

法人インターネットバンキング スマートフォン(ソフトウェアトークン)の初回登録方法

1 スマートフォンで足利銀行ホームページ(https://www.ashikagabank.co.jp)から「あしぎんBizLink」と検索し、あしぎんBizLinkのページを表示してください。

2 画面下部の「ログインID取得」をタップし、ログインID取得画面を表示してください。

1. ログインIDの取得とサービス開始登録

ログインID取得 SL15005 ?

代表口座を入力 2 3 4

口座情報登録

*は必須入力項目です。

代表口座情報

支店番号* (半角数字3桁)

科目

普通

口座番号* (半角数字7桁以内)

認証情報

ログインパスワード*

確認用パスワード*

次へ

1 利用申込書(お客さま控)より、代表口座の支店番号・科目・口座番号・仮ログインパスワード(A●●●●●●●●)、仮確認用パスワード(B●●●●●●●●)を入力し「次へ」をタップしてください。

※仮ログインパスワード・仮確認用パスワードの先頭の「A」「B」はそれぞれ大文字で入力してください。

1 利用者情報を入力 3 4

サービス開始登録

*は必須入力項目です。

利用者情報

利用者名* (全角30文字以内)

足利太郎

メールアドレス* (半角英数字記号4文字以上64文字以内)

メールアドレス(再入力)*

ログインID* (半角英数字6文字以上12文字以内)

ログインID(再入力)*

新しいログインパスワード* (半角英数字6文字以上12文字以内)

新しいログインパスワード(再入力)*

新しい確認用パスワード* (半角英数字6文字以上12文字以内)

新しい確認用パスワード(再入力)*

戻る 次へ

2 利用者情報を入力し「次へ」をタップしてください。

- ・利用者名
ユーザを特定できる名称を入力します。
ご利用になる管理者の方のお名前などを入力してください。
- ・メールアドレス
振込受付のお知らせなどをお送りしますので、登録するメールアドレスの受信設定を事前にご確認ください。
※メールアドレスの誤入力にご注意ください。
※迷惑メール防止等のため電子メールの受信設定をしている場合は、あらかじめ設定を解除、あるいは@ashikagabank.co.jpのドメイン指定受信設定を行ってください。
- ・ログインID
※半角英数字混在(6桁~12桁)で入力してください。
(英字は大文字・小文字を区別します。)
※既に他の契約者が取得済のIDは登録できません。
- ・新しいログインパスワード/新しい確認用パスワード
※半角英数字混在(6桁~12桁)で入力してください。
(英字は大文字・小文字を区別します。)

注意 ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードは3種類の異なるものを入力してください。

1 2 入力内容を確認 4

サービス開始登録確認

代表口座情報

支店番号	■■■■■
科目	普通
口座番号	■■■■■■■■■■

利用者情報

利用者名	足利太郎
メールアドレス	■■■■■■■■■■@■■■■■■■■■■.■■■■
ログインID	■■■■■■■■■■
ログインパスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●

戻る 登録

3
内容を確認のうえ、登録をタップしてください。

1 2 3 サービス開始登録完了

サービス開始登録結果

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。

代表口座情報

支店番号	■■■■■
科目	普通
口座番号	■■■■■■■■■■

利用者情報

利用者名	足利太郎
メールアドレス	■■■■■■■■■■@■■■■■■■■■■.■■■■
ログインID	■■■■■■■■■■
ログインパスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●

ログインへ

4
サービス開始登録結果が表示されます。
ログインへをタップしてください。
※ログインIDは、電子証明書発行時など必要となる重要なIDです。
厳重に管理のうえ、お忘れにならないよう留意してください。

2. ワンタイムパスワードの取得

ログイン SLG1024 ?

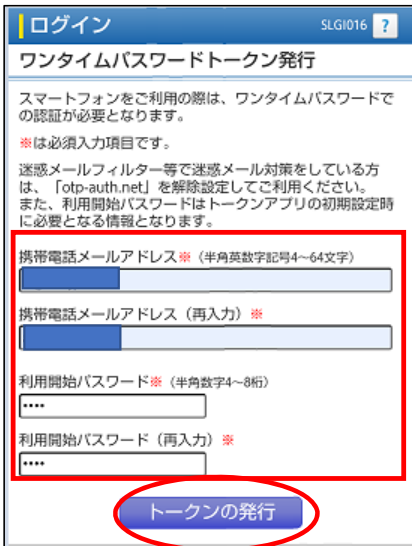
【免責事項】
本機能はお客様の情報をID連携先サービス名に提供するものです。必ずお客様ご自身の責任において行っていただきますようお願いいたします。
ID連携の認証をするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ID連携」ボタンを押してください。

