

# 法人インターネットバンキング (電子証明書方式でお申込みいただいた方の初回登録方法)

1 足利銀行ホームページ(<http://www.ashikagabank.co.jp>)の「**あしぎんBizLink**」をクリックし、**あしぎんBizLink**のページを表示してください。

2 「ログインID取得」をクリックし、ログインID取得画面を表示してください。

## 1. ログインIDの取得とサービス開始登録

ログインID取得 口座情報登録

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**代表口座情報**

支店番号 必須 100 半角数字3桁

科目 普通

口座番号 必須 ..... 半角数字7桁以内

**認証項目**

ログインパスワード 必須 ..... ソフトウェアキーボードを置く

確認用パスワード 必須 ..... ソフトウェアキーボードを置く

次へ

1 利用申込書(お客さま控)より、代表口座の支店番号・科目・口座番号・仮ログインパスワード(A●●●●●●●●)、仮確認用パスワード(B●●●●●●●●)を入力し **次へ** をクリックしてください。

※仮ログインパスワード・仮確認用パスワードの先頭の「A」「B」はそれぞれ大文字で入力してください。

利用者情報

利用者名 必須 足利太郎 全角30文字以内

メールアドレス 必須 ..... ※メールアドレスを2回入力してください。 半角英数字記号4文字以上64文字以内

ログインID 必須 ..... ※ログインIDを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内

新しいログインパスワード 必須 ..... ※新しいログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内

新しい確認用パスワード 必須 ..... ※新しい確認用パスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内

戻る 次へ

2 利用者情報を入力し **次へ** をクリックしてください。

- ・利用者名  
ユーザを特定できる名称を入力します。  
ご利用になる管理者の方のお名前などを入力してください。
- ・メールアドレス  
お振込受付のお知らせなどを送信しますので、メールアドレスを事前に確認するとともに、受信設定をご確認ください。  
※迷惑メール防止等のため電子メールの受信設定をしている場合は、あらかじめ設定を解除、あるいは [@ashikagabank.co.jp](mailto:ashikagabank.co.jp) のドメイン指定設定を行ってください。  
※フリーメールアドレスは第三者に悪用される可能性があるため、使用しないことをお勧めします。
- ・ログインID  
※半角英数字混在(6桁～12桁)で入力してください。  
(英字は大文字・小文字を区別します。)  
※既に他の契約者が取得済のIDは登録できません。
- ・新しいログインパスワード／新しい確認用パスワード  
※半角英数字混在(6桁～12桁)で入力してください。  
(英字は大文字・小文字を区別します。)

**注意** ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードは3種類の異なるものを入力してください。

ログインID取得 サービス開始登録確認

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 **サービス開始登録完了**

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	*****

利用者情報	
利用者名	定利太郎
メールアドレス	*****@*****.*****
ログインID	*****
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< 戻る **登録** >

3

内容を確認の上、「登録」をクリックしてください。

ログインID取得 サービス開始登録結果

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 **サービス開始登録完了**

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。  
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。  
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	*****

利用者情報	
利用者名	定利太郎
メールアドレス	*****@*****.*****
ログインID	*****
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< **ログインへ** >

4

サービス開始登録結果が表示されます。

**ログインへ** をクリックしてください。

※ログインIDは、パソコンの入替時などに必要とする重要なIDです。

厳重に管理のうえ、お忘れにならないよう留意してください。

## 2. 電子証明書の取得

<あしぎんBizLink> ログイン

BLGI024

【免責事項】  
本機能はお客様の情報をID連携先に提供するものです。必ずお客様ご自身の責任において行っていただきますようお願いいたします。  
電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。  
ログインIDとログインパスワードでID連携の確認をする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ID連携」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

