化にはより、 「たって確認後、「内容を確認しました	これはなっ。 」欄をチェックし、「仮登録初	)実行」ボタンを押してくだ	さい。					表示内容を確認の上、
全て表示 表示内容を切り替え 決済口座情報(請求者情報)	ます。							クを入れてください。
利用者番号	00000MUH8							チェックを入れていた
法人名/個人事業者名	株式会社でんさいの	>						場合、仮登録の実行は
	0129 足利銀行 18	0 大田原支店 普通 503	5962 カ\デンサイシー					さません。
申請情報							T,	
担当者	でんさい花子C		-					<b>仮登録の実行</b> ボタンス
大义						ページの先頭に戻る	5	リックします。
家を、「確認後」「内容を確認しました。 内容を確認しました	欄をチェックし、「仮登録の実	尾行」ボタンを押してくださ(	u'o					
変更記録請求低	<b> </b>	町面						
了足利銀行					法人工	でんさい花子C:ログイン・	1 (	仮登録を実行したこ
					最終操作	日時:2019/09/02 11:42:4	14	で請求番号が決定し
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		す。請求番号は、この
		, A						請求を特定する番号
更記録請求仮登録完了						SCKALT1110	5	なりまりのでこ留息。ださい。
<ol> <li>① 対象の債権を選択</li> </ol>	→ ② 仮登録内	9容を入力 →	③ 仮登録内	容を確認 →	@ 仮登約	<b>禄</b> 完了		
							1	
記録請求の仮登録が完了しました	。承認者による承認を受け	たください。					Т	
全て表示 表示内容を切り替え	ます。						Ν	内容を印刷したいと
× 12 旧報 請求番号	5012920190902000	20146						さは <mark>印刷</mark> ボタンをク リックします
Na New and were deter days of Patrician days and the same						ページの先頭に戻る		ッシン U & y 。 ☞基本編 P21
洗済口座情報(請求者情報)	00000141110							共通機能『印刷機能』
法人名/個人事業者名						-	L	
	0129 足利銀行 180	) 大田原支店 普通 503	5962 カ)デンサイシー					
□座							- T	
□座								
口座 申請情報 担当者	THAT THE POINT							
口座 申請情報 担当者 コメント	でんさい花子C							
ロ座 申請情報 担当者 コズト トッグへ戻る の	THAT THE THE THE THE THE THE THE THE THE TH					<u>ページの先頭に戻る</u>		
口座 申請情報 担当者 リント トッグへ戻る 印	TA-SUITE7C					パージの先頭に戻る	-	
ロ座 申請情報 担当者 コジント トッグへ戻る (1944	THIS UTEFC					パージの先頭に戻る		
□座 申請情報 担当者 コメント トックへ戻る ● 印 ・ 仮登録の完	でんざい花子C					<u>ページの</u> 先頭に戻る	-	
□座 申請情報 ■当者 コジパト トッグへ戻る 【 ■ 「 4 いの一日 ( 1) ( 1) ( 1) ( 1) ( 1) ( 1) ( 1) ( 1)	でんざい花子C 「となります。 <b>」 」</b>	承認が完了	した時点と	<u>:なります。</u>		<u>ページ</u> の先頭に戻る		

# 支払等記録

#### ✤ 概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求を行うことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、 仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
   ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定 日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否 認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
   ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

1. その他請求メニュー画面

☑足利銀行					<b>法人</b> II 最終操作	でんさい花子F:ログ・ B <b>へ戻る ログア</b> ウ 日時:2019/08/30 12	心中 <b>外</b> 2350
トップ 債権情報照会	: 債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
変更記錄 保証記錄 支払等記録							
その他請求メニュー						SCCMNU12	2600
■ その他請求メニュー		支払	<mark>等記録</mark> ボタ	ンをクリッ	クします。		
変更記録	債権の取消/変更を行(	います。					
保証記録	債権に対する保証記録(	単独)を依頼します。					
支払等記録	金融機関での自動送金	でなく、利用者間での支	払等記録を登録します	•			

#### 2. 支払等記録メニュー画面

☑足利	銀行					<b>法人</b> ) 最終操作	でんさい花子F:ログイン Bへ戻る ログアウト 日時:2019/08/30 1224	/中 1 :46
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
変更記録 保証記	- 録 支払等記録							
支払等記録メニュ・	-						SCCMNU1260	32
■ 支払等記録火二 登	ı− ₿	座間送金決済(自動返	登録 ぶり (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	タンをクリー 読登録します。	ックします。	)		

#### 3. 支払等記録請求対象債権検索画面1



#### ●入力項目一覧表【支払等記録請求対象債権検索画面1】

#### ■ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須	内容・入力例		
			仕恵			
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」※1		
2	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。		
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000001」※1		
4	請求者区分	_	必須	ラジオボタンにて選択する。		
■ 梢	食索条件					
No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例		
5	検索方法選択	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を 選択する。		
■ 言	已録番号検索条件(記	録番号で検索する場合、	、指定す	-3)		
No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例		
6	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入 力。 入力例=「000000XYZ90000S00004」 英字については大文字のみ入力可能。		
目前	羊細検索条件(金額、	期日等で検索する場合、	、指定す	-3)		
No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例		
$\bigcirc$	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億999万999円以下で指定が可能。		
8	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/07/01」~「2016/07/31」※2		
9	支払等記録有無	_	任意	ラジオボタンにて選択する。		
10	信託記録有無	_	任意	ラジオボタンにて選択する。		
■ 信	<b>責務者/債権者情報(</b>	相手方情報)				
No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例		
(11)	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「0129」**1		
12	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「101」※1		
(13)	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。		
14	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0000033」※1		

※1:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2:「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。 例:「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

#### 4. 支払等記録請求対象債権検索画面 2



#### 6. 支払等記録請求仮登録画面



62 【支払記録等】

#### ●入力項目一覧表【支払等記録請求仮登録画面1】

#### ■ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー 入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については ()・のみ入力可能。

#### ■ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
2	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2016/05/30」※2
3	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9997日以下で指定が可能。 期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」
4	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったこ とによる記録請求」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任 意入力。
5	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
6	正当な利益に係る事 由	_	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必 須入力。
7	正当な利益に係る事 由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
8	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「0129」※1
9	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「120」 ^{※1}
10	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
(1)	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000022」 ^{※1}
12	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「DEF(株)営業部」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

#### ■ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
13	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力 欄。 入力例=「承認をお願いします。」

※1:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2:「/」を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。 例:「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

#### 7 支払等記録請求仮登録確認面面

▲足利銀行					<b>法人</b> 田 最終操作E	でんさい花子:ログイン へ戻る ログアウト 1時:2018/01/17 10:00	·中	内容を確認し、仮登録る 実行します。
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		·
					1			
支払等記録請求仮登録確認						SCKPAY1110	4	
	) (CD)	h (m + 1 + )	@ (E 25 4)	चे प्रदेशके उनके स्थिति	. 0.(FP)	21Lrator -7		
		142/1		小母を確認		DKAC 1		表示内容を確認の上、
以下の内容で支払等記録請求の仮登影 内容をご確認後、「内容を確認しました」	を行います。 欄をチェックし、「仮登録	(の実行)ボタンを押して	ください。					<b>チェックボックス</b> にチェッ
全て表示表示内容を切り替えます	ŧ.						1	クを入れてください。
■ 決済口座情報(請求者情報)								チェックを入れていな
利用者番号	0129AB100							場合、仮登録の実行は
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが開	商事						きません。
口座	0120 足利館行 10	⋒ 木庄党業部 当应 ↔						I
■申請情報								
担当者	でんさい京子							<b>仮登録の実行</b> ボタンを
אַכאָב	00を仮登録しま	す。						リックします。
□ 内谷を確認しました 戻る 仮登録の実行								
○ 内容を確認しました 戻る 仮登録の実行 つ 士+/ 公 弐1 43.5ま・千		了画去						
Kate     Kate       Kate     Kate    <	て仮登録完	了画面				74 <b>21</b> 177 <b>2-</b> 011		
R6     仮登録の実行       8. 支払等記録請求	<b>〕</b> 《仮登録完 ⁻	了画面			法人国	でんざい花子 ログイ 3へ戻る ログアウト	/ <del>/</del>	仮登録を実行したこと
Kate     Kate       g3     仮登録の実行       8. 支払等記録請求	文仮登録完	了画面			法人工	でんさい花子 ログイン 3へ戻る ログアント 3時 2018/01/17 1000	/# 	仮登録を実行したこと で <b>請求番号</b> が決定しま
Kate     Kate	文仮登録完 像椎発生論求	了 画 面 ^{後椎譲激請求}	債権一括請求	證資申込	法人国 最終操作[ その他請求	でんざい花子・ログイン 3へ戻る 日グアウト 3時 - 2018/01/17 1000 管理業務	/ <del>/</del>	仮登録を実行したこと で <b>請求番号</b> が決定しま す。 <b>請求番号</b> は、この ままた時字はそそし
R3     仮登録の実行       8. 支払等記録請求       〇 足利銀行       トップ     依椎情報照会       変更記録     医諸語録       支払等記録	€ て仮登録完 @##発生論求	了面面	債権一括請求	融資申込	法人 II 最続操作[ その他請求	でんざい花子・ログイ 3へ戻る 日グアウト 3時 - 2018/01/17 1000 管理業務	/# 	仮登録を実行したこと で <b>請求番号</b> が決定しま す。 <b>請求番号</b> は、この 請求を特定する番号と なりますのでご知音く
Piele master <ul> <li>             東る             仮登録の実行             </li> <li>             支払等記録請求         </li> </ul> <li>             大力             低価情報照会         <ul> <li>             支払等記録             年間記録             支払等記録         </li> </ul> </li>	ᢏ仮登録完 @₩₩£±ఊ¥	了画面	債権一括請求	設置申込	法人 II 最終操作日 その他請求	でんさい花子 ログイン 3へ戻る ログアウト 3時 2018/01/17 1000 管理業務	/中 ₩000	仮登録を実行したこと で <b>請求番号</b> が決定しま す。 <b>請求番号</b> は、この 請求を特定する番号と なりますのでご留意く ださい。
KARE     KARE	▲ 仮登録完 像袖発生請求	了面面	債権一括請求	融資申込	<u>法人</u> 国 最終操作[ その他請求	でんさい花子 ログイ 3へ戻る ログアウト 3時 : 2018/01/17 10:00 管理業務 SCKPAY1110	/中	仮登録を実行したこと で <b>請求番号</b> が決定しま す。 <b>請求番号</b> は、この 請求を特定する番号と なりますのでご留意く ださい。
戻る                 戻る                 戻る                 をごろいたい。                 ア                 ア                     ア                 ア	★ 仮登録完 ★ @ @@@\$#	了画面 <b>依椎腺液請求</b> ^{内容を入力} →	<b>債権一括請求</b> ③ 仮登録	於資申込     内容を確認     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日	法人Ⅲ 最終操作[ その他請求 → ④ 仮登	でんざい花子・ログイン 3へ戻る ログアウト 3時 : 2018/01/17 1000 管理業務 SCKPAY1110 録完了	/ф 	仮登録を実行したこと で <b>請求番号</b> が決定しま す。 <b>請求番号</b> は、この 請求を特定する番号と なりますのでご留意く ださい。
Pi 48 @ @ 2000 C	★ 仮登録完 ★ ② 仮登録	了画面 <b>像権譲渡請求</b> 内容を入力 →	<b>債権一括請求</b> ③ 仮登録	<b>融資申込</b> 内容を確認 =	法人II 最終操作 その他請求 → ② 仮登	でんさい花子・ログイ 34.戻る ログアウト 3時、2018/01/17 1000 管理業務 SCKPAY1110 募完了 印刷	/中 .000	仮登録を実行したこと で <b>請求番号</b> が決定しま す。 <b>請求番号</b> は、この 請求を特定する番号と なりますのでご留意く ださい。
戻る             仮登録の実行                 戻る             仮登録の実行                 各、支払等記録請求                 アナン                 たップ                 の             なも等記録請求                な                 な             な                 な             な                 な             な                 な             な                 な             な                 な                 な                 な                     な                な                 な                 な                 な                 な                 な                 な                 な                 な                 な                 な                 な                 な	★ 仮登録完 像補発生請求 → ② 仮室録 た。承認者による承認	了画面 <b>     街橋譲渡請求</b> 内容を入力 → を受けてください。	<b>債権一括請求</b> ③ 仮登録	武賀申込     内容を確認     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日     日	法人Ⅱ 最終操作 その他請求 → ④ 仮登	でんさい花子・ログイン 3へ戻る ログアウト 3時、2018/01/17 1000 管理業務 SCKPAY1110 録完了 印刷	/# 000 05	仮登録を実行したこと で <b>請求番号</b> が決定しま す。 <b>請求番号</b> は、この 請求を特定する番号と なりますのでご留意く ださい。
	★ 仮登録完 ★ @ 仮登録 ★ @ 仮登録 た。承認者による承認です。	了画面 <b>後椎線滚請求</b> 内容を入力 → を受けてください。	<b>債権一括請求</b> ③ 仮登録	<b>融資申込</b> 内容を確認 -	法人II 最終操作日 その他請求 → ④ 仮登	でんさい花子 ログイ 20 反る ログアウト 3時 2018/01/17 1000 管理業務 SCKPAY1110 録完了 印刷	/# 0 0 0 0 0	仮登録を実行したこと で <b>請求番号</b> が決定しま す。 <b>請求番号</b> は、この 請求を特定する番号と なりますのでご留意く ださい。

利用者番号	0129AB100		
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事	Ι.	
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カ)アシカカショウジ		由索た印刷したいした
		Г	内容を印刷したいとさ は <mark>印刷</mark> ボタンをクリッ
■ 申請情報			クします。
担当者	でんさい京子		☞基本編 P21 共通機能
אַכאָב	○○を仮登録します。		『印刷機能』
トップへ戻る 印刷	<u>ページの先頭に戻る</u>		

仮登録の完了となります。 ※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。 「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。 承認者の手順については、☞基本編 P135『承認/差戻しの手順』 ✓ ✓

# 指定許可管理

- ✤ 概要
  - ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
     ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可
  - ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可 登録が完了します。
- ◆ 事前準備
  - ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

### <u>指定許可登録</u>

1. 管理業務メニュー画面

								でんさいオ	も子:ログイン中	
🖊 正不助	<b>跋</b> 仃						法人	Bへ戻る	በቻምኃኑ	
							最終操作	■日時:2019/0	9/02 12:45:26	
トップ	債権情報照会	È 債相	<b>i発生請</b> 求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	务	
取引履歴照会 操作	<u>F履歴照会</u> 取	引先管理	指定許可管理	里利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理				
管理業務メニュー								SCC	MNU12700	
■ 管理業務メニュー	-			指定許可管	理ボタンを	シクリックし	_ます。 _			
取引履歴	既会	過去のお取	図しを照会します	ī.						
操作履历	既会	_ ユーザの採	作履歴を照会し	ます。						
取引先	管理	お取引先の	0登録/変更/	削除/照会を行います	5.					
指定許可	<b>丁管理</b>	取引を許可	可するお取引先:	制限について登録/変	更/解除を行います。					
利用者情	報照会	利用者情報を照会します。								
ユーザ情報	假管理	ユーザ情報	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。							
企業情報	管理	企業情報の	の変更/照会を	行います。						

#### 2. 指定許可管理メニュー画面

						でんさい花子:ログイン中		
【 正刊 銀 仃					法人	四へ戻る ログアウト		
					最終操作	日時:2019/09/02 12:45:48		
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
取引履歴照会 操作履歴照会 取引分	<u> - 特定許可管理</u> 	里利用者情報照会	<u>ユーザ情報管理</u>	企業情報管理				
指定許可管理にユーー								
■ 指定許可管理メニュー		의 사는 하는 부가 마가 위험		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	ノレエリ。			
指定許可制限設定	1111111111111111111111111111111111111	お取引先を新規に設定	2します。					
指定許可制限設定の変更・解除	指定許可制限設定の変更・解除 取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。							
※指定許可制限機能とは、貴社に対するお理	[2引(振出(発生)、譲渡	観 (保証)を特定企業の	みに制限することができ	る機能です。取引ごとは	こ、許可先を設定できま	す。		

🖗 ヒント.

【指定許可取引を行う取引先の登録や、指定許可業務の追加を行う場合】 指定許可制限設定 ボタンをクリックします。 【指定許可取引を行う取引先の削除や、指定許可業務の解除を行う場合】 指定許可制限設定の変更・解除

#### 3. 指定許可制限設定仮登録画面

✓ 足利銀行 ►v1 @####!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	債権発生請求 債権譲渡請求	2 債権一括請求 融資申込	でんざいれ 法人田へ戻る 最終操作日時:2018/01 その他請求 管理業者	E子:ログイン中 ログアウト /17 10:00:00 %	指定許可先を追加しま す。
取引風深深会 操作風深感会 取引 指定許可制限設定 仮登録 の 仮登録内容を入力 収登録する内容を入力し、「原登録の碼 (必須) 欄は必引入力してなどい。 、 次済口座情報(請求者情報) 互座種別(必須) 口座種別(必須) 口座種号(必須) 日座種号(必須) 目 指定許可先有報 指定許可 指定許可先を新規(ご追加する場合は、 選って追加にを場合は、「取消」ポシンを引 申請情報	<ul> <li>★ ② 仮登録内容を確認</li> <li>○ 仮登録内容を確認</li> <li>該認いまなンを押してください。</li> <li>決済口座変状</li> <li>① 100 (半角数字3桁)</li> <li>② C 普通 ● 当座 ○ 別段</li> <li>③ 000001 (半角数字7桁)</li> <li>2 C 普通 ● 当座 ○ 別段</li> <li>③ 000001 (半角数字7桁)</li> <li>先追加 ※「指定許可先情報」は最</li> <li>指定許可先は知道報知時になれます。</li> </ul>	<ul> <li>              金美情報管理             金美情報管理          </li> <li>             金 仮登録売了         </li> <li>             低1件分は設定してください。最大で20月 情報を入力してください。         </li> <li>             キ可先追加 ボタンをク         </li> </ul>	SCRU 支店選 まで設定できます。 ・ リックします。	SRC1101	【決済口座が複数ある場 合】 決済口座選択 リックして決済口座を選 択すると①~③が入力さ れます。 ☞基本編 P17 共通機能 『決済口座選択』 【直接入力の場合】 ①支店コード(必須) (半角数字3桁) ②口座種別(必須) ラジオボタンをクリック します。 ③ 口座を優(必須)
コメント 戻る 仮登録の確認パ	(250文字以内)		<u>re-50</u>	▼  ) <u>-</u> 先頭に戻 <u>る</u>	<ul> <li>(半角数字 7 桁)</li> <li>を入力します。</li> <li>支店選択</li> <li>をクリックする</li> <li>と支店を検索し、入力す</li> <li>ることができます。</li> <li>☞基本編 P17 共通機能</li> </ul>

#### 4. 指定許可制限設定情報編集画面

☑足利銀行					<mark>法人</mark> I 最終操作	でんさい花子:ログイン中 Bへ戻る ログアウト 日時:2019/09/02 12:46:25	
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	【取引先を登録している
指定許可制限設定情報編集 の指定許可制限設定情報編集 指定許可方法に設定するお取引先の指定許可 許可する対象お取引にチェッを入れ、「人力 心を預く欄は必ず入力してなどい。 指定許可先情報 取引先選択 利用者番号	7先情報を入力してな の反映1式タンを押して	だい。 でたい。 (ださい。				SCRC OML0691	【取引先を登録している 場合】 <u>取引先選択</u> ボタンをクリ ックします。 ☞基本編 P18 共通機能 『取引先選択』 【取引先を登録していな い場合】
法人名/個人事業者名	-						1 ①金融機関コード(必須)
金融補助ロード(必須)       ①         支店コード(必須)       ②         口座極別(必須)       ③         口座番号(必須)       ④         登録名       ⑤	<ul> <li>(半角数:</li> <li>(半角数字)</li> <li>(十角数字)</li> <li>(十角数字)</li> <li>(十角数字)</li> <li>(十角数字)</li> <li>(14)</li> <li>(14)</li></ul>	字4桁) (3桁) ()別段 ()数字7桁)	(全角60文字)	以内)		金融機構選択	<ul> <li>(半角数子 4 桁)</li> <li>②支店コード(必須)</li> <li>(半角数字 3 桁)</li> <li>③口座種別(必須)</li> <li>ラジオボタンをクリックします。</li> </ul>
<u>指定許可業務</u> □発生記録(債務者請求方式) □ 発生 <b>戻る</b> 入力の反映 入力の反映 ボタンをク	<u>L</u> 記録(債権者請求方 】 リックしま	式) 「 謙渡記録「 す。	「 (編記録(単独) 許可する にチェッ	】 対象業務の クを入力し	<b>チェックボッ</b> ます。	<u>ペーンの光明に戻る</u> クス	<ul> <li>④口座番号(必須)</li> <li>(半角数字 7 桁)</li> <li>⑤登録名</li> <li>(全角 60 文字以内/前方 一致)</li> <li>を入力します。</li> </ul>
					金融機関	<mark> 選択</mark> をクリッ カオスことが	クすると金融機関と支店を検 できます

索し、入力することができます。 ☞基本編 P17 共通機能『金融機関選択』

『支店選択』

#### 5. 指定許可制限設定仮登録画面

		=/-						でんさい花子に	ガイン中	
⊿疋	利武	动					<b>法人</b> 田 最終操作E	へ戻る ログ7  時 : 2018/01/17 1	<u>や</u> ト 0:00:00	
トップ		債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請	i求 融資申込	その他請求	管理業務		
取引履歴際	会操作的	國際会 取引送	<u>。管理 指定許可管</u>	理 利用者情報照会	<u>ユ・ザ情報</u> 賃	管理企業情報管理				
指定許可能	制限設定	仮登録						SCRUSRO	:1101	
<b>0</b> 1	反登録内容	を入力 ⇒	2 仮登録	内容を確認 ⇒	3	)仮登録完了				
仮登録する内	「容を入力」 も必ず入力」	し、「仮登録の確認	忍へ」ボタンを押してくな	ごさい。						【取消をする場合】
■ 決済ロ	座情報(記	青求者情報)	決済口座選択							誤って追加をした場合
支店コー	ド(必須)		100 (4	 年角数字3桁)				支店選択		は、取消ボタンをクリッ
口座種別	(必須)		〇 普通 @	当座 0 別段						クし、迫加情報を削除します。
	(必須)		0000001	(半角数字7桁)				化二乙の生命		→7.『指定許可制限設定
■ 指定許	可先情報	指定許可先		許可先情報」は最低1件	分は設定して	てください。最大で20件まで	設定できます。			情報編集画面』へ
指定計可う 誤って追加	亡を新規に追 した場合は、	目加する場合は、「F 「取消」ボタンを押	留定計可先追加日本外 すことで、追加情報が開	ンを押して、計可先情報を、 削除されます。	入力してたさ	ι».	A #14/78			
詳細	取消	利用者番 法人名/1	号 固人事業者名	許可している対象	象取引		金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名			
II¥#II	取消	0129AB110 GHI株式会社		発生記録(債務者請求) 発生記録(債権者請求) 譲渡記録 保証記録(単独)	方式) 方式)	0129 足利銀行 120 足利支店 当座 0000011 GHI(株)営業部				6. 指定許可制限設定 情報詳細画面
言羊細	取消	0129AB120 DEF株式会社		発生記録(債務者請求) 発生記録(債権者請求)	方式) 方式)	▲ 足利銀行	Ē			でんさい花子・ログイン 開いる 日本10年、1000年、1000年、1000年、1000年、1000年、1000年、1000年、1000年、1000年、1000年、1000年、1000年、1000年、1000年、1000年、1000年、1000年、100
≣¥¥⊞	取消	0129AB130		<b>##</b> 記録(債務者請求)	方式) 楷	旨定許可制限設定情報	副			取於操作日時:2018/01/17 10:00 SCRC OM1 070
		JKL株式会社								
■ 申請情	報				が	定許可制限設定情報詳約 指定許可先情報	田は以下の通りです。			
担当者			でんざい京子			利用者番号	0129AB110			
						注人タノ個人 本業 老夕	ジーエイチアイ た	ブシキガイシャ		
-22.21			(250文字以内)				GHI株式会社	±		
戻る		仮登録の確認へ				金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名	0129 足利期 120 足利支 当座 00000 GHI(株)営	创 古 11 業部		
L						業務区分	発生記録(個 発生記録(個 保証記録()	【務者請求方式) 【権者請求方式)譲 〔独〕	度記録	
反登録の	確認へ	ボタンを	クリックし	<i>、</i> ます。		8867				ページの先頭に戻る
→8.『指え	<b>主</b> 許可	制限設定	仮登録確認	「画面」へ		ଜୋତ୍ୱ				

7. 指定許可制限設定情報編集画面

☑足利銀行					<b>法人IB</b> 4 最終操作日	でんさい花子:ログイン中 、戻る ログアウト 時: 2018/01/17 10:00:00	
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
取引履歴照会 操作履歴照会 取引先。	管理 指定許可管理	11月者情報照会	<u>ユーザ情報管理</u>	企業情報管理			
指定許可制限設定情報編集						SCRC OMI 0601	
<ol> <li>10 指定許可制限設定情報 を編集</li> </ol>							
取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタ ■ 指定許可先情報	ンを押してください。						
利用者番号	0129AB110						
法人名/個人事業者名	GHI株式会社						
金融機関コード	0129						
支店コード	120						
口座種別	当座						
口座番号	0000011						
登録名	GHI(株)営業部						
■ 指定許可業務 - 2014 2014 (第1414年11) - 2014 2014 (1111)							
先生記録(憤荡者請次方式)   先生	E記録(1食作生者請次/力	式) 🔲 課版記録					
戻る 取消の反映		取消の反	映 ボタンを	シクリックし	します。		
		→5.『指	定許可制限	設定仮登録	「「」へ戻	ります。	

#### 8. 指定許可制限設定仮登録確認画面

	この立刻推訪自由					
∡足利銀行				法人吗	でんさい花子:ログイン へ戻る ログアウト	▶ 内容を確認し、仮登録
				最終操作日	時:2018/01/17 10:00:	◎ 実行します。
トップ 債権情報照会	<b>債権発生請求</b> 債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	- <u>K</u>
双引履歷照会 操作履歷照会 取引先	記管理 指定許可管理 利用者情報照会	<u>ユーザ情報管理</u>	企業情報管理			
皆定許可制限設定仮登録確認					SCRUSRC110	3
① 仮登録内容を入力 →	<ul> <li>② 仮登録内容を確認 ⇒</li> </ul>	3 仮登	'録完了			
定許可を設定すると、ご自身の利用者看 下の内容で指定許可制限設定の仮登録	番号と指定許可先の利用者番号間のお取 縁を行します。	ー 引に制限されます。				表示内容を確認の上
容をご確認後、「内容を確認しました」欄 	膝チェックし、「仮登録の実行」ボタンを押し	てください。				チェックボックスにチー
全て表示 表示内容を切り替えます。 決済ロ座情報(請求者情報)	•					ックを入れてくださ
利用者番号	0129AB100					
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事					チェックを入れてい
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当8	を 0000001 カ)アシカガ	হৈ প্ৰতি হ			い場合、仮全球の美
申請情報		/				
担当者	でんさい京子					
אלאב	○○を仮登録します					
容をご確認後、「内容を確認しました」構を	チェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してくだ	さい。			ページの先頭に戻る	2
内容を確認しました		12 H X . + H	11 51 -	· Ja		
戻る 仮登録の実行	して、仮登録の実行	ホタンをク	リックしま	90		
						_
指定許可制限設定	定仮登録完了画面					
					でんさい花子:ログイン	• /
▲ 足利銀行				法人政	へ戻る ログアウト	仮登録を実行したこ
				最終操作日	時:2018/01/17 10:00:	◎ で請求番号が決定し
トップ 債権情報照会	<b>債権発生請求</b> 債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	す。請求番号は、こ
73]履歴照会 操作履歴照会 取引先	<u>。 管理 指定許可管理 利用者情報照会</u>	<u>ユーザ情報管理</u>	。 <u>企業情報管理</u>	л		請求を特定する番号
						なりますのでこ留意
行定許可制限設定仮登錄完了 					SCRUSRC110	4 (Zev.
① 仮登録内容を入力 →	<ul> <li>② 仮登録内容を確認 ⇒</li> </ul>	3 仮登	绿完了			
·	·					

印刷 内容を印刷したいとき 指定許可制限設定請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。 は<mark>印刷</mark>ボタンをクリッ 全て表示 表示内容を切り替えます。 クします。 ■ 受付情報 ☞基本編 P21 共通機能 請求番号 S0129201404070000051 『印刷機能』 の先頭に戻る ■ 決済口座情報(請求者情報) 利用者番号 0129AB100 法人名/個人事業者名 株式会社あしかが商事 ■ 申請情報 担当者 でんさい京子 コメント 〇〇を仮登録します。 ページの先頭に戻る トップへ戻る 印刷

### ✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者への承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認の手順については☞基本編 P135『承認/差戻しの手順』

## <u>指定許可変更・解除</u>

1. 管理業務メニュー画面

						でんさい花子:ログイン中	
【 正刊銀行					法人	IBへ戻る ログアウト	
					最終操作	目時:2019/09/02 12:45:26	
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
取引履歴照会 操作履歴照会 取引	先管理 指定許可管]	浬 利用者情報照会	<u>ユーザ情報管理</u>	企業情報管理			
管理業務メニュー						SCCMNU12700	
■ 管理業務メニュー		指定許可管	「理ボタンを	をクリックし	_ます。 _		
取引履歴照会	過去のお取引を照会します	5.					
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会	します。					
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。						
指定許可管理	取引を許可するお取引先	制限について登録/変	更/解除を行います。				
利用者情報照会	利用者情報を照会します	•					
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新	/ 照会、及び、承認/	スワードの変更を行いま	<b>す</b> 。			
企業情報管理	企業情報の変更/照会を	行います。					

#### 2. 指定許可管理メニュー画面

☑足利	銀行					<b>法人</b> 最終操作	でんさい花子:ログイン中 <b> 追へ戻る ログアウト</b> 1日時:2019/09/02 12:45:48
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会 操	作履歴照会 取引务	管理 指定許可管理	里 利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理		
指定許可管理と	la –	Γ				7	SCCMNU12703
■ 指定許可管理 指定	■ 指定許可管理メニュー 指定許可制限設定の変更・解除 ボタンをクリックします。						
指定許可制	限設定の変更・解除	取引を許可する。	お取引先制限について	変更または解除を行い	ます。	_	
※指定許可制限機能	とは、負社に対するお刵	双引(振出(発生)、譲渡	₹、保≣Dを特定企業の	みに制限することができ	る機能です。取引ごと	に、許可先を設定できま	ŧ <b>j</b> .

