

〈あしぎん〉

でんさいサービス初回登録操作（初期設定）

でんさいサービス申込から1週間程度で、「でんさい 利用者登録完了のお知らせ」(圧着はがき)が郵送されます。



1

法人インターネットバンキング(照会・振込サービス)にログインし、「サービス連携」ボタンからでんさい取引へをクリックします。

2

承認パスワードを変更します。

承認パスワード(英数字混在6~12桁)を入力し、「実行」をクリックします。

承認パスワードの変更が完了しました。

承認パスワードの設定が終了しました。次にユーザ権限を設定します。

3

ユーザ権限を設定します。

足利 太郎 ログイン中
法人IDへ戻る ログインアウト
最終操作日時: 2019/12/19 10:11:05

トップ 債権一括請求 **管理業務**

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- ユーザ情報管理** ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。

「管理業務」ボタンから、**ユーザ情報管理**をクリックします。

トップ 債権一括請求 **管理業務**

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。

変更をクリックします。

トップ 債権一括請求 **管理業務**

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID (半角30文字以内/前方一致)

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索

戻る

[ページの先頭に戻る](#)

ユーザ検索条件は入力せず、このまま**検索**をクリックします。

トップ 債権一括請求 **管理業務**

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID (半角30文字以内/前方一致)

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

[ページの先頭に戻る](#)

検索

ユーザ情報リスト
12件中 1-12件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	129aaa	足利 太郎	マスターユーザ	未設定	未設定	未設定

ユーザが表示されるので、**変更**をクリックします。

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUKI1102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	
ユーザ名	

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用者情報照会(会社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択
債権照会(開示)(会社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

全選択	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	180 大田原支店	普通	5000329	テフアイイイセグヤクスイソクイ

戻る 変更内容の確認へ

全選択をクリックし、全ての業務権限にチェックを入れます。

変更内容の確認へをクリックします。

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(会社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会(開示)(会社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理(頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
180 大田原支店	普通		

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ●●●●●●●● (スターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

承認パスワードを入力し、変更の実行をクリックします。

割引(割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
180 大田原支店	普通	*****	テフアイイイセグヤクスイソクイ

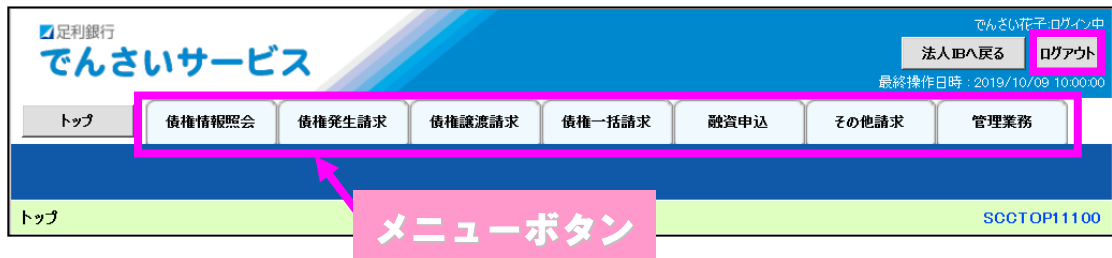
トップへ戻る 印刷

ユーザ権限の設定が完了しました。トップへ戻るをクリックします。

ユーザ権限の設定が終了しました。

4

トップ画面に戻るとメニューボタンが表示されます。



メニューボタンが表示されていることを確認し、初回登録操作(初期設定)は終了です。

ログアウトをクリックし、でんさいサービスを終了します。

お問い合わせ先

<あしぎん>EBセンター

フリーダイヤル**0120-260-447**

<https://www.ashikagabank.co.jp>

受付時間 月～金曜日 9:00～18:00 ※銀行休業日は除きます。

20191220