

手話リレーサービス

Microsoft Teams 発信マニュアル

※Microsoft Teamsは、Microsoftグループ会社の商標または登録商標です。

※本マニュアル内で使用している画像はイメージです。

実際の画面とは異なる場合がございますので、ご了承ください。

株式会社ミライロが委託を受け実施する手話リレーサービスの
発信方法(Teams利用)についてご説明いたします。

サービス詳細や各社様の手話リレーサービスアカウントは、
各社ホームページをご確認ください。

※サービス名称は企業により異なります。

必要な準備

◆スマートフォン／タブレットの場合

Teamsアプリが必要です。

初めて利用する際は、下記QRコードを読み取り、ダウンロードしてください。

iOS (App Store)	android (Google Play Store)
	
QRコードが読み込めない方はこちら https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-teams/id1113153706?platform=iphone	QRコードが読み込めない方はこちら https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&pcampaignid=web_share

◆パソコンの場合

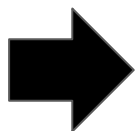
アプリでもブラウザでも開くことができます。

②Teamsを開き、サインイン。

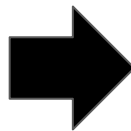
※Microsoftアカウントがない場合は
作成が必要です。

③検索欄に、手話リレーサービスアカウントの
アドレスを貼り付けて検索。

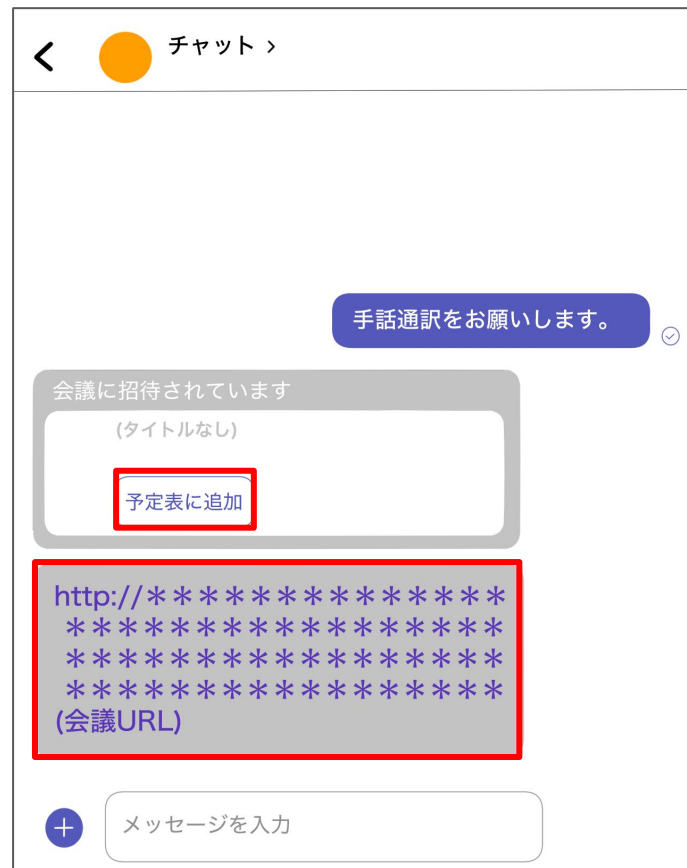
企業名またはサービス名が表示されたら
タップしてください。



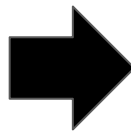
④チャット画面が開くので、メッセージを送信。



⑤会議に招待されるので、
「予定に追加」あるいはURLをタップ。



⑥「今すぐ参加」をタップ。



⑦左下のマークでカメラオンにして
ビデオ通話を開始。

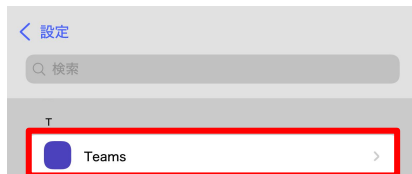
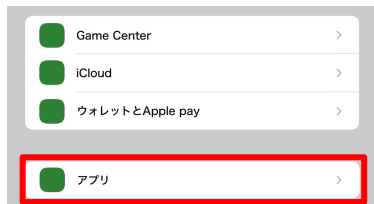


※カメラやマイクがオンにならない場合、以下を設定してください。

iOSの場合



設定



①設定アイコンをタップ

②「アプリ」をタップ

③「Teams」をタップ

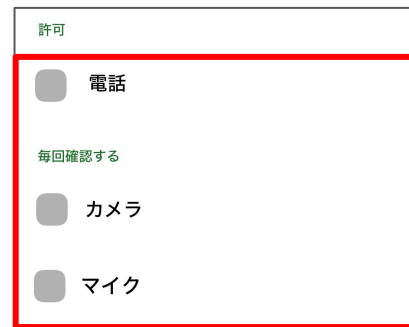
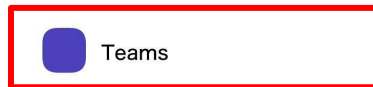
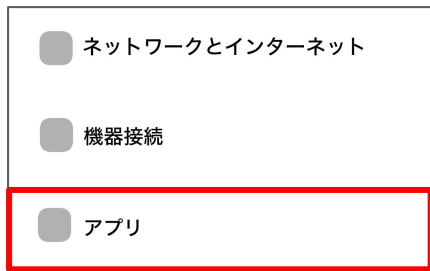
④「ローカルネットワーク」
「マイク」「カメラ」
をオンにする

androidの場合

※機種によって名称が異なる場合があります。



設定



①設定アイコンをタップ

②「アプリ」をタップ

③「Teams」をタップ

④「電話」「カメラ」「マイク」
のアクセス権限を許可する



MIRAIRO
connect