#### 3. 指定許可先検索画面 1

	【決済口座が複数ある場
最終操作日時 : 2018/01/17 10:00:00	合】
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	決済口座選択 ボタンをク リックして決済口座を選
取引履理照会 操作履理照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理	択すると①~③が入力さ
指定許可先検索 SCRUSRD1101	れます。
① 対象の指定許可先を選択         →         ② 仮登録内容を入力         →         ③ 仮登録内容を確認         →         ④ 仮登録穴了	☞基本編 P17 共通機能 『決済口座選択』
請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してださい。	【直接入力の場合】
指定許可先一覧より、指定許可を解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンを押してください。 次画面にて、対象取引先毎に解除する取引を選択します。 ※対象企業を一度に複数選択することができます。	<ol> <li>①支店コード(必須)</li> <li>(半角数字3桁)</li> </ol>
検索条件非表示 検索条件を表示します。	②口座種別(必須)
(必須)欄は必ず入力してください。	ラジオボタンをクリックし
■ 請求者情報檢索条件 <b>決済口座選択</b>	
<b>支店コード (必須)</b> (半角数字3桁) <b>支店選択</b>	
□ 座 種別 (必須) ② C 普通 € 当座 C 別段	(千角数子 7 桁) た入力します
□ 座番号 (必須) ③ [0000001 (半角数字7桁)	を八刀しより。
<u>《一ジの先頭に戻る</u>	
<b>秋索</b>	
展る	<b>文店選択</b> をクリックする
	と文店を検察し、人力する
	ことができます。
<mark>検索</mark> ボタンをクリックします。	☞基本編 P17 共通機能
	『支店選択』

#### 4. 指定許可先検索画面 2

☑ 足利銀行	でんさい 法人四へ戻る	花子·ログイン中 ログアント
	最終操作日時:2019/	09/06 13:43:38
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権	1一括請求 融資申込 その他請求 管理業	務
取引属歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 2-	<u> </u>	
指定許可先検索	SCI	RUSRD1101
① 対象の指定許可先を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒	<ul> <li>③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了</li> </ul>	
指定許可先一覧より、指定許可修構除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンを押 次画面にて、対象取引先毎に解除する取引を選択します。 ※対象企業を一度に複数選択することができます。	してください。	」 指定許可を解除する 取引先の
検索条件表示         検索条件を表示します。           指定許可制限設定済む         3件中 1-3件を	·荣結果一覧 表示	<b>チェックボックス</b> に チェックを入力します
10ページ前 前パージ 1	次ページ	10ページ次
詳細 選択 利用者番号 法人名/個人事業者名	許可している対象取引	
	発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	5. 指定許可取消 情報詳細画面
詳細 □ 0000124U5 株式会社でんざい2	☑足利銀行	でんざい花子・ログイン中 <b>閉じる</b>
<b>iiii</b> 0000125K1 (°A 21,54		最終操作日時:2019/09/06 134358
10ページ前 前ページ 1	指定許可取消情報詳細	SCRUSRD1103
<u>全選択</u> 戻る 仮登録	指定許可先情報は以下の通りです。	
	利用者番号         0000123R5	
	カフシキカイシャテンサイイチ 法人名/個人事業者名	
仮登録 ボタンをクリックします。	株式会社でんさい1 ※生記録(債務考護す方式)	
	<b>業務区分</b> 課課記録 (保証記録(単独)	
	BUZ3	<u>ページの先頭に戻る</u>

#### 6. 指定許可制限解除仮登録画面

☑足利銀行		<b>法人田/</b> 最終操作日	でんさい花子:ログイン中 <b>、戻る ログアウト</b> 時:2018/01/17 10:00:00						
トップ 債権情報照会 債権発生請求	<b>債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込</b>	その他請求	管理業務						
取引履歷照会 操作履歷照会 取引先管理 指定許可管	理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理								
指定許可制限解除仮登録 SCRUSRD1104									
① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了									
仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してく									
(必須)欄は必ず入力してください。		Г	【指定許可失	の変更をする場合】					
<u>全て表示</u> 表示内容を切り替えます。 ■ 決済口座情報(請求者情報)			選択ボタンを	クリックします。					
利用者番号 0129AB100	F可制限解除情報編集画面』へ								
法人名/個人事業者名 株式会社あしかが	商事	<u></u> ل		I					
<b>口座</b> 0129 足利銀行	<b>□座</b> 0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 000001 加アンはアプラン 【指定許可先の解除をする場合】								
指定許可制限解除対象一覧 「選択」ホタンより、対象お取引先指定許可を設定解除する取引 調って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取 調って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取	■ 指定許可制限解除対象一覧 「選U」称シスピン対象な取り法指定許可容認定解除する取りを選択します。 ■ 278991は相合せ、日本11年の11年の11年の11年の11年の11年の11年の11年の11年の11年								
選択 削除 利用者 <del>番号</del> 法大名/個人事業者名	業務区分	金融 支店 口座 登録	機関 種別 口座番号 名						
<b>選択 取消</b> ジーエイチアイカフシキカイシャ GHI株式会社	消         発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債務者請求方式)           消         課選記録 保証記録(単独)	0129 足利創 120 足利支 当座 00000 GHI(株)営	大 (行 店 11 業部						
■ 申請情報			ページの先頭に戻る						
<b>担当者</b> でんさい京子									
۲ <u>ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>									
① (250文字以内)				承認者へ連絡事項等があ					
戻る 仮登録の確認へ	<b>仮登録の確認へ</b> ボタンをクリ →9.『指定許可制限解除仮》	ックします 登録画面』	<u>ページの先頭に戻る</u> - 。 へ	^{つ場合は} ①コメント (全半角 250 文字以内) を入力します。					
【指定許可先の変更をする場合】

7. 指定許可制限解除情報編集画面	【取引先を登録している
でんざび花子ログイン中	場合】 取引先選択 ボタンをクリ ックします。
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 第424系務	☞基本編 P18 共通機能
取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 2一步情報管理 企業情報管理	『取引先選択』
指定許可制限解除情報編集 SCRC OMI 0601	【取引先を登録していな
<ol> <li>指定許可制限解除情報 を編集</li> </ol>	い場合】
指定許可先情報を入力後、解除する対象お取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。 (必須)欄は必ず入力してください。	(1)金融機関コード(必須) (半角数字 / 桁)
■ 指定許可先情報 取引先選択	(十月二十二) ②支店コード(必須)
利用者番号 0129AB110	(半角数字3桁)
法人名/個人事業者名 GHI株式会社	③口座種別(必須)
金融機関□-ド(必須)         (半角数字4桁)           全融機関選択	ラジオボタンをクリックし
支店コード(必須)     (半角数字3桁)	
□座種別(必須) ③ ○普通 ◎当座 ○別段	
□ <b>□ 産番号(必須)</b> (4) (半角数字7桁) <b>金融機関選択</b> をクリックすると金融機関	(千角剱子7桁)
登録名         (5)         (GHI(株)営業部 (全角60文字以内))         レ支店を検索し、入力することができま	
	(主角 60 文于以内/ 前方
▲ 【《謊録《 ^{単独)} ◎ 基本編 P19 共通機能『金融機関選択』	<b>ジ</b> を入力1 ます
■ 指定許可業務	こ ノンノレム ソ 。
□ 発生記録(債務者請求方式) □ 発生記録(債権者請求方式) □ 譲渡記録 □ 保証記録(単独)	
戻る 入力の反映	
キャックボックス シーン	
<b>人刀の反映</b> ホタンをクリックします。 ロウックハ豕木切の <b>ノエクアホククへ</b> に の『ドロウオーチョー」 チェックを入力します。	
→6.『指定許可制限解除仮登録画面』へ   チェックを入力します。	

【指定許可先の解除をする場合】

戻ります。

8. 指定許可制限解除情報編集画面

法人国へ戻る     ログアウト       最終操作日時:2018/01/17 100000       トップ     債権情報照会     債権発生請求     債権強渡請求     債権一括請求     融資申込     その他請求     管理業務       取引属原照会     操作履度照会     取引先管理     指定許可管理     利用者情報照会     二一灯情報管理     企業情報管理
最終操作日時:2018/01/17 1000000           トップ         債権情報照会         債権に認識求         債権一括請求         設資申込         その他請求         管理業務           取引属歴紀会         操作属歴紀会         取引先管理         指定許可管理         利用者情報照会         ユーザ情報管理         企業情報管理
トップ         債権情報照会         債権管法法         債権         債権         活請求         融資申込         その他請求         管理業務           取引履歴紀会         操作履歴紀会         取引大管理         指定許可管理         利用者情報照会         ユーザ情報管理         企業情報管理
取引展理解会 操作局理解会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理
指定許可利期解除情報編集 SCRCOM 0601
を編集
取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。
■ 指定許可先情報
利用者番号 0129AB110
法人名/個人事業者名 GHI株式会社
金融機関コード 0129
<mark>支店コード</mark> 120
□ <b>座種別</b> 当座
D座番号 0000011
登録名         GHI(株)営業部
発生記録(債務者請求方式)           業務区分         発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式)該應記録 保証記錄(標準者)
【指定許可業務         ページの先頭に戻る           □ 発生記録(債務者請求方式) □ 発生記録(債権者請求方式) □ 譲渡記録 □ 保証記録(単独)           反る         取消の反映

## 9. 指定許可制限解除仮登録確認画面

☑足利銀行					<b>〕</b> 最終	でんさい花 <b>ま人 IBへ戻る</b> 操作日時 : 2018/01.	子:ログイン中 ロ <b>グアウト</b> /17 10:00:00	
トップ 債権情報	照会 債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	ママン 管理業者	6	
取引履歷照会 操作履歷照会	取引先管理 指定許可管	理 利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理				
指定許可制限解除仮登録	確認					SCRU	SRD1105	
<ol> <li>対象の指定許可先を選択</li> </ol>	< → ② 仮登録	内容を入力 →	③ 仮登録	内容を確認	→ @	) 仮登録完了	7	
指定許可を設定すると、ご自身の 以下の内容で指定許可制限解職 内容をご確認後、「内容を確認し 全て表示 表示内容を切り	利用者番号と指定許可先のご 請求の仮登録を行います。 ましたJ欄をチェックし、「仮登録 替えます。	利用者番号間のお取る 勧実行」ボタンを押しる	目に制限されます。 てください。				表示内 <b>チェッ</b> 入れて	内容を確認の上、 <mark>クボックス</mark> にチェック てください
■ 決済口座情報(請求者情 利用者番号	<b>行報)</b> 01294B100						チェッ	ックを入れていない場
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが	商事					仮登録	录の実行はできません
口座	0129 足利銀行 1	100 本店営業部 当座	<u>5 000000 5)7:55</u>	ೆ.ಕು.				
■ 申請情報								r
担当者	でんさい京子							
אכאב	00の取消請求を	仮登録します。						
	した」欄をチェックし、「仮登録のう	尾行」ボタンを押してくださ	\$61.0			<u> </u>	<u>先頭に戻る</u>	
戻る 仮登録(	)実行 <b>仮</b>	登録の実行	ボタンをク	クリックし	ます。			

## 10.指定許可制限解除仮登録完了画面

▲ 正刊 載 1丁		<u> 法人間へ戻る</u> <u> しびアウト</u> 仮登録を実行し	たこ
		最終操作日時: 2018/01/17 10:00:00 で <b>請求番号</b> が決	定し
トップ 債権情報照会	☆ 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 鍵	資申込 その他請求 管理業務 す。請求番号は ませた快会する	ι, ( 
取引履歴態会 操作履歴態会 取	29.先管理 指定許可管理 利用者情報燃会 ユーザ情報管理 企業情	福祉 明不で付たりる かりますのでご	「留す 「図看
指定許可制限解除仮登録完了		SCRUSRD1106 Etato	. 11 /
<ol> <li>対象の指定許可先を選択</li> </ol>	→ ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確	認 → ④ 仮登録完了	
皆定許可制限解除請求の仮登録が	完了しました。承認者による承認を受けてください。		
全て表示 表示内容を切り替え	ます。	X	
受付情報			
請求番号	S0129201404070000052	内容を印刷した	-10
■ 決済口座情報(請求者情報)	)	パージの先頭に戻るという日本に行いたけていた。	_v. /な
利用者番号	0129AB100	リックします。	-
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事	☞基本編 P21	
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カ)マンカカショウン゙		機能
申請情報			
担当者	でんさい京子		
אַכאָב	○○の取消請求を仮登録します。		
		ページの先頭に戻る	
トップへ戻る 印	<u>ال</u>		
ノー仮惑母の空う	てしわります	<u>Ч</u>	
<ul> <li>         ・</li></ul>	しょりょり。 「け承認者の承認が空了した陸占レたり	**	
<u>水明小り元</u> ✓ 仮登録の空う		<u>~~~</u> h.===	
✓ 承認の手順に	ついてけぼ其本編 P135 『承認 / 美豆 1	1000000000000000000000000000000000000	

## 取引履歴照会

#### * 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- $\checkmark$ 当日を含めた過去92日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2,000 件です。
   ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と、照会する口座に対する操作権限が必要です。

## 取引履歴照会の手順

1. 管理業務メニュー画面

							でんざい花子	ログイン中
▲ 正利	<b>載</b> 行					法人工	Bへ戻る 日	ヴァウト
						最終操作	日時:2019/09/0	02 11:20:25
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
取引履歴照会	。 操作履歴照会 取引:	先管理 利用者情報	照会 ユーザ情報管理	里企業情報管理		л 		
管理業務メニュー					+ + 11 +	1++	SCOM	VU1 2700
			取引履症	服式小グン	セクリツク	しより。		
■ 官理耒枋メ_1	<b>_</b>						-	
取引履	調理照会	過去のお取引を照会しま	す。					
操作题	認知会」	ーザの操作履歴を照会	します。					
取引	先管理お	取引先の登録/変更/	/削除/照会を行います	す。				
利用者	情報照会	川用者情報を照会します	•					
ユーザヤ	報管理	ーザ情報の変更/更新	ⅰ/照会、及び、承認パ	スワードの変更を行いま	す。			
企業情	<b>報管理</b> ①	業情報の変更/照会	を行います。					

#### 2. 取引履歴照会メニュー画面

☑足利銀	ī					法人	でんさい花子:ログイン中 <b>四へ戻る ログアウト</b>
トップ 債材	を目前に開会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会 操作履歴	照会 取引先管	<u>理 利用者情報</u>	<u> ミューザ情報管理</u>	里 企業情報管理			
取引履歴照会メニュー							SCCMNU12701
■ 取引履歴照会メニュー 取引履歴一覧		のお取引を照会します	取引履困	<mark>を一覧</mark> ボタン	/をクリッ?	クします。	

## 3. 取引履歴一覧画面

☑足利銀行		でんさい花子・ログイン・	入力項目の詳細は次ペ ージに記載しています。
トップ 債権情報照会	<b>債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込</b>	その他請求 管理業務	
取引履歴照会 操作履歴照会 取引先	管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理		
1021局压等			<b>扱日(必須)(YYYY/MM/DD)</b>
	利用者	301 ).	レンター機能が利用できます。
①取り順歴を選択	記録請求(発生) 記録請求(譲渡)		安結里を絞込た場合】
   検索条件を入力後 「検索」ボタンを押してる	記録請求(保証) 記録請求(分割) ださ(). 1998:ませ(の前)		「赤柏木で秋辺しる日」 「録番号(半角英数字 20 文字)
過去92日間の取引履歴を照会できます。	10.0%前小(支大) 記録請求(支払等) 記録請求(強制執行等)	3請	求番号(半角英数字 20 文字)
<b>検索条件非表示</b> 検索条件を表示	ili録の訂正・回復 います。 決済		〔頼番号(半角数字 22 桁) ☆★ P_CN
	支払不能		「氷石 Kel.No. ※ 文
■ 検索条件		U	ストから選択します
取服日(必須) ①	2019/09/02 2019/09/02 (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定 指定可能位期間は過去20日以内	(⑦I/	F種別
記録番号 ②	(半角英数字20文字)	チョー チョー	エックボックスにチェックします
請求番号 ③	(半角英数字20文字)	2	、刀しよう。
依頼番号(一括依頼番号) (4)	(半角数字22桁)		- 唐女老 Ref No
請求者Ref No. (5)	(半角英数字40文字以内)	お客	さまとお取引先とで請求を管
利用者番号	0000123R5	理す	るためのフリー入力欄です。注
業務名 0		文書	番号や請求書番号の入力が可
レーモ運動(※1) (※1)でんさいネットと行った通信の種別です	□ 請火 □ 請火給米 □ 週知 す。	能で	す。
[請求]:でんさいネットへ送信した、記録。 [請求結果]:でんさいネットから受信した、	請求の内容 、記録請求に対する結果の内容		
[通知]:でんさいネットから受信した、通知	LIの内容 ページの先見	<u>新に戻る</u> 決済	「 <b>口座選択</b> ボタンをクリックし
決済口座選択		て決	済口座を選択すると8~10が
支店コード ⑧	(半角数字3桁) 支店選択	入力	されます。
支店名 (9)	(全角15文字以内/前方一致)		: 个桶 P17 共进機能 "冲落口应强択"
			法法人力の場合】
	(牛用数字州1)		店コード(半角数字3桁)
	(96文字以内/前方一致)	9支	店名
東記者名	(96文字以内/前方一致)		<u>   坐種別</u> ジオギタンなカリッカーます
検索			レスホタンをクリックしまり。   <b>座番号(半角数字 7 桁</b> )
戻る 印刷	支店選択をクリックすると支店を名前で	を入	力します。
	検索し、入力することができます。		-
	☞基本編 PI7 共通機能 』 文佔選択』		
検索 ボタンをクリック	フします。 102担当者名		
→4. 『取引履歴一覧	画面』へ	しぃカオスレタ前っぬ	あし 入力オステレがベキナオ
	」 【 <b>ユーリ選択</b> をクリ _同 : 乱木編 P90 井涌	ノンクッつと石則で快。 機能『ユーザ選択』	ポレ、八刀りることかでさまり。
	· 巫平m 1 20 共地		

## ●入力項目一覧表【取引履歴一覧画面】

■ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定が可能。 入力例「2016/04/19」〜「2016/04/20」 ^{※2}
2	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「000000XYZ90000S00004」 英字については大文字のみ入力可能。
3	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「S0129201604200000001」 英字については大文字のみ入力可能。
4	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「0129201604201111111113」
5	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー 入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()・のみ入力可能。
6	業務名	-	任意	プルダウンボタンにて選択する。
$\bigcirc$	I/F 種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
8	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「100」※1
9	支店名	全角文字(100)	任意	入力例=「本店営業部」
10	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
(1)	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0000011」 ^{※1}
12	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字 は半角の 2 文字分となる。
13	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字 は半角の 2 文字分となる。

※1:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2:「小を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例:「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

#### 4. 取引履歴一覧画面



## 操作履歴照会

### ✤ 概要

- ✓ 過去の操作を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去92日間の範囲で照会が可能です。

- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2,000 件です。
   ✓ 操作履歴をファイル(CSV 形式)でダウンロードすることができます。
   ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
   ✓ 取引履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

1. 管理業務メニュー画面

							でんさい花子:ログイン
「正不」	載仃					法人I	Bへ戻る ログアウト
						最終操作	日時:2019/09/02 11:25:
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会 操	作履歴照会 取引会	<u></u>	<u>照会 ユーザ情報管理</u>	里 企業情報管理		n	
管理業務メニュー							SCCMNU1270
			操作履歷照	会ボタンを	クリックし	ょす。	
■ 管理業務メニュ	_					0170	
取引履	歴照会 」 週	法のお取引を照会しま	す。				
操作履	歴照会」ユ	ーザの操作履歴を照会	します。				
取引分	<b>た管理</b> お	取引先の登録/変更/	/削除/照会を行います	ŧ.			
利用者情	和服务	用者情報を照会します	•				
ユーザ帽	報管理 ユ	ーザ情報の変更/更新	i/照会、及び、承認パ	スワードの変更を行いま	す。		
企業情	<b>報管理</b> 企	業情報の変更/照会	を行います。				

#### 2. 操作履歴照会メニュー画面

☑ 足利銀行 推 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2	でんさい花子:ログイン中 人田へ戻る ログアウト 条作日時:2019/09/02 11:2656
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権議憲請求 債権一括請求 融資申込 その他請求	管理業務
取引属歷照会 操作履歷照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理	
	SCCMNU12706
■ 操作履歴照会メニュー 企業操作履歴 ユーザの操作履歴を照会します。	

## 3. 企業操作履歴照会画面1

	利金石							でんさいイ	を子:ログイン中	
	ተባመለ1 ገ						法。	人国へ戻る	ロヴァウト 9/02 11:27:04	検索条件を入力し、操
トップ	債権情報88	会債権発生	請求 債権譲渡	請求 債権	扶請求 副	^{濟由认}	その他請求	11111111111111111111111111111111111111	8 N 02 N 27.04	作履歴を検索します。
取引履歴照会	·····································	取引先管理 利用		情報管理企業	計報管理		Concentration		"	
企業操作履	歷照会	1						SCU	JSRS12101	
①対象	の操作履歴を選択			_		1			∩堝∥	
			ユーザ選打	<b>マ</b> をクリッ	/クする				力レ	ンダー機能が利用できます。
検索条件を入:	力後、「検索」ボタンを打	押してください。	と名前で検	資密し、人 イナ	力するこ					
10-5-211100	課件/創産が照会できま -#まニ ↓検売冬花	*9。 *を表示します	とかできま ☞基本編 Ⅰ	、タ 。 P20 土诵ホ	樂能			<b>_</b>	【検索	家結果を絞込む場合】
1天将来日 ( )(石) #844 ))		T2\$23(08.5%	- <u>ネ</u> ーザ遅	■■○ 八 巡↓ 髩択』					2ロク	・ イン ID(半角 30 文字以内)
<ul> <li>(必須) 個は必</li> <li>● 検索条件</li> </ul>	・9 人 刀し CVとをい。	L	7			' /			3IP	アドレス(半角 39 文字以内)
	(1) <b>7</b> 8)	1 2019/09/	02 🔛 😡 😡	~ 2019/09/02	11:27	ৰ			<b>(4) 羌務</b> リス	7種別 トから選択します。
採作日時(	(12)月)	本月以前	M/DD)(HH:MM) を指定 指定可能な期	間は過去92日以内	1				⑤処理	「新見」 語 発
●利用者	<mark>新報</mark> ユーザ通	齞							リス	トから選択します。
<b>ログインD</b>	)	2 (半角303	文字以内)			_ ۱		l	を入力	」しょう。
P7FL2	L.	③ (半角397	(文字以内)				132to)	テノポキい		
業務種別	IJ	④					選択し	パンについ		<b>*</b>
処理結果	Ę	<b>⑤</b>					債権	報照会.	+⁄≘≠.+>	
					<u>ページの先頭に戻</u>	<u>a</u>	11度1推开  債権爭	6911月7月7日 第二日日本	首î)水 者請求	
検索			*		-		債権調	譲渡請求		
戻る		]		_ 			11度11世 - 融資申	—————————————————————————————————————		
				虚常			変更調	録		
検索ボ	タンをクリ	ックします	t.	要確認  運用対[	τ.		支払等	C®A 等記録		
				[XE/II/Je			•			:
4. 企業	<b>美操作履</b> 歴	照会画面	i 2							
一足	利銀行						⇒.L m	でんざい花	子ログイン中	
							最終操作	日時:2018/01/	17 10:00:00	
トップ	<b></b>	《会 債権発生	請求 債権譲渡	請求 債権-	→括請求 融	資申込	その他請求	管理業務		
取引履歴照会	会 操作履歴照会	取引先管理 指定	2許可管理 利用者	<u> 春報照会 ユーザ</u>	「情報管理 企業情	報管理				
企業操作家	履展昭全							SCUS	PS12101	
0.545	もの操作属歴を選択	1								
								<u> </u>	neu - 1	内容を印刷したいとき
  検索条件を入	、力後、「検索」ボタンを	を押してください。						L		は <mark>印刷</mark> ボタンをクリッ
対象の操作履	健歴を選択してください。	»								クしまり。 学基本編 P21 共通機能
過去92日間の	り操作履歴が照会でき	ます。								『印刷機能』
検索条	件表示 検索条件	や表示します。		福华居庭 野	-					
				1年TF順歴一覧 1件中 1-1件を表示	L TT					
10ページ前	● 前ページ			1			次ページ	ジ 💿 10/	ページ次	
詳細	操作日時	ユーザ名	<b>IPアドレス</b>	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	<b>操作</b> 詳	^E AE	5. 操作履歷詳細面面
2	018/01/17 10:00:00	でんさい一郎	111.111.111.111	dnsichiro	ZZZZZZZZZZZZ		正常			・ アスコークスニュー が単二 四 でんが花子:05イノ中
10パージ前	● 前ページ			1	▲足利	銀行				閉じる
戻る	ሻሳንበ-	-K 🚺	1刷							最終操作日時:2018/01/17 10:0 <mark>0:00</mark>
					操作履歴詳細					SCUSRS10101
内	容を印刷し	たいとき			選択した操作履歴の	鮮細は以下の通	1りです。			
は	<mark>印刷</mark> ボタン	をクリッ			■ <b>計細情報</b>		0010 (0 - 1 -	10.00.00		
ク	します。				ixiF日呀 フーザ名		2018/01/17 *	10.00.00		
197 17	基本編 P21	共通機能			エーノロ IPアドレス		111.111.111.1	111		
U	日・巾川桜尼』		$\neg$		ログインD		dnshanako			
/ 15		<b>の広づ</b> り、	10 x ² - 2	<b></b>						ページの先頭に戻る
✓ 操	作履歴照会	の完了とな	ょります。		閉じる 🧃	印刷				

78 【操作履歴照会】

## 債権照会(開示)/詳細検索

### ◆ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

#### ◆ 概要

✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

## 1. 債権情報照会メニュー画面

☑足利銀行					<u>法人</u> ]	でんさい花子L:ログイン 四へ戻る ログアウト
トップ 債権情報照:	会 債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
債権情報照会		n		, I		A de la constante de la consta
債権情報照会メニュー	債権照会	:( <b>開示)</b> ボタ	ンをクリッ	クします。		SCCMNU1210
■ 開示メニュー						
債権照会(開示)	関係する債権、および、そ	の履歴情報を照会しま	す。			
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)	の結果を表示します。				
■ 受取債権の確認	_					
受取債権情報の作成	会計システムでご利用いな	こだく受取債権情報につ	いて、ファイルや帳票のイ	作成を行います。		
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結	果をダウンロードします。				
■ 入金予定の確認						
入金予定情報の作成	入金予定情報について、	ファイルや帳票の作成を	行います。			
作成結果のダウンロード	- 入金予定情報の作成結:	果をダウンロードします。				
■ 支払予定の確認						
支払予定情報の作成	支払予定情報について、	ファイルや帳票の作成を	を行います。			
作成結果のダウンロード	支払予定情報の作成結	課をダウンロードします。	,			