電子証明書ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

**電子証明書発行**

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

\*\*\*\*\*

ログイン

1

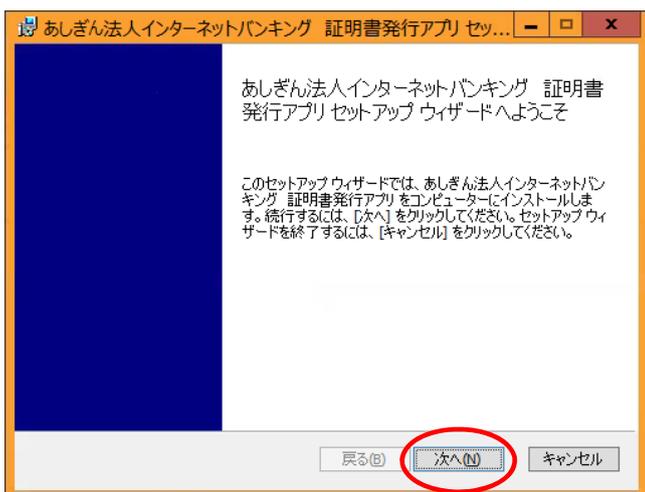
**電子証明書発行** をクリックしてください。



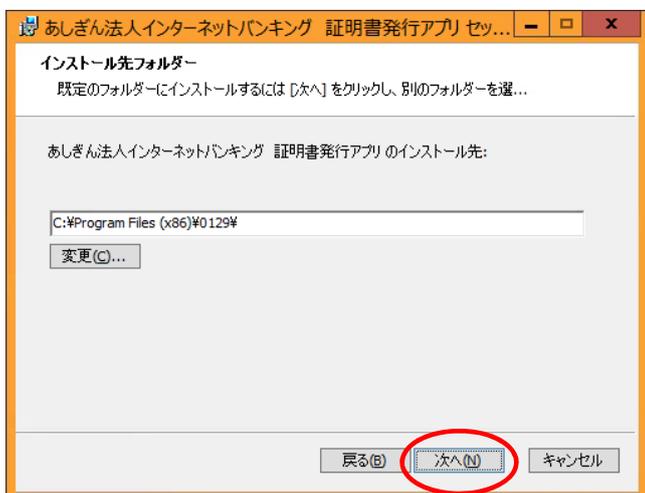
2  
証明書発行アプリのダウンロード をクリックしてください。



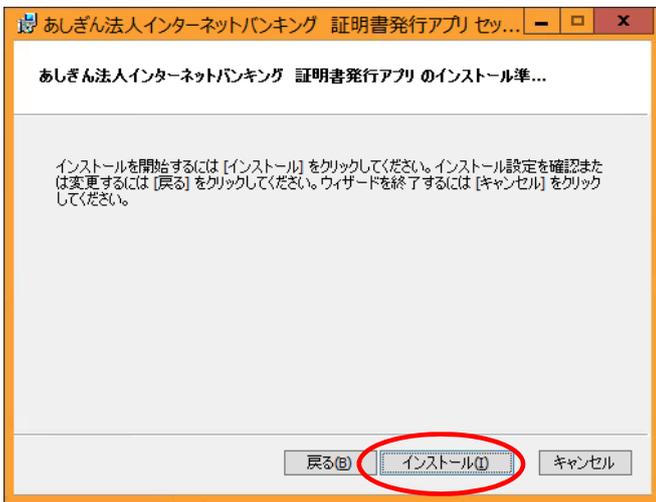
3  
ダウンロードしたファイルを開き実行してください。  
(お客さまの環境により表示が相違する場合があります)



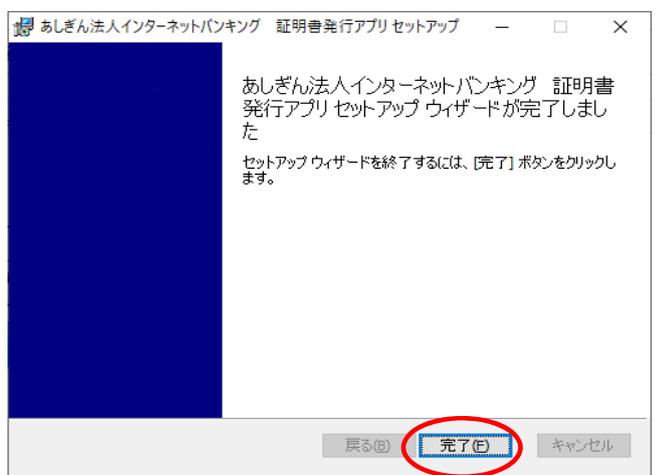
4  
次へ をクリックしてください。



5  
次へ をクリックしてください。



6  
インストール をクリックしてください。



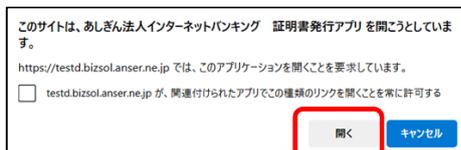
7  
完了 をクリックしてください。  
もとの「証明書取得認証」の画面に戻ります。



8  
証明書発行アプリの起動 をクリックします。



9  
OK をクリックします。



10  
開く をクリックします。



11  
**証明書発行** をクリックしてください。



12  
 1-2 で設定したログインIDとログインパスワードを  
 入力し、**認証して発行** をクリックしてください。



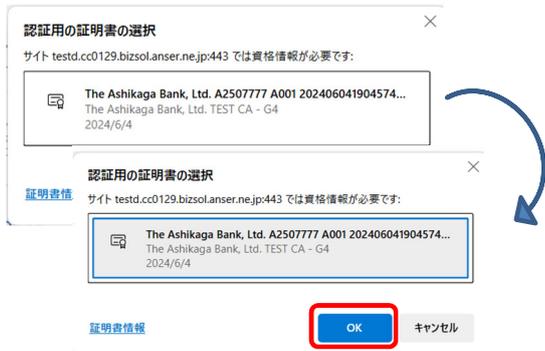
13  
**閉じる** をクリックしてください。

※全てのブラウザを閉じてください。

### 3. 初回ログイン



1  
 ログイン画面より **電子証明書ログイン** をクリックして  
 ください。



2  
該当の電子証明書を選択し、  
**OK** ボタンをクリックしてください。



3  
1-2 で設定したログインパスワードを入力し、  
**ログイン** をクリックしてください。

### 3.1 各種サービスの初回登録

ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)、トランザクション認証(カメラ付きトークン)お申込みのお客さまは、各種サービスの初回登録操作を行ってください。

【ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)の場合】

「ワンタイムパスワード」利用開始操作手順

<https://www.ashikagabank.co.jp/hojin/efficiency/eb/internet/onetime001.html>

【トランザクション認証方式(カメラ付きトークン)の場合】

トランザクション認証用トークン操作マニュアル

[https://www.ashikagabank.co.jp/hojin/efficiency/eb/internet/pdf/transaction\\_manual01.pdf](https://www.ashikagabank.co.jp/hojin/efficiency/eb/internet/pdf/transaction_manual01.pdf)

### 3.2 メール通知パスワード情報設定

メール通知パスワード情報設定

メール通知パスワードのご利用にはメールアドレスが必要です。  
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**メール通知パスワード情報**

メール通知パスワード利用有無	<input type="radio"/> 利用する <input checked="" type="radio"/> 利用しない
メールアドレス変更要否	<input type="radio"/> 変更する <input type="radio"/> 変更しない
現在のメールアドレス	a@co.jp
新しいメールアドレス	※新しいメールアドレスを2回入力してください。
	入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内
	再入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内

**次へ**

1  
メール通知パスワード情報を入力し、**次へ** を  
クリックしてください。

- ・メール通知パスワード利用有無の選択
- ・メールアドレス変更要否の選択

1-2 で設定したメールアドレス(現在のメールアドレス)を変更する場合は「変更する」を選択してください。

- ・新しいメールアドレス  
メールアドレス変更要否で「変更する」を選択した場合のみ入力してください。

※メール通知パスワードとは  
「振込」などの操作の際に、ご登録のメールアドレスに送信される使い捨てのパスワードです。  
プロバイダの影響によって  
メールが遅延することがありますのでご注意ください。

メール通知パスワード情報確認

内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

---

メール通知パスワード情報

メール通知パスワード利用有無	利用しない
確認用パスワード	必須 <input type="password"/> <a href="#">ソフトウェアキーボードを開く</a>

< 戻る **実行** >

2  
パスワードを入力し、**実行** をクリックしてください。

メール通知パスワード情報結果

以下の内容でメール通知/パスワード情報を設定しました。

---

メール通知パスワード情報

メール通知/パスワード利用有無	利用しない
-----------------	-------

**確認** >

3  
メール通知パスワード情報結果が表示されます。  
**確認** をクリックしてください。

続いて、あしぎんBizLinkの初回登録を行ってください。

#### 4. あしぎんBizLinkの初回登録

<あしぎんBizLink>ログイン (情報提供認可) BLGI029

あしぎんBizLink (貸付銀行) は、あしぎん法人インターネットバンクで使用する以下のお客様情報を連携いたします。

提供情報

提供情報	企業情報 ログインID メールアドレス 利用履歴情報
------	-------------------------------------

意思確認

連携情報をご確認のうえ、下記をチェックし、「許可」をクリックしてください。

上記内容の連携を許可します。

x 拒否 **許可**

1  
意思確認にチェックを入れ、**許可** をクリックしてください。

初回利用登録

利用規約をご確認のうえ、以下の内容についてチェックしてください。

利用規約に同意します。

利用規約の反社会的勢力でないことの表明、確約に同意します。

[利用規約はこちら](#)

※個人事業主のお客さま 個人情報のお取り扱いについて [詳細はこちら](#)

**同意する**

2  
利用規約をご確認のうえ、各項目にチェックを入れ、**同意する** をクリックしてください。

**プロフィール設定**

役職 (必須)  
一般

職種 (必須)  
一般事務

ご興味あるもの (必須)

融資相談       ビジスマッチング  
 事業承継       SDGs・ESG  
 財務改善       IT・DX  
 人材確保       補助金申請

当サービスを知ったきっかけ (必須)

ホームページ       チラシ・パンフレット  
 友人・知人からの紹介       行員からの紹介  
 その他

メールでの銀行案内の受け取り (必須)

受け取る  
 受け取らない

**登録する**

**3**  
プロフィール設定を選択のうえ、**登録する** をクリックください。



**4**  
機能説明のチュートリアル画面(8画面)が表示されます。  
**次へ** で進み、**はじめる** をクリックしてください。



**5**  
資金ダッシュボード画面が表示されていれば、初回登録は終了です。

**法人インターネットバンキング** をクリックすると、振込振替や一括伝送のお取引が可能です。

※資金管理ダッシュボード上に登録口座の残高合計を表示することが可能です。操作については、BizLinkの操作マニュアルをご覧ください。

## 5. ご利用開始

以上で初回登録は終了です。  
以降は各種サービスをご利用ください。