ログインID
■■■■■■■■■■

ログインパスワード
●●●●●●●●

ログイン

1
1-2で設定したログインIDとログインパスワードを入力し、ログインをタップしてください。

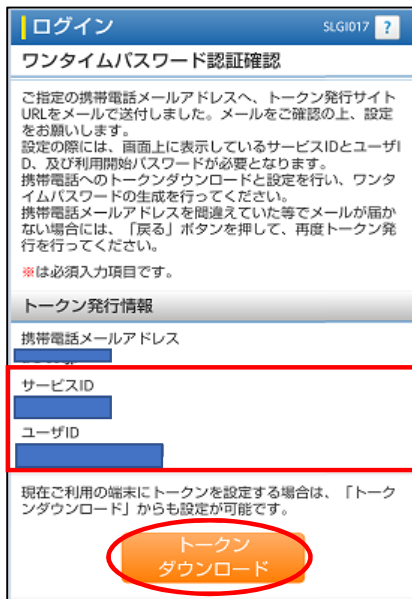


2

トークンを発行する「携帯電話メールアドレス」「利用開始パスワード」(*)を入力し、「**トークンの発行**」をタップしてください。

※迷惑メール防止等のため電子メールの受信設定をしている場合は、あらかじめ設定を解除、あるいは@otp-auth.netのドメイン指定受信設定を行ってください。

※利用開始パスワードは、トークン発行時に1度だけ使用するパスワードです。任意のパスワードを半角数字4桁~8桁で入力してください。



3

サービスIDとユーザIDを控え、「**トークンダウンロード**」をタップしてください。

※スマートフォンに送信されるメール本文にもサービスIDとユーザIDの記載があります。



<androidの画面例です>

4

ダウンロードサイト をタップしてください。

※タップ後にアプリケーションの選択画面が表示された場合は、「GooglePlayストア」を選択してください。

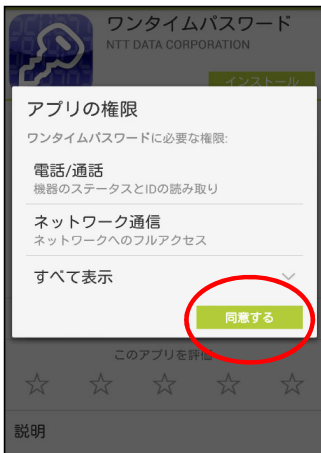


5

開く をタップしてください。



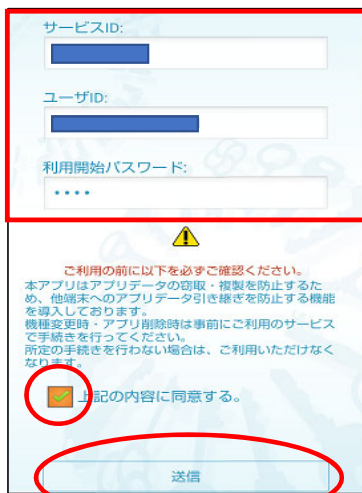
6 **インストール** をタップしてください。



7 **同意する** をタップしてください。



8 **開く** をタップしてください。



9 2-3 で表示された「サービスID」・「ユーザID」、2-2 で入力いただいた「利用開始パスワード」をそれぞれ入力し、「上記の内容に同意する」にチェックをいれ、**送信** をタップしてください。

トークン表示名 足利銀行 | B _8

トークン表示名に任意の文言を追加・変更することができます。

変更前の追加文言: _8

[任意]
変更後の追加文言: _8
(全角8文字以内)

(例)
追加文言に本店用と入力された場合、
トークン表示名は以下の通りとなります。
「足利銀行 | B 本店用」

登録

10

トークン表示名を変更する場合は、変更後の追加文言に入力し、「登録」をタップしてください。

※表示名の変更は任意です。

トークン追加が正常に完了しました。

スマートフォンの日時を日本時間に合わせ、タイムゾーンを日本に設定してください。

ワンタイムパスワードは60秒毎に変わりますので、ご利用の都度、表示されているものをご利用ください。

次へ

11

次へ をタップしてください。

3. 初回ログイン

88395402

39 COPY

足利銀行

ログイン

機種変更を行う場合は、端末の変更前に、ご利用のサービスからワンタイムパスワードの利用解除を行ってください。

1

ログイン をタップしてください。

ログイン SLGI001 ?

ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID

ログインパスワード

ワンタイムパスワード

ログイン

2

1-2 で設定したログインIDとログインパスワードを入力し、「ログイン」をタップしてください。

ログイン SLGI013 ?

メール通知パスワード情報設定

メール通知パスワードのご利用にはメールアドレスが必要です。

メール通知パスワード情報

メール通知パスワード利用有無
 利用する 利用しない

メールアドレス変更要否
 変更する 変更しない

現在のメールアドレス

新しいメールアドレス (半角英数字記号4~64文字)

新しいメールアドレス (再入力)

次へ

ログイン SLGI014 ?

メール通知パスワード情報確認

※は必須入力項目です。

メール通知パスワード情報

メール通知パスワード利用有無
 利用しない

確認用パスワード※

戻る 実行

ログイン SLGI015 ?

メール通知パスワード情報結果

以下の内容でメール通知パスワード情報を設定しました。

メール通知パスワード情報

メール通知パスワード利用有無
 利用しない

確認

トップページ STOP001 ?

足利太郎様 (マスターユーザ) これまでのご利用履歴はありません。

資金移動実行回数 振込振替
 今月の振込回数は、0/3回です。

残高照会 >

入出金明細照会 >

振込振替 +

振込振替照会・取消 >

サービス連携 +

パスワード変更 >

3
 メール通知パスワード利用有無を選択し、**次へ** をタップしてください。

※メール通知パスワードとは
 「振込」などの操作の際に、ご登録のメールアドレスに送信される使い捨てのパスワードです。
 利用する場合、プロバイダの影響によってメールが遅延することがありますのでご注意ください。

4
 確認用パスワードを入力し、**実行** をタップしてください。
 ※メール通知パスワードを利用する場合はメール通知パスワードも入力してください。

5
確認 をタップしてください。

以上で初回登録は終了です。
 以降は各種サービスをご利用ください。

※パソコンで利用するには、
 ご契約により別途電子証明書の発行手続き等が必要となります。