## 2. 債権照会(開示)条件入力画面1

でんざい花子ログイン中	債権照会(開示)したい 債権情報を検索しま す。
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	
後推進經濟会	【決済口座が複数あ
值権照会(開示)条件入力 SCKDSC11101	る場合】 <b> 決済口座運択</b> ボタン
① 照会条件の入力         ⇒         ② 照会結果を確認	をクリックして決済
請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。	口座を選択すると①
「即時照会(同期)」の結果は200件までとなります。200件を超える照会を行う場合は、「全て表示」ボタンを押し、「処理方式区分」を「一括予約照会(特同期)」に変更してご利用(ださい。	~③が入力されます。
<ul> <li>(必須)欄は必ず入力してださい。</li> <li>〕 決済口座情報(請求者情報)</li> <li>注済口座情報(請求者情報)</li> </ul>	電墨平編 P17 共通機 能『決済口座選択』
<b>金融機関 0129 足利銀行</b>	【直接入力の場合】
支店コード(必須)         100         (半角数字3桁)         支店選択	①支店コード(必須)
□座番号(必須) (3) 0000001 (半角数字7桁)	(2)口座種別(必須)
パージの先頭に戻し	ラジオボタンをクリッ
	クします。
■ 前易技究条に	③口座番号(必須)
諸求者区分(立場) 開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須	(半角数字7桁)
支払期日	を八刀しまり。
■ <b>度る</b> 検索 <b>支店選択</b> をクリッ <b>全て表示</b> ボタンをクリックします。 入力することがで	ックすると支店を検索し、 ぎきます。
····································	<b>通機能『支店選択』</b>

_____,

## ●入力項目一覧表【債権照会(開示)条件入力画面1】

決済口座情報	報(請求者情報)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」※
2	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000001」※

※:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

## 3. 債権照会(開示)条件入力画面 2



## ●入力項目一覧表【債権照会(開示)条件入力画面 2】

■ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	処理方式区分	_	必須	ラジオボタンにて選択する。

■ 検索方式

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
2	開示方式・単位	_	必須	ラジオボタンにて選択する。

■ 記録番号開示条件

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
3	記録番号	半角英数字(20)	任意	開示方式・単位が「記録番号を条件に照会」の場合、必 須入力。 入力例=「000000XYZ90000S00004」 英字については大文字のみ入力可能。

### ■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
4	請求者区分(立場)	—	₩3	プルダウンにて選択する。
5	記録請求内容	_	₩3	プルダウンにて選択する。
6	請求日	(YYYY/MM/DD)	<b>※</b> 3	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヵ月以内)
$\bigcirc$	債権金額(円)	半角数字(10)	<b>※</b> 3	1円以上、99億999万999円以下で指定が可能。
8	支払期日	(YYYY/MM/DD)	₩3	入力例=「2016/07/29」 ^{※2}
9	相手先区分 (相手立場)	_	<b>※</b> 3	ラジオボタンで選択する。
10	譲渡記録有無	_	<b>※</b> 3	ラジオボタンで選択する。
11	強制執行等記錄有無	_	<b>※</b> 3	ラジオボタンで選択する。
12	支払等記録有無	—	<b>※</b> 3	ラジオボタンで選択する。
13	信託記録有無	_	*3	ラジオボタンで選択する。
14	期間指定	_	₩3	ラジオボタンで選択する。

## ■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件●相手先区分情報(相手方立場)

No	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
15	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「0129」 ^{※1}
16	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「120」 ^{※1}
17	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
18	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0000022」**1

※1:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

※2:「小を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

例:「20160428」と入力すると「2016/04/28」と補正されます。

※3:検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は@P83『検索条件による入力項目表』

#### ●検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンが分かれます。 【債権情報(記録事項)の照会の場合】

	番    入力項目		即時照到	即時照会(同期)		
項番			債権情報(記録事項)の照会 債権 記録番号を条件に照会 請求者		情報(記録事項)の照会 「区分(立場)を条件に照会	
		決済口座情報(請求者情報)				
1		支店コード	Ø	Ø	Ø	
2		口座種別	Ø	Ø	Ø	
3		口座番号	Ø	Ø	Ø	
		処理方式				
4		処理方式区分	☆	*	\$	
		検索方式				
5		開示方式・単位	☆	*	\$	
		記録番号開示条件				
6		記録番号	Ø	-	-	
		立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7		請求者区分(立場)	-	Ø	Ø	
8		記録請求内容	-	-	_	
9		請求日 ^{※3}	-	-	_	
10		債権金額(円) ^{※3}	-	0	0	
11		支払期日 ^{※3}	-	0	Ø	
12		相手先区分(相手立場)	-	0	0	
13		譲渡記録有無	-	0	0	
14		強制執行等記録有無	-	0	0	
15		支払等記録有無	-	0	0	
16		信託記録有無	-	0	0	
17		期間指定		0	0	
		相手先区分情報(相手立場)				
18		金融機関コード	-	O ^{*1}	O ^{*1}	
19		支店コード	-	O ^{*1}	O ^{*1}	
20		口座種別	-	O ^{*1}	O ^{*1}	
21		口座番号	-	O ^{*1}	O ^{*1}	

### 【凡例】 ☆:条件項目 ○:任意入力項目 ©:必須入力項目 -:入力不可項目

## 【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

	潘 入力項目		即時照到	一括予約照会(非同期)	
項番			履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供 請求者区分(立均	共情報)の照会 昜)を条件に照会
	■決済口座情報(請求者情報)				
1		支店コード	Ø	Ø	Ø
2		口座種別	Ø	Ø	Ø
3		口座番号	Ø	Ø	Ø
		処理方式			
4		処理方式区分	☆	☆	☆
		検索方式			
5		開示方式·単位	☆	☆	☆
		記録番号開示条件			
6		記録番号	Ø	-	-
		立場/記録請求内容·請求日開示条件			
7		請求者区分(立場)	-	-	-
8		記録請求内容	-	Ø	Ø
9		請求日 ^{※3}	-	Ø	Ø
10		債権金額(円) ^{※3}	-	O ^{**2}	O ^{**2}
11		支払期日 ^{※3}	1	O ^{**2}	O ^{*2}
12		相手先区分(相手立場)	-	-	-
13		譲渡記録有無	-	-	-
14		強制執行等記録有無	-	-	-
15		支払等記録有無	-	-	-
16		信託記録有無	-	-	-
17		期間指定		0	0
		相手先区分情報(相手立場)			
18		金融機関コード	-	-	-
19		支店コード	_	_	_
20		口座種別	-	_	-
21		口座番号	_	_	_

### ①ご注意事項

※1 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1種目以上の入力は必須となります。

※2 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。

※3 必須入力項目の場合は範囲の双方への入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【即時照会(同期)】で【債権情報(記録事項)の照会】の場合 4. 即時照会結果一覧画面(債権情報(記録事項)の照会)



♀ 開示結果の還元方法					
開示方式·単位	処理方式区分	還元方法			
債権情報(記録事項) の照会	即時照会 (同期)	<ol> <li>①画面への出力</li> <li>②PDF形式での出力</li> <li>③共通フォーマット形式によるダウンロード</li> <li>④CSV形式でのダウンロード</li> </ol>			

【即時照会(同期)】で【履歴情報(提供情報)の照会】の場合 6. 即時照会結果一覧画面(履歴情報(提供情報)の照会)



【債権照会(開示)/詳細検索】

💡 開示結果の還元方法				
開示方式・単位	処理方式区分	還元方法		
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	<ul> <li>①画面への出力</li> <li>②PDF 形式での出力</li> <li>③共通フォーマット形式によるダウンロード^{*1}</li> <li>④CSV 形式でのダウンロード^{*2}</li> </ul>		
	一括予約照会 (非同期)	<ul> <li>①共通フォーマット形式によるダウンロード^{※1}</li> <li>②CSV 形式でのダウンロード^{※2}</li> </ul>		
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会 (同期)	<ol> <li>①画面への出力</li> <li>②PDF形式での出力</li> <li>③CSV形式でのダウンロード^{※2}</li> </ol>		
	一括予約照会 (非同期)	①CSV 形式でのダウンロード ^{**2}		
<ul> <li>※1:共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては ☞付録1P37『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』</li> <li>※2:CSV形式のファイルフォーマット形式については ☞付録1P7『開示結果ファイル(CSV形式)』</li> </ul>				

【一括予約照会(非同期)の場合】

9. 一括予約照会入方	力完了画面
-------------	-------

トップ 債権	情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
<u> </u>								
括予約照会入力完了							SC KDSC1	1102
① 開示請求の実行	j →	② 照会結	果を確認					
の内容で照会請求が完 は、照会結果一覧から確 許数により、結果が出る。 結果情報	了しました。 鼠忍してください まで時間がかか	。 ることがあります。						
請求結果		受付完了						
受付情報							<u>ページの先頭(</u> )	<u>涙る</u>
請求番号		S01292019090100	00074					
依頼番号		012920190901000	0000375					
請求日時		2019/09/01 11:09	30					
担当者名		でんさい花子L						
決済口座情報(請求者	(情報)						<u>ページの先頭(</u> )	<u>涙る</u>
利用者番号		000012362						
ユーク /田一本英大ク		カブシキガイシャデンサイ	'II					
BALL AND								
支払等記録有無								
言託記録有無								
明間指定								
●相手先区分情報(相	手方立場)							
金融機関								
支店								
口座種別								
口座番号								
							ベージの元頃に月	<u>5</u>
戻る ト ₁	パへ戻る	債権情優	照会メニューへ					
								_

✓ 照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については☞P87 『一括予約照会結果一覧』



## 1. 債権情報照会メニュー画面

☑足利釗	民行					<mark>法人正</mark> 最終操作	でんさい花子しログイン中 3へ戻る ログアウト 日時:2019/09/01 100652
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
債権情報照会							
債権情報照会メニュ	_						SCCMNU12101
■ 開示メニュー		/ 一括予約	的照会結果一	<b>-覧</b> ボタン	をクリック	します。	
債権照会()	期示) 関	係する債権、および、そ	の履歴情報を照会しま	す。			-
一括予約照会編	結果──覧────	括予約照会(非同期)	の結果を表示します。				
■ 受取債権の確認							
受取債権情報	<b>初作成</b> 会	計システムでご利用いた	だく受取債権情報につ	いて、ファイルや帳票の作	乍成を行います。		
作成結果の対	<b>ルロード</b> 一 受	取債権情報の作成結果	果をダウンロードします。				
■ 入金予定の確認							
入金予定情報	<b>め作成</b> 入:	金予定情報について、	ファイルや帳票の作成を	行います。			
作成結果の外	<b>ウンロート</b> \;	金予定情報の作成結果	果をダウンロードします。				
■ 支払予定の確認							
支払予定情報	<b>奶作成</b> 支	払予定情報について、	ファイルや帳票の作成を	行います。			
作成結果のダ	<b>シロード</b> 支	払予定情報の作成結	果をダウンロードします。				

#### 2. 一括予約照会結果一覧画面



### 3. 一括予約照会結果一覧画面



## **債権照会(受取債権/入金予定/支払予定)**

#### ✤ 概要

- ✓ 発生記録や譲渡記録などにより、被請求者として受け取った記録通知を抽出し、受取債権情報として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債権者である電子記録債権を抽出し、入金予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債務者である電子記録債権を抽出し、支払予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 受取債権・入金予定・支払予定は、帳票・CSV・固定長形式でダウンロードできます。
- ✓ 固定長形式でダウンロードする場合、受取債権情報は共通フォーマット・配信1形式ファイルで、入金予定・支払予定情報は開示結果ファイル(配信2形式)でのご提供となります。

## *受取債権情報の作成手順*

1. 債権情報照会メニュー画面

✓ 足利銀行 ★ Base Arrows Arr Arrows Arrows	でんざい花子:ログイン中 へ戻る ログアウト 1時:2018/01/17 10:00:00
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求	管理業務
後律論語經濟会	
債権情報照会メニュー	SCCMNU12101
<ul> <li>債権情報照会メニュー         <ul> <li>債権情報照会く第二、</li> <li>債権情報回転会(第二、)</li> <li>一括予約照会(第二)</li> <li>一括予約照会(第二期)の結果を表示します。</li> </ul> </li> <li>受取債権情報の作成</li> <li>受取債権情報の作成</li> <li>会計システムでご利用(いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。</li> <li>予定の確認</li> </ul>	]
入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。	
■ 支払予定の確認	
支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。	
<b>作成結果のダウンロード</b> 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。	

## 2. 受取債権情報作成画面(簡易検索画面)

						法人最終操作	<b>1日へ戻る</b> 1日時:2019/09/	<b>ליק לא</b> 01 1229:06	受取債権の検索条件、および固定長ファイルの出力形
<b>トップ</b> 債権情報 債権情報照会	報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		式を指定します。
受取債権情報作成							SCKE	SC13101	入力項目の詳細は次ページに
① 条件を入力	→	② 条件入	力完了						記載しています。
検索条件及び、固定長ファイルの (必須)欄は必ず入力してくださ(	 D出力形式を い。	↓ 入力後、「ファイル/!		してください。				5	
全て表示 「記録番号」、	「請求者Ref	No.J、「業務名」を条・	件に検索したい場合に	は「全て表示」を押して根	検索条件を表示してこ	「利用ください。			(山田刀対象の通知(必須) ラジオボタンをクリックしま
■ 簡易検索条件		◎記録通知のみ	0 記録通知と予約通	÷n					②取消/不成立の通知(必須)
出力対象の通知(必須)	U V Ø	<ul> <li>出力対象となる通知</li> <li>● 含む C 含まな(</li> </ul>	。 吃指定 。)	,					ラジオボタンをクリックしま
取得ノ不成立の通知(必須)	, @ (3)	出力対象となる通知 ④ 日付を指定して:	。 のうち取消/不成立 通知を出力(取扱日の	を含めるかどうかを指定 )指定が必要です。)					ラジオボタンをクリックしま
抽出範囲 (必須)		○ 前回出力以降の □ 出力した通知	D通知を出力 を「出力済み」扱いとす	53.					④取扱日
取扱日	4	2019/09/01 取扱日は、通知を学	~ 2019/09/01 試取った日付です。	(YYYY/MM/D	D)				(YYYY/MM/DD) * たれれはオ
●決済口応情報 3	1-这口应深地								をハバしょり。 ※カレンダー機能が利用できま
支店コード		(半角数字	°3#11>				支店選択		
支店名	 		(全角15文	字以内/前方一致)				-	<b>決済口座選択</b> ボタンをクリ
口座種別	10	○普通 ○ 当座	○ 別段 ◎ 指定しな(	.)					クして決済口座を選択する。
口座番号	Ū	(半角	勇数字7桁)						⑧∼⑪が入力されます。
							ペーツの元	11(层6	☞基本編 P17 共通機能 『決落口应選択』
■固定長ファイルの出力形式	ŧ,								【直接入力の場合】
文字コード <mark>(必須)</mark>	12	● JIS C EBCDI 共通フォーマット・配	IC 信1形式の文字コードな	を指定					⑧支店コード
改行コード(必須)	13	● 有 C 無 共通フォーマット・配	信1形式に改行コードを	を付与するかどうかを指定	2				(半角数字3桁)
戻る ファイ	イル/帳票作	成					<u>~~&gt;07</u>	思に戻る	(全角 15 文字以内)
<b>E3 アイ</b> ・イルノ帳票作成 タンをクリックし ト。	<b>イル/帳票作</b>	成 作成する <b>②文字コ</b> ラジオオ <b>③改行コ</b>	固定長ファ ード バタンをクリ	イルの ックします。	<b>支店</b> と支 ごと	<mark>選択</mark> をクリ 店を検索し、 ができます。 本編 <b>P17</b> 共	<ul> <li>ペーシのラ</li> <li>ックする</li> <li>、入力すう</li> <li>ご通機能</li> </ul>	<u>3</u> に戻る ろ	<ul> <li>③文店名</li> <li>(全角 15 文字以内)</li> <li>⑩口座種別</li> <li>ラジオボタンをクリックしま</li> <li>⑪口座番号</li> <li>(半角数字 7 桁)</li> <li>を入力します。</li> </ul>
<b>FG ア 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小</b>	<b>ル/東票作</b>	kk 作成する ジマケスコン ジジオオコン ジジオオン ジジオオン を選択し リックして、 が追加さる	固定長ファ テレ ジタンをクリ ジタす。 詳細な検索 れます。	・イルの ックします。 ックします。 条件を指定	<b>支店</b> とこと ぼ し、検索	<mark>選択</mark> をクリ 店を検索し ができます。 本編 P17 共 支店選択』 することがで	<ul> <li>ベーンのジ</li> <li>ックする</li> <li>、入力す。</li> <li>ご通機能</li> <li>できます。</li> </ul>	3	<ul> <li>③ 文店名</li> <li>(全角 15 文字以内)</li> <li>⑩ 口座種別</li> <li>ラジオボタンをクリックしま</li> <li>⑪ 口座番号</li> <li>(半角数字 7 桁)</li> <li>を入力します。</li> </ul>
<b>E3</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>	<b>ル/</b> 爆票作 し 定 を ク り 目 し 、 を な 項 長 報 作 報 一 作 日	к 作成するココカシング 少少ジオココカシング う選択し シング行ジオし シングしたさに が追画面(詳	固 = i	・イルの ックします。 ックします。 :条件を指定 面)』 :面)	<b>支店</b> とこと ☞基 『	<mark>選択</mark> をクリ 店を検索し ができます。 本編 P17 共 支店選択』 することが ^っ	<ul> <li>ベーンのジ</li> <li>ックする、</li> <li>、入力す。</li> <li>ご通機能</li> <li>できます。</li> </ul>	3	<ul> <li>(全角 15 文字以内)</li> <li>(① 口座種別 ラジオボタンをクリックしま</li> <li>① 口座番号 (半角数字 7 桁)</li> <li>を入力します。</li> </ul>
	<b>ル/</b> 爆票作 と ご 索権情報 作 所 の の を を 刃 耳報	作成するコオコオ (1) ラび行オオ (1) ラび行ジオコオ を選りが成成 (1) が追画 (1) が成面面( (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	固一ジター     クリ       デレンド     を       クリ     ジョー       ジョす。     細ま細検索       細     横索       細     画	・イルの ックします。 ックします。 条件を指定 面)』 面)	<b>支店</b> とこま 『 こし、検索 [→]	<mark>選択</mark> をクリ 店を検索し ができます。 本編 P17 共 支店選択』 けることが ^っ	<ul> <li>ベーンのジ</li> <li>ックする</li> <li>、入力す。</li> <li>ご通機能</li> <li>できます。</li> </ul>	3	<ul> <li>③又店名 (全角 15 文字以内)</li> <li>④口座種別 ラジオボタンをクリックしま</li> <li>①口座番号 (半角数字 7 桁)</li> <li>を入力します。</li> </ul> ⑤記録番号 (半角英数字 20 文字)
	<b>ル/無票作</b> し ををのり 権情報 #報作所 (体非表示(	作成するココークのです。 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	国     タブア       夏     タブア       デタドンマ     を       クリ     シオ・       細ま細検索     画       細株索     画	・イルの ックします。 ックします。 条件を指定 面)』 面)	<b>支店</b> とこと ☞ 基 『	<mark>選択</mark> をクリ 店を検索し. ができます。 本編 <b>P17</b> 共 支店選択』 することがで	<ul> <li>ベーンのジ</li> <li>ックする、、入力す。</li> <li>ご通機能</li> <li>できます。</li> </ul>	3	<ul> <li>⑤ 記録番号 (半角英数字 20 文字)</li> <li>⑥ 清求者 Ref.No.</li> </ul>
<b> </b>		成 作成するココ ラ <b>ひ行</b> オオ ラ <b>ひ行</b> オオ を選択し いが成成面( に はます。	固 ー ド を ク ク リ ジ を を ク リ ジ を を ク リ ジ を を の り ジ 、 を を の り ジ 、 を を 、 、 、 、 を や 、 、 を 、 、 を 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	イルの ックします。 ックします。 条件を指定 面)』 面)	<b>支店</b> とこま 『 こし、検索	<mark>選択</mark> をクリ 店を検索し が福 P17 共 支店選択』	<ul> <li>ベーンのジ</li> <li>ックする</li> <li>、入力す。</li> <li>ごうます。</li> </ul>	3	<ul> <li>⑤ 記録番号 (半角英数字 20 文字)</li> <li>⑥ 記録番号 (半角英数字 20 文字)</li> <li>⑥ 請求者 Ref.No. (半角英数字 40 文字以内)</li> </ul>
	<b>ル/無票作</b> し 空索項報 報作馬示	▲ 作成する (1)文字ココ ラジン行オコ ラ選択し ラ選択し う選択し 」が追加面面( 1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	国 定 ド シマ マア マア マア マア マア マア マア マア マア マ	・イルの ックします。 ックします。 「条件を指定 面)」 面)	<b>支店</b> とこと ぽぽ基 『	<mark>選択</mark> をクリ 店を検索し ができます。 本編 P17 共 支店選択』	×=>00 ×=>00 ×=>00 ×=>00 ×=== ×=== ×=== ×=== ×=== ×=== ×=== ×=== ×=== ×=== ×=== ×=== ×=== ×=== ×=== ×=== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×== ×= ×	3	<ul> <li>(全角 15 文字以内)</li> <li>(四口座種別) ラジオボタンをクリックしま</li> <li>(即四座番号 (半角数字 7 桁))</li> <li>を入力します。</li> </ul> ⑤記録番号 (半角英数字 20 文字) ⑥請求者 Ref.No. (半角英数字 40 文字以内) ⑦業務名 リストから選択します。
<b>E3 F</b> 3 <b>F</b> 4 <b>F</b> 4 <b>F</b> 4 <b>F</b> 5 <td><ul> <li>ル/無票作</li> <li>シークリー目</li> <li>をクリ目報</li> <li>学報作所</li> <li>(件を非表示)</li> </ul></td> <td>★ 作成するココ ラなデオコ テジ行コオ を選択し ック追面面( 前 が た の が た で さ た の た の た の た の た の た の た の た の た の た</td> <td>国 一 「</td> <td>・イルの ックします。 ックします。 条件を指定 面)』 面) 面</td> <td><b>支店</b> とこと ぽぽ基 『</td> <td><mark>選択</mark>をクリ 店を検索し、 が編 P17 共 支店選択』 することがで</td> <td><ul> <li>ベーンのジ</li> <li>ックする、、</li> <li>、入力す。</li> <li>ご通機能</li> <li>できます。</li> </ul></td> <td>3</td> <td><ul> <li>(全角 15 文字以内)</li> <li>(四口座種別) ラジオボタンをクリックしま</li> <li>(印座番号 (半角数字 7 桁))</li> <li>を入力します。</li> </ul> ⑤記録番号 (半角英数字 20 文字) ⑥請求者 Ref.No. (半角英数字 40 文字以内) ⑦業務名 リストから選択します。 を入力します。</td>	<ul> <li>ル/無票作</li> <li>シークリー目</li> <li>をクリ目報</li> <li>学報作所</li> <li>(件を非表示)</li> </ul>	★ 作成するココ ラなデオコ テジ行コオ を選択し ック追面面( 前 が た の が た で さ た の た の た の た の た の た の た の た の た の た	国 一 「	・イルの ックします。 ックします。 条件を指定 面)』 面) 面	<b>支店</b> とこと ぽぽ基 『	<mark>選択</mark> をクリ 店を検索し、 が編 P17 共 支店選択』 することがで	<ul> <li>ベーンのジ</li> <li>ックする、、</li> <li>、入力す。</li> <li>ご通機能</li> <li>できます。</li> </ul>	3	<ul> <li>(全角 15 文字以内)</li> <li>(四口座種別) ラジオボタンをクリックしま</li> <li>(印座番号 (半角数字 7 桁))</li> <li>を入力します。</li> </ul> ⑤記録番号 (半角英数字 20 文字) ⑥請求者 Ref.No. (半角英数字 40 文字以内) ⑦業務名 リストから選択します。 を入力します。
<ul> <li>K3 アイ</li> <li>イル/帳票作成</li> <li>タンをクリックした</li> <li>タンをクリックした</li> <li>アの形成日の下に検</li> <li>→3. 『受取債林</li> <li>・受取債権情</li> <li>1000</li> <li>1100</li> <li>1100<!--</td--><td><ul> <li>ル/無票作</li> <li>シークリ目報</li> <li>客案情報</li> <li>(株を非表示の)</li> <li>(5)</li> </ul></td><td>★ 作成するココ ランジ行ココ をジジ行ココ を送りか行オコ を選択し いかまたる違い かがないです。 たいです。 にはます。 ・ にはます。 ・ にはます。 ・ にはます。 ・ にはたいに で ののののの ・ にはます。 ・ ののののの に ののののの に のののののの に ののののの の の の</td><td>固定長ファ デタンを クリ ドシンを クリ ドシンを クリ ドシンを なっ、 一 が なた。 一 に が なた。 本 和 ま 和 本 な た。 画 加 た や か た の り 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td><ul> <li>イルの</li> <li>ックします。</li> <li>ックします。</li> <li>条件を指定</li> <li>面)』</li> <li>面)</li> <li>福</li> <li>電(vvvv/vvvo</li> <li>(vvvv/vvvo</li> <li>角英数字20文字)</li> </ul></td><td><b>支店</b> とこま 『 こし、検索 ・</td><td><mark>選択</mark>をクリ 店を検索し が編 P17 共 することがで</td><td><ul> <li>ベーンのジ</li> <li>ックする、、</li> <li>、入力す。</li> <li>。</li> <li>ごきます。</li> </ul></td><td>3</td><td><ul> <li>⑤ 記録番号 (半角英数字 7 桁)</li> <li>⑥ 記録番号 (半角英数字 7 桁)</li> <li>を入力します。</li> <li>⑤ 記録番号 (半角英数字 20 文字)</li> <li>⑥ 請求者 Ref.No. (半角英数字 40 文字以内)</li> <li>⑦ 業務名 リストから選択します。</li> <li>を入力します。</li> </ul></td></li></ul>	<ul> <li>ル/無票作</li> <li>シークリ目報</li> <li>客案情報</li> <li>(株を非表示の)</li> <li>(5)</li> </ul>	★ 作成するココ ランジ行ココ をジジ行ココ を送りか行オコ を選択し いかまたる違い かがないです。 たいです。 にはます。 ・ にはます。 ・ にはます。 ・ にはます。 ・ にはたいに で ののののの ・ にはます。 ・ ののののの に ののののの に のののののの に ののののの の の の	固定長ファ デタンを クリ ドシンを クリ ドシンを クリ ドシンを なっ、 一 が なた。 一 に が なた。 本 和 ま 和 本 な た。 画 加 た や か た の り 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>イルの</li> <li>ックします。</li> <li>ックします。</li> <li>条件を指定</li> <li>面)』</li> <li>面)</li> <li>福</li> <li>電(vvvv/vvvo</li> <li>(vvvv/vvvo</li> <li>角英数字20文字)</li> </ul>	<b>支店</b> とこま 『 こし、検索 ・	<mark>選択</mark> をクリ 店を検索し が編 P17 共 することがで	<ul> <li>ベーンのジ</li> <li>ックする、、</li> <li>、入力す。</li> <li>。</li> <li>ごきます。</li> </ul>	3	<ul> <li>⑤ 記録番号 (半角英数字 7 桁)</li> <li>⑥ 記録番号 (半角英数字 7 桁)</li> <li>を入力します。</li> <li>⑤ 記録番号 (半角英数字 20 文字)</li> <li>⑥ 請求者 Ref.No. (半角英数字 40 文字以内)</li> <li>⑦ 業務名 リストから選択します。</li> <li>を入力します。</li> </ul>
	<ul> <li>(ル/無票作)</li> <li>(レ)</li> <li>(レ)</li> <li>(センク)</li> <li>(中本)</li> <li>(中本)</li></ul>	▲ 作成する ②文字ココ ジジ行ココ ジジ行オコ ジジ行オコ を選択し ジルジオスレ ジルジャンジ が成成面面(言 こします。 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※   ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	国定長ファ 「シンをクリ ジードをクリ ジタンを ジット ジャンを が なっ。 二 二 本 た 本 な 、 本 た 、 本 た 、 本 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	・イルの ックします。 ックします。 「条件を指定 面)」 「面) 電 (vvvv/MMDE 角英数字20文字)	<b>支店</b> とこと ぽぽ まで し、検索 つ	<mark>選択</mark> をクリ 店を検索し、 が編 P17 共 することがっ	<ul> <li>ックする、、入力す。</li> <li>ご通機能</li> <li>できます。</li> </ul>	3	<ul> <li>(全角 15 文字以内)</li> <li>① 口座種別 ラジオボタンをクリックしま</li> <li>① 口座番号 (半角数字 7 桁) を入力します。</li> <li>⑤記録番号 (半角英数字 20 文字)</li> <li>⑥請求者 Ref.No. (半角英数字 40 文字以内)</li> <li>⑦業務名 リストから選択します。</li> <li>を入力します。</li> </ul>

