書面切替手順

1.「サービス連携」より「電子閲覧サービスへ」をクリックします



2.「電子/書面申込」より、内容確認後「同意します」をクリックします



3.書面にする帳票の<u>チェックを外し</u>、「確認」をクリックします



4.「実行」をクリックします 以上で手続きは終了となります