## ●入力項目一覧表【受取債権情報作成】

### ■ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	出力対象の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
2	取消/不成立の通知	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	抽出範囲	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合は、「出力 した通知を「出力済み」扱いとする。」チェックボックス を選択する。
4	取扱日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/04/18」 ^{※2}
5	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「000000XYZ90000S00004」 英字については大文字のみ入力可能。
6	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー 入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については ()・のみ入力可能。
$\overline{O}$	業務名	_	任意	プルダウンにて選択する。
8	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「120」 ^{※1}
9	支店名	全角文字(15)	任意	入力例=「足利支店」
10	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
11	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0000022」※1

※1:有効桁数に満たない数が入力された場合は、有効桁数になるよう、入力された数の左に「0」が自動で設定されます。 例:口座番号に「123」と入力すると「0000123」と7桁に補正されます。

例:「20160418」と入力すると「2016/04/18」と補正されます。

#### ■ 固定長ファイルの出力形式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
12	文字コード	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
13	改行コード	_	必須	ラジオボタンにて選択する。

## 4. 受取債権情報_作成条件入力完了画面

☑足利銀行					<b>法人</b> 最終操作	でんさい花子Lind 旧へ戻る ログア 日時:2019/09/01 1:	ブイン中 サ・ 23746
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
債権情報照会			л .		А		
受取債権情報_作成条件入力完了						SC KDSC1	3102
① 条件を入力	→ ② 条件入力:	完了					
	件の入力が完了しました。 確認してください。 かることがあります。						
作成依頼番号	0129000000000000000						
作成依頼日時	2019/09/01 12:37:46						
■ 検索条件						ページの先頭に	
出力対象の通知	記録通知のみ						
	A.+						
	112						
	- JIS						
	1					ページの先頭に	ĒZ
トップへ戻る 債権性	補照会メニューへ					<u> </u>	
		↓ ↓	受取債権 受取債権 してくだ 手順につ	情報作成の 情報の確認 さい。 いては <i>☞</i> P9	条件入力は は、受取債 2『受取債権	完了となり 権情報_作所 権情報のダ	)ます。 成結果詳細画面からダウンロ ウンロード手順』
		91 <b>[</b> [	青権照会(受	取債権/入	金予定/支	[払予定)]	

^{※2:「}小を省略して数字のみ8桁で入力することが可能です。

## 受取債権情報のダウンロード手順

1. 債権情報照会メニュー画面

☑足利銀行				法人I	でんさい花子にログイン中 Bへ戻る ログアウト
				最終操作	日時:2019/09/01 12:27:24
トップ 債権情報照会 債権発生請求	え 債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
債権情報照会					
債権情報照会メニュー					SCCMNUI 2101
■ 開示メニュー					
債権照会(開示) 関係する債権、および	たその履歴情報を照会しま	ŧす。			
一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同	期)の結果を表示します。				
■ 受取債権の確認	作品は国の	//	シギ ロンオン		++
受取債権情報の作成 会計システムでご利用	TF成稻米の		ハグンをり	ノリツクしき	£90
作成結果のダウンロード 受取債権情報の作用	<b>炭結果をダウンロ−ドします。</b>				
■ 入金予定の確認					
人金予定情報の作成 入金予定情報につい	て、ファイルや帳票の作成を	行います。			
作成結果のダウンロード 入金予定情報の作用	炭結果をダウンロードします。				
■ 支払予定の確認					
支払予定情報の作成 支払予定情報につい	て、ファイルや帳票の作成を	行います。			
作成結果のダウンロード 支払予定情報の作用	成結果をダウンロードします。				

## 2. 受取債権情報_作成結果一覧画面(検索条件入力)

☑足利銀	行					<b>法人</b> ] 最終操作	でんさい花子L:ロ Bへ戻る ログア :日時 : 2019/09/01 1	ブイン中 <b>ウト</b> 2:40:43	受取債権情報の作成結果を 確認します。
トップ 債	椎情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
債権情報照会						л .			【結果を絞込む場合】
受取債権情報_作成結	果一覧						SC KDSC1	4101	
① 対象のファイル 結果を選択	作成							- 1	②作成依頼番号
検索条件を入力後、「検索		ださい。							(半角数字 18 文字)
検索条件非表示	検索条件を表示	します。							③ダウンロード
■ 検索条件	ጠ	2019/09/01	<u></u> ∼ 2019/09/01					- 1	ラジオボタンをクリックし ます
作成依頼日		(YYYY/MM/DD) ※本日から3日前ま	での作成結果が検索す	 T能です。				- 1	を入力します。
作成依頼番号	2			(半角数字18文字)				- 1	※カレンダー機能が利用でき
ダウンロード	3	〇未〇済⑥	指定しない					- 1	ます。
検索				<u>3</u>	の九頃に大変			- 1	
戻る								- 1	
								_	
			_						
検索 ボタンる	をクリッ	クします。							



~ 受取債権情報ダウンロードの完了となります。

## 入金予定情報の作成手順

1. 債権情報照会メニュー画面

						でんさいす	も子にログイン中
▲ 正刑 載 门					法人工	8へ戻る	በቻምኃኑ
					最終操作	日時:2019/	09/01 12:27:24
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業	務
債権情報照会		1	1	1	JI. J		
債権情報照会メニュー						SCO	CMNU12101
■ 開示メニュー							
債権照会(開示)	間係する債権、および、そ	の履歴情報を照会しま	इ.				
一托予約昭全結果一覧 -	→括予約昭全(非同期)	の結果を表示します。					
101 # J	101 # 5.8224 (911-1581)	000000000000000000000000000000000000000					
■ 受取債権の確認							
受取債権情報の作成	会計システムでご利用いる	こだく受取債権情報にた	ついて、ファイルや帳票の	作成を行います。			
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結	果をダウンロードします。					
■ 入金予定の確認			入金予定	青報の作成	ボタンをク	リック	します。
入金予定情報の作成	金予定情報について、	ファイルや帳票の作成を	行います。				
作成結果のダウンロード	、金予定情報の作成結	果をダウンロードします。					
■ 支払予定の確認							
支払予定情報の作成	を払予定情報について、	ファイルや帳票の作成を	行います。				
作成結果のダウンロード	ち払予定情報の作成結	果をダウンロードにます。					

## ①ご注意事項

入金予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求、および予約 中の譲渡(分割)記録請求は対象外となります。 また、口座間送金決済以外で弁済・入金がなされる債権についても、入金予定情報の計上対象外となります。(例:電子

記録保証人による弁済、割引による入金)

### 2. 入金予定情報作成画面

☑足利銀行					<mark>法人</mark> 最終操作	でんさい花子L: IBへ戻る ログ E日時:2019/09/01	ログイン中 「アウト 1250:43	入金予定情報の検索条件、 および固定長ファイルの出
トップ 債権情報概会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		力形式を指定します。
債権情報照会								×/
入金予定情報作成						SCKDS	015101	□決済予定日 (YYYY/MM/DD)
① 条件を入力 →	② 条件/	力完了						本日以降1年間以内で指定し
検索条件及び、固定長ファイルの出力形式 開示請求を実施の上、人金予定情報を作 人金予定を作成した時にの確定情報(記述 発生記録の予約や、譲度(分割)記録の予 (必須) 欄は必ず人力してなどい。	を入力後、「ファイル/ 成します。 お済みの債権情報)に 約のお取引内容・おり	「帳票作成」ボタンを押 もとづき出力します。 咳!金額は含まれてお	してください。 りませんので、ご注意く	ださい。				ます。 を入力します。
■ 検索条件							_1	
決済予定日(必須)	本日以降を指定す	□□ ~ □	(YYYY/MM/C 間以内	))				決済口座選択 ホタンをクリ ックレて決済口座を選択す
●決済□座情報 決済□座庫	ŧr 🔪 🔧							ると2~④が入力されま
支店コード(必須) (2	(半角数:	平3析f)				支店選択		₫.
口座種別(必須) 3	〇 普通 〇 当座	○ 別段						☞基本編 P17 共通機能
口座番号(必須) (4	(¥	角数字7桁)				ページの生雨		『伏得口座選択』 【直接入力の場合】
						ハーンの元頭	<u>470</u>	②支店コード(必須)
	© JIS € EBCDIO	;					<u>+</u> , ∥	(半角数字3桁)
	共通フォーマット・配 ◎ 有 C 無	信2形式の文字コードを	指定				H I.	3日座種別(必須)
	共通フォーマット・配	信2形式に改行コードを	付与するかどうかを指定	2		パージの先頭	(ES	
戻る ファイルノ帳票(	■成							④口座番号(必須)
							-	(半角数字7桁)
ファイル/帳票作成	タ 作月	戈する固定:	長ファイル	の				を入力します。
ンをクリックします。	5	文字コード(	必須) たたり、たり	**		6 2. 17 2.	1-71	
	 500	マンオホタン ケ行コード(	をクリックし ( <b>心須)</b>	ノ よ う 。	<b>文店選択</b> る 古店な々す	ビクリック	すると	+
	5	ジオボタン	をクリックし	/ます。	又西と右国 ることがで	りて快光し 「きます	、八月	y
	を	選択します。			③玉本編 ]	· ⊆ ∽ /。 P17 共通機	能	
					『支店選	鬢択』		

## 3. 入金予定情報_作成条件入力完了画面

	使惟情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
梅塘掘昭今							
1818188823							
金予定情報们	F成条件入力完了						SC KDSC1510
① 条件	乾入力 =	② 条件)	力完了				
ፑለመኖኮነ ድን		ト 入 カが空フ しました					
ものが留てへ並う 現は、入金予定の 5件数にFN 結果	の作成結果一覧から確 割が出るまで時間がかけ	シスシンパッシュ しましにこ。 認してください。 hることがあります					
受付情報							
請求番号		S01292019090100	00182				
請求番号 依頼番号		01292019090100	00182				
請求番号 依頼番号 作成依頼日時		S01292019090100 012920190901000 2019/09/01 12:55	00182 0000938 59				

3	文字コード	ZIL
z	收行コード	有
		ページの先頭に戻る
	戻るトップへ戻る	債権情報照会メニューへ

√

- 入金予定情報作成の条件入力は完了となります。 入金予定情報の確認は、入金予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。 手順については@P96『入金予定情報のダウンロード手順』 ✓

## 入金予定情報のダウンロード手順

1. 債権情報照会メニュー画面

☑ 足利銀行					34.1	でんざい花子しい	ガイン中
					最終操作	日時:2019/09/01 1	2:27:24
トップ 債権情報	照会 債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	]
債権情報照会					1	1	1
債権情報照会メニュー						SCCMNU	12101
■開示メニュー							
債権照会(開示)	関係する債権、および、その	の履歴情報を照会しま	す。				
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)。	の結果を表示します。					
■ 受取債権の確認							
受取債権情報の作成	会計システムでご利用いた	だく受取債権情報につ	いて、ファイルや帳票のイ	乍成を行います。			
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結果	果をダウンロードします。					
■入金予定の確認							
入金予定情報の作成	入金予定情報について、こ	ファイルや帳票の作成を	行います。				
作成結果のダウンロード	入金予定情報の作成結果	果をダウンロードします。					
■ 支払予定の確認		作成結果	しのダウンロ	<b>ード</b> ボタン	をクリック	します。	-
支払予定情報の作成	支払予定情報について、こ	- ファイルや帳票の作成を	行います。				-
作成結果のダウンロード	 支払予定情報の作成結果	果をダウンロードします。					
<ol> <li>入金予定情報</li> </ol>	₩ ₩ 作成結果一 [■]	<b>鷲</b> 画面(桳	索条件入力	ר)			_



#### 3. 入金予定情報_作成結果一覧



## 支払予定情報の作成手順

1. 債権情報照会メニュー画面

☑足利銀行					法人田	でんさい花子し・ログイン中		
トップ 債権情報照会	- <b>債権発生請求</b>	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
債権情報照会					II II			
債権情報照会メニュー						SCCMNU12101		
■ 開示メニュー 債権照会(開示) 一括予約照会結果一覧	┃関係する債権、および、そ ┃ 一括予約照会(非同期)	の履歴情報を照会しま の結果を表示します。	す。					
<ul> <li>■ 受取債権の確認</li> <li>受取債権情報の作成</li> </ul>	会計システムでご利用い	ただく受取債権情報につ	いて、ファイルや帳票の代	乍成を行います。				
作成結果のダウンロード	」受取債権情報の作成結	果をダウンロードします。						
入金ア定の確認        入金ア定情報の作成       作成結果のダウンロード	<ul> <li>■ 入金予定の確認</li> <li>▲ 入金予定情報の作成</li> <li>入金予定情報の作成結果をダウンロードします。</li> <li>▲ 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。</li> </ul>							
<ul> <li>支払予定の確認</li> <li>支払予定情報の作成</li> </ul>	支払予定情報について、		作成 ボタン	·をクリック	<b>フ</b> します。			
作成結果のダウンロード	」支払予定情報の作成結	果をタウンロードします。						

## ①ご注意事項

支払予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求は対象外となります。 ります。 また、口座間送金決済以外で弁済・入金がなされる債権についても、支払予定情報の計上対象外となります。(例:電

また、口座間送金決済以外で弁済・入金がなされる債権についても、支払予定情報の計上対象外となります。(例:電子記録保証人に対する弁済、電子記録保証債務に関する支払)

支払預手情報を作成後、支払予定が確定するまでに、債権の異動や金額変更等が発生する可能性があります。確定した支払予定は、決済日の2営業日前に通知される決済情報通知にてご確認ください。

## 2. 支払予定情報作成画面

☑足利銀行					<b>法人</b> ] 最終操作	でんさい花子L:ロハ Bへ戻る ログア :日時:2019/09/01 1:	⁷ イン中 ウト 30836	支払予定情報の検索条件、 および固定長ファイルの出
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		力形式を指定します。
債種情報照会					1	Π		
支払予定情報作成 ②条件を入力 対応第次を実施の上、支払予定情報化が 数十元学校のた、支払予定情報化が 支払予定を作成した時点の確定情報(記録 支払予定で作成した時点の確定情報(記録 支払予定でに成した時点の確定情報(記録 本)、正式な支払予定(こ)(には、決済予究 (少幻) 報(はのえ入力)」でたい。	② 条件/ します。 済みの信権情報)に 動なされた信権は、 EEDの2営業日前に 通	、カ完了 「帳票作成」ボタンを押 もとづき出力します。 含まれておりませんので 触なれる、決済情報	してください。 、ご注意ください。 直知をご確認ください。			SC KDSC1	5121	<ol> <li>決済予定日 (YYYY/MM/DD) 本日以降1年間以内で指定します。</li> <li>を入力します。</li> </ol>
	本日以降を指定 f (半角数) C 普通 C 当座 (半角数) C 普通 C 当座 (半 (半 (半 (半 (半 (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) (半 ) ( ) (	(Ⅲ)~[ 皆定可能な期間は1年 字>術i) の別段 角数字7付i)	] III (\///W//MM/D ]]以内			支店選択		<ul> <li>決済口座選択</li> <li>ボタンをクリック</li> <li>して決済口座を選択すると②~</li> <li>④が入力されます。</li> <li>●基本編 P17 共通機能</li> <li>『決済口座選択』</li> <li>【直接入力の場合】</li> <li>②支店コード(必須)</li> <li>(半角数字3桁)</li> <li>③口座種別(必須)</li> <li>ラジオボタンをクリックします。</li> <li>④口座番号(必須)</li> </ul>
民る 771ル/帳票作		1信2形式に改行コードを	付与するかどうかを指定	2		ベーンの元頃に	<u>ka</u>	<b>(半角数字 7 桁)</b> を入力します。 
/ ファイル/帳票作成ボ ンをクリックします。	タ 作 5 6 を	成する固定 <b>文字コード</b> ラジオボタン <b>改行コード</b> ラジオボタン 選択します	長ファイル ( <b>必須)</b> (をクリック ^{**} ( <b>必須)</b> (をクリック ^{**} 。	<i>の</i> します。 します。	<b>支店選択</b> 支店を名 ることが ☞基本編 『支店	・ をクリック 前で検索し できます。 P17 共通様 選択』	マすると 、入力で 幾能	}-

#### 3. 支払予定情報_作成条件入力完了画面

						最終操作	作日時:2019	/09/01 13:20:24
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理	義務
離情報照会								, i
专业予定情報_作	乍成条件入力完了						SC	KDSC15122
① 条作	\$を入力 →	② 条件ノ	力完了					
」下の内容で支払う 課は、支払予定の 計件数により、結	予定情報の作成条件の D作成結果一覧から確認 果が出るまで時間がかか							
受付情報								
請求番号		S01292019090100	00215					
依頼番号		012920190901000	0001076					
作成依頼日時		2019/09/01 13:20	24					
							18-3	の失頭に更え

■ 固定長ファイルの出力形式	
文字コード	ZL
改行コード	有
	ページの先頭に戻る
हुढ	

✓ 支払予定情報作成の条件入力は完了となります。
 ✓ 支払予定情報の確認は、支払予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
 手順については☞P101『支払予定情報のダウンロード手順』

## 支払予定情報のダウンロード手順

1. 債権情報照会メニュー画面

☑足利銀行					法人工	でんさい花子しログイン中 Bへ戻る ログアウト
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
債權情報照会						
債権情報照会メニュー						SCCMNU12101
<ul> <li>■ 開示メニュー 債権照会(開示)</li> <li>● 括予約照会結果一覧</li> </ul>	係する債権、および、そ 括予約照会(非同期)。	の履歴情報を照会しま の結果を表示します。	す。			
<ul> <li>● 受取債権の確認</li> <li>● 受取債権情報の作成 会</li> </ul>	計システムでご利用いた	だく受取債権情報につ	いて、ファイルや帳票の代	乍成を行います。		
作成結果のダウンロード 受	取債権情報の作成結果	果をダウンロードします。				
<ul> <li>■ 入金予定の確認</li> <li>▲ 入金予定情報の作成</li> <li>入</li> </ul>	金予定情報について、こ	ファイルや帳票の作成を	行います。			
<b>作成結果のダウンロード</b> 入	金予定情報の作成結	^{果をダウンロードします。} 作成結果の	ダウンロート	ボタンを	クリックしる	ます。
■ 支払予定の確認						
マムアル 1980 年成 作成結果のダウンロード 支	1477年1月報回していて、 払予定情報の作成結果	ファイ ハハットレードします。 果をダウンロードします。	11092.9.0			

## 2. 支払予定情報_作成結果一覧画面

☑足利	銀行					最終操	でんさい花子L:ロ い日へ戻る ロヴァ 作日時:2019/09/01	グイン中 <b>ペント</b> 1323:06	支払予定情報の作成結果を 確認します。
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
債権情報照会			А	A		A			【結果を絞込む場合】 ①作成依頼日
支払予定情報_作	乍成結果一覧						SCKDSC	6121	(YYYY/MM/DD)*
① 支払 作成結	予定情報 果を選択							- 1	②請求番号 (米在数字 20 文字)
検索条件を入力後、	、「検索」ボタンを押して	ださい。						- 1	(千角数子 20 人子)
検索条件非表	示 検索条件を表え	示します。						$ \rightarrow $	
■ 検索条件									ラジオボタンをクリックしま
作成依頼日	1	2019/09/01 (YYYY/MM/DD) ※本日から1ヶ月前	~  2019/09/01 ほでの作成結果が検索					- 1	す。 を入力します。 ※カレング 機能が利用で
請求番号	2		(#	角英数字20文字)				- 1	************************************
ダウンロード	3	〇未〇済●打	旨定しない					- 1	
-				<u> ~</u>	の先頭に戻る			- 1	
検索								- 1	
戻る								- 1	

#### 3. 支払予定情報_作成結果一覧画面



✓ 支払予定情報ダウンロードの完了となります。

# 通知情報(異例)

## 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
76 40 40 7	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
强制執行 (雪子記録埜止)	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
(电11000余正)	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
76 40 +1.2-	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
强制執行 (籬渡命令笔)	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行 (支払等記録)	強制執行支払等記録通知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
(登録)	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
(取消)	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
	企業ユーザ変更	ロックアウト通知 (ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管 理ユーザ)
		ロックアウト通知 (ロックアウトとなった企業管理ユーザ)
企業ユーザ管理	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知 (ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管 理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロッ クアウトした旨を通知する。
		ロックアウト通知 (ロックアウトとなった企業ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロッ クアウトした旨を通知する。
	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
利田楦正,利田制四	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
们而停止,们用削除	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知

## 承諾/否認の手順

#### ✤ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成 立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認する ことで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に承認を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から5銀行営業日(記録予定日当日含む) が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)」です。

でんさいだ。	⁻ :ログイン中 ロ <b>グアウト</b> 7 10:00:00
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務	
プ <u>Secto</u>	P11100
は274フアパラフト 1月秋 は式会社あしか 前事 ふとい花子 様 msai-hanako@0129ashikaga.co.jp 2018/01/16 16:25:00	
足利銀行からのお知らせ	
でんさいサービス 操作体験版について	
本体験版は、くあしぎん>でんさいサービスの画面イメージや操作の流れを確認していただくツールとしてご用意いたしました。弊行で提供しているサービス内容に準じて作成して ので、ご利用の検討や操作手順の確認等にご活用ください。 2018年01月	います
残高証明書発行についてのご案内	
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に課いがないかご確認とださい。	
発行予定を確認	
ト日安全球状現在了った一方品は練語水の恢全球について、東語化観が木美施の恢全球かっといよう。 を登録体観の結果道如応「確認後、東語化観、または恢全球の削除を行ってください。 電初通知会計6件です。 1 各種記録論水の依頼結果(開する通知件数 - 3件 1 各種記録論水の使取(発生・取)海等)(開する通知件数 - 1件 1 融資のお取引に関する通知件数 - 0件 1 期目支払に関する通知件数 - 1件 1 管理業系に関する通知件数 - 1件 1 音理業系に関する通知件数 - 1件 1 音理業系に関する通知件数 - 1件 2 音理業系に関する通知件数 - 1件 2 音理集系に関する通知件数 - 0件 運知情報一覧 大完了取引	<b>待ちー</b> ックし
弦の未完了取引は合計16件です。 1 金砂なた取引は合計16件です。 1 金砂なた取引は合計16件です。 1 金砂なた取引は合計16件です。	
□ 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 6件、期限切れ - 0件)  差戻し中一覧	
3 承諾仮登録待ち取引件数 - 3件(期限間近 - 0件) 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件(未完了に含まず)	
未承諾分の取引状況 E承諾の取引は含計3件です。 3 承諾局受益特告取引件数 - 3件(期限間近 - 0件) 直近14日間の承諾局登録特ちの期限切れ・無効※ - 0件(未承諾に含まず) 3 孫諾泰民取引件数 - 0件(期限間近 - 0件,期限切れ - 0件) 3 承諾泰民設待ち取引件数 - 0件(期限間近 - 0件,期限切れ - 0件)	
<直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。 なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。	

## 2. 承諾待ち一覧画面

☑足利銀行		
	でんさい花子 ログイン 法人 13へ戻る ログアウト 最終操作日時:2018/01/17 10:00	<ul> <li>検索条件を指定し、目的</li> <li>の承諾対象を検索する</li> <li>ことができます</li> </ul>
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権	括請求 融資申込 その他請求 管理業務	CCN Cety.
承諾待ち一覧	SCCTOP1110	5
● ◎ 単品/ 台記22進伏 →		
	ED\$	]
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。	①記号番号(半角英数=	字 20 文字)
検索条件非表示 検索条件を表示します。	│ ②請求種別	
	リストから選択します。	
	(文字) を人力します。	
	「みならする」	坦人】
●決済口座情報(依頼先) 決済口座選択		- <b>笏</b> 戸】 - クリックして決済日
<b>支店コード ③</b> (半角数字3桁)	支店選択 座を選択すると3~6	が入力されます。
ロ座種別 (4) C普通 © 当座 C 別段 C 指定しない		<b>上『決済口座選択』</b>
<b>口座番号</b> (5) (半角数字7桁)	【直接入力の場合】	
	<u>ページの先頭に属る</u> ③支店コード(半角数年	字3桁)
検索	(4) ④口座種別	
戻る 印刷	ラジオボタンをクリッ	
		(111)
検索 ボタンをクリックします。		
	<b>又店医択</b> をクリック 9 カオスこ トができます	ると又店を快糸し、八
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	。
3. 承諾待ち一覧画面		
3. 承諾待ち一覧画面	でんざい花子-ログム 法人 旧へ戻る ログアウト	
3. 承諾待ち一覧画面 <b>■足利銀行</b>	でんさい花子・ログイン 法人国へ戻る ログアウト 最終操作日時:2018/01/17 10:00	<ul> <li>●     <li>承諾または否認する請求</li> <li>●     </li> <li>●     </li> <li>●     </li> <li>●     </li> <li>●     </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●     </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●     </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●         </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> </li> </li> <li>●</li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>
3. 承諾待ち一覧画面 <b>✓ 足利銀行</b> トップ (債権情報照会) 債権発生論求 (債権譲渡請求) 債権	でんない花子・ログイン 法人国へ戻る ログアウト 最終操作日時:2018/01/17 1000 括請求 融資申込 その他請求 管理業務	<ul> <li>(本諾または否認する請求)</li> <li>(を選択します。)</li> </ul>
3. 承諾待ち一覧画面 <b> ア 足利銀行</b>	でんたい花子・ログイン 法人田へ戻る ログアウト 最終操作日時:2018/01/17 10:00 括請求 酸資申込 その他請求 管理業務	<ul> <li>● 承諾または否認する請求</li> <li>● を選択します。</li> </ul>
<ol> <li>3. 承諾待ち一覧画面</li> <li> <b>ノ 足利銀行</b> トップ</li></ol>	でんたい花子・ログイン	<ul> <li>● 承諾または否認する請求</li> <li>◎ を選択します。</li> </ul>
<ol> <li>3. 承諾待ち一覧画面</li> <li></li></ol>	でんだい花子・ログィン         法人国へ戻る         ログアウト           最終操作日時:2018/01/17 10:00         括請求         融資申込         その他請求         管理業務           SCCTOP1110 <td><ul> <li>(本諾または否認する請求)</li> <li>(本諾または否認する請求)</li> <li>(を選択します。)</li> </ul></td>	<ul> <li>(本諾または否認する請求)</li> <li>(本諾または否認する請求)</li> <li>(を選択します。)</li> </ul>
<ol> <li>3. 承諾待ち一覧画面</li> <li>         ▶ップ 後椎情報照会 後椎発生請求 俊権譲渡請求 後椎     </li> <li>         承諾待ち一覧         ① 対象の承諾銃類を選択 → ② 承諾/否認を選択 →      </li> </ol>	でんだい花子-10-7 法人田へ戻る ログアウト 最終操作日時:2018/01/17 10:00 括請求 融資申込 その他請求 管理業務 SCCT OP1110 ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了	<ul> <li>● 承諾または否認する請求</li> <li>◎ を選択します。</li> </ul>
<ol> <li>3. 承諾待ち一覧画面</li> <li>▶ップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権</li> <li>承諾待ち一覧</li> <li>①対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 →</li> </ol>	でんたい花子・ロケイン 法人国へ戻る ログアウト 最終操作日時:2018/01/17 1000 括請求 融資申込 その他請求 管理業務 SCOTOP1110 ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了 印刷	<ul> <li>● 承諾または否認する請求</li> <li>◎ を選択します。</li> <li>5</li> </ul>
<ol> <li>3. 承諾待ち一覧画面</li> <li></li></ol>	CA260花子:0742 法人田へ戻る ログアウト SAは日へ戻る ログアウト SAは日へ戻る ログアウト SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないた子:0742 SAはないたみはないためにないたみはないためにないためにないためにないためにないためにないためにないためにないために	<ul> <li>(中) 承諾または否認する請求</li> <li>(を選択します。)</li> </ul>
<ol> <li>3. 承諾待ち一覧画面</li> <li></li></ol>	CASGREF-07-02     法人国へ戻る ログアウト     法人国へ戻る ログアウト     最終操作日時 : 2018/01/17 10:00     括請求 融資申込 その他請求 管理業務     SCOTOP1110     ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了     印刷	<ul> <li>承諾または否認する請求</li> <li>を選択します。</li> <li>ド</li> <li>ド</li> </ul>
<ol> <li>3. 承諾待ち一覧画面</li> <li></li></ol>	でんだい花子・ログイン 法人田へ戻る ログアウト 最終操作日時:2018/01/17 1000 括請求 融資申込 その他請求 管理業務 SCCT OP1110 ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了 印刷	<ul> <li>● 承諾または否認する請求</li> <li>● 承諾または否認する請求</li> <li>● を選択します。</li> <li>● たント</li> <li>検索機能やソート機能</li> </ul>
3. 承諾待ち一覧画面          ▶ッ2       ● 椎幡服照会       ● 椎発生請求       ● 椎腺激請求       ● ● 単態/否認を選択       ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	CA-SORE - 1973 法人国へ戻る ログアウト 会然操作日時:2018/01/17 1000 括請求 融資申込 その他請求 管理業務 SOCTOP1110 ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了 印刷 並び順: 龍否回客期限 、 昇順 - 再表示	<ul> <li>(本諾または否認する請求 を選択します。</li> <li>(本諾または否認する請求 を選択します。</li> <li>(本述)</li> <li>(本述)</li> <li>(本述)</li> <li>(本述)</li> <li>(本述)</li> <li>(本述)</li> <li>(本述)</li> <li>(本述)</li> </ul>
<ul> <li>3. 承諾待ち一覧画面</li> <li></li></ul>	CA260年2-0742     法人国へ戻る ログアウト     法人国へ戻る ログアウト     Sector1110     委が操作日時:2018/01/17 1000     括請求 融資申込 その他請求 管理業務     Sector1110     @ 仮登録穴     仮登録穴     の 仮登録穴     の     の     の     の     近び順: 講否回答期限 ■ 屛順 ■ 再表示     次ページ ● 10ページ次	<ul> <li>承諾または否認する請求</li> <li>を選択します。</li> <li>を選択します。</li> <li>を選択します。</li> </ul>
<ol> <li>3. 承諾待ち一覧画面</li> <li>         ▶ップ 低椎情報照会 係権発生請求 低権譲渡請求 係権     </li> <li>         ▶ップ 低椎情報照会 係権発生請求 低権譲渡請求 係権     </li> <li>         承諾待ち一覧         ① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ○     </li> <li>         対象の承諾信持を選択して(ださい、 検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押して(ださい、      <li>         検索条件表示 検索条件表示します。         承諾待ち一覧         3/4中 1-3/件を表示します。         承諾待ち一覧         10ページ前 ● 前パージ 1         承諾行名 「         第4年 1-3/件を表示します。         7年 1-3/件を表示します。         10ページ前 ● 前パージ 1         天鹿/石器 諾石回答期限 記録番号         第4年 1         ※第4日         ※第4日</li></li></ol>	CASUEF 07-52     法人国へ戻る ログアウト     法人国へ戻る ログアウト     最終操作日時 : 2018/01/17 10:00     括請求 敵資申込 その他請求 管理業務     SOCTOP1110     仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了     印刷     近び順: [琵舌回答期限 』 昇順 』 再表示     次ページ ● 10ページ次     至(依頼先) 依頼者 諾舌依頼日	<ul> <li>承諾または否認する請求</li> <li>を選択します。</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>
3. 承諾待ち一覧画面 ♪ップ 像椎情報照会 像椎発生請求 像椎譲渡請求 像椎 承諾待ち一覧 ① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → 対象の承諾信号を選択してください。 検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。 検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。 秋葉条件表示 検索条件表示」ボタンを押してください。 秋葉条件表示 検索条件表示」がタンを押してください。 秋葉条件表示 検索条件表示」がタンを押してください。 秋葉条件表示 検索条件表示 検索条件を表示します。 → が能行ち一覧 3件中 1-3件を表示します。	CASUREF-07-(2)     法人国へ戻る ログアウト     法人国へ戻る ログアウト     最終操作日時 : 2018/01/17 10:00     括請求 融資申込 その他請求 管理業務     SCOT OP1110     ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了     ① の 仮登録完了     ① の の の の の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>● 承諾または否認する請求</li> <li>● 承諾または否認する請求</li> <li>● とント</li> <li>検索機能やソート機能 を利用することで絞込 みや一覧表示の並替え が可能となります。</li> </ul>
3. 承諾待ち一覧画面	CA-20427-2042 CA-20427-204-2047 CA-204-2047-204-2047-204-2047-204-2047-204-2047-2047	<ul> <li>(本諾または否認する請求 を選択します。</li> <li>(本諾または否認する請求 を選択します。</li> <li>(本述)</li> <li>(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-</li></ul>
3. 承諾待ち一覧画面 ♪ップ 健権情報照会 像権発生論求 健権譲渡請求 俳権 承諾待ち一覧 ① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → 対象の承諾待ちを選択してださい。 検索条件を指定する場合は1検索条件表示し方以を押してださい。 検索条件表示 検索条件表示します。 承諾待ち一覧 10ページ剤 ● 前ページ 1 承諾行ろー覧 2018/01/24 20000000003 来まして記書 算法 2018/01/24	CA260年2-0742     法人国へ戻る ログアウト     法人国へ戻る ログアウト     完然後作日時:2018/01/17 1000     括請求 融資申込 その他請求 管理業務     SOCTOP1110     ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①      ①     ①	<ul> <li>承諾または否認する請求</li> <li>を選択します。</li> <li>を選択します。</li> </ul>
3. 承諾待ち一覧画面 ♪ップ 像椎情報照会 像椎発生論求 像椎譲渡論求 像椎 承諾待ち一覧 ① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → 対象の承諾待ち登選択してださい。 検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。 秋葉条件表示 検索条件表示します。 承諾待ち一覧 10ページ前 ● 前ページ 1 本諾待ち一覧 2018/01/24 00000019 支払等記録結否論求方式)諾否請 当底 0000 本居留 当座 0000	CA-SURE 7-0742     法人田へ戻る D779ト     SK操作日時:2018/01/17 1000     K請求 融資申込 その他請求 管理業務     SOCTOP1110     ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ②     ②     ②     ①     ①     ②     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ③     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ③     ①     ①     ③     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①      ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①      ①     ①     ①      ①     ①      ①      ①     ①      ①     ①      ①     ①      ①     ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①	<ul> <li>承諾または否認する請求</li> <li>を選択します。</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>
3. 承諾待ち一覧画面 ♪ップ 低椎情報照会 係権発生請求 低権譲渡請求 係権 承諾待ち一覧 ③ 対象の承諾依頼を選択 → ④ 承諾/否認を選択 → 対象の承諾信持を選択して(ださい、 検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押して(ださい、 検索条件表示 検索条件表示します。 承諾待ち一覧 10ページ前 ● 前ページ 1 本諾行ち一覧 2018/01/24 0000001/250000500003 発生記録(債権者請求方式)諾否請 当座 0000 求 法報告記書書求 総合法法 選択 2018/01/24 0000001/250000500019 2018/201/24 0000001/250000500019 2018/201/24 0000001/250000500019 2018/201/24 0000001/250000500019 2018/201/24 00000001/250000500019	CASOREF-CDF-2     法人取へ戻る ログアウト     法人取へ戻る ログアウト     ほ糸均作日時:2018/01/17 10:00     括請求 敵資申込 その他請求 管理業務     SOCTOP1110     の 仮登録完了     の 仮登録完了     の 仮登録完了     印刷     近切順: 龍舌回答期限    昇順    再表示     次ページ    10ページ次     変ページ    10ページ次     変の0011    2018/01/17     当座 000011    2018/01/17     当を 000011    2018/01/17     当座 000011    2018/01/17     二	<ul> <li>(本諾または否認する請求を選択します。)</li> <li>(*) とント 検索機能やソート機能 を利用することで絞込 みや一覧表示の並替え が可能となります。</li> </ul>
3. 承諾待ち一覧画面 ♪ップ 像椎情報照会 像椎発生請求 像椎譲渡請求 像椎 承諾待ち一覧 ① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承穂/否認を選択 → 対象の承諾依頼を選択 → ③ 承穂/否認を選択 → 対象の承諾依頼を選択 → ③ 承穂/否認を選択 → 対象の承諾信号を選択してください、 検索条件を指定する場合は「検索条件表表示」ボタンを押してください、 検索条件を表示します。 承諾待ち一覧 10ページ前 ④ 前ページ 1 本誌/石記 話石回答期限 記録報号 素大種別 2018/01/24 0000000/7290000500003 安社記録(債権者請求方式)読石請 注意 0000 株式会社表 選択 2018/01/24 0000000/7290000500019 100 本店管 当度 0000 水 転 会社表	CASUREF-CD4-2     法人理へ戻る ログアウト     CASUREF-CD4-2     法人理へ戻る ログアウト     GASUREF-CD4-2     CASUREF-CD4-2     CASURE	<ul> <li>() 承諾または否認する請求 を選択します。</li> <li>() レント 検索機能やソート機能 を利用することで絞込 みや一覧表示の並替え が可能となります。</li> </ul>
3. 承諾待ち一覧画面 ♪ッ2  ④ 椎情報照会  ⑥ 権発生論求  ⑥ 椎腺激励求  ⑥ 椎 承諾待ち一覧 ① 対象の承諾倍熱を選択 → ② 承諾/否認を選択 → 対象の承諾信為を選択してださい。 検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してださい。 秋索条件表示  検索条件表示」はす。 承諾待ち一覧 10ページ前  ② 前パージ 1 本語行為一覧 2018/01/24  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	CA260年2-0242     法人国へ戻る ログアウト     法人国へ戻る ログアウト     伝統特任日時:2018/01/17 1000     括請求 融資申込 その他請求 管理業務     SOCTOP1110     ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①      ①     ①      ①     ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①	<ul> <li>承諾または否認する請求 を選択します。</li> <li>と レント</li> <li>検索機能やソート機能 を利用することで絞込 みや一覧表示の並替え が可能となります。</li> </ul>
3. 承諾待ち一覧画面 ♪ップ 像椎情報照会 像椎発生論求 像椎識激論求 像椎 承諾待ち一覧 ① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → 対象の承諾信持を選択してださい。 検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。 秋葉条件表示 検索条件表示します。 承諾待ち一覧 10ページ前 ● 前ページ 11 <u>承諾</u> /古認 <u>諾古回答期限</u> 2018/01/24 2018/01/24 20000001/250000500019 支払、等記録話音論求 2018/01/24 20000001/250000500019 支払、等記録話音論求 第次 のののののパクス5000500019 100 本店習 当座 0000 求 北大会社友 100 本店習 当座 0000 次 度限 2018/01/24 2018/01/24 20000001/250000500017 200000017 変更記録話音論求 ポズタンをクリックしま	CASOREF-0742     法人田へ戻る D779ト     Skiller日時:2018/01/17 1000     K請求 融資申込 その他請求 管理業務     SOOT OP1110     ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了     ①     ① 仮登録穴     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①      ①      ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①      ①      ①      ①     ①     ①      ①     ①     ①     ①      ①     ①      ①     ①      ①     ①      ①     ①     ①     ①      ①     ①     ①     ①      ①     ①     ①     ①      ①     ①     ①     ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①      ①	<ul> <li>承諾または否認する請求</li> <li>を選択します。</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>

## 4. 発生記録(債権者)請求諾否回答仮登録画面

☑足利銀行					<mark>法人Ⅲ</mark> 最終操作E	でんさい花子:ロ・ へ <b>戻る ログア</b> 1時:2018/01/17 1	ブイン中 <b>ウト</b> 0:00:00	
トップ 債権情報	照会 債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
発生記録(債権者)請求諾	否回答仮登録					SCKACRI	1 401	
① 対象の承諾依頼を選択	→ ② 承諾/	否認を選択 =	> ③ 仮登録	内容を確認 ⇒	④ 仮登	録完了	- 1	
注生記録季諾依頼の内容は以下 回答期限内に季諾または否認を行 線括を行う場合、「承諾の確認へい い必須」欄は必ず人力してくださし 全て表示 表示内容を切り 決済口座情報(請求者報)	の通りです。 テってください。 (仮登録)」ボタンを押してくださ (仮登録)」ボタンを押してくださ (仮登録)」 着えます。 (報7)	:(1)o :(1)o						
利用者番号	0129AB100						1	
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが	株式会社あしかが商事						
口座	0129 足利銀行 10	0129 足利銀行 100 本店営業部 当座 0000001 カ)アシカカショウジ						
							_	
■ 中前 (1) 牧 和当者	でんざい京子						- I.	
-17.YL	(250文字))内)							マヨオートナルオイモルト
			_			<u>ページの先頭</u>	涙る	本認有へ連絡事項等が スセムはのコメント(
戻る 承諾の確	認へ(仮登録) さ	認の確認へ(仮登録	b 🚽					▲ 3 50 文字以内)を
		, <u> </u>						します。
【承諾をする場 承諾の確認へ( をクリックしま →5.『発生記録 承諾仮登録確認	合】 反登録) ボタン す。 录(債権者)請求 認画面』へ	【否認 をク 一 一 不認	認をする場 の確認へ(仮 リックしま 『発生記録 8仮登録確調	合】 <b>支登録)</b> ボタン す。 象(債権者)請: 恩画面』へ	<b>/</b> 求			
#### 5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

						法人 <b>田</b> 最終操作日	へ戻る ログア・ 時 : 2018/01/17 10	<del>اخ</del>	内容を確認し、仮登録 実行します
トップ 債権	情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
発生記録(債権者)請求	<b>杉承諾仮登</b> 銅	<b>k確認</b>					SCKACR1	402	
① 対象の承諾依頼を	選択 →	② 承諾/否	「認を選択 →	③ 仮登録内	9客を確認 →	④ 仮登:	禄完了		まデ由索な確認の上
以下の内容で発生記録(債料 内容をご確認後、「内容を確	権者)請求承諾 認しました」欄を	ちの仮登録を行います をチェックし、「承諾のS	「。 実行(仮登録)」ボタン	を押してください。					表示的谷を確認の上、 <b>チェックボックス</b> にチェ
<b>全て表示</b> 表示内容を	を切り替えます。								クを入れてください。
■ 決済口座情報(請求: → 用 ★ 毎 日	:者情報)							-1-	チェックを入れてい
利用有番号 法人名/個人事業者名		0129AB100 株式会社あしかが産						-1-	ある、仮望塚の天白いきません。
口座		0129 足利銀行 10	 0 本店営業部 当座	0000001 カ)アシカガショウ	ж _у х				
							<u></u> .	_	承諾の実行(仮容録)
■ 中間 IF 報 担当者		でんさい京子							タンをクリックします
איאב		00を仮登録します	•						
为灾友"蒋羽谷「内灾友森影	認しました」欄をチ	「エックし、「承諾の実行	j(仮登録)」ボタンを押し	してください。			<u>ページの先頭(</u> )	戻る	
] 内容を確認しました		-							
戻る 承認	諾の実行(仮登	'録)							
. 発生記録	(債権者	皆)請求済	承諾仮登鉤	完了画面	Ī				
✓ 兄利銀行	i						でんさいからうロ	クイン甲	1000
						法人正	3へ戻る ログア	'ウト	仮登録を実行した≻
						<b>法人Ⅲ</b> 最終操作日	3へ戻る ロヴァ 3時 : 2018/01/17 1	<b>ウト</b> 0:00:00	仮登録を実行したこ で <b>請求番号</b> が決定し
トップ 債権	「」	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	法人 最終操作 その他請求	3へ戻る ログア 3時:2018/01/17 1 管理業務	<b>"ウト</b> 0:00:00	仮登録を実行したこ で <b>請求番号</b> が決定し す。 <b>請求番号</b> は、こ
トップ 債権	计量	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	法人 IE 最終操作目 その他請求	3へ戻る ロヴァ 3時 : 2018/01/17 1 管理業務	<b>*ウト</b> 0:00:00	仮登録を実行したこ で <b>請求番号</b> が決定し す。 <b>請求番号</b> は、こ 請求を特定する番号 たりますのでご留音
トップ (債権者)請5 発生記録(債権者)請5	<b>淮情報照会</b> 求承諾仮登錄	債権発生請求 禄完了	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	法人田 最終操作日 その他請求	3へ戻る ロヴァ 時:2018/01/17 1 管理業務 SCKACR1	<b>*ウト</b> 0000000 1403	仮登録を実行したこ で <b>請求番号</b> が決定し す。 <b>請求番号</b> は、こ 請求を特定する番号 なりますのでご留意 ださい。
トップ         債権           発生記録(債権者)請3         ① 対象の承諾依頼を	ht情報照会 <mark>求承諾仮登録</mark> :選択 →	<b>債権発生請求</b>	<b>債権譲渡請求</b> 西認を選択 →	<b>債権一括請求</b> . ③ 仮登録#	<b>ऄॖऀ2ॗ॓申込</b>	法人田 最終操作日 その他請求 ④ 仮登	3へ戻る ログア 3時:2018/01/17 1 管理業務 SCKACR1 録完了	* <b>5</b> N 0:00:00	仮登録を実行したこ で <b>請求番号</b> が決定し す。 <b>請求番号</b> は、こ 請求を特定する番号 なりますのでご留意 ださい。
トップ         債権           発生記録(債権者)請3         ① 対象の承諾依頼を	h情報照会 <mark>求承諾仮登拿</mark> 選択 →	<b>債権発生請求</b>	債権譲渡請求           6         6         6         6         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7         7	<b>債権一括請求</b> ③ 仮登録P	融資申込 內容を確認 =	法人 最終操作日 その他請求 ④ (の) 仮登	AA戻る ログア 時 2018/01/17 1 管理業務 SCKACR1 録完了 印刷	• <b>5</b> N 0:00:00 1403	仮登録を実行したこ で <b>請求番号</b> が決定し す。 <b>請求番号</b> は、こ 請求を特定する番号 なりますのでご留意 ださい。
トップ         債権           発生記録(債権者)請3         ① 対象の承諾依頼を           ① 対象の承諾依頼の承諾の         ※生記録承諾依頼の承諾の	<ul> <li>■情報照会</li> <li>求承諾仮登録</li> <li>:選択 ⇒</li> </ul>	<b>債権発生請求</b>	<b>債権譲渡請求</b> 否認を選択 → よる承認を受けてくださ	<b>債権一括請求</b> ・ ③ 仮登録F 5(い。	<b>融資申込 均容を確認</b>	法人町 最終操作[ その他請求 ④ (の 仮登	3A戻る ロガテ 時 2018/01/17 1 管理業務 SCKACR1 録完了 印刷	P9F 000000 1403	仮登録を実行したこ で <b>請求番号</b> が決定し す。 <b>請求番号</b> は、こ 請求を特定する番号 なりますのでご留意 ださい。
トップ         債権           発生記録(債権者)請5         ① 対象の承諾依頼を           ① 対象の承諾依頼の承諾の         登行情報	<ul> <li>本情報照会</li> <li>求承諾仮登録</li> <li>達選択 →</li> <li>の仮登録が完了</li> <li>を切り替えます。</li> </ul>	<b>債権発生請求</b>	<b>債権譲渡請求</b> 西認を選択 → よる承認を受けてくださ	<b>債権一括請求</b> ・ ③ 仮登録P 5(い。	融資申込       執資を確認     ➡	法人 最終操作日 その他請求 ④ ④ 仮登	AA戻る ログア 時:2018/01/17 1 管理業務 SCKACR1 録完了 印刷	95 000000 1403	仮登録を実行したこ で <b>請求番号</b> が決定し す。 <b>請求番号</b> は、こ 請求を特定する番号 なりますのでご留意 ださい。
トック     債権者)請3       発生記録(債権者)請3       ① 対象の承諾依頼を       ② 対象の承諾依頼を       発生記録承諾依頼の承諾の       全て表示       受付情報       請求番号	<ul> <li>▲情報照会</li> <li>求承諾仮登録</li> <li>:選択 →</li> <li>か仮登録が完了</li> <li>歩 切り替えます。</li> </ul>	<b>債権発生請求</b> <b>漆完了</b> ② 承諾/で 7 しました。承認者に。 S0129201801170	<b>債権譲渡請求</b> 否認を選択 → よる承認を受けてくださ 0000003	<b>債権一括請求</b> ・ ③ 仮登録/	<b>融資申込</b> 为容を確認	法人 最終持作 その他請求 ④ 仮登	3へ戻る ロガテ 3時 2018/01/17 1 管理業務 SCKACRI 録完了	95 00000 1403	仮登録を実行したこ で <b>請求番号</b> が決定し す。 <b>請求番号</b> は、こう 請求を特定する番号 なりますのでご留意 ださい。 内容を印刷したいと は <b>印刷</b> ボタンをクリ
トップ     依相       発生記録(債権者)請3     ① 対象の承諾依頼を       ① 対象の承諾依頼の承諾の     全て表示       受付情報     請求醫号       決済口座情報(請求)	★情報照会 求承諾仮登録 送選択 → の仮登録が完了 を切り替えます。 く者情報)	<b>債権発生請求</b> 像完了 ② 承諾/3 7 しました。承認者に。 S0129201801170	債権譲渡請求  百認を選択 →   よる承認を受けてくださ	<b>債権一括請求</b> • ③ 仮登録/ <	<b>融資申込</b>	法人町 最終操作[ その他請求 ④ 仮登	AA戻る ログア 時:2018/01/17 1 管理業務 SCKACR1 録完了 印刷		仮登録を実行したこ で請求番号が決定し す。請求番号は、こ 請求を特定する番号 なりますのでご留意 ださい。 内容を印刷したいと は 印刷 ボタンをクリ ックします。
トップ     依相       発生記録(債権者)請3     ① 対象の承諾依頼を       ① 対象の承諾依頼を     ● 交付情報       第2で表示     表示内容       受付情報     請求醫号       ● 決済口座情報(請求       利用者番号	▲情報照会 求承諾仮登録 ご選択 → の仮登録が完了 の仮登録が完了 の切り替えます。 く者情報)	<b>債権発生請求</b> <b>漆完了</b> ② 承諾/? 7 しました。承認者に。 S0129201801170 0129AB100	債権譲渡請求 否認を選択 → よる承認を受けてくださ 0000003	<b>債権一括請求</b> ・ ③ 仮登録₽ 5(,\。	融資申込	法人工 最終特件[ その他請求 ④ ④ 仮登	AA戻る ログテ 時 2018/01/17 1 管理業務 SCKACRI 録完了 (日期)		仮登録を実行したこ で請求番号が決定し す。請求番号が決定し 請求を特定する番号 なりますのでご留意 ださい。 内容を印刷したいと は可刷 ボタンをクリ ックします。 電基本編P21 共通機
トップ         債権           発生記録(債権者)請写         ① 対象の承諾依頼を           ① 対象の承諾依頼を         ② 対象の承諾依頼を           発生記録予諾依頼の承諾の         全て表示           受付情報         請求番号           ● 決済口座情報(請求         利用者番号           法人名/個人事業者名	★情報照会 求承諾仮登録 :選択 → の仮登録が完了 5 た切り替えます。 く者情報) 3	<ul> <li>債権発生請求</li> <li>歳完了</li> <li>② 承諾/ご</li> <li>7 しました。承認者に。</li> <li>S0129201801170</li> <li>0129AB100</li> <li>株式会社あしかが確</li> </ul>	債権譲渡請求 西認を選択 → よる承認を受けてくださ 0000003 6毎事	<b>債権一括請求</b> ・ ③ 仮登録P 5(い。	散資申込     内容を確認	法人田 最終操作日 その他請求 ④ 仮登	3へ戻る ログ 万 1時 2018/01/17 1 管理業務 SCKACRI 録完了 (一 印刷		<ul> <li>仮登録を実行したこで請求番号が決定しす。請求者号は、こう請求番号は、こう請求を特定する番号なりますのでご留意ださい。</li> <li>内容を印刷したいとば「印刷」ボタンをクリックします。</li> <li>☞基本編 P21 共通機 『印刷機能』</li> </ul>
トップ     依相       発生記録(債権者)請5     ① 対象の承諾依頼を       ① 対象の承諾依頼の承諾の     全て表示       受付情報     請求審号       決済口座情報(請求       利用者番号       法人名/個人事業者名	▲情報照会 求承諾 仮登録 近選択 → の仮登録が完了 の仮登録が完了 の仮登録が完了 なも切り替えます。 く者情報) 3	債権発生請求 ★完了 ② 承諾/3 7 しました。承認者に。 S0129201801170 0129AB100 株式会社あしかが高	<b>債権譲渡請求</b> 西認を選択 → よる承認を受けてくださ 000003 商事	<b>債権─括請求</b> ・ ③ 仮登録P :(,)。	<b>融資申込</b>	法人工 最終特件日 その他請求 ④ 仮登	AA戻る ログテ 時 2018/01/17 1 管理業務 SCKACRI 録完了 (印刷		仮登録を実行したこ で <b>請求番号</b> が決さし す。 <b>請求番号</b> が決さし す。 <b>請求を特</b> 定する番号 なりますのでご留意 ださい。
トップ     依相       発生記録(債権者)請知       ① 対象の承諾依頼の       ① 対象の承諾依頼の承諾の       全て表示       表示内容       受付情報       請求番号       法人名/個人事業者名       申請情報       担当者	★情報照会 求承諾仮登録 :選択 → の仮登録が完了 ざむ切り替えます。 く者情報) 3	<ul> <li>債権発生請求</li> <li>違完了</li> <li>② 承諾/ご</li> <li>7 しました。承認者に。</li> <li>S0129201801170</li> <li>0129AB100</li> <li>株式会社あしかが確</li> <li>でんざい京子</li> </ul>	債権譲渡請求 雪認を選択 → よる承認を受けてくださ 0000003 前事	<b>債権一括請求</b> · ③ 仮登録 ·	嚴資申込     内容を確認     =	法人田 最終操作日 その他請求 ④ 仮登	3A戻る ログ万 時 2018/01/17 1 管理業務 <u>SCKAC R1</u> 録完了 <u>( 印刷</u>		<ul> <li>仮登録を実行したこで請求番号が決定しず。請求者号が決定しず。請求本番号が決定する番号なりますのでご留意ださい。</li> <li>内容を印刷したいとは <b>印刷</b>ボタンをクリックします。</li> <li>☞基本編 P21 共通機 『印刷機能』</li> </ul>
トップ       依相         発生記録(債権者)請写       ① 対象の承諾依頼を         ① 対象の承諾依頼の承諾の       全て表示         発生記録承諾依頼の承諾の       全て表示         受付情報       請求番号         決済口座情報(請求       利用者番号         法人名/個人事業者名       日         申請情報       担当者         コメント       コメント	▲情報照会 求承諾 仮登録 注選択 → の仮登録が完了 びを切り替えます。 く者情報) 3	<ul> <li>債権発生請求</li> <li>歳完了</li> <li>② 承諾/3</li> <li>7 しました。承認者に。</li> <li>S0129201801170</li> <li>0129AB100</li> <li>株式会社あしかが確</li> <li>でんさい京子</li> <li>○○を仮登録しまる</li> </ul>	債権譲渡請求  百認を選択 →   よる承認を受けてくださ   6000003   6000003	<b>債権一括請求</b> · ③ 仮登録⊓ 5(\。	融資申込 内容を確認	法人田 最終操作日 その他請求 ④ 仮登	AA戻る ログア 時 2018/01/17 1 管理業務 SCKACR1 録完了 ① 印刷		仮登録を実行したこ で請求番号が決定し す。請求本番号 なりますのでご留意 ださい。 内容を印刷したいと は <b>印刷</b> ボタンをクリ ックします。 ☞基本編 P21 共通機 『印刷機能』
トップ     依相       発生記録(債権者)請3     ① 対象の承諾依頼を       ① 対象の承諾依頼を     ● 対象の承諾依頼を       定主記録承諾依頼の承諾の     全て表示       受付情報     請求番号       決済口座情報(請求       利用者番号       法人名/個人事業者名       申請情報       担当者       コメント	h情報照会 求承諾仮登録 ご選択 → の仮登録が完了 の仮登録が完了 な切り替えます。 く者情報) 3	債権発生請求 ★完了 ② 承諾/? ③ 承諾/?  7 しました。承認者に、 50129201801170 0129AB100 祥式会社あしかが確 でんさい京子 ○○を仮登録しまま	債権譲渡請求 雪認を選択 → よる承認を受けてくださ 0000003 6000003	<b>債権一括請求</b> ・ ③ 仮登録 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<b>融資申込</b>	法人田 最終持作日 その他請求 • ④ 仮登	AV展る ログ ア 時 2018/01/17 1 管理業務 SCKAC RI 録完了 (一つの) (<-ンの)た限		仮登録を実行したこ で <b>請求番号</b> が決定し す。 <b>請求番号</b> が決定し 請求を特定する番号 なりますのでご留意 ださい。 内容を印刷したいと は <b>印刷</b> ボタンをクリ ックします。 ☞ 基本編 P21 共通機 『印刷機能』
トップ     依相       発生記録(債権者)請認     ① 対象の承諾依頼を       ① 対象の承諾依頼を     ● 支行情報       読求番号     決済口座情報(請求       利用者番号     法人名/個人事業者名       申請情報     担当者       コメント     一覧へ戻る	★情報照会 求承諾 仮登録 注選択 → の仮登録が完了 びを切り替えます。 く者情報) 3 40月	<ul> <li>債権発生請求</li> <li>歳完了</li> <li>② 承諾/ご</li> <li>7 しました。承認者に。</li> <li>30129201801170</li> <li>0129AB100</li> <li>株式会社あしかが頑</li> <li>でんざい京子</li> <li>○○を仮登録します</li> </ul>	传椎譲渡請求     雪貂を選択 →     よる承認を受けてくださ     0000003     商事     ち.	債権一括請求 ○ (③ 仮登録)	政資申込     内容を確認	法人町 最終操作日 その他請求 ④ 仮登	AV展る ログ万 時 2018/01/17 1 管理業務 SCKAC R1 録完了 (1月)		仮登録を実行したこ で <b>請求番号</b> が決定し す。 <b>請求番号</b> が決定し 請求を特定する番号 なりますのでご留意 ださい。 内容を印刷したいと リックします。 ☞基本編 P21 共通機 『印刷機能』
トップ       依相         発生記録(債権者)請写       ① 対象の承諾依頼を         ① 対象の承諾依頼を       ① 対象の承諾依頼を         発生記録承諾依頼の承諾の       全て表示         受付情報       請求番号         決済口座情報(請求         利用者番号         法人名/個人事業者名         申請情報         担当者         コメント         一覧へ戻る	▲情報照会 求承諾 仮登録 注選択 → の仮登録が完了 びを切り替えます。 く者情報) 3 5 (24 情報)	債権発生請求 法完了 ② 承諾/2 7 しました。承認者に。 80129201801170 0129AB100 科式会社あしかが通 でんざい京子 ○○を仮登録します	債権譲渡請求  百認を選択 →   よる承認を受けてくださ   0000003   商事   ち。	<b>債権一括請求</b> · ③ 仮登録/7 5(\。	融資申込	法人町 最終操作日 その他請求 ④ 仮登	ARE3 ログァ 時 2018/01/17 1 管理業務 SCKACRI 録完了 (日期)		仮登録を実行したこ で請求番号が決定し す。請求本番号 なりますのでご留意 ださい。 内容を印刷したいと は <b>印刷</b> ボタンをクリ ックします。 ☞ 基本編 P21 共通機 『印刷機能』
トップ     依相       発生記録(債権者)請写     ①       ①     対象の承諾依頼を       ①     対象の承諾依頼を       全て表示     表示内容       受付情報     請求番号       法人名/個人事業者名       申請情報       担当者       コメント       一覧へ戻る       仮登録のの気	h情報照会 求承諾 仮登録 透濯択 → の仮登録が完丁 でを切り替えます。 そす時報) 3 こ 41情報の 5 5 5 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	債権発生請求 ★完了 ② 承諾/? ⑦ 本語/? ⑦ しました。承認者に、 ○ 129201801170 ○129AB100 林式会社あしかが確 でんさい京子 ○○を仮登録しまます。 ○ ります。	依相譲渡請求     百部を選択 →     よる承認を受けてくださ     0000003     前事     す。	債権──括請求 . ③ 仮登録//	融資申込 内容を確認	法人町 最終特件日 その他請求 • ④ 仮登	AV展る ログ ア 時 2018/01/17 1 管理業務 SCKAC RI 録完了 (一 印刷 ( <u>、</u> 印刷		<ul> <li>仮登録を実行したこで請求番号が決定してす。請求者号が決定してす。請求を特定する番号なりますのでご留意ださい。</li> <li>内容を印刷したいとは <b>印刷</b>ボタンをクリ ックします。 ☞基本編 P21 共通機 『印刷機能』</li> </ul>
トップ     依相       発生記録(債権者)請認     ① 対象の承諾依頼       ① 対象の承諾依頼     ● 対象の承諾依頼       発生記録承諾依頼の承諾の     全て表示       ● 交付情報     請求番号       法人名/個人事業者名       申請情報       担当者       コメント       一覧へ戻る	★情報照会 求承諾 仮登録 該選択 → の仮登録が完了 送右情報) 3 こさ者情報) 5 ここここここここここここここここここここここここここここここここここ	債権発生請求 使権発生請求 次テ了  ② 承諾/2 7 しました。承認者に。 7 しました。承認者に。 80129201801170 0129AB100 株式会社あしかが語 でんさい京子 ○○を仮登録します。 5 ります。 5 のますの	<ul> <li>債権譲渡請求</li> <li></li></ul>	儀権一括請求     ③ 仮登録P     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑥     ⑤     ⑤     ⑤     ⑥     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑥     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑥     ⑥     ⑥     ⑥     ⑥     ⑥     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤     ⑤	融資申込 内容を確認	法人町 最終操作日 その他請求 ④ 仮登	AV展る ログ万 時 2018/01/17 1 管理業務 <u>SCKACR1</u> 録完了 <u>へ</u> つの先頭		<ul> <li>仮登録を実行したこで請求番号が決定したす。請求者号が決定してす。請求番号は、この請求を特定する番号なりますのでご留意ださい。</li> <li>内容を印刷したいとに、</li> <li>内容を印刷したいという。</li> <li>☞基本編 P21 共通機 『印刷機能』</li> </ul>

#### 7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

						最新	法人IBへ	戻る	ログアウ 1/17 101	1)4 1					
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡語	青求 債相	一括請求	融資申辺		その他請	求	管理業	務						
	l.														
	まな言う							ROK	AOD11	402					
		٦. Г	@ #239	<b>カ<i>にった 7</i>な</b> 調	1.		∩ /=Z\63			402					
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		」⇒	3 波豆球	小谷を確認	] ⇒		4) 仮豆塚	元」		- 1					
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄	をチェックし、「否認の実行(仮登録)	リボタンを押し	てください。												
<b>全て表示</b> 表示内容を切り替えます。 ■ 決済ロ座情報(請求者情報)												長示内容	冬を確認	忍の上、	•
利用者番号	0129AB100								/			<u>アエック</u> フ を 入 オ	<u> </u>	<u>い</u> にフ コ どさい	ニツ
法人名/個人事業者名	株式会社あしかが商事					_	/				e ,	チェック	クを入え	ってい	ない
口座	0129 足利銀行 100 本店営業部	当座 00000	101 カ)アシカカショ	ウジ	/						ţ	易合、信	反登録	の実行に	はで
										= Z	- 7	さません	ν _o		
■ 甲請情報	えいやい古ス -												<b></b>		1
	CNICURT 〇〇を仮登録します。										76	<u>合認の</u> タンた	<u>美行(化</u> クリン	<mark>7登録)</mark> カトキ	ボオ
								<u> </u>	の先頭に	王る		ノイゼ	ィッツ	ノレエ	У o
内容を"確認後「内容を確認しました」欄を注 □ 内容を確認しました	Fェックし、「否認の実行(仮登録)」ボ	タンを押してくだ	ざい。							- 1					
戻る 否認の実行(仮考	(銀)									- 1					
					_				_	_					
3. 発生記録(債権者	前,請求否認仮登	彭銶元	〕画面							_	1				
☑ 足利銀行							àt I ma	でんさい	花子:ログ	72中	(	仮登録	を実行	したこ	と
								= 7	- 8-4					ント ノー・ 1	
						最終	法入国へ 冬操作日8	.戻る 寺:2018/0	ログアウ 01/17 10:	<u>ット</u> :00:00		で請求	番号が	決正し	ま
トップ 債権情報照会		请求 債材	<b>崔一括請</b> 求	融資申道		最終	法入留へ ※操作日8 i求	.戻る 特:2018/0 管理業	ログアウ 01/17 10: ミ務	<u>ット</u> :00:00		で <b>請求</b> す。請 まます。	<b>番</b> 号が <b>求番号</b> 転空士	伏正し は、こ _ス <del>の</del> 日	まのし
トップ 債権情報照会	<b>債権発生請求</b> 債権譲渡言	請求 債材	<b>崔一括請</b> 求	融資申证	<u> </u>	最 その他請	宏大BA ^{终操作日B} i求	.戻る	ログアウ 01/17 10: ミ務	<b>7</b>		で <b>請求</b> す。 請求を なりま	<b>畨号</b> が <b>求番号</b> 特定す すので	伏 た し て 番 号 ご 留 音	まのとく
トップ 債権情報照会	<b>債権発生請求 債権譲渡</b> 書	情求   债 <b>样</b>	<b>崔一括請</b> 求	融資申访	<u> </u>	長約	法入BA 终操作日B i求	戻る 5:2018/0 管理業	ログアウ 01/17 10: ミ務	7 <b>F</b> 00:00		で <b>請求</b> す。 <b>請</b> 請求 な ま な ま い	<b>番号</b> が <b>求番号</b> 特定す すので	次定し は、こ る番号 ご留意	まのとく
トップ         債権情報照会           発生記録(債権者)請求否認仮登録	儀権発生請求 儀権譲渡 ≹完了	<b>請求 債</b> 材	<b>崔一括請</b> 求	融資申道	• ) (	最新	法人 BA 终操作日8 读求	戻る	ログアウ 01/17 10: 注務 (ACR11	水 :00:00 403		で <b>請求請</b> 請求 す。 求 り ま い。	<b>番号</b> が <b>求番号</b> 特定す すので	厌 正 し こ こ 留 意	まのとく
トップ (後椎情報照会) 発生記録(債権者)請求否認仮登録 ① 対象の承諾依頼を選択 →	<b>後権発生請求 依権譲渡</b> 請 <b>彖完了</b> ② 承諾/否認を選択	āπ (ģτ	<b>崔一括請求</b> ③ 仮登録	融資申じ 内容を確認	) →	最新 その他請 (	法入BA 终操作日8 i求 ④ 仮登録	戻る	ログアウ 01/17 10: 該務 (ACR11	ット 00:00 403		で <b>請求</b> 請 な ま な ま い 。	<b>番号</b> が <b>求番号</b> 特定す で 。	<del>次</del> 定し こ る 番 号	まのとく
トップ     債権情報照会	債権発生請求 債権譲渡請	<b>तैः र (6</b> 4	▲一括請求 ③ 仮登録	<b>融資申</b> 並 内容を確認	→	最新 その他請 (	法入BA 容操作日B i求 ④ 仮登録	戻る 管理第 SCk 完了	ログアウ 11/17 10 終務 (ACR11	403		で <b>請求</b> 請求を 請求 なりまい。	<b>番号が 求番号</b> す すので	次 た し る 留 意	まのとく
トップ     使権情報照会     受     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使     使	儀権発生請求 債権譲渡     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     歳     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え     え	<b>केग्र कि</b> र्म ] → [	▲一括請求 ③ 仮登録 ださい。	<b>融資申込</b> 内容を確認	) →	その他請 (	法入日40 ※操作日日 i求 ④ 仮登録	戻る 管理課 SCk 完了	ログアウ 1/17 100 該務 (ACR11	403		です。求りなだのない。	<b>番求</b> 特す。 	次 は る ご 留 き い し た い し	まのとく
<ul> <li>トップ 債権情報照会</li> <li>発生記録(債権者)請求否認仮登録</li> <li>① 対象の承諾依頼を選択 →</li> <li>発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮習</li> <li>全て表示 表示内容を切り替えます。</li> <li>受付情報</li> </ul>	俄権発生請求 低権譲渡     街権譲渡     第     ペングロング     マーク     ボンクロシーク     マーク       マーク     マーク     マーク     マーク     マー	請求 儀村 前求 億利	<b>袖一括請求</b> ③ 仮登録 ださい。	<b>融資申</b> <i>1</i> 内容を確認	) →	その他請 (	法入日40 漆操作日日 读 ② 仮登録	戻る 管理薬 SCk 完了	ログア・ ウ1/17 102 経務 (AC R1 1 印刷	403		です請なだ 内 は 内 は 内 は の な を ま い の 容 の 路	<b> 者 者 者 定 の </b>	次はるご たをついて	まのとく き
<ul> <li>トップ         <ul> <li>債権情報照会</li> </ul> </li> <li>発生記録(債権者)請求否認仮登録             <ul> <li>① 対象の承諾依頼を選択</li></ul></li></ul>	債権発生請求 債権譲渡請 株完了 ② 承託/否認を選択 ③ 承託/否認を選択 診動が完了しました。承認者による が S0129201801170000003	<b>請求 儀神</b>	<b>1 一括請求</b> ③ 仮登録 ださい。	<b>融資申</b> 込 内容を確認	) →	最新 その他請 (Control of the second seco	法人的60 參操作日日 求 30 仮登録	戻る 管理業 SCK 完了	ログアウ 01/17 10 終務 (AC R1 1	403		です請なだ 内はックながってい 内は マクロン 内は マクロン 内は マクロン ちゅうしょう ひょうしん ひょう ひょうしん ひょう ひょうしん ひょうしん ひょうしん ひょうしん ひょう ひょうしん ひょう	<b>番求</b> 特す。 ・ 印 ボ よ ち 番 定 の ・ 印 ボ よ す 。 ・ の し 、 よ す 。 ・ の し い に の し い し い の し い い の し い の し い よ ろ っ い し い う い し い ち い し い ち い し い ち い し い ち い し い ち い う い い い い い ち い い い い い い い い い い い い い	次はるご たをクリ	まのとく きり
トップ <ul> <li>トップ</li></ul>	儀権発生請求 依権譲渡	<b>請求 ()時</b>	<ul> <li>▲一括請求</li> <li>③ 仮登録</li> <li>ださい。</li> </ul>	融資申込 内容を確認	→	<b>感</b> れ その他請 (0)	法入日的 ※操作日日 は求 ④ 仮登録	戻る 管理第 SCk 完了	ログアビ 11/17 10 (務 AC R1 1 白刷	▶ 00:00 403 ■ ■ 三 正 五		です請なだ内はップないです。求りさの空日の本でのない。	<b>番</b> 求特す。 印ボ す の 印ボ す す で し 、 に に 、 に に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い い い い い い い い い い い い い	次はるご たを 共。 たく 共。	まのとく ニー き 能
トップ <ul> <li>トップ</li></ul>	俄権発生請求 依権譲渡請     休権譲渡請 東完了 ② 承諾/否認を選択 登録が完了しました。承認者による S0129201801170000003 S0129201801170000003 S0129201801170000003 S0129201801170000003 S0129201801170000003 S0129201801170000003 S0129201801170000003 S0129201801170000003 S0129201801170000003 S0129201801170000003 S0129201801170000003 S0129201801170000003 S0129201801170000003 S0129201801170000003	請求 债料 ● □ ● □ ● □ ● □	<ul> <li>● 括請求</li> <li>③ 仮登録</li> <li>ださい。</li> </ul>	融資申以 内容を確認	] →	最新 その他請 して く	法入旧的 ※操作日日 i求 20 仮登録	戻る 〒:2018/G 管理薬 SCK 完了 【	ログアウ 11/17 10 経務 (AC R1 1 (印刷)			です請なだ 内はッ の な た 本 り さ 本 の な や ま い っ 求 り さ 本 の ち の 本 の ち の 本 の ち の 本 り さ の 本 の ち の 本 の ち の 本 の ち の 本 の ち の 本 の ち の 本 の ち の ち の ち の ち の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の た の の の の の た の た の た の た の の の た の の の の の の の た の の の の の の の の の の の の の	本 求 特 す の 印 ボ ま 編 刷 り が よ に 刷 、 二 に 編 刷 り が よ い し 、 に 和 し 、 、 和 し 、 、 和 し 、 、 和 し 、 、 和 し 、 、 和 し 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 、 、 、 、 の 、 、 、 、 の 、 、 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	次はるご たを 共しこ号意 いり しました しんちょう しんちょう しんちょう しんちょう しんちょう しんちょう しんちょう しんちょう しんしょう しんしょ しんしょ	まのとく ミノ 戦
トック       債権情報照会         発生記録(債権者)請求否認位登録         ① 対象の承諾依頼を選択         →         発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮認         全て表示         表示内容を切り替えます。         受付情報         請求番号         決済口座情報(請求者情報)         利用者番号         法人名/個人事業者名	俄権発生請求 依権譲渡調     朱完了     ② 承諾/否認を選択     ③ 承諾/否認を選択     ③ 新諾/否認を選択     ③     ③ 新諾/否認を選択     ④     ③     ④     ④     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □    □	<b>請求 儀神</b>	<b>1 — 括請求</b> ③ 仮登録 ださい。	<b>松賞中</b> い 内容を確認	] →	その他請 (	法入旧的 ^{※操作日日} iズ ④ 仮登録	戻る 〒:2018/C 管理薬 SCK 完了	ログアビ 11/17 10 路務 GAC R1 1 印刷	▶ → → → → → → → → → → → → →		です清なだのはップです清なだのない。 なりさの おりさの おりました の には の の の の は の の の の もの の もの の もの の も	<b>番求</b> 特す。 日本 中本 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、 二、	次はるご たを 共見しこ号意 たり しました	まのとく き 能
トップ       債権情報照会         発生記録(債権者)請求否認仮登損       ① 対象の承諾依頼を選択         ① 対象の承諾依頼を選択       →         発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮当       全て表示         受付債級       読求番号         決済口座情報(請求者情報)         利用者番号         法人名/個人事業者名         口座	<ul> <li>         後権発生請求         街権譲渡         <ul> <li>             ま完了                 <ul></ul></li></ul></li></ul>	<ul> <li>請求 (64)</li> <li>→ (</li> <li>→ (&lt;</li></ul>	▲一括請求 ③ 仮登録 ださい。 2011 カンアンンカガシェ	<u> </u>	] →	<b>康</b> 派 その他請	→ 仮登録	戻る	ログアビ 11/17 10 後務 (AC R11 (印刷)			です請なだ 内はッ ず な た 本 り さ 本 の な や ま い る の な に 、 求 り さ の な の で す 。 求 り さ の な の の の の の の の の の の の の の	番求特す。       印刷      日本    日本       日本    日本	次はるご たを 共通しこ号意 とり 様	まのとく き 能
トップ     依椎情報照会 発生記録(債権者) 南求否認仮登着 ① 対象の承諾依頼を選択 発生記録(債権者) 承諾依頼の否認の仮引 全て表示 表示内容を切り替えます。 受付情報 諸求番号 法入名/個人事業者名 口座 国語情報	<ul> <li>●権発生請求 価格譲渡調</li> <li>◆ 単語、 価格譲渡調</li> <li>◆ 単語、 否認を選択</li> <li>● 単語、 否認を選択</li> <li>● 単語、 否認を選択</li> <li>● 単語、 否認を選択</li> <li>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	請求 儀林 ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □<	<ol> <li>括請求</li> <li>④ 仮登録</li> <li>ださい。</li> <li>301 カンアンカガシュ</li> </ol>	於資申     初 内容を確認 ウ     ジ	) →	最新 その他請 ( の	近天ABA (法律任日 の の の の 金 叙 二 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	戻る 第:2018/0 管理罪 SCK 完了	ログァビ パ/17 10 諸務 (AC R1 1 の 中刷			です清なだ 内はップ 育。求りさ 容印ク基『 の方子子の一般である。 です。 「たんだ」	<mark>番求</mark> 特す。 日本 印 印 和 日 本 編 機 が 号 番 定 の し 、 に 刷 り の よ に 和 し の ま の し の ま の し の よ い し の ま の し の ま の し の よ う で の し の よ う で の し の よ う で の し の よ う で の し の よ う で の し ろ す の し の ち の し の ち の し の ち の し の ち つ の し の す の こ の い う で の し の ち つ の し の ち つ の し の ち つ の い こ の こ の こ の い う の う の つ の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の の の の の の の の の の の の の	次はるご たく 共同によう たい	まのとく き 能
トップ       債権情報照会         発生記録(債権者)請求否認仮登録         ① 対象の承諾依頼を選択         学生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮定         全て表示         表示内容を切り替えます。         学仕情報         請求番号         決済口座情報(請求者情報)         利用者番号         法人名/個人事業者名         口座         申請情報         担当者	俄権発生請求 低権譲渡調     朱完了     ② 承諾/否認を選択     ③ 承諾/否認を選択     ③ 承諾/否認を選択     ③     ③ 和諾/否認を選択     ③     ③     ③     ③ 和諾/否認を選択     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     ③     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □	請求 儀材 前求 億材 □ → □ 平認を受けて ○ · 当座 000000	<ul> <li>1 一括請求</li> <li>③ 仮登録</li> <li>(2) 仮登録</li> <li>(2) (反登録</li> <li>(2) (力)アシカガジェ</li> </ul>	於資中以 内容を確認 ウゾ	] →	最新 その他請 してい し し	2 次 決 作 日 日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	戻る 第:2018/0 管理第 SOK 完了 【 【 【 	ログアビ 11/17 10 茶務 (AC R11 日期)			です清なだのはップです。水りさの日本町の本町の本町の本町の本町の本町の本町の本町の本町の本町の本町の本町の本町の本	本 本 特 す の 印 ボ よ 編 礼 が よ 編 礼 が ま 和 し が ま 。 和 に の し ボ ま の し れ ぶ に 和 し の ま の し れ ま の し れ ち の し の よ っ の れ ら す の し の た う の し の た う の し の た う で の し の た う で の し ろ す の し ろ す の し ろ す の の の い ろ す の の の し ろ す の の の う で の し ろ す の の の つ の の う で の の の う で の の う で の の う で の の う で の の う の う の う の う の う の う の の う の の う の う の の う の の の う の の の の の の の の の の の の の	(た)	まのとく き 能
トップ       債権情報照会         発生記録(債権者)請求否認仮登損       ① 対象の承諾依頼を選択         ① 対象の承諾依頼を選択       →         発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮追       全て表示         天六内容を切り替えます。       ※         ※付告報       読求番号         決済口座情報(請求者情報)         利用者番号         法人名/個人事業者名         □座         申請情報         担当者         コメント	俄権発生請求	請求 儲料 前求 儲料 → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ → □ →	▲一括請求 ③ 仮登録 ださい。 001 カンアンシカがシュ	<u> 設置申込</u> 内容を確認 のジ ・	] →	その他請 ( の	○ 仮登録	戻る 〕 2018/0 管理罪 SCK 完了 〔 _ _	ログァビ パ/17 10 第務 GAC R1 1 可同 の先頃に			です請なだのない。 内はップ ない	番求特す。       印がまににしていた。        日本市場の      印がます。	次はるご たを 共置	まのとく き 能
トップ       債権情報照会         発生記録(債権者)請求否認仮登者       ① 対象の承諾依頼を選択         ④ 対象の承諾依頼を選択       →         発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮認       全て表示         美工記録(債権者)承諾依頼の否認の仮認       全て表示         美工記録(債権者)承諾依頼の否認の仮認       全て表示         美介口座情報(請求者情報)       利用者番号         法人名/個人事業者名       回座         申請情報       担当者         コメント	俄権発生請求 債権譲渡請     休権譲渡請     ホーム      ホーネ     ホーム      ホー	請求 (例4) (日本) <	<ul> <li>1 一括請求</li> <li>③ 仮登録</li> <li>(③ 仮登録</li> <li>(③ 広</li> <li>(○ 加)アンカがショー</li> </ul>	武貴中立     内容を確認     ウゾ			法人田内 (法) (法) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	戻る 第:2018/0 管理課 SCは 完了 (一)	ログアビ パ/17 10 第 第 (AC R1 1 (1) (AC R1 1 (1) (AC R1 1) (1) (AC R1 1) (1) (AC R1 1) (1) (AC R1 1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (			です清なだ    内はッぽう。求りさ    容印ク基『	<mark>番求</mark> 特す。 印ボニ編刷 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	次はるご たを 共しこ号意 と! 単す	まのとく き 能
トップ       債権情報照会         発生記録(債権者)請求否認仮登録         ① 対象の承諾依頼を選択         学生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮認         全て表示         表示内容を切り替えます。         受付情報         請求番号         決済口座情報(請求者情報)         利用者番号         法人名 / 個人事業者名         口座         申請情報         担当者         コメント         一覧へ戻る	<ul> <li>●権発生請求 低格譲渡調</li> <li>◆ 単語</li> <li>◆ 単語</li> <li>○ 単語</li> <li>○ 単語</li> <li>○ 予語</li> <li>○ 予認を選択</li> <li>○ 単語</li> <li>○ ● 振動</li> <li>○ ○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	請求     債材       →	<ul> <li>1 一括請求</li> <li>③ 仮登録</li> <li>(2) 仮登録</li> <li>(2) (広2)(1)</li> <li>(2) (広2)(1)</li> <li>(2) (広2)(1)</li> <li>(3) (1)</li> <li>(4) (1)</li> <li>(5) (1)</li> <li>(6) (1)</li> <li>(7) (1</li></ul>	於資中以 内容を確認 ウジ	à ) ] →	読録 その他請 ( ( )	· 法人田内 · 法 · 法 · 法 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	戻る 第:2018/0 管理第 SCは 完了 【 二 《 二 《 二 《 二 《	ログアビ 11/17 10 第 第 3AC R11 印刷 印刷 2の先頃(こ			です清なだ内はップです。水りさ容印ク基『	<mark>番求</mark> 特す。 「 印ボ 二、 二、 二、 二、 品 局 一 、 二、 品 し の し 、 、 品 し の よ 、 品 し の ボ よ い し の よ 、 品 し の 、 、 、 の し の よ 、 の し の よ 、 の し の よ 、 の し の よ っ の し の よ っ の し ろ す の し ろ す の し ろ す の し ろ す の し ろ す の し ろ す の し ろ す の し ろ す の の こ 、 の の し ろ す の の し ろ す の の し ろ す の こ の の こ 、 の こ の の う で の し ろ す っ の こ の こ の の つ の こ の の つ の こ の の つ の の つ の こ の の つ の の つ の の つ の つ の の の の の の の の の の の の の	(た)	まのとく き 能
トップ       債権情報照会         発生記録(債権者)請求否認仮登録       ① 対象の承諾依頼を選択         ① 対象の承諾依頼を選択       →         発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮対       全て表示         全て表示       表示内容を切り替えます。         受付債報       請求番号         決済口座情報(請求者情報)         利用者番号         法人名/個人事業者名         口座         申請情報         担当者         コメント         一覧へ戻る       印刷	俄権発生請求 低権譲渡調	★ (6) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5) ★ (5)	<ul> <li>1 一括請求</li> <li>③ 仮登録</li> <li>(2) 仮登録</li> <li>(2) (反登録)</li> <li>(3) ((1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (</li></ul>	融資申以           内容を確認           (ワン)				戻る 〕 2018/0 管理罪 SCK 完了 【	ログァビ パ/17 10 第務 GAC R1 1 の先頃に この先頃に			です清なだのはップです。「ない」のないです。「ない」のない。「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、	<b>番求</b> 特す。 ・ ・ ・ ・ に ・ に 編機 が 号 番 定 の し の よ に 刷 り ぶ ま 編 刷 の し 、 ま の し の ま す <b>P</b> の で ま す <b>P</b> の ま す <b>P</b> の で ま す <b>P</b> の で ま す <b>P</b> の で ま す <b>P</b> の で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う つ う つ う つ う つ う つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	(た)	まのとく き 能
トップ     債権情報照会       発生記録(債権者)請求否認仮登者       ① 対象の承諾依頼を選択       →       発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮引       全て表示       表示内容を切り替えます。       受付情報       請求番号       決済口座情報(請求者情報)       利用者番号       法人名/個人事業者名       口座       申請情報       担当者       コメント       一覧へ戻る       印刷	俄権発生請求	請求 (例) (例) (日)	<ul> <li>1 一括請求</li> <li>③ 仮登録</li> <li>第 定さい。</li> <li>301 加アシカがショー</li> </ul>	武貴中立     内容を確認     ウッジ     ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				戻る 学:2018/0 管理課 SCは 完了 (一)	ログアビ パ/17 10 諸務 (AC R1 1 (和) (和) (和) (和) (和) (和) (和) (和)			です清なだ 内はップ 育。求りさ 容印ク基『 の方子子の子子の子子の子子の子子の子子の子子の子子の子子の子子の子子の子子の子子	<mark>番求</mark> 特す。 ・ 印 が 号 番 定 の し ン 。 編 機 が 号 番 定 の ・ に 刷 り ず ま 飛 刷 う 、 編 制 の し 、 う 。 、 に 刷 し 、 う で の し の よ っ て り の 、 う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う こ の う で う で う で う で う で う で う で う で う で う で う の う で う で う で う で う の う で う で う の う つ こ の う つ こ の つ つ の う の う の つ の つ の う の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	(た)	まのとく き能
トップ       債権情報照会         発生記録(債権者)請求否認仮登録       ① 対象の承諾依頼を選択         ① 対象の承諾依頼を選択       →         発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮習       全て表示         全て表示       表示内容を切り替えます。         受付情報       請求番号         法次百座情報(請求者情報)       利用者番号         法人名 / 個人事業者名       □座         申請情報       担当者         コメント       一覧へ戻る         ・ 飯へ戻る       ① 印刷	<ul> <li> <b>後権発生請求</b></li></ul>	請求 儀材 ● □ → □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □	<ul> <li>● 括請求</li> <li>③ 仮登録</li> <li>第26(0,000</li> <li>10(0,000</li>     &lt;</ul>	於資申以 内容を確認 ウジ り 申 子				戻る 〕:2018/0 管理課 SCは 完了 【 二 ( 二 ( 二 ( 二 ( 二 ( 二 ( 二 ( 二 ( 二 ( 二 ( 二 ( 二 ( ( 二 ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	ログアビ 11/17 10 第 第 第 の 大明(に 2の 大明(に 20 大明(に)			です清なだのはップです清なだのない。 なりさの おの の なり なの の なの の なの の なの の なの の なの の	<mark>番求</mark> 特す。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(た)	まのとく き 能
<ul> <li>トック</li> <li>低椎情報照会</li> <li>発生記録(債権者)請求否認仮登録</li> <li>① 対象の承諾依頼を選択 →</li> <li>発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮述</li> <li>全て表示 表示内容を切り替えます。</li> <li>受付情報</li> <li>請求番号</li> <li>決済口座情報(請求者情報)</li> <li>利用者番号</li> <li>法人名/個人事業者名</li> <li>□座</li> <li>申請情報</li> <li>担当者</li> <li>コメント</li> <li>・「覧へ戻る</li> <li>印刷</li> <li>✓ 仮登録の完了とな ※請求の完了は溝</li> <li>✓ 仮登録の完了後、</li> </ul>	<ul> <li>低権発生請求</li> <li>低権譲渡調</li> <li>未完了         <ul> <li>② 承諾、否認を選択</li> <li>③ 承諾、否認を選択</li> </ul> </li> <li>登録が完了しました。承認者によるが</li> <li>○129 足利銀行 100 本店営業部</li> <li>○129 足利銀行 100 本店営業部</li> <li>○こんさい京子</li> <li>○こを仮登録します。</li> <li>ジョます。</li> <li>第記者へ承認依頼</li> </ul>	★求 (日本) ★ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● 括請求 ③ 仮登録 第点とな 送信 さえ	数項申认 内容を確認 ウソ ります。 ひます。 ひます。				戻る 〕:2018/0 管理課 SOK 完了 【 _ 《 _ 《 _ 《 _ 《 _ 《	ログァビ 11/17 10 (本在 R11 日日) の先頃(二 20の先頃(二)			です清なだのはッぽう。求りさの「お」の「「な」の「ない」です。「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、	<mark>番求</mark> 特す。 「「」、 二、 二、 二、 二、 編 様 が 号 番 定 の し の よ 。 二、 二、 編 様 が う で し 、 、 二、 晶 や の し 、 、 、 和 し や す ・ ア の 、 、 、 の し 、 、 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(た)	まのとく き 能
<ul> <li>トップ 依袖情報照会</li> <li>発生記録(債権者)請求否認仮登着         <ul> <li>①対象の承諾依頼を選択 →</li> </ul> </li> <li>発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮括</li> <li>全て表示 表示内容を切り替えます。</li> <li>受付情報</li> <li>請求番号</li> <li>決済口座情報(請求者情報)</li> <li>利用者番号         <ul> <li>法人名/個人事業者名</li> <li>□座</li> </ul> </li> <li>申請情報         <ul> <li>担当者</li> <li>コメント</li> </ul> <li>「覧へ戻る ①時</li> </li></ul> <li>✓ 仮登録の完了とな         <ul> <li>※請求の完了は遅</li> <li>✓ 仮登録の完了で後、</li> <li>✓ 承認者の手順につ</li> </ul> </li>	<ul> <li>低権発生請求 低権譲渡調</li> <li>第完了         <ul> <li>② 承諾/否認を選択</li> <li>③ 承諾/否認を選択</li> </ul> </li> <li>登録が完了しました。承認者によるが</li> <li>S12920180117000003</li> <li>012945100</li> <li>株式会社あしかが商事</li> <li>012945100</li> <li>株式会社あしかが商事</li> <li>012945100</li> <li>でんざい京子</li> <li>○○を仮登録します。</li> <li>第認者の承認が完了</li> <li>承認者へ承認依頼 いては、☞基本編</li> </ul>	★求 (株) ★ (株) ★ (株) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) ★ (1) <	■一括請求 ③ 仮童録 ださい。 201 カンアンカガシュ 201 カンアンカガシュ 送信され。 ざ水認べ	武賞申以     内容を確認     の     ジ     ります。     注戻しの	) 手順	₹on他誌		戻る 〕:2018/0 管理罪 SCK 完了 《 	ログァビ ハ/17 10 第 第 (AC R1 1 ( の た 課 ( に ( ) つ の 先 課 ( )			です請なだのは、家です。「ない」です。「ない」です。「ない」の「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、	<b>番求</b> 特す。 印 「 の に の よ 編 刷 が 号 番 定 の し 、 。 編 り ボ よ 事 代 の し 、 、 編 し 、 、 の し 、 、 の し 、 、 の し 、 、 の し 、 の 、 の し の す っ て の し の う す の し の う す の し の う す の し の う す の し の う で の し の う で の し の う で の し の う で の し の う で の の う で の し の う で の し の う で の し の う で の の う で の う で の し の う で の の つ の う で の し の う で の う つ の う で の こ の の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の の の つ の の の の の の の の の の の の の	(た)	まのとく き 能

## 企業情報変更の手順

◆ 概要

✓ マスタユーザは同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能、および承認管理機能、複数債権発生記録請求(画面入力)機能の利用有無と承認機能区分当方負担手数料、先方負担手数料の設定ができます。

<u>企業情報変更</u>

1. 管理業務メニュー画面

☑足利	銀行					<mark>法人</mark> 最終操作	でんさい花子B:ログイ 旧 <b>へ戻る ログァウ</b> 日時:2019/08/2611:	○中 ト 1520
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務	
取引履歴照会 操	:作履歴照会 取引5		<u> ユーザ情報管理</u>	里企業情報管理				
管理業務メニュー							SCCMNU12	700
■ 管理業務メニュ	_							
取引履	<b>歴照会</b> 過	去のお取引を照会します	τ.					
操作履	遊覧会」	ーザの操作履歴を照会し	ます。					
取引分	た管理お	取引先の登録/変更/	削除/照会を行います	5.				
利用者性	青観照会利	用者情報を照会します。	,					
ユーザ特	報管理	ーザ情報の変更/更新	/照会、及び、承認パ	スワードの変更を行いま	す。	企業情	<mark>報管理</mark> ボタ	ンをクリック
企業情	<b>報管理</b> 企	業情報の変更/照会を	行います。			します	0	

2. 企業管理メニュー画面

でんざい花子B ロブイン中 このまた、日本の一部である。  このまた、日本の一部である。  このまた、日本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本の一本								
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
取引履歴照会 操作履歴照会 取引	, 先管理 利用者情報!		理 <u>企業情報管理</u>					
企業情報管理メニュー						SCCMNU12707		
■ 企業情報管理メニュー 変更	と業情報を変更します。				<b>変更</b> ポ	<i>、</i> タンをクリッ	クします。	
	と業情報を照会します。							

#### 3. 企業情報変更画面

									- (
	利	<b>退行</b>					でんざい 法人IBへ戻る 最終操作日時:2019	花子8:ログイン中 ログアウト /08/26 11:17:59	承認方法や債権発生方法を選択、設定します。
トップ		債権情報照会	債権発生請求	債権[譲渡請]	求 債権一括請求	融資申込	その他請求 管理	務	
双引履歴照会	会操(	作履歴照会 取引先	<u>管理 利用者情</u>	報照会 ユーザ情報	報管理 企業情報管理	i and			
<b>个</b> 業情 編変	重						9		
	亦重山。	≈*1 +	③亦再	山空大政部					
	tur/			NA-200666		<u></u>			
必須欄は北	ビオスナ	にっい。 うしてください。							
① 汇采情報 利用±₩			00000000000						
法人名/1	っ 個人事業	諸名	00000003G3 株式会社 でんぷ	×()B					
10 ( 1)							<u>r</u>	<u>"の先頭に戻る</u>	
同一ユーザ	ザによる ゲによる仮	仮登録/ 承認の非 澄録/	中止機能	o 708+7					
承認の抑止	上機能の	利用(必須) (]	● 利用しない	○利用9る			<u> </u>	の先頭に戻る	
承認管理	體機能								
承認管理	機能の利	1用 (2)	◎ 利用しない	◎ 利用する					
承認機能	眍分						<u>A</u>	<u>707元到已天る</u>	
						承認機能区分			$\setminus \setminus$
設定業	镁務	サービス	種別	承認之化ウト	I.	ふ うまま かんしょう かんしょう かんしょう かんしょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう	<b>ビ空</b> 友N		
		発生記録請求。		小司(18)上'公	U	#6c4	BAC 40'J		
発生	3	発生記録予約取消。 発生記録取消。 発生記録承諾/否認	- 	○ シングル承認	C シングル承認	○ダブル承認(順序なし)	●ダブル承認(順序あり)		① <b>~①</b> 機能の説明1参照
讓渡·分割	4	譲渡記録請求、   譲渡記録予約取消、   譲渡記録取35		○ シングル承認	○ シングル承認	○ダブル承認(順序なし)	◎ ダブル承認(順序あり)		
一括	5	一括記録請求、 一括記録予約取消	請求	Cシングル承認	○ シングル承認	○ダブル承認(順序なし)	◎ ダブル承認(順序あり)		
割引	6	割引申込		○ シングル承認	○ シングル承認	O ダブル承認(順序なし)	⊙ダブル承認(順序あり)		
譲渡担保	(7)	譲渡担保申込		0 シングル承認	○シングル承認	○ ダブル承認(順序なし)	●ダブル承認(順序あり)	<u> </u>	
亦面	®	変更記録請求、		○◇ハガル番詞	白いたガル承認	○ 刈ざい承認(順度ない)	@ ガゴル斎河(順度志的)	— <u>I</u> I	
<b>a</b> x	© @	変更記録承諾/否語 保証記録講報	57 #C	C J J J MAGE	0 220 10/10/2		S 20 MAGE (MELTOD)		
1朱訂止	9	保証記録承諾/否語	57) 90	○ シンクル承認	() シンクル東認	○ タブル車認(順手なし) 	● タブル車記(川則予あり)		
支払等	00	支払等記録請次、 支払等記録承諾/	47.≜20 ⊐ 640	○ シングル承認	○ シングル承認	○ ダブル承認(順序なし)	◎ダブル承認(順序あり)		
指定許可	1	指定許可制限		○ シングル承認	○ シングル承認	○ダブル承認(順序なし)	◎ダブル承認(順序あり)		
記録請求	の拡張	機能					<u> </u>	<u>加先頭に戻る</u>	
複数発生。 (画面入力	記録請3 り後能の	校 D利用	◎ 利用しない	○ 利用する					
(北須) 複数譲渡 (西西1+	記録請知		⑥利用したい	〇利田さる					
(必須)	37 BEHEO	× 13	0.1010/80	040000			n	か先頭に戻る	1及1日0210月7日 1月11日
当方負担	]手数料 /#29.★#							<u></u>	
森井 =⊐ <= / /	1月177年前	p, √、ノロノ目 C お水ーデー 安又不斗とし	いにたれしまり。			基準手数律	4		【変更予定を追加する場
発生記録(1									<mark> 追川 </mark> ホタンをクリックし   す
発生記録(1 <b>1</b>	状態	操作	適用開	始日		適用される手数	\$(円)		u u
発生記録(1 <b>t</b>	抚修	操作	適用開	始日	当行宛	適用される手数は	\$ \$\$(円) 他行宛		→4 『手数料追加画面
発生記録(1 <b>t</b>	状態	操作	· 適用開	<b>始日</b> (更)	<b>当行宛</b> 用する(常に最新の基準手	<b>適用される手数</b> の 気料を使用する)	¥(円) 他行宛		→4.『手数料追加画面』
発生記録(1 <b>t</b> <b>道</b>	状態 5用中	· 操作	<b>迪用</b> 開	使	<b>当行宛</b> 用する(常に最新の基準手	<b>適用される手数</b> 数料を使用する) 324	역(円) 他行宛	540	→4.『手数料追加画面。 →4.『手数料追加画面。 【変更予定を変更する場
発生記録(1 t <b>道</b> 変列	状態 第一中 更予定	操作 変更 追加	·通用阴 - -	<b>始日</b> 使	<mark>当行宛</mark> 用する(常に最新の基準子	<b>適用される手数</b>	⁽ (円) 他行宛	540	→4.『手数料追加画面』 →4.『手数料追加画面』 【変更予定を変更する場 変更
発生記録() 【 道 変列	状態 師中 更予定	操作 変更 追加	жлны - -	<b>始日</b> (使)	<mark>当行宛</mark> 用する(常に最 <u>新の基準</u> 手	<b>適用される手数</b> 数料を使用する) 324 -	¥(円) 他行宛	540	→4.『手数料追加画面。 →4.『手数料追加画面。 【変更予定を変更する場 変更 ボタンをクリックし す。
発生記錄()       1       道       変列       先方負担       201		操作 変更 追加 4	·渔用明	<b>始日</b> 使 一	<b>当行宛</b> 用する〈常に最新の基準子	<b>適用される手数</b> 数料を使用する) 324 -	역(円) 他行苑 《一	540 - 7の先頭に戻る	<ul> <li>→4.『手数料追加画面。</li> <li>▲4.『手数料追加画面。</li> <li>【変更予定を変更する場 変更 ボタンをクリックし す。</li> <li>→5.『手数料変更画面。</li> </ul>
発生記錄() 1 適 変列 先方負担 発生記錄()	<b>状態</b> 切用中 更予定 目手数料 債務者請	<ul> <li>操作</li> <li>変更</li> <li>道加</li> <li>道加</li> </ul>	<ul> <li>通用時</li> <li>-</li> <li>-<td></td><td><b>当行宛</b> 用する(常に最新の基準手</td><td>通用される手数: 取料を使用する) 324 -</td><td>역(円) 他行死 《</td><td>540 - 7の先頭に戻る</td><td><ul> <li>→4.『手数料追加画面。</li> <li>→4.『手数料追加画面。</li> <li>【変更予定を変更する場</li> <li>変更 ボタンをクリックしす。</li> <li>→5.『手数料変更画面。</li> </ul></td></li></ul>		<b>当行宛</b> 用する(常に最新の基準手	通用される手数: 取料を使用する) 324 -	역(円) 他行死 《	540 - 7の先頭に戻る	<ul> <li>→4.『手数料追加画面。</li> <li>→4.『手数料追加画面。</li> <li>【変更予定を変更する場</li> <li>変更 ボタンをクリックしす。</li> <li>→5.『手数料変更画面。</li> </ul>
発生記錄(( 1 道 変列 先方負担 発生記錄(( 1	<b>状態</b> 9用中 更予定 目手数料 間 援援	操作 変更 違加	道用6開 - 料として使用します。 道用6間		<b>当行宛</b> 用する〈常に最新の基準手	通用される手数: 数料を使用する) 324 - 基準手数: 適用される手数: 適用される手数:	খ(IP) (एन)	540	<ul> <li>→4.『手数料追加画面。</li> <li>▲4.『手数料追加画面。</li> <li>【変更予定を変更する場 変更 ボタンをクリックし す。</li> <li>→5.『手数料変更画面。</li> <li>【変更予定を削除する場</li> </ul>
発生記録() 1 連 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	状態 5月中 更予定 目手数料 債務者記 状態	株件     変更     道加     道加     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が     が	道用時 - - 料として使用します。 適用時間	時日 (現) (д) <td>当行宛 用する(常に最新の基準手</td> <td>適用される手数: 数料を使用する) 324 - 基準手数だ 適用される手数:</td> <td>역(円) 他行宛 역 역(円) 他行宛</td> <td>540</td> <td><ul> <li>→4.『手数料追加画面。</li> <li>▲4.『手数料追加画面。</li> <li>【変更予定を変更する場 変更 ボタンをクリックし す。</li> <li>→5.『手数料変更画面。</li> <li>【変更予定を削除する場 削除 ボタンをクリックし オ</li> </ul></td>	当行宛 用する(常に最新の基準手	適用される手数: 数料を使用する) 324 - 基準手数だ 適用される手数:	역(円) 他行宛 역 역(円) 他行宛	540	<ul> <li>→4.『手数料追加画面。</li> <li>▲4.『手数料追加画面。</li> <li>【変更予定を変更する場 変更 ボタンをクリックし す。</li> <li>→5.『手数料変更画面。</li> <li>【変更予定を削除する場 削除 ボタンをクリックし オ</li> </ul>
発生記録(1 1 適 変列 先方負担 発生記録(1 1	状態 5月中 更予定 2手数料 債務者記 状態	操作           変更           道加           市           市           水)の先方負担手数           操作	道用開 - 料として使用します。 適用開	始日 使 使 ・ ・	<u>当行宛</u> 用する(常に最新の基準手 <u>当行宛</u> 用する(常に最新の基準手	<ul> <li>適用される手数の</li> <li></li></ul>	역(円) 他行死 역(円) 他行死	540 - 2の先頭に戻る	<ul> <li>→4.『手数料追加画面。</li> <li>→4.『手数料追加画面。</li> <li>【変更予定を変更する場 変更 ボタンをクリックしす。</li> <li>→5.『手数料変更画面。</li> <li>【変更予定を削除する場 削除 ボタンをクリックしす。</li> <li>→6.『手数料削除画面</li> </ul>
発生記録(1 1 道 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	<b>状態</b> 可用中 更予定 2 手数な 前 開中 数本 前 1 第 者 計 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	株件     変更     通知     がの     おかの     先方負担手数     株件     変更     まか     なか     また     なの     よの     よ	<ul> <li>通用時</li> <li>-</li> <li>-<td>始日 第日 第日</td><td><u>当行宛</u> 用する(常に最新の基準手 <b>当行宛</b> 用する(常に最新の基準手</td><td>通用される手数: 数料を使用する) 324 - 基準手数: 適用される手数: 数料を使用する) 324</td><td>역(円) 他行宛 역(円) 他行宛</td><td>540 - プの先頃に戻る 540</td><td><ul> <li>→4.『手数料追加画面』</li> <li>▲4.『手数料追加画面』</li> <li>【変更予定を変更する場 変更 ボタンをクリックし す。 →5.『手数料変更画面。</li> <li>【変更予定を削除する場 削除 ボタンをクリックし す。 →6.『手数料削除画面。</li> </ul></td></li></ul>	始日 第日	<u>当行宛</u> 用する(常に最新の基準手 <b>当行宛</b> 用する(常に最新の基準手	通用される手数: 数料を使用する) 324 - 基準手数: 適用される手数: 数料を使用する) 324	역(円) 他行宛 역(円) 他行宛	540 - プの先頃に戻る 540	<ul> <li>→4.『手数料追加画面』</li> <li>▲4.『手数料追加画面』</li> <li>【変更予定を変更する場 変更 ボタンをクリックし す。 →5.『手数料変更画面。</li> <li>【変更予定を削除する場 削除 ボタンをクリックし す。 →6.『手数料削除画面。</li> </ul>
発生記録(1 1 道 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	<b>状態</b> 切用中 更予定 目手数料 計開中 更予定	操作           変更           道加           道加           道加           東次)の先方負担手数           操作           変更           変更           変更           変更	<ul> <li>通用時</li> <li>-</li> <li>-<td>時日 第日 第日</td><td><u>当行宛</u> 用する(常に最新の基準手 用する(常に最新の基準手 用する(常に最新の基準手</td><td>通用される手数に 叙料を使用する) 324 - - 基準手数株 適用される手数は 酸料を使用する) 324 数料を使用する)</td><td>역(円) 他行死 역(円) 他行死</td><td>540  7の先頃に戻る 540</td><td><ul> <li>→4.『手数料追加画面』</li> <li>▲4.『手数料追加画面』</li> <li>【変更予定を変更する場 変更 ボタンをクリックし す。 →5.『手数料変更画面。</li> <li>【変更予定を削除する場 削除 ボタンをクリックし す。 →6.『手数料削除画面。</li> </ul></td></li></ul>	時日 第日	<u>当行宛</u> 用する(常に最新の基準手 用する(常に最新の基準手 用する(常に最新の基準手	通用される手数に 叙料を使用する) 324 - - 基準手数株 適用される手数は 酸料を使用する) 324 数料を使用する)	역(円) 他行死 역(円) 他行死	540  7の先頃に戻る 540	<ul> <li>→4.『手数料追加画面』</li> <li>▲4.『手数料追加画面』</li> <li>【変更予定を変更する場 変更 ボタンをクリックし す。 →5.『手数料変更画面。</li> <li>【変更予定を削除する場 削除 ボタンをクリックし す。 →6.『手数料削除画面。</li> </ul>
発生記録(1 1 道 2 3 第 5 方負担 発生記録(1 1 1 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	状態 町用中 更予定 重債務者 部 明中 更予定 二 (状態) 明中 更予定 二 (状態) 明中 の の の の の の の の の の の の の	操作           変更           適加           清款シの先方負担手数           操作           変更           資源           変更           資源           運           変更           変更           変更           変更           変更           アリット	<ul> <li>通用開</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>**として使用します。</li> <li>通用開</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>2019/CE/27</li> </ul>	始日 (現) (д) <td><u>当行宛</u> 用する(常に最新の基準子 用する(常に最新の基準手 用する(常に最新の基準手</td> <td>通用される手数の (数料を使用する) 324 上 24 上 24 324 数料を使用する) 324 324 324</td> <td>역(円) 他行宛 역(円) 他行死</td> <td>540 一 20 先頭(戻る 540 540</td> <td><ul> <li>→4.『手数料追加画面』</li> <li>【変更予定を変更する場 変更 ボタンをクリックし す。 →5.『手数料変更画面。</li> <li>【変更予定を削除する場 削除 ボタンをクリックし す。 →6.『手数料削除画面。</li> <li>第更内容の確認へ ボタン クリックします</li> </ul></td>	<u>当行宛</u> 用する(常に最新の基準子 用する(常に最新の基準手 用する(常に最新の基準手	通用される手数の (数料を使用する) 324 上 24 上 24 324 数料を使用する) 324 324 324	역(円) 他行宛 역(円) 他行死	540 一 20 先頭(戻る 540 540	<ul> <li>→4.『手数料追加画面』</li> <li>【変更予定を変更する場 変更 ボタンをクリックし す。 →5.『手数料変更画面。</li> <li>【変更予定を削除する場 削除 ボタンをクリックし す。 →6.『手数料削除画面。</li> <li>第更内容の確認へ ボタン クリックします</li> </ul>
発生記録() 1 通 変切 先方負担 発生記録() 1 道 変切 三 変切 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	状態 期中 更予定 直積務者計 期中 更予定	操作           変更           適加           請求)の先方負担手数           操作           変更           資源           変更           資源           変更           資源           変更           適加	<ul> <li>通用時</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>2019/(8/27)</li> </ul>	始日 使 使 一	当行宛 用する(常に最新の基準手 用する(常に最新の基準手 用する(常に最新の基準手	通用される手数の 一 324 二 二 基準手数れ 適用される手数の 適用される手数の 224 数料を使用する) 324 数料を使用する) 324	역(円) 他行宛 역 역(円) 他行死	540 	<ul> <li>→4.『手数料追加画面。</li> <li>→4.『手数料追加画面。</li> <li>【変更予定を変更する場 変更 ボタンをクリックし す。 →5.『手数料変更画面。</li> <li>【変更予定を削除する場 削除 ボタンをクリックし す。 →6.『手数料削除画面。</li> <li>ジ更内容の確認へ ボタン クリックします。 →4 『企業情報恋更確罰</li> </ul>

☞ 機能の説明1【承認機能】								
機能	設定	Ē	内容					
同一ユーザによる仮	利用しない		仮登録と承認を同一ユーザで実行することができま す。担当者=承認者となることができます。 承認管理機能は利用できません。					
登録/承認の抑止機 能の利用	利用する		仮登録を行ったユーザは自分が登録したものを承認す ることはできません。担当者≠承認者となります。 承認管理機能の利用が選択できるようになります。					
承認管理機能の利用	利用しない		承認機能の選択はできません。全てシングル承認のみ となります。					
	利用する		承認機能の選択ができます。					
	承認者指定なし	シングル承認	シングル承認のみのご利用となります。					
		シングル承認	担当者が仮登録を行う承認者を1名指定します。					
<ul><li>承認機能</li><li>※業務ごとに設定が可能</li></ul>	承認考指定なり	ダブル承認 (順序なし)	担当者が仮登録を行う際、承認者を2名指定します。					
		ダブル承認 (順序あり)	担当者が仮登録を行う際、第1承認者と第2承認者を 指名し、第1承認者が承認後、第2承認者が承認しま す。					
※機能の説明2【複数	発生記録請求】							
機能	設定	₫	内容					
複数発生記録請求	利用しない		債権発生請求を1件ごとに入力します。					
(画面入力)機能の利用	利用する		債権発生請求を連続して入力することで複数の債権を まとめて発生させることができます。					
複数擁施記録請求	利用しない		債権譲渡請求を1件ごとに入力します。					
(画面入力)機能の利用	利用する		債権譲渡請求を連続して入力することで複数の債権を まとめて譲渡させることができます。					

## 発生記録請求での画面表示の比較

【承認管理機能の利用=利用しない場合】※承認者情報は表示されません。

_										
	●債権率債務(請求先情報) 取引先選択 □ 直接入力 「取引先選択」ポタンから、事前に存在確認を消ませたお取引先情報を入力できます。									
	利用者番号									
	金融機関コード (必須)	(半角数字4桁)	小型市场用力发生口							
	支店コード <mark>(必須)</mark>	(半角数字3桁)	走的7%以天历57							
	口座種別(必須)	◎ 普通 ◎ 当座 ◎ 別段								
	口座番号 (必須)	(半角数字7桁)								
	取引先登録名		全角60文字以内)							
			ページの先頭に戻る							
	「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の調	環境先が金融機関に限定されます。								
	申請情報									
	担当者	株式会社 営業企画1								
	אנאב	(250文学以内)	×							
			<u>ページの先頭に戻る</u>							
	戻る 仮登録の確認へ									

#### 【承認管理機能の利用=利用する/シングル承認の場合】

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択 □ 直接入力 「取引先選択」ポシンから、事前に存在確認を消ませたお取引先情報を入力できます。									
利用者番号									
金融機関コード (必須)	(半角数字4桁)	今點圖明深如							
支店コード (必須)	(半角数字3桁)								
口座種別(必須)	●普通 ●当座 ●別段								
□ <b>座番号 ( 必須 )</b> (半角数字7桁)									
取引先登録名		全角60文字以内)							
	<u>パージの先頃に戻る</u>								
「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の調	意度先が金融機関に限定されます。								
■ 承認者情報									
承認者 (必須)		承認者選択							
■ 申請情報									
担当者	Yoriko Nemoto								
<b>۲. ۲. ۲.</b>		*							
	(250文字以内)	<u>v</u>							
		ページの先頭に戻る							
反登録の確認へ									

#### 【承認管理機能の利用=利用する/ダブル承認(順序なし)の場合】

	●債権者情報(請求先情報) 取引先選択 □ 直接入力 「取引先選択」ポタンから、事前に存在確認を消ませたお取引先情報を入力できます。										
	利用者番号										
	金融機関コード <mark>(必須)</mark>	(半角数字4桁)	△ 至446887至10								
	支店コード <mark>(必須)</mark>	(半角数字3桁)	土斑藻肤斑								
	口座種別 (必須)	◎ 普通 ◎ 当座 ◎ 別段									
	口座番号 (必須)										
	取引先登録名	2	全角60文字以内)								
	パージの先頭に戻る										
	「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲	渡先が金融機関に限定されます。									
	承認者情報										
			承認者選択								
	<b>水影准(北京)</b>		承認者選択								
	申請情報										
	担当者	Yoriko Nemoto									
			<u>*</u>								
	ትረላድ		*								
		、 (250文字以内)									
	<b>三</b> 7 (に花谷の水河の		ページの先頭に戻る								
-	氏るしても見ていたのであっていた。										

#### 【承認管理機能の利用=利用する/ダブル承認(順序あり)の場合】

●債権者情報(請求先情報) 「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認	<b>収引先選択 □ 直接入力</b> 認を済ませたあ取引先情報を入力できます。						
利用者番号							
金融機関コード(必須)	(半角数字4桁)	△ 74468887274m					
支店コード <mark>(必須)</mark>	(半角数字3桁)	玉閒腐則悪水					
口座種別(必須)	●普通 ●当座 ●別段						
口座番号 (必須)	(半角数字7桁)						
取引先登録名		全角60文字以内)					
ページの先頭に戻る							
「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の記	<b>寝渡先が金融機関に限定されます。</b>						
■ 承認者情報							
一次承認者(必須)		承認者選択					
一次承認者 (必須) 最終承認者 (必須)		承認者選択 承認者選択					
<ul> <li>一次承認者(必須)</li> <li>最終承認者(必須)</li> <li>申請情報</li> </ul>		承認者選択           承認者選択           (*-***********************************					
<ul> <li>→次承認者(必須)</li> <li>最終承認者(必須)</li> <li>申請情報</li> <li>担当者</li> </ul>	Vorko Nemoto	承認者選択 承認者選択 ページのた時に表示					
<ul> <li>一次承認者(必須)</li> <li>最終承認者(必須)</li> <li>申請情報</li> <li>担当者</li> </ul>	Yorika Nemoto	水記を選択           床記を選択           企           パルト時に買こ					
<ul> <li>一次承認者(必須)</li> <li>最終承認者(必須)</li> <li>申請情報</li> <li>担当者</li> <li>コメント</li> </ul>	Yorko Nemoto	<u> 水設を選択</u> <u> 承認を選択</u> <u> ペーパック時に買す</u>					
<ul> <li>一次承認者(必須)</li> <li>最終承認者(必須)</li> <li>申請情報</li> <li>担当者</li> <li>コメント</li> </ul>	Yarika Nemata (250文字以内)	承認者選択           承認者選択           金ごった時に買こ					
<ul> <li>一次承認者(必須)</li> <li>最終承認者(必須)</li> <li>申請情報</li> <li>担当者</li> <li>コメント</li> </ul>	Yorko Nemoto (250文字以内)	承認者選択           承認者選択					

#### 4. 手数料追加画面

☑足利銀行			<mark>济</mark> 最終:	でんさい花子B:ログイン中 <b> 去人四へ戻る ログアウト</b> 操作日時:2019/08/26 1428:15	3.『企業情報変更画面』 で選択した手数料に対
トップ 債権情報照会	債権発生請求 債権	讓渡請求 債権一括請求	融資申込その他請求	管理業務	して、手数料情報を追
取引属原築会 操作属原築会 取引           手数料追加           ① 手数料を追加           手数料情報           人力の上、「反映」ポないを持 (必須)欄は必ず入力してなどい。           対象手数料           対象手数料           対象手数料情報           単数料情報	た管理 利用者情報認会 : 利してください。 先方負担手数料(変更予定	2-圹情報管理 企業情報管理 E)	手数料情報の ①適用開始日(必須 (YYYY/MM/DD) カレンダー機能が系 ②基準手数料 ラジオボタンをクリ を入力します。	り 利用できます。 リックします。	加します。 ここでは「当方負担手 数料(変更予定)」を選択 したケースを例に説明 します。
<b>基準手数科(必須)</b> ②     ②     ③     ③     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □     □    □		通用されませんので、ご留意ください 準手数料を使用する) した手数料を使用する)	та жели с но у о колу желиятац Ц в не о		<b>基準手数料読込</b> ボタンを クリックすると足利銀行 の基準手数料を表示しま
手数料(円)	当行宛 他行宛	(半角) (半角)	牧字4桁以内) 牧字4桁以内)	ページの先頭に戻る	Ŧ.
<b> <u> </u> <b> <u> </u> <b> </b></b></b>	ックします。			【基準手数料を 個別に登録する ③手数料(円)(半)	使用しない場合】 手数料を入力します。 角数字4桁以内)消費税込

5. 手数料変更画面

☑足利銀行				<mark>法人I</mark> 最終操作	でんさい花子B:ログイン B <b>へ戻る ログアナト</b> 日時:2019/08/26 1433	/中 ] 328	3. 『企業情報変更画面』 で選択した手数料に対
トップ 債権情報照会 債材	権発生請求 債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		して、手数科情報を変更 します
取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理	利用者情報照会 ユーザ情報管理	企業情報管理					ここでは「先方負担手数
手数料変更			手数料情執	兄の		04	料(変更予定)」を選択し
① 手数料を変更				日(YYYY/ 一機能が利用	<b>MM/DD)</b> 1できます		にクースを例に説明し ます。
手数料情報を入力の上、「反映」ボタンを押してくだ (必須)欄は必ず入力してください。	ion.		②基準手奏	收料(必須)	166470	L V	
■ 対象手数料			ラジオボ	タンをクリッ	っします。		
<b>対象手数科</b> 先方	方負担手数料(適用中)	/	を人力しま	、す。			
■ 手数料情報					ベージの元頭に戻る	5	
道用開始日 ① 手	19/08/26 数料変更以降の、発生記録の仮登録が	から、変更後の手数株	キが適用されます。なお、	手数料変更前に仮登	録済み(未承認)のお取		
51k	とは、変更後の手数不は週刊されません 使用する(常に最新の基準手数料を使) 使用」ない((個別に登録) た手数料を使	ので、こ留息へたそい 用する) 5 田オス)	0				<b>基準手数料読込</b> ボタンを
●個別手教科 非准于和中国新江	12月10年6月1日がに登録ないと子安大村とは	5/119 @7					クリックすると足利銀行
「手数料」は、消費税等を含めます。							の基準手数料を表示しま す
手数科(円) 3	行宛 [	324(半角数	效字4桁以内)				7 o
他	行宛	540(半角数	收字4桁以内)				
					<u>ページの先頭に戻る</u>	4	
戻る 反映					【其淮毛数料	を使用	目したい場合】
				1	固別に変更登	録する	う手数料を入力します。
反映ボタンをクリック	います。			G	③手数料(円)	(半角数	牧字4桁以内)消費税込
	0670						

......

#### 6. 手数料削除画面

でんざい花子B ログイン <b>注入国へ戻る</b> 最終操作日時: 2019/02/28 1507 最終操作日時: 2019/02/28 1507								
トップ 債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管	<u>智理 利用者情報</u>	<u> ユーザ情報管理</u>	里企業情報管理					
① 手数料を削除								
	()a							
対象手数料								
対像手数料	先方負担手数料(3	変更予定)						
手数料情報						ページの先頭に戻る		
適用開始日	2019/08/27							
基準手数料	使用する(常に最新	の基準手数料を使用す	する)					
●個別手数料								
	当行宛	:	324					
手数料(円)	他行宛							
						ページの先頭に戻る		
<b>戻る 反映</b> <b>反映</b> ボタンをクリックします。								

3.『企業情報変更画面』 で選択した手数料に対 して、手数料情報を削除 します。 ここでは「先方負担手数 料(変更予定)」を選択し たケースを例に説明し ます。

#### 7. 企業情報変更確認画面

-											でんさい	を子B:ログ	イン中
	▲ 足利	民行								<b>法人II</b> 最終操作	∃ <b>へ戻る</b> 日時:2019,	<b>יק לאם</b> /08/26 15	<b>가</b> :10:10
	564	債権情報	【会 債権	発生請求	債権譲渡請	ł¥ 🛛	債権一括請求	融資申込	Ŧ	の他請求	管理新	88	
R	3月履歴照会 操作	履歴照会	取引先管理	利用者情報	照会 ユーザド	報管理	型 <u>企業情報管理</u>						
企	業情報変更確認										SC	CRKJKI	1102
[	<ol> <li>         ① 変更内容     </li> </ol>	あんカ	] →	の 変更内	客を確認	] →	③ 変頁	F完了					
] -12	下の内容で企業情報	でですします	<b></b>	© 3041									
Ŷ	※ 創 欄は必ず入力し	いてください。	, J. :										
	企業情報												
	利用者番号	<i></i>	0000	OMSG3									
	法八名/ 個八爭系	看台	林式	ΞfI (h∂l	,18						~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	の先頭に	戻る
	同一ユーザによるも	阪登録/オ	認の抑止機能	能									
	同一ユーザによる仮認 承認の抑止機能の利	登録/ 利用	利用	する									
	承認管理機能										<u>~~</u> >	7の先頭に	<u>戻る</u>
	承認管理機能の利用	用	利用	する									
											<u>~-&gt;</u>	の先頭に	<u>戻る</u>
1	承認機能区分	_					44 Put						
	設定業務	6	284-8763-88-44	284-0769 T	Zéhitote zema	サービス	·檀別 *	75.07D		<b>承</b>	認識能区分		
	无王 臻渡,分割		● 完生記録請求 論::::::::::::::::::::::::::::::::::::	、992年記録1 * ##:##12843	700月0月、発生日 645月03日 1金10日	こまず見てい	9、 光生記録 本語/ 行 当	586		タフル和語(規則) ガザ山斎(約7))順時	ためり) 5本り)		
	→括		●括記録書で	、 ₩₩/QBC#RT 、 →-括訳部子	□=ਾ=12795、188/1081 予約11231書☆	একদেশ্বে				メンルからの(周月 ダブル承認(順序	(1005))		
	割引		割引申込							ダブル承認(順序	あり)		
	譲渡担保		讓渡担保申込	5						ダブル承認(順序	あり)		
	変更		変更記録請求	、変更記録病	№諾/否認	· ;∕ 否認				ダブル承認(順序あり)			
	保証		保証記録請求	、保証記録す	■「「「「「「」」 ●「「「」」		ダブル承認(順序あり)						
	支払等	法等		支払等記録請求、支払等記録承諾/否認						ダブル承認(順序	あり)		
	記録請求の拡張	機能									<u>~-&gt;</u>	の先頭に	<u>戻る</u>
	複数発生記録請求	ci m	利用	する									
	(画面入力)機能の 複数譲渡記録請求 (面面入力)機能の	利用	利用	する									
		1.20									<u>~-</u> >	の先頭に	<u>戻る</u>
ļ	ヨカ <b>貝坦于数科</b> 発生記録(債務者請:	求)の記録手	数料として使用	します。									
								基	制制				
	状態		<b></b> 通用	開始日		適用される手数料(			る手数料の	9)			
							当行宛			他	行宛		
	適用中	-			ſ	吏用する	(常に最新の基準手費	牧料を使用する)					
								3:	:4				540
	変更予定	-				_							
											<u>~</u>	7の先頭(;	戻る
	先方負担手数料 ^{磁生記錄(儘磁本時)}	求)の失ち号	相手動割りて	(使用) . キさ									/
	2611863年119(17)1987月			~110830				基	時数料		/		
	状態		<b></b> 通用	開始日				適用され	る手数料研	9)			
							当行宛			他	行宛		
	法田山				ť	吏用する	(常に最新の基準手	数料を使用する)					
	,шл+ [,]							3.	24				540
	変更予定	2019/	08/27		ť	吏用する	(常に最新の基準手	牧料を使用する)					
						/		3:	34		· 0.	1.0. H 187 -	540
	承認パスワード										<u>~</u>	2015年19月16	戻る
	承認パスワード(必須	頁)					<u>بر</u>	<b>フト ウェアキー</b> ボード	を開K	)			
-	_									_	<u> 1</u>	の先頭(	<u>戻る</u>
	戻る	変更の	Ē行			_							
				変	更の実行	ずボ	タンをクリ	ックしま	す。				

#### 8. 企業情報変更完了画面

	✓ 足利銀	行								<b>法人I</b> 最終操作	でんさい花子 B <b>へ戻る</b> 日時:2019/08/	B:ログイン中 ロ <b>グアウト</b> (26 15:18:03
	トップ 債権	権情報照会	会 債	権発生請求	債権譲渡請	*	債権一括請求	融资申込		その他請求	管理業務	
<u>II</u>	731履歷照会 操作履恩	iii e B	双引先管理	利用者情報的	<u> 311日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11</u>	報管理	企業情報管理					
î	全業情報変更完了										SCR	( <b>JK</b> 11103
	<ol> <li>① 変更内容を入</li> </ol>	.,,	→	② 変更内容	容を確認	∣⇒	③ 変更	完了				
						1					(***	印刷
Ê	業情報の変更が完了しま	した。										
	企業情報											
	利用者番号	,	00	000MSG3								
			14	ACT CHECK							<u> ページのき</u>	<u>も頭に戻る</u>
	同一ユーザによる仮登	録/承記	認の抑止者	<b>幾</b> 俞能								
	承認の抑止機能の利用		利	用する							ページのき	未頭に戻る
	承認管理機能											
	承認管理機能の利用		利	用する							د – الد التي	+ 15/- 77
	承認機能区分										<u></u>	「明に戻る
	設定業務					ナービス	重別			承	認機能区分	
	発生	ŝ	発生記録請	求、発生記録予	約取消、発生詞	绿取消	、発生記録承諾/召	582		ダブル承認(順)	<b>事あり)</b>	
	譲渡・分割 一括	Ē	悪)度記録請 →≠±#2≤₩##	水、譲渡記録予	約取消、譲渡話 約取消時せ	绿取消	1			タブル承認(順) オゴル承認(順)	予あり) <u>ネ</u> あり)	
	割引	1	間引申议	1085 TOBESNK 1/	和归代,用品有小化					ダブル承認(順)	ずめり) 事あり)	
	譲渡担保	Ē	讓渡担保申	iλ						ダブル承認(順)	うあり)	
	変更	3	変更記録請	求、変更記録承	諾/否認					ダブル承認(順)	事あり)	
	保証	f	宋証記録請	求、保証記録承	諾/否認					ダブル承認(順)	予あり)	
	支払等	3	支払等記録	請求、支払等記	録承諾/否認					ダブル承認(順)	予あり)	
	記録請求の拡張機能	55									<u>~-905</u>	光頭に戻る
	複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用		利	用する								
	複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用		利	用する								
	当方負担手数料										~~~>0;	先頭に戻る
	発生記録(債務者請求)の	D記録手数	(料として使)	用します。				基	住于劝慰			
	状態		遃	印開始日	_			適用され	- 19011 る手数料()	円)		
							当行宛			他	行宛	
	演用山	_			使	用する(	常に最新の基準手数	(料を使用する)				
	/EU/11 -T*							3:	24			540
	変更予定	-			-							
											<u> ペ</u> ージのき	- 七頭に戻る
	先方負担手数料 爭生記錄(佔務老誌型)/	7) 先方省却	手物約とい	7使用Ⅰ.ます								
	2010094 (1R17/B 6B-/K/)		- FRAMCU	0,27110476			/	基注	<del>隼手数</del> 料			
	状態		漣	印開始日				適用され	る手数料(	円)		
						/	当行宛			他	行宛	
	適用中	-			使	দার্বর	常に最新の基準手数	(料を使用する)				
					/	<b>H</b> +7	尚に見起っせ彼て聖	33	24			540
	変更予定	2019/08	/27		便	л9 <b>5</b> (	高に取新の基準手数	<r+1を1史用する) マ</r+1を1史用する) 	24			540
				/				э.			ページのき	540
	トップへ戻る	ÉQ	6J									
Г	، ، ، ، ، ، ، ،					4						
	✔ 企業情報	変更0	)完了	となりま	す。							

## 企業情報照会

1. 管理業務メニュー画面

✓ 足利銀行				法人	でんさい花子8:ログイン中
				最終操作	日時:2019/08/26 11:15:20
トップ 債権情報照会 債権発生論	<b>赤求 債権譲渡請求</b>	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用非	<u>者情報照会 ユーザ情報管理</u>	里企業情報管理			
管理業務メニュー					SCCMNU12700
■ 管理業務メニュー					
取引履歴照会過去のお取引を照	会します。	企業	<b>桔報管理</b> 計	「タンをクト	ーックします
#作履歴照会 ユーザの操作履歴	を照会します。			./ • 2/ ,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
取引先管理お取引先の登録/	′変更/削除/照会を行います	<b>5</b> 。			
利用者情報照会利用者情報を照会	会します。				
ユーザ情報管理ユーザ情報の変更	/更新/照会、及び、承認パ	スワードの変更を行いま	す。		
企業情報管理 企業情報の変更	/照会を行います。				

#### 2. 企業情報管理メニュー画面

☑ 足利銀行	でんさい花子B-ログイン中 法人IBへ戻る ログアント 最終操作日時 : 2019/08/25 11:1647
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込	その他請求 管理業務
取引属理解会 操作属理解会 取引先管理 利用者情報聚会 ユーザ情報管理 企業情報管理	
企業情報管理メニュー	SCCMNUI 2707
■ 企業情報管理メニュー 変更 企業情報を変更します。	<b>照会</b> ボタンをクリックします。
<b>照会</b> 企業情報を照会します。	

#### 3. 企業情報詳細画面

		щ					でんさい花子B:	ログインタ	
✓ 定利量	民行					<b>法人</b> 四 最終操作日	へ戻る ログ  時:2019/08/20	<b>ሻምኃ</b> ኑ 3 15234	
トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務		
引履歴照会 操作	履歴照会 取引	<u> 先管理</u> 利用者情報	照会 <u>ユーザ情報管</u> 理	里 企業情報管理					
業情報詳細							SCRKJ	K1 2101	
① 詳細を	確認								
							<u> </u>	r)	
:業詳細は以下の通り   企業情報	। एवं .								
利用者番号		00000MSG3						$\neg$	
法人名/個人事業	渚名	株式会社 でんさ(	,'B						
同一ユーザによる・	仮登録/承認の	抑止機能					<u>ページの先</u> 夏	<u>勇に戻る</u>	
同一ユーザによる仮 承認の抑止機能の利	登録/ 利用	利用する							
承認管理機能							ページの先期	順に戻る	
承認管理機能の利	用	利用する							
承認機能区分							<u>ページの先</u> 夏	<u>順に戻る</u>	
設定業務	5		サーゼス	種別		承認	機能区分		
発生	発生	記錄請求、発生記錄子	物取消、発生記録取	尚、発生記録承諾/さ	5.02	ダブル承認(順序ま	あり)		
譲渡·分割	譲渡	記録請求、譲渡記録子	物取消、譲渡記録取	肖		ダブル承認(順序ま	あり)		
一括	一括	記録請求、一括記録予	約取消請求			ダブル承認(順序ま	ダブル承認(順序あり)		
割引	割引	申込				ダブル承認(順序ま	ダブル承認(順序あり)		
課渡担味 	調視	?担床甲™ 記録請求、変更記録運	(諾/否認	/ 否認			タブル軍部(順序あり) ダブル承認(順序あり)		
~~ 保証	(保証	記録請求、保証記録承	○第/百記	5回 5認 ダブ			ダブル承認(順序あり)		
支払等	支払	等記録請求、支払等詞	2録承諾/否認	ダブル承認(順序あり)					
記録請求の拡張	機能						<u>ページの先</u> 夏	〕に戻る	
複数発生記録請求 (画面入力)機能の	利用	利用する							
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の ³	利用	利用する							
当方負担手数料							<u>ページの先夏</u>	<u> 創に戻る</u>	
発生記録(債務者請	求)の記録手数料	として使用します。			其准手	数料			
状態		適用開始日		☆+= 適用される手数料(円)					
				当行宛		他行	宛		
適用中	_		使用する	5(常に最新の基準手数	奴料を使用する)				
					324			540	
変更予定	-		-		_				
							ページの先期	頭に戻る	
先方負担手数料 発生記錄(債務者請	求)の先方負担手	数料として使用します。							
					基準手	数科			
状態		<b>適用開始日</b>			道用される手	数料(円)			
				当行宛		他行	宛		
			使用士:	/尚/-日前の甘油エモ	たわえた 田 ナフト				
道用中	-		使用する	5(常に最新の基準手数	奴料を使用する) 324			540	
適用中	-		使用する 使用する	5(常に最新の基準手委 5(常に最新の基準手委	奴料を使用する) 324 奴料を使用する)			540	
適用中 変更予定	2019/08/27	,	使用する	5(常に最新の基準手数 5(常に最新の基準手数	0料を使用する) 324 0料を使用する) 324			540	

## 残高証明書発行予定確認の手順

#### ◆ 概要

- ✓ 翌日~1カ月先の間に基準日を迎える残高証明書が存在する場合、利用者が残高証明書発行予定の照会を行います。
- ✓ 残高証明書発行予定の照会は利用者情報照会の業務権限を持つユーザが行うことが可能です。
- ◆ 事前準備

1. トップ画面

☑足利銀行			でんさい花子・ログイン中 法人服へ戻る ログアウト		
		Y	最終操作日時:2018/01/17 10:00:00		
▶ップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権 ●	•括請求 融	資申込 その	)他請求 管理業務		
トップ			SCCTOP11100		
■ ログインアカウント情報 株式会社あしかが商事 でんさい花子様 densai-hanako@0129ashikaga.co.jp クします。	ンをクリッ	[	前回ご利用日時 2018/01/16 16:25:00		
足利銀行からのお知らせ でんざいサービス 操作体験版について					
本体験版は、<あしぎん>でんさいサービスの画面イメージや操作の流れを確認していただくツール ので、ご利用の検討や操作手順の確認等にご活用ください。 2018年01月	にしてご用意いたしま	した。弊行で提供してい	るサービス内容に準じて作成しています		
検索() 現実 単分行(つ() てのご家内					
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。					
<b>発行予定を確認</b>					
■ お取引のご案内(通知情報) 本日仮登録依頼を行った一括記録請求の板登録について、承認依頼が未実施の仮登録 仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。 未読の通知は合計6件です。	がございます。			2. 残高証明書 面面	書発行予定
□ 各種記錄請求の松製結果に對多点通知件数 - 3件 □ 各種記錄請求の受取(発生・取)等等)(開する通知件数 - 1件 □ 酸資の水取引に関する通知件数 - 0件 □ 期日支払に関する通知件数 - 0件 □ 管理業務に関する通知件数 - 1件 □ 名の他の範疇形式通知件数 - 1件	☑足利	山銀行		最終操作	でんさい花子:ログイン中 <b>閉じる</b> 日時:2018/01/17 10:00:00
通知情報一覧	残高証明書発	行予定			SCRZST11101
■ 未完了取引 現在の未完了取引は合計16件です。 □ 承認待ち取引件数 - 7件(期限問近 - 7件、期限切れ - 0件)	残高証明書の発 変更が必要な場 ■ 利用者情報	行予定は以下の通り 合は、金融機関窓口 【	です。 に変更申請をしてください。		
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 3件 (期限間近 - 0件)	利用者番号		0129AB100		
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件(未完了に含まず)	法人名/個人	事業者名	株式会社あしかが商事		
■ 未承諾分の取引は決況 未承諾の取引は含計3件です。 □ 承諾低登録特支取引件数 - 3件(期限間近 - 0件) 直近14日間の承諾仮登録特支の期限切れ・無効※ - 0件(未承諾に含まず)			残高証明書発行予定-	一覧	<u>ページの先頭に戻る</u> 順 、
□ 本語差戻し取らけ4致 - 0件(期限間近 - 0件、期限切れ - 0件) □ 承諾承認待ち取引件数 - 0件(期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)			1件中 1-1件を表示		
※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です なお、期限切れ、無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。	10ページ前 発行予定	● 前ページ	1 記錄住所送付件数	次ペー <b>郵送先住所送付件数</b>	ジ ● 10ページ次 基準日の
■ 承認未承認状況一覧 申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。	基準日 2018/04/01	100本店営業部 当座 0000001 かアシカがショウジ	送付先住所 送付件数:1件 〒320-8610 栃木県宇都宮市桜4丁目1-25 株式会社あしかが英事	送付先住所 送付件数:1件 〒999-9999 東京都××市△△町 ○○○監査法人	登録内容         3月月末日         6月月末日         9月月末日         9月月末日         9月月末日         9月月末日         12日日末日          12日日末日         12日
	10ページ前 現時点で有効なア 口座情報には、アオ	● 前ページ カウントの残高証明書 ワウント配下の口座のう	1 発行予定です。 な、連用開始日時が最も古い1件を表示して	<u>、</u>	ジ ● 10ページ次
	閉じる			内容を は <b>印刷</b> クしま	印刷したいとき ボタンをクリッ す。
✓ 残高証明書発行予定確認の完了となります。	ר			☞基本 『印刷	編 P21 共通機能 機能』

[✓] 四半期末など定例的な残高証明書発行を希望する場合は、金融機関窓口を通じて、予め発行の 基準日、および送付先の申請が必要となります。

# サービス利用のヒント

# 用語集

	用語	読み方	説明
あ	相手先区分(相手 立場)	アイテサキクフ゛ン(アイテタチハ゛)	相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示す。
	アップロード	アッフ゜ロート゛	利用しているパソコンからファイルを送信すること。
	一括予約照会(非 同期)	イッカツヨヤクショウカイ <b>(</b> ヒト゛ウキ <b>)</b>	開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示 請求受付」処理のみ実施して終了する。 別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画 面からダウンロードが可能となる。
	I / F 種別	インタフェースシュヘ゛ツ	電子記録債権の取引の種類のこと。 請求、請求結果、通知のいずれかを示す。
か	開示	カイシ゛	発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
	共通フォーマッ ト形式	キョウツウフォーマットケイシキ	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイ ル形式のこと。
	業務権限	キ゛ョウムケンケ゛ン	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業務ご とに付与することができる。
	記録原簿	キロクケ゛ンホ゛	でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果を電 子的に記録する原簿のこと。
	銀行営業日	キ゛ンコウエイキ゛ョウヒ゛	金融機関窓口が営業している日。
	決済口座	ケッサイコウサ゛	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
	口座権限	コウサ゛ケンケ゛ン	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管理対 象ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
	口座種別	コウサ゛シュヘ゛ツ	口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
	口座単位	コウサ゛タンイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 該当口座に紐づく口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、照 会する単位のこと。

用語	読み方	説明
債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録 債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者 の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録によ り非利用者も債権者となりうる。
債権情報(記録事 項)	サイケンシ゛ョウホウ(キロクシ゛コウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。
債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記 録されている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債 務者利用の資格が必要である。
債務消滅原因	サイムショウメツケ゛ンイン	保証人の弁済等など、債務が消滅した原因のこと。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。
差押債権者	サンオサエサイケンシャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこ と。でんさいネットの利用者ではないケースもある。
CSV形式	シーエスフ゛イケイシキ	データをカンマ(",")で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトや データベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Senarated Value の略称
支払期日	シハライキシ゛ツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う 期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口 座間送金決済が行われる。
支払者	シハライシャ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となっ た場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が 発生する。
譲渡制限	シ゛ョウトセイケ゛ン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは 発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能で ある。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が 譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
譲渡日(電子記録 年月日)	ジ゛ョウトヒ゛(テ゛ンジキロクネンカ゛ ッヒ゜)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
承認者権限	ショウニンシャケンケ゛ン	担当者が請求したデータを、承認/差戻しする権限のこと。
信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者であ る利用者が権利者として行った場合に行われる記録のこと。
請求者区分(立 場)	セイキュウシャクフ゛ン(タチハ゛)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務者)、 支払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者)のいずれか を示す。
ソート	У <b>-</b> Ъ	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。
即時照会(同期)	ソクシ゛ショウカイ <b>(</b> ト゛ウキ <b>)</b>	開示の処理方式の種類のこと。即時照会(同期)における最大開示件数は 200件までとなる。開示可能上限件数の200件を超過した場合は、検索条 件を変更して再検索を行うか、一括予約照会(非同期)を行う必要がある。

	用語	読み方	説明
た	ダウンロード	タ゛ウンロート゛	利用しているパソコンにファイルを保存すること。
	担当者権限	タントウシャケンケ゛ン	業務における請求データを仮登録または修正/削除する権限のこと。
は	発生日	ハッセイヒ゛	債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日) 通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承 諾した日付が発生日となる。 予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾する タイミングによって以下のようになる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合
			<ul> <li>入力した未来日付が発生日となる。</li> <li>・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。</li> </ul>
	PDF形式	ヒ゜ーテ゛ィーエフケイシキ	ファイル形式の一種。 Portable Document Format の略称。
	振出日(電子記録 年月日)	フリタ゛シヒ゛(テ゛ンシキロクネンカ゛ ッヒ゜ <b>)</b>	記録原簿へ発生記録を記録した日のこと。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記 録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証 人は電子記録保証人には該当しない。
Þ	譲受人	ユズ゛リウケニン 、 シ゛ョウシ゛ュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録される ことにより債権者としての権利を獲得する。
	譲渡人	ユス [×] リワタシニン、 シ [×] ョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録される ことにより債権者としての権利を失う。
Ś	利害関係人	リカ゛イカンケイニン	電子記録債権に対して利害関係を有するもののこと。債権者、債務者、保 証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
	履歴情報(提供情 報)	リレキシ゛ョウホウ <b>(</b> テイキョウシ゛ョウ ホウ <b>)</b>	該当債権の過去に行った記録請求(発生記録(債務者・債権者)、譲渡記録、 分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録 等)の履歴情報のこと。

<あしぎん>でんさいサービス ご利用マニュアル <応用編・サービス利用のヒント>